

|  |
| --- |
| **मॉडल पाठ्यक्रम**  **क्यूपी नाम: रेल लॉजिस्टिक्स एक्जीक्यूटिव**  **क्यूपी कोड: एलएससी/क्यू5101**  **क्यूपी संस्करण: 1.0**  **एनएसक्यूएफ स्तर: 4.5**  **मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 1.0** |
| लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल||लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल, नंबर 480 ए, 7वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई - 600 035 |

**विषयसूची**

[प्रशिक्षण पैरामीटर्स 2](#_Toc154566954)

[कार्यक्रम अवलोकन 3](#_Toc154566955)

[प्रशिक्षण परिणाम 3](#_Toc154566956)

[अनिवार्य मॉड्यूल 3](#_Toc154566957)

[मॉड्यूल 1: रेल लॉजिस्टिक्स एक्जीक्यूटिव का परिचय 5](#_Toc154566958)

[मॉड्यूल 2: रेलवे माल टर्मिनलों का प्रबंधन 6](#_Toc154566959)

[मॉड्यूल 3: टर्मिनल के संचालन और सामान्य रखरखाव/रखरखाव की देखरेख करना 6](#_Toc154566959)

[मॉड्यूल 4: वाणिज्यिक संचालन और समन्वय 8](#_Toc154566960)

[मॉड्यूल 5: देनदारियाँ, दावे, जोखिम और बीमा 9](#_Toc154566961)

[मॉड्यूल 6: सुरक्षा विनियमों का अनुपालन 10](#_Toc154566962)

[मॉड्यूल 8: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें । 12](#_Toc154566963)

[मॉड्यूल 9: रोजगार योग्यता कौशल 13](#_Toc154566965)

[अनुलग्नक 15](#_Toc154566966)

[प्रशिक्षक आवश्यकताएँ 15](#_Toc154566967)

[मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ 16](#_Toc154566968)

[मूल्यांकन रणनीति 17](#_Toc154566969)

[संदर्भ 19](#_Toc154566970)

[शब्दकोष 19](#_Toc154566971)

[आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द 20](#_Toc154566972)

# प्रशिक्षण पैरामीटर्स

|  |  |
| --- | --- |
| **क्षेत्र** | रसद |
| **उप-क्षेत्र** | रेल रसद |
| **पेशा** | कंटेनर ट्रेन परिचालन (सीटीओ), निजी माल टर्मिनल परिचालन |
| **देश** | भारत |
| **एनएसक्यूएफ स्तर** | 4.5 |
| **एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुरूप** | एनसीओ-2015/4323 |
| **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव** | 3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का प्रथम वर्ष पूरा किया  या  10वीं के बाद 3-वर्षीय डिप्लोमा के तीसरे वर्ष की पढ़ाई करना और शिक्षा जारी रखना  या  10वीं के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया  या  2 साल के डिप्लोमा का पहला साल पूरा किया  या  12वीं के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा के दूसरे वर्ष की पढ़ाई और सतत शिक्षा  या  12वीं कक्षा पास + 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव |
| **पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण** | ना |
| **न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु** | 21 साल |
| **अंतिम बार समीक्षा की गई** | 30-11-2023 |
| **अगली समीक्षा तिथि** | 30-11-2026 |
| **एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि** | 30-11-2023 |
| **क्यूपी संस्करण** | 1.0 |
| **मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि** | 30-11-2023 |
| **मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है** | 30-11-2026 |
| **मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण** | 1.0 |
| **पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि** | 510 |
| **पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि** | 510 |

# कार्यक्रम अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

## प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी निम्न में सक्षम होगा:

* आईटी एप्लिकेशन (एफओआईएस) का उपयोग करके लेआउट और मांग के आधार पर किसी भी रेल टर्मिनल के लिए दैनिक परिचालन योजना तैयार करें।
* रेलवे टर्मिनल के दैनिक कामकाज और रखरखाव से संबंधित सभी गतिविधियों की देखरेख/पर्यवेक्षण/समन्वय करना।
* रेल टर्मिनल में गतिविधियों के समन्वय के लिए वित्तीय/वाणिज्यिक पहलुओं का प्रबंधन करें।
* देनदारियों, दावों, जोखिमों और बीमा के संबंध में विवादों और शिकायतों के मामलों में रेलवे अधिनियम, 1989 के प्रावधानों के अनुसार निर्णय लें।
* कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित करें।

## अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और डिलीवरी के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| एनओएस और मॉड्यूल विवरण | लिखित  अवधि | व्यावहारिक  अवधि | नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य) | नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित) | कुल अवधि |
| ब्रिज मॉड्यूल | **20** | **10** |  |  | **30** |
| मॉड्यूल 1: रेल लॉजिस्टिक्स एक्जीक्यूटिव का परिचय | 20 | 10 |  |  | 30 |
| एलएससी/एन5101 - रेलवे माल टर्मिनलों का प्रबंधन  V1.0  एनएसक्यूएफ लेवल 4.5 | **20** | **65** | **5** |  | **90** |
| मॉड्यूल 2: रेलवे माल टर्मिनलों का प्रबंधन | 20 | 65 | 5 |  | 90 |
| एलएससी/एन5102 - टर्मिनल के संचालन और सामान्य रखरखाव/रखरखाव की देखरेख  V1.0  एनएसक्यूएफ लेवल 4.5 | **20** | **35** | **5** |  | **60** |
| मॉड्यूल 3: टर्मिनल के संचालन और सामान्य रखरखाव/रख-रखाव की देखरेख करना | 20 | 35 | 5 |  | 60 |
| एलएससी/एन5103 - वाणिज्यिक संचालन और समन्वय  V1.0  एनएसक्यूएफ लेवल 4.5 | **20** | **65** | **5** |  | **90** |
| मॉड्यूल 4: वाणिज्यिक संचालन और समन्वय | 20 | 65 | 5 |  | 90 |
| एलएससी/एन5104 - देनदारियां, दावे, जोखिम और बीमा  V1.0  एनएसक्यूएफ लेवल 4.5 | **20** | **35** | **5** |  | **60** |
| मॉड्यूल 5: देनदारियाँ, दावे, जोखिम और बीमा | 20 | 35 | 5 |  | 60 |
| एलएससी/एन5105 - सुरक्षा नियमों का अनुपालन  V1.0  एनएसक्यूएफ लेवल 4.5 | **20** | **35** | **5** |  | **60** |
| मॉड्यूल 6: सुरक्षा विनियमों का अनुपालन | 20 | 35 | 5 |  | 60 |
| एलएससी/एन9908 - संचालन में सत्यनिष्ठा और नैतिकता को बनाए रखना और निगरानी करना  V1.0  एनएसक्यूएफ लेवल 4.5 | **15** | **15** |  |  | **30** |
| मॉड्यूल 7 : संचालन में सत्यनिष्ठा और नैतिकता को बनाए रखना और निगरानी करना | 15 | 15 |  |  | 30 |
| एलएससी/एन9910: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें।  V1.0  एनएसक्यूएफ लेवल 4.5 | **15** | **10** | **5** |  | **30** |
| मॉड्यूल 8: स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा मानदंडों का अनुपालन | 15 | 10 | 5 |  | 30 |
| रोज़गार कौशल  डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102 | **30** | **30** |  |  | **60** |
| मॉड्यूल 9: रोजगार योग्यता कौशल | 30 | 30 |  |  | 60 |
| कुल अवधि | **180** | **300** | **30** |  | **510** |

**मॉड्यूल विवरण**

## मॉड्यूल 1: रेल लॉजिस्टिक्स एक्जीक्यूटिव का परिचय

***ब्रिज मॉड्यूल पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* रेल लॉजिस्टिक्स के मूल कार्य का वर्णन करें
* रेल लॉजिस्टिक्स में शामिल विभिन्न प्रक्रियाओं का विवरण दीजिए

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि : 20:00 | अवधि *:* 10:00 बजे |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * रसद और आपूर्ति श्रृंखला के घटकों को वर्गीकृत करें * रेल लॉजिस्टिक्स एक्जीक्यूटिव की विस्तृत गतिविधियाँ * रेल लॉजिस्टिक्स में कार्य भूमिकाओं की व्याख्या करें * रेल लॉजिस्टिक्स एक्जीक्यूटिव के रूप में अपनी नौकरी की भूमिका और अन्य नौकरी भूमिकाओं के साथ इसके इंटरफ़ेस का विवरण दें | * रेल लॉजिस्टिक्स में विभिन्न गतिविधियों की पहचान करें * रेल लॉजिस्टिक्स में विभिन्न कार्य भूमिकाओं की पहचान करें * परिवहन में विभिन्न प्रकार के साधनों के संचालन की पहचान करें (उदा: भूमि, वायु, महासागर, मल्टीमॉडल, रेल आदि) |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| वेब कैमरा, एमएस ऑफिस, स्कैनर सह प्रिंटर वाले कंप्यूटर | |

## 

## मॉड्यूल 2: रेलवे माल टर्मिनलों का प्रबंधन

***LSC/N5101, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* इंटरमोडल कार्यों की निगरानी का वर्णन करें
* कुशल संचार, परिसंपत्ति उपयोग, रूटिंग और शेड्यूलिंग के लिए आईटी (एफओआईएस) के उपयोग की व्याख्या करें

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि : 20:00 | अवधि : 65:00 |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * ट्रेन संरचना और रनिंग स्टाफ कर्तव्यों के लिए योजना की तैयारी पर चर्चा करें। * रखरखाव और अत्यावश्यकताओं के लिए योजना का वर्णन करें। * बताएं कि टर्न-अराउंड समय को कम करने के लिए त्वरित लोडिंग/अनलोडिंग की योजना कैसे बनाई जाए। * कार्गो हैंडलिंग सिस्टम और डबल स्टैक ट्रेनों के नाम बताइए * आरएमएस और टीएमएस पर मालगाड़ी और यार्ड गतिविधियों की निगरानी को विस्तार से बताएं * निजी भूमि पर टर्मिनल से संबंधित जिम्मेदारियों का विवरण दें जो विशेष रूप से अपने स्वयं के कार्गो या सामान्य उपयोगकर्ता सुविधा या टीएमसी या एमसीए पर है | * टर्मिनल के लेआउट के आधार पर ट्रेन एक्सचेंज की मांग, संख्या की पहचान करें । * इंजन, बोगियों और वैगनों को जोड़ने/अलग करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। * मालगाड़ियों की असेंबलिंग, छंटाई और तोड़-फोड़ करना * दिन-प्रतिदिन की परिचालन संबंधी अत्यावश्यकताओं को हल करें और मुद्दों का त्वरित समाधान करें * टर्मिनल के रखरखाव और रख-रखाव की अनुसूची नियम और शर्तों पर निर्भर करती है। |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| टीएमएस | |

**मॉड्यूल 3: टर्मिनल के संचालन और सामान्य रखरखाव/रखरखाव की देखरेख करना**

***LSC/N5102, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* ऑनलाइन प्लेसमेंट के लिए रेक रखरखाव टीम के साथ समन्वय करें
* इंटरमॉडल संचालन की निगरानी करें

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि : 20:00 | अवधि : 35:00 |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * लागत कम करने के लिए, पारगमन में कार्गो के लिए कम से कम समय सुनिश्चित करने के लिए टर्मिनलों के सुचारू संचालन के लिए एक रखरखाव चेकलिस्ट बनाएं * बंधुआ गोदामों में ट्रकों की सुगम पहुंच, कंटेनरों का स्थानांतरण और कस्टम क्लीयरेंस सुनिश्चित करें * बताएं कि कंटेनरों और उपकरणों की सर्विसिंग और मरम्मत की सुविधा कैसे प्रदान की जाए * सिंगल विंडो क्लीयरेंस के लिए एफओआईएस पर कार्गो स्थिति और वैगनों की निरीक्षण रिपोर्ट को ऑनलाइन अपडेट करने के तरीके पर चर्चा करें * उपकरण और परिसंपत्तियों की तकनीकी विशिष्टताओं के साथ-साथ टर्मिनल से संबंधित नीतियों का विवरण दें | * कार्गो की उचित उतराई, भंडारण, लोडिंग और प्रेषण के लिए विभिन्न तरीकों के साथ समन्वय करके दिन-प्रतिदिन के कामकाज की जांच करें * मौजूदा टर्मिनल सुविधा के रूपांतरण या विस्तार की योजना * साइडिंग के साथ किसी कारखाने, खदान या गोदाम तक सुचारू रेल संपर्क सुनिश्चित करें। * इंजन-ऑन-लोड संचालन सुनिश्चित करने के लिए रेक रखरखाव टीम के साथ समन्वय करें * सुचारू इंटरमॉडल संचालन के लिए स्वच्छ पेयजल, विश्राम क्षेत्र, पार्किंग बे, लोडिंग प्लेटफॉर्म, मार्शलिंग, स्टेजिंग और भंडारण जैसी बुनियादी सुविधाएं प्रदान करें। |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| एलएलएमएस, वर्कशीट सॉफ्टवेयर, स्कैनर सह प्रिंटर | |

## मॉड्यूल 4: वाणिज्यिक संचालन और समन्वय

***LSC/N5103, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* बोर्ड, क्षेत्रीय और मंडल स्तर पर विभिन्न वाणिज्यिक विभागों के साथ प्रबंधन और समन्वय पर चर्चा करें
* यात्री व्यवसाय से संबंधित सभी व्यावसायिक कार्य करना

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि : 20:00 | अवधि : 65:00 |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * बताएं कि अतिरिक्त सदस्य वाणिज्यिक (दर और दावों के लिए), अतिरिक्त सदस्य खानपान (विपणन के लिए) और आई-टिकटिंग, ई-टिकटिंग, ई-बुकिंग के लिए कम्प्यूटरीकरण देखने वाले अतिरिक्त सदस्य के साथ-साथ मुद्दों को हल करने के लिए मुख्य वाणिज्यिक प्रबंधक के साथ समन्वय कैसे करें। क्षेत्रीय स्तर पर दरों, दावों और अन्य शिकायतों से संबंधित * रेलवे रसीद और eT -TRR जारी करने की प्रक्रिया का विस्तार से वर्णन करें * लॉजिस्टिक्स डिवीजन, शिपिंग लाइनों, कंटेनर ट्रेन ऑपरेटरों, निर्यातकों, वाणिज्य और उपभोक्ता मामलों के मंत्रालय और सार्वजनिक वितरण के साथ प्रभावी ढंग से समन्वय कैसे करें, इसका वर्णन करें। * पीएफटी नीति, अपनी वैगन योजना, समूहों, प्रभागों और वस्तुओं के वर्गों पर चर्चा करें। | * माल, पार्सल, खानपान और आरक्षण से निपटने वाले पर्यवेक्षकों के साथ दैनिक आधार पर समन्वय कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें । * बेस क्लास से ट्रेन लोड दरों की गणना करें * बुकिंग क्लर्कों और पूछताछ/आरक्षण अधिकारियों के कामकाज का निरीक्षण करें। * सेल्फ प्रिंटिंग टिकट मशीनों (एसपीटीएम) के लिए 'यूनिवर्सल टर्मिनल' स्थापित करने की योजना * वजन और लागू शुल्क के आधार पर 'ट्रेन लोड' या खेप की योजना बनाएं * लोडिंग/अनलोडिंग पैटर्न तैयार करें ताकि कार्गो की हानि और क्षति को कम किया जा सके * खाली रेक, फ्लैट और कंटेनरों की आवाजाही को सुविधाजनक बनाना * आवश्यकता के अनुसार ट्रेनों को बढ़ाने के लिए मांग का आकलन और नियमित विश्लेषण करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| एलएलएमएस, वर्कशीट सॉफ्टवेयर, स्कैनर सह प्रिंटर | |

## मॉड्यूल 5: देनदारियाँ, दावे, जोखिम और बीमा

***LSC/N5104, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* रेलवे द्वारा वहन की गई देनदारियों के अनुसार भुगतान किए जाने वाले मुआवजे पर चर्चा करें
* माल ढुलाई के दावों के संवितरण की व्याख्या करें

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि : 20:00 | अवधि : 35:00 |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| 1. बताएं कि किसी खेप के नुकसान, क्षति या नष्ट होने की स्थिति में भुगतान किए जाने वाले मुआवजे का आकलन कैसे किया जाए 2. खेप के पारगमन की समाप्ति के दौरान बेली के दायित्व का वर्णन करें 3. दावों की ई-फाइलिंग की प्रक्रिया को परिभाषित करें 4. रेलवे दावा न्यायाधिकरण के साथ देनदारियों और शेड्यूलिंग बैठकों पर चर्चा करें | 1. ग्राहकों को मुआवजे के त्वरित भुगतान की सुविधा प्रदान करना 2. ऐसी घटनाओं के मामले में शीघ्र सामान्य स्थिति बहाल करने के तरीकों की पहचान करें जिससे पर्यावरण, राजनीतिक और सांस्कृतिक क्षेत्रों पर कम से कम प्रभाव पड़े। 3. जोखिम न्यूनीकरण के लिए एक विस्तृत चरण-दर-चरण पद्धति तैयार करें और माल की ढुलाई में ग्राहकों और ठेकेदारों की समस्याओं का समाधान करने के लिए कनिष्ठों की एक टीम को प्रशिक्षित करें। 4. प्रत्येक ट्रेन के टर्मिनल पर पहुंचते ही उसकी सेवा करने वाले कर्मचारियों के काम का मूल्यांकन करें 5. जोखिम वाले क्षेत्रों की पहचान करने और मरम्मत और रखरखाव की योजना बनाने के लिए टर्मिनल का निरीक्षण करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| एलएलएमएस, वर्कशीट सॉफ्टवेयर, स्कैनर सह प्रिंटर | |

## मॉड्यूल 6: सुरक्षा विनियमों का अनुपालन

***LSC/N5105, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें
* कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा नियमों का पालन करें

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि : *20:00* | अवधि *: 35:00* |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| 1. उसके परिचालन क्षेत्र में लागू होने वाली भारतीय रेलवे की सुरक्षा प्रक्रियाओं पर चर्चा करें 2. आईआर के कैरिजवे, रोलिंग स्टॉक और जनशक्ति के नियमित निरीक्षण की एक चेकलिस्ट बनाएं 3. सुरक्षा एवं सुरक्षा साइनेज के प्रकार और उनके कार्यों की सूची बनाएं 4. रेलवे अधिनियम, सुरक्षित कार्य नियम, रेलवे सुरक्षा आयोग और आईआर की सुरक्षा पहल पढ़ें | 1. सामान्य दुर्घटनाओं और सुरक्षा उल्लंघन को रोकने के लिए आवश्यक प्रोटोकॉल का पालन करें 2. क्षेत्र में खतरनाक कार्गो को संभालते समय आवश्यक एसओपी और सावधानियों का पालन करें और संचालकों को प्रक्रियाओं का पालन करने का निर्देश दें 3. एमएचई और अन्य आपातकालीन उपकरणों जैसे फायर अलार्म, वॉटर स्प्रिंकलर, स्मोक डिटेक्टर आदि के नियमित निरीक्षण की व्यवस्था करें। 4. टर्मिनल में नियमित अग्नि अभ्यास का आयोजन करें 5. कार्गो-पैकेजिंग, लोडिंग/अनलोडिंग, वजन या कार्गो की गलत घोषणा की सुरक्षा जांच के मामले में किसी भी उल्लंघन की रिपोर्ट करें 6. असुरक्षित स्थितियों की पहचान करें और सुरक्षा विभाग को इसकी रिपोर्ट करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| प्राथमिक चिकित्सा किट और चिकित्सा आपात स्थिति में उपयोग किए जाने वाले उपकरण, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण | |

**मॉड्यूल 7: संचालन में सत्यनिष्ठा और नैतिकता को बनाए रखना और निगरानी करना**

***एलएससी/एन9908, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* सत्यनिष्ठा, नैतिकता की अवधारणाओं को स्पष्ट करें
* लॉजिस्टिक्स उद्योग से संबंधित विभिन्न नियामक आवश्यकताओं का विवरण दें

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि : 15:00 | अवधि : 15:00 |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * सत्यनिष्ठा, नैतिकता की अवधारणाओं का वर्णन करें * लॉजिस्टिक्स उद्योग से संबंधित विभिन्न नियामक आवश्यकताओं का विवरण दें * डेटा और सूचना सुरक्षा प्रथाओं की व्याख्या करें * विभिन्न भ्रष्ट आचरणों पर चर्चा करें * नियामक आवश्यकताओं, आचार संहिता और शिष्टाचार पर चर्चा करें * सभी सत्यनिष्ठा और नैतिकता उल्लंघनों का दस्तावेजीकरण करने की प्रक्रिया का विवरण दें * रिपोर्टिंग विचलन के लिए एस्केलेशन मैट्रिक्स की व्याख्या करें | * ईमानदारी के महत्व और नैतिकता का पालन कैसे किया जाना चाहिए, इसका वर्णन करें। * सत्यनिष्ठा और नैतिकता के सिद्धांतों का अभ्यास करें * लॉजिस्टिक्स उद्योग से संबंधित विभिन्न नियामक आवश्यकताओं का पालन करें * डेटा और सूचना सुरक्षा अभ्यास निष्पादित करें * भ्रष्ट आचरण को पहचानें * विनियामक आवश्यकताओं का अनुपालन करें * आचार संहिता और शिष्टाचार का अभ्यास करें * प्रदर्शित करें कि सत्यनिष्ठा और नैतिक उल्लंघन क्या हैं। * सभी सत्यनिष्ठा और नैतिकता उल्लंघनों का दस्तावेजीकरण करें * एस्केलेशन मैट्रिक्स के अनुसार विचलन की रिपोर्ट करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| एलएलएमएस, वर्कशीट सॉफ्टवेयर, स्कैनर सह प्रिंटर, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, वेब कैमरा के साथ कंप्यूटर, स्वच्छता उपकरण और सामग्री जैसे सैनिटाइजर, साबुन, मास्क आदि | |

## मॉड्यूल 8: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें ।

## *एलएससी/एन9910, v1.0 पर मैप किया गया*

**टर्मिनल परिणाम:**

• कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं के अनुप्रयोग का वर्णन करें।

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि : 15:00 | अवधि : 10:00 बजे |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * व्यक्तिगत स्वच्छता प्रथाओं का वर्णन करें। * प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स की वस्तुओं और उनके उपयोग की सूची बनाएं * उन स्थितियों की सूची बनाएं जो कार्यस्थल पर दुर्घटनाओं का कारण बन सकती हैं और उन्हें रोकने के उपाय बताएं। * कार्यस्थल पर अपनाई जाने वाली डेटा सुरक्षा प्रक्रिया और प्रक्रियाओं पर चर्चा करें। * दुर्घटनाओं/आग या अन्य खतरों की स्थितियों के दौरान आपातकालीन प्रक्रियाओं के चरणों का वर्णन करें। * सुरक्षा चिन्हों को पहचानें. * विभिन्न प्रकार की आग के लिए विभिन्न अग्निशामकों को वर्गीकृत करें। | * कार्यस्थल पर पालन की जाने वाली व्यक्तिगत स्वच्छता प्रथाओं का प्रदर्शन करें। * विभिन्न स्थितियों में उचित प्राथमिक चिकित्सा का प्रदर्शन करें। * आपातकालीन निकासी अभ्यास का अभ्यास करें। * अग्निशामक यंत्रों के उपयोग का प्रदर्शन करें। * स्पष्ट करें कि कार्यस्थल को स्वच्छ कैसे बनाए रखा जाए। |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई), प्राथमिक चिकित्सा किट और चिकित्सा आपात स्थिति में उपयोग किए जाने वाले उपकरण | |

## 

## मॉड्यूल 9: रोजगार योग्यता कौशल

***DGT/VSQ/N0102, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल पर चर्चा करें
* नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं।
* संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों और इसकी शमन योजना के साथ संबंधित वित्तीय और कानूनी जोखिमों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि : 30:00 | अवधि : 30:00 |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल पर चर्चा करें * सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न भारत सरकार और निजी पोर्टलों और उनके उपयोग की सूची बनाएं * नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं। * 21वीं सदी के प्रासंगिक कौशलों के महत्व पर चर्चा करें। * निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करें। * प्रभावी संचार के लिए सक्रिय श्रवण के महत्व को समझाइए * एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करें * POSH अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करें। * वेतन के सामान्य घटकों की सूची बनाएं और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें। * कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करें * आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करें * विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का उपयोग करते हुए, सुरक्षित रूप से ब्राउज़ करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करें। * उद्यमिता एवं उद्यमों के प्रकार बताइये * संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों और इसकी शमन योजना के साथ संबंधित वित्तीय और कानूनी जोखिमों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें * विपणन के 4पी-उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार का वर्णन करें और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करें * ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं का विश्लेषण करने के महत्व का विस्तार से वर्णन करें * ग्राहकों की जरूरतों को पहचानने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व को समझाएं। * स्वच्छता बनाए रखने और उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें * साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व को समझाएं * प्रशिक्षुता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाएं | * विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास करें। * व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि जैसे 21वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करें। * व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर, विभिन्न संदर्भों में रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग करने का प्रदर्शन करें * बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ें और उसकी व्याख्या करें * बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखें * अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना बनाएं * मौखिक और अशाब्दिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करें। * दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे किया जाए * सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करें * प्रदर्शित करें कि ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे किया जाए * डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और संबंधित एप्लिकेशन और सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग करें * बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाएं * प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें * चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना तैयार करें * एक पेशेवर पाठ्यचर्या जीवन (सीवी) बनाएं * विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों जैसे क्रमशः रोजगार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करें * एक मॉक इंटरव्यू करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र, यूपीएस, एलसीडी प्रोजेक्टर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियाँ | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| नवीनतम कॉन्फ़िगरेशन वाला कंप्यूटर (पीसी) - और मानक ऑपरेटिंग सिस्टम और मानक वर्ड प्रोसेसर और वर्कशीट सॉफ़्टवेयर (लाइसेंस प्राप्त) के साथ इंटरनेट कनेक्शन (सभी सॉफ़्टवेयर या तो नवीनतम संस्करण या नीचे एक/दो संस्करण होना चाहिए), स्कैनर सह प्रिंटर | |

# अनुलग्नक

## प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| प्रशिक्षक पूर्वावश्यकताएँ | | | | | | |
| न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता | **विशेषज्ञता** | **प्रासंगिक उद्योग अनुभव** | | **प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव** | | **टिप्पणी** |
| ***साल*** | ***विशेषज्ञता*** | ***साल*** | ***विशेषज्ञता*** |  |
| कोई भी डिग्री | रेल रसद | 2 | रेल रसद |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| प्रशिक्षक प्रमाणन | |
| डोमेन प्रमाणन | **प्लेटफ़ॉर्म प्रमाणन** |
| नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "रेल लॉजिस्टिक्स एक्जीक्यूटिव" को QP पर मैप किया गया: "LSC/Q5101, V1.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है | अनुशंसा की जाती है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "प्रशिक्षक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "एमईपी/क्यू2601, वी2.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है |

## मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| मूल्यांकनकर्ता पूर्वापेक्षाएँ | | | | | | |
| न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता | **विशेषज्ञता** | **प्रासंगिक उद्योग अनुभव** | | **प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव** | | **टिप्पणी** |
| ***साल*** | ***विशेषज्ञता*** | ***साल*** | ***विशेषज्ञता*** |  |
| कोई भी डिग्री | रेल रसद | 2 | रेल रसद |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण | |
| डोमेन प्रमाणन | **प्लेटफ़ॉर्म प्रमाणन** |
| नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "रेल लॉजिस्टिक्स एक्जीक्यूटिव" को QP पर मैप किया गया: "LSC/Q5101, V1.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है | अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "एमईपी/क्यू2701, वी2.0" न्यूनतम 80% स्कोर के साथ |

## मूल्यांकन रणनीति

जोर 'करके सीखने' और प्रदर्शन मानदंडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के व्यावहारिक प्रदर्शन पर है। तदनुसार, प्रत्येक नौकरी भूमिका के लिए मूल्यांकन मानदंड निर्धारित किए जाते हैं और योग्यता पैक में उपलब्ध कराए जाते हैं।

सिद्धांत और व्यावहारिक दोनों के लिए मूल्यांकन पत्र योग्यता पैक में उल्लिखित मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल या एलएससी मान्यता प्राप्त मूल्यांकन एजेंसी द्वारा नियुक्त विषय वस्तु विशेषज्ञों (एसएमई) द्वारा विकसित किए जाएंगे। मूल्यांकन पत्रों को विभिन्न परिणाम-आधारित मापदंडों जैसे गुणवत्ता, समय, सटीकता, उपकरण और उपकरण की आवश्यकता आदि के लिए भी जांचा जाएगा।

योग्यता पैक (क्यूपी) में प्रत्येक एनओएस को एनओएस की गंभीरता के आधार पर मूल्यांकन के लिए एक सापेक्ष महत्व दिया गया है। इसमें एनओएस में प्रत्येक तत्व/प्रदर्शन मानदंड को सापेक्ष महत्व, कार्य की गंभीरता और प्रशिक्षण बुनियादी ढांचे पर अंक दिए गए हैं।

अंतिम मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित उपकरणों का उपयोग किया जाएगा:

1. **व्यावहारिक मूल्यांकन:** इसमें कौशल प्रयोगशाला में नकली वातावरण का निर्माण शामिल है जो योग्यता पैक के लिए आवश्यक सभी उपकरणों से सुसज्जित है।

उम्मीदवार की सॉफ्ट स्किल्स, संचार, योग्यता, सुरक्षा चेतना, गुणवत्ता चेतना आदि का अवलोकन द्वारा पता लगाया जाता है और अवलोकन चेकलिस्ट में चिह्नित किया जाता है। उनकी कौशल उपलब्धियों के स्तर को मापने के लिए परिणाम को निर्दिष्ट आयामों और मानकों के अनुसार मापा जाता है।

1. **चिरायु/संरचित साक्षात्कार: इस उपकरण का उपयोग** नौकरी की भूमिका और हाथ में विशिष्ट कार्य के संबंध में वैचारिक समझ और व्यवहार संबंधी पहलुओं का आकलन करने के लिए किया जाता है । इसमें सुरक्षा, गुणवत्ता, पर्यावरण और उपकरण आदि से जुड़े प्रश्न भी शामिल हैं।
2. **ऑन-जॉब प्रशिक्षण:** ओजेटी का मूल्यांकन मानक लॉग बुक कैप्चरिंग विभागों, शिक्षार्थी की मुख्य टिप्पणियों, पर्यवेक्षक या सलाहकार की प्रतिक्रिया और टिप्पणियों के आधार पर किया जाएगा।
3. **लिखित परीक्षा:** प्रश्न पत्र में प्रत्येक एनओएस के प्रत्येक तत्व से प्रश्नों के साथ 100 एमसीक्यू (कठिन: 40, मध्यम: 30 और आसान: 30) शामिल हैं। लिखित मूल्यांकन पेपर में निम्नलिखित प्रकार के प्रश्न शामिल होते हैं:
   1. सत्य/असत्य कथन
   2. बहु विकल्पीय प्रश्न
   3. मिलान प्रकार के प्रश्न
   4. रिक्त स्थान भरें
   5. परिदृश्य आधारित प्रश्न
   6. पहचान संबंधी प्रश्न

**मूल्यांकनकर्ताओं के संबंध में QA:**

प्रत्येक कार्य भूमिका के मूल्यांकन के लिए एलएससी द्वारा निर्धारित "पात्रता मानदंड" के अनुसार मूल्यांकनकर्ताओं का चयन किया जाता है। मूल्यांकन एजेंसियों द्वारा चुने गए मूल्यांकनकर्ताओं की जांच की जाती है और उन्हें प्रशिक्षण दिया जाता है और एलएससी मूल्यांकन ढांचे, योग्यता-आधारित मूल्यांकन, मूल्यांकनकर्ता गाइड आदि से परिचित कराया जाता है। एलएससी प्रत्येक कार्य भूमिका के लिए समय-समय पर "मूल्यांकनकर्ताओं का प्रशिक्षण" कार्यक्रम आयोजित करता है और मूल्यांकन के संबंध में मूल्यांकनकर्ताओं को संवेदनशील बनाता है। प्रक्रिया और रणनीति जो निम्नलिखित अनिवार्य मापदंडों पर उल्लिखित है:

* + 1. एनएसक्यूएफ के संबंध में मार्गदर्शन
    2. योग्यता पैक संरचना
    3. मूल्यांकनकर्ता को सिद्धांत, व्यावहारिक और मौखिक मूल्यांकन करने के लिए मार्गदर्शन
    4. मूल्यांकन शुरू होने से पहले प्रशिक्षुओं को मूल्यांकनकर्ता द्वारा मार्गदर्शन दिया जाना चाहिए।
    5. मूल्यांकन प्रक्रिया पर मार्गदर्शन, संचालन के चरणों के साथ व्यावहारिक संक्षिप्त विवरण, व्यावहारिक अवलोकन चेकलिस्ट और मार्कशीट
    6. पूरे बैच में एकरूपता और स्थिरता के लिए चिरायु मार्गदर्शन।
    7. नकली आकलन
    8. नमूना प्रश्न पत्र और व्यावहारिक प्रदर्शन

# संदर्भ

## शब्दकोष

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि | विवरण |
| घोषणात्मक जानकारी | घोषणात्मक ज्ञान उन तथ्यों, अवधारणाओं और सिद्धांतों को संदर्भित करता है जिन्हें किसी कार्य को पूरा करने या किसी समस्या को हल करने के लिए जानने और/या समझने की आवश्यकता होती है। |
| मुख्य शिक्षण परिणाम | मुख्य शिक्षण परिणाम यह कथन है कि अंतिम परिणामों को प्राप्त करने के लिए एक शिक्षार्थी को क्या जानने, समझने और करने में सक्षम होने की आवश्यकता है। प्रमुख शिक्षण परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम तैयार करेगा। प्रशिक्षण परिणाम ज्ञान, समझ (सिद्धांत) और कौशल (व्यावहारिक अनुप्रयोग) के संदर्भ में निर्दिष्ट है। |
| ओजेटी (एम) | नौकरी पर प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को साइट पर निर्दिष्ट घंटों का प्रशिक्षण पूरा करना अनिवार्य है |
| ओजेटी (आर) | नौकरी पर प्रशिक्षण (अनुशंसित); प्रशिक्षुओं को साइट पर प्रशिक्षण के निर्दिष्ट घंटों की अनुशंसा की जाती है |
| प्रक्रियात्मक ज्ञान | प्रक्रियात्मक ज्ञान यह बताता है कि कुछ कैसे करना है, या किसी कार्य को कैसे करना है। यह संज्ञानात्मक, भावनात्मक या साइकोमोटर कौशल को लागू करके काम करने या एक ठोस कार्य आउटपुट उत्पन्न करने की क्षमता है। |
| प्रशिक्षण परिणाम | प्रशिक्षण पूरा होने पर शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा। |
| टर्मिनल परिणाम | एक मॉड्यूल के पूरा होने पर एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा। टर्मिनल परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम प्राप्त करने में मदद करता है। |

## 

## आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द

|  |  |
| --- | --- |
| अवधि | विवरण |
| क्यूपी | योग्यता पैक |
| एनएसक्यूएफ | राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा |
| एनएसक्यूसी | राष्ट्रीय कौशल योग्यता समिति |
| ओपन स्कूल | राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक |