**योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण**

**जमा करने वाले निकाय का नाम और पता:**

**लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल**

नंबर 480 ए, 7वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई - 600 035

**सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण**

नाम : सुश्री रीना मरे

संगठन में स्थिति : प्रमुख - मानक और गुणवत्ता आश्वासन

पता यदि ऊपर से अलग है तो : ऊपर जैसा है

दूरभाष संख्या : 044 4851 4607

ई-मेल पता : [reena@lsc-india.com](mailto:reena@lsc-india.com)

**योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची**

1. मॉडल पाठ्यक्रम में उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि के साथ पाठ योजना और प्रशिक्षक योग्यता शामिल है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाले मंत्रालय से पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

**जोड़ा जाने वाला मॉडल पाठ्यक्रम जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:**

* प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
* प्रशिक्षकों की योग्यता
* शिक्षण योजना
* सिद्धांत/प्रैक्टिकल/OJT घटक में प्रशिक्षण अवधि का वितरण

**सारांश**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **योग्यता / शीर्षक** | गोदाम गुणवत्ता परीक्षक |
| **2** | **योग्यता कोड, यदि कोई हो** | एलएससी/Q2313 |
| ***3*** | **एनसीओ कोड और व्यवसाय** | एनसीओ-2004/3152.90 |
| **4** | **योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पावधि या दीर्घकालिक है)** | **प्रकृति:** वेयरहाउस क्वालिटी चेकर का सर्टिफिकेट कोर्स  दीर्घकालिक    **उद्देश्य:** इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी वेयरहाउसिंग ऑपरेशन में सक्षम होते हैं और वे वेयरहाउस क्वालिटी चेकर के रूप में नौकरी प्राप्त कर सकते हैं ताकि वे परीक्षण की तैयारी कर सकें, गुणवत्ता परीक्षण कर सकें, गुणवत्ता मूल्यांकन के बाद की गतिविधियाँ कर सकें, गुणवत्ता का निरीक्षण करने में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रख सकें। खेप |
| **5** | **निकाय / निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **6** | **निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **7** | **प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, यदि**  **लागू (यदि हां, तो संलग्न करें**  **प्रतिलिपि)** | हाँ  मान्यता और संबद्धता दोनों ही एसआईपी के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट के आधार पर एलएससी द्वारा किए जाते हैं |
| **8** | **व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है** | भंडारण, लेबलिंग, री-पैकेजिंग आइटम और स्थानांतरित किए गए कार्गो से आइटम लेने की आवश्यकता है। |
| **9** | **व्यवसाय का नौकरी विवरण** | वेयरहाउस क्वालिटी चेकर्स को वेयरहाउस क्वालिटी एसेसर्स या क्वालिटी इंस्पेक्टर के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्ति गुणवत्ता का निरीक्षण करने और इनबाउंड के साथ-साथ आउटबाउंड सामानों के विनिर्देशों के अनुरूप होने की जांच करने, आवश्यकताओं को पूरा नहीं करने वाले सामानों को अलग करने और परिणामों का दस्तावेजीकरण करने के लिए जिम्मेदार हैं। |
| **10** | **लाइसेंसिंग आवश्यकताओं** | ना |
| **11** | **प्रासंगिक क्षेत्र की वैधानिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किया जाना है)** | लागू नहीं |
| **12** | **एनएसक्यूएफ में क्वालिफिकैशन का स्तर** | 3 |
| **13** | **योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण/सीखने की प्रत्याशित मात्रा** | 360 घंटे |
| **14** | **इस योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची** | **30 उम्मीदवारों के एक वर्ग के लिए**  शिक्षण बोर्ड - 1  व्हाइट बोर्ड - 1  प्रिंटर - 1  प्रोजेक्टर - 1  वीडियो प्लेयर या टीवी - 1  कंप्यूटर - 15  स्टेशनरी - 30  मार्कर - 2  एमएचई उपकरण - 1  भंडारण रैक - 2  पैलेट - 2  पैकेजिंग डिवाइस - 10  स्कैनर - 15  पीपीई- 15  ईआरपी - 1  एसओपी- 10  अलार्म - 1 |
| **15** | **प्रवेश आवश्यकताएँ और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु** | ग्रेड 9 + किसी अनुभव की आवश्यकता नहीं है  या 8 वीं के बाद (एनटीसी / एनएसी) के एक वर्ष के साथ ग्रेड 8 + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या ग्रेड 8 पास और व्यावसायिक विषय के साथ नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा करना + 8 वीं कक्षा पास + 1 वर्ष प्रासंगिक अनुभव या 5 वीं की आवश्यकता नहीं है ग्रेड पास + 4 साल का प्रासंगिक अनुभव या पढ़ने और लिखने की क्षमता + 5 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ लेवल 2 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 1 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ लेवल 2.5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 6 महीने का प्रासंगिक अनुभव ,  न्यूनतम आयु 18 वर्ष पूर्ण करने के साथ। |
| **16** | **योग्यता से प्रगति (कृपया व्यावसायिक और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)** | गोदाम कार्यकारी |
| **17** | **पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉगनीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था** | एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों से आरपीएल का कार्य करता है -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है , जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा। 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का मूल्यांकन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **18** | **अंतर्राष्ट्रीय तुलना जहां ज्ञात हो (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाएं)** | अध्ययन के तहत |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | **योग्यता की नियोजित समीक्षा की तिथि ।** | 31 मार्च 2025 | | |
| **20** | **योग्यता की औपचारिक संरचना** |  | | |
|  | **इकाई या अन्य घटक का शीर्षक** | **अनिवार्य /  वैकल्पिक** | **अनुमानित आकार**  **(सीखने के घंटे)** | **स्तर** |
| **ए** | **अनिवार्य घटक** |  |  |  |
|  | परिचय | अनिवार्य | 30 | 4 |
|  | LSC/N2327: परीक्षण की तैयारी करें | अनिवार्य | 60 | 3 |
|  | LSC/N2328: गुणवत्ता परीक्षण करें | अनिवार्य | 90 | 3 |
|  | LSC/N2329: पश्च-गुणवत्ता मूल्यांकन गतिविधियां निष्पादित करें | अनिवार्य | 90 | 3 |
|  | LSC/N2332 : माल की गुणवत्ता का निरीक्षण करने में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें | अनिवार्य | 60 | 3 |
|  | रोज़गार कौशल | अनिवार्य | 30 | 4 |
|  | **उप योग (ए)** |  | **360 घंटे** |  |
| **बी** | **वैकल्पिक / वैकल्पिक घटक** | **शून्य** |  |  |
|  | **ना** |  |  |  |
|  | **सबटोटल बी** |  |  |  |
|  | **कुल (ए+बी)** |  | **360 घंटे** |  |

# अनुभाग एक

**मूल्यांकन**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:**  पैनलबद्ध सभी मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन करेंगी |
| **22** | **आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा?**  आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे, जब वे एलएससी के पास पहुंचेंगे। आरपीएल आकलन करने के चार तरीके हैं -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है , जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा। 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का मूल्यांकन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **23** | **समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।**  मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया को लागू करके मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किया है।  **एलएससी की मूल्यांकन नीति**  1) योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर सभी मूल्यांकन किए जाने हैं।  2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित करना होगा।  3) एलएससी एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने के लिए मूल्यांकन निकाय पर जोर देगा।  4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का सख्ती से पालन करेंगे।  5) मूल्यांकन कार्यक्रम का कड़ाई से पालन करना होगा जैसा कि मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा पहले से सहमति व्यक्त की गई है।  6) एलएससी को मूल्यांकन निकाय द्वारा एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमा में होनी चाहिए।  7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से आयोजित किए जाएं  8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी साबित होने पर एलएससी द्वारा काली सूची में डाल दी जाएगी  9) मूल्यांकन उपकरण को व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।  10) छात्र की योग्यताओं या समझ का आकलन करने के लिए मानकों को उन प्रासंगिक दक्षताओं के अनुरूप होना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में हासिल किए जाने की उम्मीद है।  11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के विरुद्ध छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।  12) प्रश्नावली/परीक्षा पत्र यथासंभव वस्तुनिष्ठ होने चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों का उपयोग न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे कि बहुविकल्पीय प्रश्न, हां/नहीं या ब्लू प्रिंट पर आधारित सही/गलत प्रकार।  13) एसएमई द्वारा ब्लूप्रिंट के अनुसार और अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।  14) सभी आकलन सावधानीपूर्वक किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी अंकों का एक लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।  15) असेसमेंट फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी को बनाए रखा जाना चाहिए और एलएससी/एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होना चाहिए।  **आकलन रणनीति:**  **मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाना है**  1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल कम से कम 2 सप्ताह पहले मूल्यांकन विवरण पर मूल्यांकन निकाय को सूचित करेगी  2) मूल्यांकन निकाय लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरण के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करेगा और मूल्यांकनकर्ता विवरण मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को सूचित करेगा।  3) मूल्यांकन निकाय थ्योरी, प्रैक्टिकल और वाइवा के लिए ब्लूप्रिंट के अनुसार प्रश्न पत्र डिजाइन करेंगे और एए के पैनल में शामिल होने के दौरान लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को जमा करेंगे।  4) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल प्रश्न बैंकों को प्रस्तुत करने के 7 दिनों के भीतर अनुमोदित करेगी।  5) मूल्यांकन निकाय यह सुनिश्चित करें कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटे पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।  6) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा निर्देश दिए गए समय पर मूल्यांकनकर्ता को मूल्यांकन शुरू करना होगा।  7) किसी वैध सरकार के साथ उम्मीदवारों को सत्यापित करने के लिए निर्धारक। आईडी अधिमानतः आधार और उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आईडी प्रूफ की एक प्रति भी एकत्र करें।  8) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार मूल्यांकनकर्ता को सभी साक्ष्य रिकॉर्ड करने होंगे  9) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को परिणाम प्रस्तुत करेंगे।  10) एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर मूल्यांकन निकायों को कौशल भारत पोर्टल में परिणाम प्रस्तुत करना होगा।  11) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन शीट की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियां बनाए रखने और मांग पर रसद कौशल परिषद को प्रस्तुत करने के लिए।  12) योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर की नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 की नौकरी की भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।  13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।  2. **मूल्यांकनकर्ता - पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 वर्ष की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन प्राप्त होगा**  **"जॉब रोल - वेयरहाउस क्वालिटी चेकर" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की योग्यता इस प्रकार है:**   * **कोई डिग्री** * **2 साल का औद्योगिक अनुभव**   **3. परीक्षा में बैठने की पात्रता:**  **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:** ग्रेड 9 + किसी अनुभव की आवश्यकता नहीं है  या 8 वीं के बाद (एनटीसी / एनएसी) के एक वर्ष के साथ ग्रेड 8 + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या ग्रेड 8 पास और व्यावसायिक विषय के साथ नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा करना + 8 वीं कक्षा पास + 1 वर्ष प्रासंगिक अनुभव या 5 वीं की आवश्यकता नहीं है ग्रेड पास + 4 साल का प्रासंगिक अनुभव या पढ़ने और लिखने की क्षमता + 5 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ लेवल 2 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 1 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ लेवल 2.5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 6 महीने का प्रासंगिक अनुभव  **4. अंकन योजना:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **क्रमांक।** | **आकलन का तरीका** | **वेटेज (अधिकतम अंक)** | | **1** | लिखित | 30% | | **2** | व्यावहारिक | 70% | | **कुल** | | **100** |   **5. पासिंग मार्क्स:** प्रत्येक प्रशिक्षु को न्यूनतम 50% स्कोर करना चाहिए  **6. परिणाम और प्रमाणन:** लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |

कृपया मूल्यांकन और/या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

**मूल्यांकन साक्ष्य**

**सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड को पूरा करें।**

*नोट: इस ग्रिड को योग्यता दस्तावेज के किसी भी हिस्से से बदला जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी सीखने के परिणाम का मूल्यांकन, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।*

**24. मूल्यांकन साक्ष्य**

|  |
| --- |
| 1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्रित करने के लिए 16 बिंदुओं की जांच सूची बनाई है।  2. मूल्यांकन एजेंसियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे बिना चूके सभी साक्ष्य एकत्र कर लें।  3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने में सहयोग करना चाहिए।  4. उम्मीदवारों को अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ उपस्थित होना चाहिए, जिसमें मूल्यांकन के दिन चेहरे की स्पष्ट तस्वीर हो।  5. मूल्यांकन एजेंसी को सभी एकत्रित साक्ष्य एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करना होगा। |

**घटक का शीर्षक:**

|  |  |
| --- | --- |
| **मूल्यांकन किए जाने वाले परिणाम/मूल्यांकन किए जाने वाले एनओएस** | **परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड** |
| 1. LSC/N2327: परीक्षण के लिए तैयार रहें | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. कार्य अनुसूची, दैनिक लक्ष्यों और प्राथमिकताओं (यदि कोई हो) को समझें 2. निरीक्षण चेकलिस्ट, पर्यवेक्षक से जांच की जाने वाली इनबाउंड और आउटबाउंड वस्तुओं की सूची प्राप्त करें 3. ग्राहकों की आवश्यकताओं, उत्पाद विनिर्देशों (जैसे वजन, आकार, कार्यात्मक पहलुओं, आदि) और सहनशीलता के बारे में जानकारी प्राप्त करना, जिसे अनुरूपता के लिए जाँचने की आवश्यकता है। 4. पता करें कि शिफ्ट शेड्यूल से किस निरीक्षण विधि (जैसे यादृच्छिक नमूनाकरण, स्तरीकृत नमूनाकरण, 100% निरीक्षण, आदि) का उपयोग किया जाना है और पर्यवेक्षक से दिन के अंत तक आवश्यक पैकेजों की कुल संख्या। 5. निरीक्षण चेकलिस्ट से प्रत्येक उत्पाद के लिए उपयोग किए जाने वाले परीक्षण उपकरण का निर्धारण करें। 6. भंडारण क्षेत्र से आवश्यक पोर्टेबल परीक्षण उपकरण एकत्र करें। 7. यह देखने के लिए परीक्षण उपकरण का नेत्रहीन निरीक्षण करें कि क्या यह उपयोग के लिए उपयुक्त है। 8. परीक्षण उपकरण पर आवश्यक होने पर किसी भी सेटिंग को समायोजित करें। 9. यह सुनिश्चित करने के लिए परीक्षण करें कि परीक्षण उपकरण निरीक्षण करने के लिए तैयार है। |
| 2. एलएससी/एन2328: गुणवत्ता परीक्षण करना | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. निरीक्षण पद्धति और आवक लॉट आकार के आधार पर परीक्षण किए जाने वाले सामानों की संख्या निर्धारित करें। 2. स्टेजिंग क्षेत्र में आने वाले माल से परीक्षण किए जाने वाले माल का चयन करें। 3. निरीक्षण प्रक्रिया शुरू होने से पहले संदर्भ मैनुअल के नवीनतम संस्करण का चयन करें 4. परीक्षण उपकरण पर नमूना सामान लगाकर या परीक्षण उपकरण को नमूना मात्रा (तरल पदार्थ के मामले में) में फिट करके परीक्षण के लिए तैयार करें। 5. निरीक्षण चेकलिस्ट के अनुसार परीक्षण करने के लिए उपकरणों का उपयोग करें और आने वाले सामानों की समाप्ति तिथि पर जांच करें 6. विचलन होने पर यह निर्धारित करने के लिए वांछित उत्पाद विनिर्देशों और सहनशीलता के साथ परीक्षण परिणामों की तुलना करें। 7. नुकसान, दोष (यदि कोई हो) की पहचान करें और निर्धारित करें कि निरीक्षण नमूना आकार को बढ़ाने की आवश्यकता है या नहीं। 8. नुकसान के मामले में, बीमा प्रक्रिया/एलआर आदि सहित संगठनात्मक दिशानिर्देशों का पालन करें। 9. सभी सैंपलों की पूरी जांच 10. उत्पाद विनिर्देशों और सहनशीलता को पूरा करने में विफल रहने वाले सामानों को अलग रखें। 11. क्षतिग्रस्त माल के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करें जिसकी देखभाल या स्थानांतरित करने की आवश्यकता है 12. आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रतिस्थापित किए जाने वाले सामानों की संख्या के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करें। 13. गोदाम में भंडारण के लिए अन्य सामान अलग रखें 14. माल की स्थिति का विवरण नोट करें 15. निरीक्षण पद्धति और आउटबाउंड लॉट आकार के आधार पर परीक्षण किए जाने वाले सामानों की संख्या निर्धारित करें। 16. स्टेजिंग क्षेत्र में बाहर जाने वाले माल से परीक्षण किए जाने वाले माल का चयन करें 17. निरीक्षण प्रक्रिया शुरू होने से पहले संदर्भ मैनुअल के नवीनतम संस्करण का चयन करें 18. परीक्षण उपकरण पर नमूना सामान लगाकर या परीक्षण उपकरण को नमूना मात्रा (तरल पदार्थ के मामले में) में फिट करके परीक्षण के लिए तैयार करें। 19. निरीक्षण चेकलिस्ट के अनुसार परीक्षण करने के लिए उपकरण का उपयोग करें। 20. विचलन हैं या नहीं यह निर्धारित करने के लिए ग्राहक विनिर्देशों के साथ परीक्षण के परिणामों की तुलना करें। 21. नुकसान, दोष (यदि कोई हो) की पहचान करें और निर्धारित करें कि निरीक्षण नमूना आकार को बढ़ाने की आवश्यकता है या नहीं। 22. सभी सैंपलों की पूरी जांच 23. ग्राहक विनिर्देशों को पूरा करने में विफल होने वाले सामानों को अलग रखें। 24. ग्राहक के आदेश को पूरा करने के लिए गोदाम से आवश्यक प्रतिस्थापन सामानों की संख्या के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करें। 25. अन्य सामानों को ले जाना, पैक करना और ट्रकों पर लादना। 26. क्षतिग्रस्त माल के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करें जिसकी देखभाल या स्थानांतरित करने की आवश्यकता है 27. माल की स्थिति का विवरण नोट करें |
| 3. LSC/N2329: पश्च-गुणवत्ता मूल्यांकन गतिविधियां निष्पादित करें | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. हाउसकीपिंग स्टाफ से उन सामानों को स्थानांतरित करने के लिए कहें जो आवश्यकताओं को पूरा करने में विफल रहे हैं, फिर से काम करने या निपटान के लिए क्वारंटाइन क्षेत्र में। 2. परीक्षण उपकरण के साथ-साथ परीक्षण के दौरान होने वाले किसी भी छलकाव या टूट-फूट को साफ करें। 3. भंडारण क्षेत्र में किसी भी पोर्टेबल परीक्षण उपकरण को लौटाएं 4. यह सुनिश्चित करने के लिए कार्य क्षेत्र का एक बुनियादी दृश्य निरीक्षण करें कि यह स्वच्छ और सुरक्षित है 5. रिकॉर्ड विवरण (जैसे माल का प्रकार, लॉट नंबर, लॉट साइज, निरीक्षण विधि, चेक किए गए सामानों की संख्या, आदि ।) निरीक्षण कार्यदिवस की घटनाओं के साथ। 6. कंपनी की प्रक्रियाओं के अनुसार आवश्यक फॉर्म भरें जैसे निरीक्षण चेकलिस्ट, क्षतिग्रस्त सामान फॉर्म, संगरोधित सामान आदि। 7. मुद्दे पर प्रकाश डालें और संभावित समाधान सुझाएं 8. पर्यवेक्षक को किसी भी देरी, माल की अनुपलब्धता या किसी अन्य असामान्य स्थिति की रिपोर्ट करें। 9. आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रतिस्थापित किए जाने वाले सामानों की संख्या और बदले जाने वाले सामानों की संख्या के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करें |
| 4. एलएससी/एन2332 : खेपों की गुणवत्ता के निरीक्षण में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखना | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. जैव-खतरों आदि के मामले में सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करें । 2. काम के लिए आवश्यक सभी सुरक्षात्मक व्यक्तिगत उपकरण (पीपीई) के उपयोग को समझें। 3. खेपों की गुणवत्ता की जांच करते समय सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें। 4. प्रबंधन और दुर्घटनाओं के संबंध में संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करें 5. असुरक्षित स्थितियों या गतिविधियों को पहचानें और रिपोर्ट करें 6. कंपनी के मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) का पालन करें |

**रोजगार कौशल (30 घंटे)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **एस। नहीं** | **मापांक नाम** | **अवधि (घंटे)** | **मूल्यांकन निशान** |
| 1. | परिचय प्रति रोजगार कौशल | 1 | 2 |
| 2. | संवैधानिक मूल्यों - सिटिज़नशिप | 1 | 2 |
| 3. | बनने एक पेशेवर में 21वीं सदी | 1 | 4 |
| 4. | बुनियादी अंग्रेज़ी कौशल | 2 | 5 |
| 5. | संचार कौशल | 4 | 2 |
| 6. | विविधता और समावेश | 1 | 2 |
| 7. | वित्तीय तथा कानूनी साक्षरता | 4 | 7 |
| 8. | ज़रूरी डिजिटल कौशल | 3 | 10 |
| 9. | उद्यमिता | 7 | 8 |
| 10. | ग्राहक सेवा | 4 | 4 |
| 1 1। | पाना तैयार के लिये शागिर्दी और नौकरियां | 2 | 4 |
|  | कुल | **30** | 50 |

# धारा 2

**25. स्तर का प्रमाण**

**विकल्प बी:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **शीर्षक/योग्यता/घटक का नाम: वेयरहाउस क्वालिटी चेकर (NSQF - 3)** | | | |
| **एनएसक्यूएफ डोमेन** | **योग्यता/घटक के परिणाम** | **कार्य भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित है** | **एनएसक्यूएफ**  **स्तर** |
| प्रक्रिया | नौकरी में व्यक्ति की आवश्यकता है:   * गुणवत्ता निरीक्षण करें जो गोदाम में उत्पादों के प्रकार और पैकिंग के आधार पर उपयुक्त हो | प्रक्रिया कार्य अनुसूची, दैनिक लक्ष्यों और प्राथमिकताओं (यदि कोई हो), निरीक्षण चेकलिस्ट, जाँच की जाने वाली इनबाउंड और आउटबाउंड वस्तुओं की सूची और ग्राहकों की आवश्यकताओं, उत्पाद विनिर्देशों (जैसे वजन, आकार, कार्यात्मक पहलू, आदि) पर आधारित है। ।) और सहनशीलता जिन्हें अनुरूपता निरीक्षण विधि (जैसे यादृच्छिक नमूनाकरण, स्तरीकृत नमूनाकरण, 100% निरीक्षण, आदि) के लिए जाँचने की आवश्यकता है, का उपयोग शिफ्ट शेड्यूल और दिन के अंत तक आवश्यक पैकेजों की कुल संख्या से किया जाना है। पर्यवेक्षक। गुणवत्ता निरीक्षण करें जो उत्पादों के प्रकार और गोदाम में पैकिंग के आधार पर उपयुक्त है जो सीमित सीमा के भीतर नियमित और अनुमानित है। | **3** |
| व्यावसायिक  ज्ञान | उसे इसका ज्ञान होगा   * माल / सामग्री / पैकिंग मानकों / लेबलिंग आवश्यकताओं के प्रकार * परीक्षण में विफल रहे माल से निपटने के लिए संगठनात्मक प्रक्रिया और परीक्षण उपकरण को संचालित करने के लिए तकनीकी जानकारी। | नौकरी धारक वांछित विनिर्देशों और सहनशीलता पर ग्राहकों से माल के प्रकार / सामग्री / पैकिंग मानकों / लेबलिंग आवश्यकताओं को जानता और समझता है। उसे संगठन में दस्तावेजों के प्रकारों से अवगत होना चाहिए जैसे निरीक्षण चेकलिस्ट, क्षतिग्रस्त माल फॉर्म, क्वारंटाइन किए गए सामान फॉर्म इत्यादि, बनाए जाने वाले रिकॉर्ड और रखरखाव न करने के निहितार्थ । उसे परीक्षण में विफल होने वाले माल से निपटने के लिए संगठनात्मक प्रक्रिया और परीक्षण उपकरण को संचालित करने के तकनीकी ज्ञान की जानकारी होनी चाहिए। उसे संगठन की नीति के अनुसार बुनियादी सुरक्षा, सुरक्षा और रखरखाव के नियमों और प्रक्रियाओं को जानना और समझना होगा। | **3** |
| व्यावसायिक  कौशल | करने की क्षमता को याद करें और प्रदर्शित करें   * निर्णय लें कि उत्पाद आवश्यकता को पूरा करता है या नहीं * निरीक्षण पद्धति और आवक लॉट आकार के आधार पर परीक्षण किए जाने वाले सामानों की संख्या निर्धारित करें। | नौकरी धारक को निर्णय लेने में सक्षम होना चाहिए कि उत्पाद आवश्यकता को पूरा करता है या नहीं, निरीक्षण विधि और इनबाउंड लॉट आकार के आधार पर परीक्षण किए जाने वाले सामानों की संख्या निर्धारित करें। उसे निरीक्षण चेकलिस्ट के अनुसार परीक्षण करने के लिए उपकरण का उपयोग करना होगा और इनबाउंड माल की समाप्ति तिथि पर जांच करनी होगी, विचलन होने पर यह निर्धारित करने के लिए वांछित उत्पाद विनिर्देशों और सहनशीलता के साथ परीक्षण परिणामों की तुलना करनी होगी। उसे प्राप्त या प्रेषित की जाने वाली सामग्रियों/उत्पादों के लिए गुणवत्ता निरीक्षण करना होता है और ऐसी रिपोर्टें बनानी होती हैं जो नियमित और आवेदन की संकीर्ण सीमा में दोहराई जाती हैं। उसे सामान्य दुर्घटनाओं को रिकॉर्ड करना होगा और उन्हें रोकने के लिए सुरक्षा उपायों का सुझाव देना होगा। | **3** |
| मूल कौशल | * पर्यवेक्षक, साथियों और अन्य कर्मचारियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें * निर्देशों को पढ़ें और समझें * अंकगणित पर बुनियादी समझ | नौकरी धारक को संवाद करना होगा और पर्यवेक्षक के निर्देश की तलाश करनी होगी। किसी भी बड़ी विसंगतियों से बचने के लिए उसे शॉप फ्लोर पर साथियों और अन्य कर्मचारियों के साथ समन्वय करना होगा। उसे कंपनी की प्रक्रियाओं के अनुसार विभिन्न उत्पादों और सुरक्षा नियमावली और गोदाम के फर्श, लेबल और कोड पर सुरक्षा संकेतों के लिए गुणवत्ता परीक्षण, विनिर्देशों और सहनशीलता को पूरा करने के निर्देशों को पढ़ना और समझना होगा। उसे गुणवत्ता परीक्षण के परिणामों को नोट करना होगा और विस्तृत रिपोर्ट तैयार करनी होगी। निरीक्षण किए गए उत्पादों का हिसाब रखने और त्रुटि को सुधारने के लिए समयरेखा को परिभाषित करने के लिए उसे अंकगणित की बुनियादी समझ होनी चाहिए। | **3** |
| ज़िम्मेदारी | के लिए व्यक्ति जिम्मेदार है   * गुणवत्ता का निरीक्षण करना और इनबाउंड के साथ-साथ आउटबाउंड सामानों की विशिष्टताओं के अनुरूप जांच करना * आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रतिस्थापित किए जाने वाले सामानों की संख्या के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करना | नौकरी धारक की जिम्मेदारी है कि वह गुणवत्ता का निरीक्षण करे और इनबाउंड के साथ-साथ आउटबाउंड सामानों की विशिष्टताओं के अनुरूप जांच करे, अलग-अलग सामान जो विशिष्ट आवश्यकताओं को पूरा नहीं करते हैं और परिणामों को दस्तावेज करते हैं। उसे पर्यवेक्षक के निर्देशानुसार गहन पर्यवेक्षण के तहत गुणवत्ता निरीक्षण करना होगा। उसे किए गए परीक्षण के परिणामों पर एक विस्तृत रिपोर्ट तैयार करनी होगी, किसी भी मुद्दे को उजागर करना और परिभाषित सीमा के भीतर संभावित समाधान सुझाना, किसी भी देरी, माल की अनुपलब्धता या पर्यवेक्षक को किसी अन्य असामान्य स्थिति की रिपोर्ट करना। आपूर्तिकर्ता द्वारा बदले जाने वाले सामानों की संख्या के बारे में उसे पर्यवेक्षक को सूचित करना होगा। | **3** |

**धारा 3 आवश्यकता का प्रमाण**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26** | **योग्यता का अनुमानित उत्थान?**  **आधार** |  | **क्या प्रमाण है कि योग्यता की आवश्यकता है?**  **यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है?**  **(एसएससी के लिए लागू)** |
|  | योग्यता की आवश्यकता है |  | व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने कौशल अंतर के बारे में उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया भी ली और उन क्षेत्रों का चयन किया जहां आवश्यकता तत्काल है या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है जिसके लिए योग्यता पैक का विकास किया जाना था। प्राथमिकता। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जिसे उद्योग महसूस करता है कि वे इसका सामना कर रहे हैं। एलएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसके लिए अंतिम स्वीकृति और समर्थन दिया।  लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है -   1. रसद क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता   https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing |
|  | उद्योग प्रासंगिकता |  | योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग की बातचीत और सत्यापन के विवरण को क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है। |
|  | योग्यता का उपयोग |  | वेयरहाउसिंग क्षेत्र से संबंधित पिछले क्यूपी के पिछले तेज प्रदर्शन से संबंधित जानकारी स्तर 3 और स्तर 4 की नौकरी की भूमिका सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के उत्थान का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक साल के लिए सिस्टम में रहे हैं। |
|  | अनुमानित उठाव |  | उद्योग की मांग और द्वितीयक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का नेतृत्व नहीं करते हैं। रसद क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल की आवश्यकता का लिंक है  <https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing> |

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **सरकार / नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना**  अगस्त 2021 को अनुमोदन के लिए लाइन मंत्रालय को ईमेल के माध्यम से पत्र भेजा गया था |
| **28** | **यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता(एं) एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल नहीं करती है? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने के लिए औचित्य दें**  स्वीकृत और अंडर-डेवलपमेंट क्यूपी की एनसीवीईटी सूची को काम शुरू करने से पहले जांचा गया था |
| **29** | **योग्यता(ओं) की निगरानी और समीक्षा के लिए क्या व्यवस्था है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता(ओं) को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें**   * योग्यता जो विकसित की गई है, एनक्यूआर में अपलोड की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी। * कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ समय-समय पर बातचीत करना। * प्लेसमेंट के बाद प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर नियोक्ता का फीडबैक मांगा जाएगा |

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

# खंड 4

**प्रगति का प्रमाण**

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?**  ***स्पष्ट प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर मानचित्र दिखाएं***  क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर गतिशीलता को इंगित करने वाले व्यावसायिक और कैरियर मानचित्र बनाए गए हैं और उनका उपयोग किया जा रहा है।  गोदाम कार्यकारी  गोदाम गुणवत्ता परीक्षक |

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।