**योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण**

**सबमिट करने वाले निकाय का नाम और पता:**

**लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल**

नंबर 480 ए, 7 वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई – 600 035

**सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण**

नाम: सुश्री रीना मरे

संगठन में पद: प्रमुख – मानक और गुणवत्ता आश्वासन

पता यदि ऊपर से अलग है: ऊपर के समान

टेल नंबर : 044 4851 4607

ई-मेल पता : [reena@lsc-india.com](mailto:reena@lsc-india.com)

**योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची**

1. मॉडल पाठ्यचर्या जिसमें उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि और प्रशिक्षक योग्यता के साथ पाठ योजना है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाला मंत्रालय का पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

**मॉडल पाठ्यक्रम जोड़ा जाएगा जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:**

* प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों /उपकरणों की सांकेतिक सूची
* प्रशिक्षकों की योग्यता
* पाठ योजना
* प्रशिक्षण अवधि का सिद्धांत/व्यावहारिक/ओजेटी घटक में वितरण

**सारांश**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **योग्यता शीर्षक** | परिवहन समन्वयक |
| **2** | **योग्यता कोड, यदि कोई हो** | LSC/Q1118 |
| ***3*** | **NCO कोड और व्यवसाय** | एनसीओ-2004/1226.20 |
| **4** | **योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पकालिक है या दीर्घकालिक)** | **प्रकृति:** परिवहन समन्वयक का प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम  दीर्घकालिक    **उद्देश्य:** इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी भूमि परिवहन संचालन में सक्षम हैं और सेटअप सिस्टम के लिए परिवहन समन्वयक के रूप में नौकरी प्राप्त कर सकते हैं, जानकारी अपडेट कर सकते हैं और दिन के लिए संचालन की योजना बना सकते हैं, चल रहे खेपों की स्थिति की निगरानी कर सकते हैं, ग्राहक और रिपोर्ट के साथ डिलीवरी पूरी होने की पुष्टि कर सकते हैं, शिफ्ट हैंडओवर के लिए तैयार रहें, परिवहन मार्गों के समन्वय में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें |
| **5** | **निकाय / निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **6** | **निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **7** | **मान्यता/संबद्धता मानदंड पहले से ही लागू हैं या नहीं, यदि**  **लागू होता है (यदि हाँ, तो संलग्न करें)**  **प्रतिलिपि)** | हाँ  एसआईपी के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट के आधार पर एलएससी द्वारा मान्यता और संबद्धता दोनों की जाती है |
| **8** | **व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है** | वास्तविक समय में सभी खेपों की निगरानी करने के लिए, समस्याओं की पहचान करें और सुधार करें और पुष्टि करें कि ग्राहक को ऑर्डर मिला है। |
| ***9*** | **व्यवसाय का नौकरी विवरण** | परिवहन समन्वयकों को परिवहन नियंत्रक या मार्ग समन्वयक के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्ति वास्तविक समय में सभी खेपों की निगरानी करने, समस्याओं की पहचान करने और सुधारने और यह पुष्टि करने के लिए जिम्मेदार हैं कि ग्राहक को आदेश प्राप्त हुआ है। |
| **10** | **लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ** | लागू नहीं |
| **11** | **संबंधित क्षेत्र की वैधानिक और नियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने के लिए)** | लागू नहीं |
| **12** | **एनएसक्यूएफ में क्वालिफिकैशन का स्तर** | 4 |
| **13** | **योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण / सीखने की प्रत्याशित मात्रा** | 450 घंटे |
| **14** | **इस योग्यता को वितरित करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची** | **30 उम्मीदवारों की एक कक्षा के लिए**  शिक्षण बोर्ड - 1  प्रोजेक्टर - 1  व्हाइट बोर्ड - 1  वीडियो प्लेयर या टीवी - 1  प्रिंटर - 1  ट्रैकर - 1  कंप्यूटर - 30  स्टेशनरी - 30  मार्कर - 2  अग्निशामक यंत्र - 1  प्राथमिक चिकित्सा किट - 1  सुरक्षा संकेत - 1  सुरक्षा मानदंडों और अभ्यासों पर एसओपी चार्ट - 1  नमूना रिपोर्ट और दस्तावेज - 5  रिपोर्टिंग फॉर्म - 5  क्या करें और क्या न करें के चार्ट - 1  एमएस ऑफिस - 1  MHE - 1  जीपीएस ट्रैकर - 1  पीपीई - 10 |
| **15** | **प्रवेश आवश्यकताएं और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु** | 11 वीं कक्षा पास + 3 साल के डिप्लोमा (10 वीं के बाद) का पहला वर्ष आवश्यक या पूरा नहीं करना और नियमित डिप्लोमा + कोई अनुभव की आवश्यकता नहीं है या 10 वीं कक्षा पास प्लस 1-वर्षीय एनटीसी / एनएसी + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 8 वीं कक्षा पास प्लस 2-वर्षीय एनटीसी + 1 वर्ष एनएसी  या 8 वीं पास प्लस 1-वर्षीय एनटीसी + 1-वर्षीय एनएसी प्लस सीआईटीएस + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 10 वीं कक्षा पास और निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है । या 10 वीं ग्रेड पास + 2 वर्ष प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ स्तर 3.0 की पिछली प्रासंगिक योग्यता के साथ न्यूनतम शिक्षा के साथ 5 वीं ग्रेड पास + 2 साल प्रासंगिक अनुभवया एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 + 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता,  18 साल |
| **16** | **योग्यता से प्रगति (कृपया पेशेवर और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)** | भूमि परिवहन पर्यवेक्षक |
| **17** | **पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉगनीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था** | एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों के माध्यम से आरपीएल का कार्य करता है –   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम का संचालन करने के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद, एलएससी मूल्यांकन करेगा और इसके लिए प्रमाणन प्रदान करेगा 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग औरकंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाता है और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपने स्वयं के प्रशिक्षण का संचालन करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी नेएक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन आवेदन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षा और वीवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **18** | **अंतर्राष्ट्रीय तुलनात्मकता जहां ज्ञात है (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाने के लिए)** | अध्ययन के तहत |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | **योग्यता की नियोजित समीक्षा की तारीख।** | 25 नवम्बर 2024 | | |
| **20** | **योग्यता की औपचारिक संरचना** |  | | |
|  | **इकाई या अन्य घटक का शीर्षक** | **अनिवार्य/वैकल्पिक** | **अनुमानित आकार (सीखने के घंटे)** | **स्तर** |
| **एक** | **अनिवार्य घटक** |  |  |  |
|  | परिचय | अनिवार्य | 30 | 4 |
|  | LSC/N1110: सिस्टम सेटअप करें, जानकारी अद्यतन करें और दिन के लिए संचालन की योजना बनाएं | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | LSC/N1111: उन खेपों की स्थिति की निगरानी करें जो चल रही हैं | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | LSC/N1112: पुष्टि करें कि ग्राहक और रिपोर्ट के साथ डिलीवरी पूरी हो गई है | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | LSC/N1113: शिफ्ट हैंडओवर की तैयारी करें | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | LSC /N1126: परिवहन मार्गों के समन्वय में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | रोजगार कौशल | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | **उप कुल (ए)** |  | **450 बजे** |  |
| **B** | **वैकल्पिक/ वैकल्पिक घटक** |  |  |  |
|  | **ना** |  |  |  |
|  | **सबटोटल बी** |  |  |  |
|  | **कुल (A +B)** |  | **450 घंटे** |  |

# धारा 1

**मूल्यांकन**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **निकाय/ निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:**  सभी सूचीबद्ध मूल्यांकन एजेंसी मूल्यांकन करेगी |
| **22** | **आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा?**  आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे जब भी वे एलएससी से संपर्क करते हैं। आरपीएल मूल्यांकन करने के चार तरीके हैं -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम का संचालन करने के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद, एलएससी मूल्यांकन करेगा और इसके लिए प्रमाणन प्रदान करेगा 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय में आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपने स्वयं के प्रशिक्षण का संचालन करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है , प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन आवेदन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षा और वीवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **23** | **समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए रखी गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दिखाएं कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।**  एलएससी ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया के साथ मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किए हैं।  **एलएससी की मूल्यांकन नीति**  1) योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर सभी मूल्यांकन किए जाने हैं।  2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित किया जाना चाहिए।  3) एलएससी मूल्यांकन निकाय को एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने के लिए जोर देगा।  4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का सख्ती से पालन करेंगे।  5) मूल्यांकन कार्यक्रमों को मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा पहले से सहमति के अनुसार सख्ती से पालन करना होगा।  6) मूल्यांकन निकाय द्वारा एलएससी को एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमाओं में की जानी चाहिए।  7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से आयोजित किए जाएं  8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी यदि साबित हो जाती है तो एलएससी द्वारा ब्लैक लिस्ट की जाएगी  9) मूल्यांकन उपकरण व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।  10) छात्र की क्षमताओं या समझ का आकलन करने के लिए मापदंडों को प्रासंगिक दक्षताओं के साथ संरेखित किया जाना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में प्राप्त होने की उम्मीद है।  11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के खिलाफ छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।  12) प्रश्नावली/टेस्ट पेपर यथासंभव वस्तुनिष्ठ होने चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों के उपयोग को न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे बहुविकल्पीय प्रश्न, ब्लू प्रिंट के आधार पर हां/नहीं या सही/झूठे प्रकार।  13) ब्लूप्रिंट के अनुसार और एसएमई द्वारा अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।  14) सभी मूल्यांकन सावधानीपूर्वक स्कोर किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी स्कोर का लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।  15) मूल्यांकन फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी बनाए रखी जानी चाहिए और एलएससी / एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होनी चाहिए।  **मूल्यांकन रणनीति:**  **मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाएगा**  1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल मूल्यांकन निकाय को मूल्यांकन विवरण पर कम से कम 2 सप्ताह पहले सूचित करेगी  2) मूल्यांकन निकाय लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरण के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करेगा और मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले रसद क्षेत्र कौशल परिषद को मूल्यांकनकर्ता विवरण सूचित करेगा।  3) मूल्यांकन निकाय ब्लूप्रिंट के अनुसार सिद्धांत, व्यावहारिक और मौखिक परीक्षा के लिए प्रश्न पत्र तैयार करें और एए को सूचीबद्ध करते समय रसद क्षेत्र कौशल परिषद को प्रस्तुत करें।  4) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल प्रस्तुत करने से 7 दिनों के भीतर प्रश्न बैंकों को मंजूरी देगी।  5) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटे पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।  6) मूल्यांकनकर्ता लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा दिए गए समय पर मूल्यांकन शुरू करने के लिए।  7) मूल्यांकनकर्ता उम्मीदवारों को किसी भी वैध सरकारी आईडी के साथ सत्यापित करने के लिए अधिमानतः आधार और उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आईडी प्रूफ की एक प्रति भी एकत्र करें।  8) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार सभी सबूतों को रिकॉर्ड करने के लिए मूल्यांकनकर्ता  9) मूल्यांकन निकायों को एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर रसद क्षेत्र कौशल परिषद को परिणाम प्रस्तुत करना होगा।  10) मूल्यांकन निकायों को एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर स्किल इंडिया पोर्टल में परिणाम जमा करना होगा।  11) मूल्यांकन पत्रकों की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियां बनाए रखने और मांग पर रसद कौशल परिषद को प्रस्तुत करने के लिए मूल्यांकन निकाय।  योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को एनएसक्यूएफ स्तर 4 और उससे ऊपर की नौकरी भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और एनएसक्यूएफ स्तर 1 से 3 नौकरी भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।  13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।  2. **मूल्यांकनकर्ता - पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 साल की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन मिलेगा**  **"नौकरी की भूमिका – परिवहन समन्वयक**" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की पात्रता निम्नानुसार है:   * **कोई भी डिग्री** * **2 साल का औद्योगिक अनुभव**   **3. परीक्षा में उपस्थित होने के लिए पात्रता:**  **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:**  11 वीं कक्षा पास + 3 साल के डिप्लोमा (10 वीं के बाद) का पहला वर्ष आवश्यक या पूरा नहीं करना और नियमित डिप्लोमा + कोई अनुभव की आवश्यकता नहीं है या 10 वीं कक्षा पास प्लस 1-वर्षीय एनटीसी / एनएसी + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 8 वीं कक्षा पास प्लस 2-वर्षीय एनटीसी + 1 वर्ष एनएसी  या 8 वीं पास प्लस 1-वर्षीय एनटीसी + 1-वर्षीय एनएसी प्लस सीआईटीएस + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 10 वीं कक्षा पास और निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है । या 10 वीं ग्रेड पास + 2 वर्ष प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ स्तर 3.0 की पिछली प्रासंगिक योग्यता के साथ न्यूनतम शिक्षा के साथ 5 वीं ग्रेड पास + 2 साल प्रासंगिक अनुभवया एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 + 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता  **4. अंकन योजना:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **सीनियर नहीं।** | **आकलन की विधि** | **वेटेज (अधिकतम अंक)** | | **1** | सिद्धांत | 30% | | **2** | व्यावहारिक | 70% | | **कुल** | | **100** |   **5. उत्तीर्ण अंक:** प्रत्येक प्रशिक्षु को न्यूनतम 70% स्कोर करना चाहिए  **6. परिणाम और प्रमाणन:** रसद क्षेत्र कौशल परिषद |

कृपया मूल्यांकन और / या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां मिलेगी यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

**मूल्यांकन साक्ष्य**

**सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड पूरा करें।**

*नोट: इस ग्रिड को योग्यता प्रलेखन के किसी भी हिस्से द्वारा प्रतिस्थापित किया जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी मूल्यांकन किए जाने वाले सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।*

**24. मूल्यांकन साक्ष्य**

|  |
| --- |
| 1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्र करने के लिए 16 अंक चेक सूची बनाई है।  2. मूल्यांकन एजेंसियों को बिना किसी विफलता के सभी सबूत एकत्र करना सुनिश्चित करना चाहिए।  3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने पर सहयोग करना चाहिए।  4. उम्मीदवारों को अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ प्रस्तुत करना होगा जिसमें मूल्यांकन के दिन स्पष्ट चेहरा चित्र हो।  5. मूल्यांकन एजेंसी को एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से सभी एकत्र किए गए साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे। |

**घटक का शीर्षक:**

|  |  |
| --- | --- |
| **परिणामों का मूल्यांकन किया जाएगा/एनओएस का मूल्यांकन किया जाएगा** | **परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड** |
| 1. LSC/N1110: सेटअप सिस्टम, अद्यतन जानकारी और दिन के लिए योजना संचालन | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   * 1. कंप्यूटर टर्मिनल को पावर अप करें और कंपनी क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके लॉग इन करें   2. ट्रैकिंग सिस्टम में त्रुटियों की पहचान करें यदि कोई हो और इसे आईटी टीम द्वारा ठीक किया जाए।   3. ट्रैकिंग ग्रिड में कंप्यूटर, जीपीएस और अन्य सभी ट्रैकिंग सिस्टम की तत्परता सुनिश्चित करें।   4. कंप्यूटर और ट्रैकिंग सिस्टम में सभी जानकारी अद्यतन करें   5. पिछली पाली के परिवहन समन्वयक से स्थिति को समझें, क्या काम लंबित है और यदि कोई चिंता है।   6. डेटा एंट्री ऑपरेटर (डीईओ) से कोई भी नया ऑर्डर डेटा, नया क्लाइंट विवरण आदि प्राप्त करें।   7. डीईओ से मौजूदा आदेशों की प्राथमिकता में किसी भी बदलाव को समझें।   8. पिछले दिन से आउटगोइंग खेप में किसी भी देरी या समस्याओं के बारे में प्रेषणकर्ता से समझें।   9. कंप्यूटर और ट्रैकिंग सिस्टम में सभी जानकारी अद्यतन करें   10. पर्यवेक्षक के साथ इन्वेंट्री और श्रम उपलब्धता की पुष्टि करें और पर्यवेक्षक से थ्रूपुट समय का अनुमान प्राप्त करें।   11. वाहनों की समय पर उपलब्धता सुनिश्चित करें   12. कंटेनरों/वाहनों के लिए इष्टतम उपयोग की गणना करें   13. वाहनों को लोड करने के लिए लोडिंग टीम के साथ समन्वय करें।   14. ग्राहक तक पहुंचने के लिए खेप के परिवहन समय का अनुमान लगाएं।   15. प्राथमिकताओं/विशेष आवश्यकताओं के मामले में, यह निर्धारित करें कि उचित लागत पर खेप में कितनी तेजी लाई जा सकती है।   16. विकसित लोडिंग योजना के अनुसार गोदाम लोडिंग पर्यवेक्षकों के साथ समन्वय करें   17. अप्रत्याशित समस्याओं से निपटने के लिए अनुसूची में कुछ आकस्मिक समय को शामिल करके खेप ग्राहक तक कब पहुंचेगी, इसका एक यथार्थवादी अनुमान तैयार करें। |
| 2. एलएससी/एन1111: चल रही खेपों की स्थिति की निगरानी करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. ट्रकिंग कंपनियों में संबंधित व्यक्ति से संपर्क करें, जरूरतों को समझाएं, नई बुकिंग करें और नए ऑर्डर लेने की व्यवस्था करें 2. पहले से ही निर्धारित मौजूदा ट्रक बुकिंग पर अनुवर्ती कार्रवाई करें। 3. पहले से चल रही खेप के बारे में किसी भी चिंता पर चर्चा करें और उन्हें संबोधित करें 4. किसी भी मुद्दे / आपात स्थिति के मामले में परिवहन कंपनी के प्रतिनिधियों के साथ संपर्क करें 5. प्रत्येक चल रही खेप की वर्तमान स्थिति का जायजा लें 6. मार्ग पर किसी भी समस्या या चिंताओं के मामले में ड्राइवरों को सतर्क करने के लिए लगातार समाचारों का ट्रैक रखें 7. यदि आवश्यक हो तो खेप को फिर से रूट करें और ड्राइवर को परिवर्तन बताएं 8. सभी चल रही खेपों को लगातार ट्रैक करें और किसी भी मुद्दे या त्रुटियों की पहचान करने के लिए ड्राइवरों के संपर्क में रहें 9. समस्याओं के मामले में, संबंधित ट्रक के चालक से संपर्क करें या कॉल का जवाब दें और मुद्दे को समझें 10. ड्राइवर के साथ संभावित समाधानों पर चर्चा करें और सुधारात्मक कार्रवाई पर सहमत हों 11. स्थानीय अधिकारियों से संपर्क करें और यदि आवश्यक हो तो उनकी सहायता का अनुरोध करें 12. समस्या को लॉग करें और यह सुनिश्चित करने के लिए ड्राइवर के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करें कि खेप का परिवहन फिर से शुरू हो गया है 13. तदनुसार खेप के अनुमानित वितरण समय पर जानकारी अपडेट करें। |
| 3. LSC/N1112: पुष्टि करें कि ग्राहक और रिपोर्ट के साथ डिलीवरी पूरी हो गई है | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. यह सत्यापित करने के लिए ट्रैकिंग सिस्टम की जाँच करें कि ट्रक गंतव्य तक पहुँच गया है। 2. यह सत्यापित करने के लिए कॉल या ईमेल क्लाइंट कि ट्रक अच्छी स्थिति में खेप के साथ आया है। 3. किसी भी समापन औपचारिकताओं को पूरा करें जो दोनों छोर पर आवश्यक हो सकती हैं। 4. यदि आवश्यक हो तो कोई टिप्पणी जोड़ें और ट्रैकिंग सिस्टम पर खेप बंद करें। 5. देरी, विसंगतियों आदि के मामले में ग्राहक प्रतिनिधि को सूचित करें 6. आवश्यक इन्वेंट्री समायोजन के साथ-साथ समय पर बंद करने के लिए प्रबंधक रसीद की कमी और डीलर / अंतिम ग्राहक दावों को बढ़ाएं। 7. विक्रेता रेटिंग रिपोर्ट तैयार करें, जिसमें विवरण हो कि किस ट्रांसपोर्टर ने समय पर वाहन प्रदान किए, कितने वाहन समय पर गंतव्य तक पहुंचे, आदि। 8. दिन के दौरान सामना की जाने वाली किसी भी चिंता के बारे में प्रबंधक को सूचित करें। 9. मार्गों की स्थिति, दुर्घटनाओं या क्षति, देरी, आदेश को पूरा करने में असमर्थता आदि के बारे में प्रबंधक को दैनिक रिपोर्ट प्रदान करें। 10. प्रबंधक की मंजूरी प्राप्त करने के बाद, डीईओ को आदेश देने के लिए सूचित करें। 11. प्रबंधन द्वारा आवश्यकतानुसार किसी भी फॉर्म को पूरा करें। |
| 4. एलएससी/एन1113: शिफ्ट हैंडओवर की तैयारी करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. यह समझने के लिए कि क्या कोई देरी हुई है, प्रेषण के साथ चर्चा करें और खेप के प्रस्थान समय को अपडेट करें। 2. हाल ही में रवाना हुई खेपों के साथ-साथ पहले से ही चल रही खेपों पर ध्यान दें। 3. उन खेपों को नोट करें जिनमें कोई समस्या थी या जिनकी विशेष प्राथमिकताएं हैं। 4. सभी खेपों के अनुमानित आगमन समय को अपडेट करें। 5. यदि आवश्यक हो तो आगमन के समय के अद्यतन अनुमानों पर ग्राहकों को सूचित करें 6. अगली पाली परिवहन समन्वयक के लिए कार्य क्षेत्र को साफ करें। 7. लॉग और किसी भी अन्य दस्तावेज को सौंपना जो शिफ्ट के लिए बनाए रखा गया था। 8. संक्षेप में महत्वपूर्ण घटनाओं और क्षेत्रों की व्याख्या करें जिनके लिए राहत परिवहन समन्वयक को सावधानीपूर्वक निगरानी की आवश्यकता होती है। |
| 5. एलएससी / एन 1126: परिवहन मार्गों के समन्वय में स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   * 1. किसी भी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में तुरंत कार्रवाई को तैनात करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें   2. घटना के घटित होने के कारणों की पहचान करें   3. घटना रिपोर्ट/प्रबंधक को नोट में लिए गए कारणों और प्रतिक्रिया/कार्रवाई को कैप्चर करें   4. मानक प्रोटोकॉल से किसी भी विचलन को कारणों के साथ रिपोर्ट करें (यदि कोई हो)   5. उचित और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरण का नेत्रहीन निरीक्षण करें।   6. उपकरण और गतिविधि क्षेत्र से संबंधित किसी भी मुद्दे को संबंधित कर्मियों या प्रबंधन को रिपोर्ट करें।   7. सुनिश्चित करें कि किसी भी घटना के मामले में सभी सुरक्षा / आपातकालीन / चिकित्सा उपकरण आसानी से सुलभ हैं   8. कंपनी नीति के अनुसार सामग्री सुरक्षा डेटा शीट (MSDS) और अन्य सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें।   9. सभी एहतियाती डेटा हैंडलिंग प्रक्रियाओं का पालन करें   10. साफ कार्य तालिका क्षेत्र बनाए रखें।   11. सभी लेनदेन में डेटा गोपनीयता और स्वतंत्रता सुनिश्चित करें।   12. सुनिश्चित करें कि किसी की अपनी शारीरिक फिटनेस अच्छी स्थिति में है   13. संगठनात्मक प्रक्रियाओं के अनुसार सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देशों का पालन करें   14. सुनिश्चित करें कि सभी संबंधित कर्मचारियों द्वारा किसी भी घटना के मामले में उचित प्रोटोकॉल का पालन किया जाता है |

**रोजगार कौशल (60 घंटे)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. नहीं** | **मॉड्यूल का नाम** | **अवधि**  **(घंटे)** | **मूल्यांकन**  **चिह्न** |
| 1. | रोजगार कौशल का परिचय | 1.5 | 2 |
| 2. | संवैधानिक मूल्य - नागरिकता | 1.5 | 2 |
| 3. | 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना | 2.5 | 6 |
| 4. | बुनियादी अंग्रेजी कौशल | 10 | 6 |
| 5. | कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण | 2 | 3 |
| 6. | संचार कौशल | 5 | 4 |
| 7. | विविधता और समावेश | 2.5 | 2 |
| 8. | वित्तीय और कानूनी साक्षरता | 5 | 5 |
| 9. | आवश्यक डिजिटल कौशल | 10 | 8 |
| 10. | उद्यमशीलता | 7 | 4 |
| 11. | ग्राहक सेवा | 5 | 3 |
| 12. | अपरेंटिसशिप और नौकरियों के लिए तैयार हो रहा है | 8 | 5 |
|  | **कुल** | **60** | **50** |

# धारा 2

**25. स्तर के साक्ष्य**

**विकल्प बी:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **योग्यता/घटक का नाम: परिवहन समन्वयक (एनएसक्यूएफ – 4)** | | | |
| **NSQF डोमेन** | **योग्यता/घटक के परिणाम** | **एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से नौकरी की भूमिका कैसे संबंधित है** | **एनएसक्यूएफ स्तर** |
| प्रक्रिया | * डेटा एंट्री ऑपरेटर से नया ऑर्डर डेटा, नया क्लाइंट विवरण आदि एकत्र करें और पर्यवेक्षक से शिपमेंट डिलीवरी प्लान। * डीईओ से मौजूदा आदेशों की प्राथमिकता में कोई भी बदलाव, लंबित काम और पिछली शिफ्ट परिवहन समन्वयक से चिंताओं को पूरा करें। * शिपमेंट के साथ ट्रकों को ट्रैक करना अनुमानित है और ट्रक ड्राइवरों के साथ समन्वय नियमित है। * पर्यवेक्षक के साथ वैनिंग करने के लिए संसाधनों और उचित सामग्री की उपलब्धता की जांच करें * कंटेनरों के इष्टतम उपयोग की गणना करें और ट्रक के अनुरोध को ट्रक चालकों के साथ रखें, यह उनकी स्पष्ट पसंद की स्थिति होगी। | नौकरी पर व्यक्ति परिचित, अनुमानित, नियमित स्थितियों और स्पष्ट पसंद की स्थिति के तहत काम करता है। | **4** |
| व्यावसायिक ज्ञान | * गोदाम में संभाली गई विभिन्न सामग्रियों / माल / घटकों का ज्ञान, प्रक्रियाएं और ग्राहकों / उत्पादों में प्रक्रिया में अंतर * ट्रैकिंग सिस्टम, पारगमन नियमों और विनियमों का ज्ञान, यात्रा के समय का सटीक अनुमान लगाना, बुनियादी कंप्यूटर और सिस्टम कौशल को संचालित करने और मामूली सुधार करने के लिए। | नौकरी पर व्यक्ति को तथ्यात्मक ज्ञान होना चाहिए   * यदि आवश्यक हो तो मार्ग और मार्ग, कंप्यूटर टर्मिनल के संचालन की प्रक्रिया। * संगठन में पालन किए जाने वाले नियमों और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है। | **4** |
| पेशेवर कौशल | * गंतव्य तक ट्रकिंग कंपनियों के साथ समन्वय करके शिपमेंट की डिलीवरी की योजना बनाएं और निष्पादित करें। * वास्तविक समय में प्रत्येक ट्रक की प्रगति का ट्रैक रखने और ट्रैकिंग प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के तरीकों पर प्रबंधन का सुझाव देने की क्षमता। * ट्रक चालकों के साथ सौहार्दपूर्ण संबंध बनाए रखें ताकि आकस्मिकता पर काम किया जा सके और नियमित ट्रक चालक उपलब्ध माल की अदला-बदली करके तत्काल शिपमेंट के मामले में विफल रहता है। * ट्रक चालकों के साथ समन्वय करना नियमित है और आवेदन की संकीर्ण सीमा में दोहराया जाता है। * अधिकतम उपयोग के लिए कंटेनर में क्यूबिक मीटर क्षमता और सामग्री के क्रॉस डॉकिंग की गणना करते समय गुणवत्ता अवधारणाओं को लागू करें। | परिवहन समन्वयक के लिए गुणवत्ता अवधारणाओं कौशल का उपयोग करते हुए, उचित नियम और उपकरण का उपयोग करके व्यावहारिक कौशल की एक श्रृंखला की आवश्यकता होती है | **4** |
| कोर कौशल | * दैनिक लक्ष्यों के लिए नियमित आधार पर पर्यवेक्षक के साथ मौखिक रूप से संवाद करें और दुकान के फर्श पर गतिविधियों की श्रृंखला में सहयोगियों के साथ भी संवाद करें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि शिपमेंट प्रेषण के लिए तैयार है। * सभी परिचालन गतिविधियों के लिए आवश्यक दस्तावेजों को पढ़ें और समझें, ट्रैकिंग सिस्टम के उपयोग पर निर्देश * लिखित निर्देशों और मानक संचालन प्रक्रियाओं, लेबल कोड, हैंडलिंग निर्देशों / कंपनी लॉग बुक, रिकॉर्ड, सुरक्षा मैनुअल और दुकान के फर्श पर सुरक्षा संकेतों को समझने की क्षमता। * क्यूबिक मीटर क्षमता की गणना करने और प्रत्येक शिपमेंट के लिए कंटेनर के इष्टतम उपयोग को प्राप्त करने के लिए बुनियादी अंकगणित और बीजगणितीय प्रक्रिया का ज्ञान। | * स्पष्टता के साथ लिखित और मौखिक साधनों द्वारा संवाद करने के लिए कौशल। * बुनियादी अंकगणित के लिए कौशल। * सामाजिक राजनीतिक और प्राकृतिक वातावरण की बुनियादी समझ के लिए कौशल। | **4** |
| उत्तरदायित्व | नौकरी धारक इसके लिए जिम्मेदार है   * वास्तविक समय में सभी खेपों की निगरानी करना, समस्याओं की पहचान करना और सुधारना और यह पुष्टि करना कि ग्राहक को आदेश प्राप्त हुआ है, स्वयं का काम। * ट्रैकिंग सिस्टम में त्रुटियों की पहचान करने और आईटी टीम द्वारा इसे ठीक करने के लिए कंप्यूटर स्थापित करें और लंबित शिपमेंट पर पिछली शिफ्ट से अपने समकक्ष से सभी उपलब्ध जानकारी अपडेट करें और डेटा एंट्री ऑपरेटर से नया ऑर्डर प्राप्त करें। * पर्यवेक्षक के साथ समन्वय करना और शिपमेंट लोड करने के लिए संसाधन उपलब्धता की जांच करना। * कंटेनर की आवाजाही के लिए अनुरोध करने और पहुंचने तक अनुवर्ती कार्रवाई करने के लिए ट्रकिंग कंपनियों के साथ समन्वय करना। * गोदाम प्रबंधक की देखरेख में ग्राहक के साथ डिलीवरी बंद करें और दैनिक रिपोर्ट जमा करें। | नौकरी पर व्यक्ति अपने काम और सीखने के लिए जिम्मेदार है। | **4** |

**धारा 3 आवश्यकता का प्रमाण**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26** | **योग्यता का अनुमानित उत्थान?**  **आधार** |  | **क्या सबूत है कि योग्यता की आवश्यकता है?**  **यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है?**  **(एसएससी के लिए लागू)** |
|  | योग्यता की आवश्यकता |  | व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने उद्योग के खिलाड़ियों से कौशल अंतर के बारे में प्रतिक्रिया भी ली, जिसे वे देखते हैं और उन क्षेत्रों का चयन करते हैं जहां आवश्यकता तत्काल है और या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है, जिसके लिए योग्यता पैक विकास को प्राथमिकता दी जानी थी। यह काफी हद तक आवश्यक, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जो उद्योग को लगता है कि वे सामना करते हैं। एलएससी की शासी परिषद ने इसके लिए अंतिम अनुमोदन और अनुमोदन दिया।  लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है –   1. रसद क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता   https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing |
|  | उद्योग की प्रासंगिकता |  | योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के लिए अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग इंटरैक्शन और सत्यापन का विवरण क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है। |
|  | योग्यता का उपयोग |  | स्तर 3 और स्तर 4 की नौकरी की भूमिकाओं पर भूमि परिवहन क्षेत्र से संबंधित पिछले क्यूपी के पिछले अपटेक प्रदर्शन से संबंधित जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के लिए अपटेक का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक वर्ष के लिए प्रणाली में रहे हैं। |
|  | अनुमानित तेजी |  | उद्योग की मांग और द्वितीयक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतराल विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का कारण नहीं बनते हैं। रसद क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल आवश्यकता का लिंक क्या है?  <https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing> |

कृपया उपरोक्त विषयों में से किसी के बारे में अधिक जानकारी देते हुए सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां मिलेगी यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **सरकार/विनियामक निकाय के संबंधित मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना**  लाइन मंत्रालय द्वारा 3 अगस्त 2021 को मंजूरी दे दी गई है। |
| **28** | **यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल न करे? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने का औचित्य दें**  काम शुरू करने से पहले अनुमोदित और अल्प-विकास क्यूपी की एनएसडीसी सूची की जांच की गई थी |
| **29** | **योग्यता (ओं) की निगरानी और समीक्षा के लिए क्या व्यवस्था की गई है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता को संशोधित या अपडेट किया जाएगा? समीक्षा प्रक्रिया यहाँ निर्दिष्ट करें**   * विकसित की गई योग्यता एनक्यूआर में अपलोड की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी। हालांकि, आंतरिक समीक्षा एनओएस उपसमिति के सदस्यों के साथ होगी जो उद्योग के सभी प्रतिनिधि हैं * कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ आवधिक बातचीत। * प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर प्लेसमेंट के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी |

# धारा 4

**प्रगति के सबूत**

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट मार्ग सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?**  ***स्पष्ट प्रगति को प्रतिबिंबित करने के लिए यहां कैरियर मानचित्र दिखाएं***  क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर गतिशीलता को इंगित करने वाले व्यावसायिक और कैरियर मानचित्र बनाए गए हैं और उनका उपयोग किया जा रहा है।  वाहन संचालन के प्रमुख  परिवहन समन्वयक  भूमि परिवहन पर्यवेक्षक  गोदाम कार्यकारी |

कृपया उपरोक्त विषयों में से किसी के बारे में अधिक जानकारी देते हुए सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां मिलेगी यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।