



सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) रखरखाव तकनीशियन

QP कोड: LSC/Q2315

संस्करण: 3.0

NSQF स्तर: 4

रसद कौशल परिषद || नंबर 476, टेम्पल टॉवर, ग्राउंड फ्लोर, अन्ना सलाई, नंदनम चेन्नई - 600035 ||
email:ravikanth.yamarthy@lsc-india.com

सामग्री

| | |
|--|----|
| LSC/Q2315: सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) रखरखाव तकनीशियन..... | 3 |
| <i>संक्षिप्त नौकरी विवरण</i> | 3 |
| लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) | 3 |
| <i>अनिवार्य NOS</i> | 3 |
| <i>योग्यता पैक (QP) पैरामीटर</i> | 3 |
| LSC/N2321: रखरखाव के लिए तैयार..... | 5 |
| LSC/N2322: रखरखाव कार्य निष्पादित करें..... | 10 |
| LSC/N2323: पोस्ट रखरखाव गतिविधियाँ निष्पादित करें..... | 16 |
| LSC/N2330: रखरखाव गतिविधियों को पूरा करने के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें मुझको..... | 22 |
| DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)..... | 26 |
| मूल्यांकन दिशानिर्देश और महत्व..... | 33 |
| <i>मूल्यांकन दिशानिर्देश</i> | 33 |
| <i>मूल्यांकन भारांक</i> | 34 |
| संक्षिप्त | 35 |
| शब्दावली | 36 |

LSC/Q2315: सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) रखरखाव तकनीशियन

संक्षिप्त नौकरी विवरण

रसद उद्योग में सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) रखरखाव तकनीशियन को एमएचई रखरखाव सहयोगी के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्ति एमएचई के सुचारू कामकाज के लिए जिम्मेदार हैं। व्यक्ति एक इन्वेंट्री सूची के अनुसार आइटम चुनने के लिए जिम्मेदार हैं। उन्हें यह सुनिश्चित करने के लिए निवारक और ब्रेकडाउन रखरखाव करने की आवश्यकता होती है कि एमएचई स्पष्ट रूप से उपलब्ध हैं। अतिरिक्त जिम्मेदारियों में किए गए रखरखाव गतिविधियों के रिकॉर्ड को बनाए रखना और विस्तृत रिपोर्ट तैयार करना शामिल है।

व्यक्तिगत विशेषताएँ

इस नौकरी के लिए व्यक्ति को व्यक्तिगत रूप से और अपनी टीम के साथ अच्छी तरह से काम करने और संयुक्त लक्ष्यों को प्राप्त करने की आवश्यकता होती है। व्यक्ति को निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता देने और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए। व्यक्ति को अपनी शिफ्ट के दौरान उच्च एकाग्रता के स्तर को बनाए रखने में सक्षम होना चाहिए।

लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)

अनिवार्य NOS:

1. [LSC/N2321: रखरखाव के लिए तैयार](#)
2. [LSC/N2322: रखरखाव कार्य निष्पादित करें](#)
3. [LSC/N2323: पोस्ट रखरखाव गतिविधियाँ निष्पादित करें](#)
4. [LSC/N2330: MHE पर रखरखाव गतिविधियों को पूरा करने के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें](#)
5. [DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल \(60 घंटे\)](#)

योग्यता पैक (QP) पैरामीटर

| | |
|---|--|
| अंचल | संभार-तंत्र |
| उप-क्षेत्र | भंडारण (भंडारण और पैकेजिंग) |
| व्यवसाय | एमएचई रखरखाव तकनीशियन |
| देश | भारत |
| एनएसक्यूएफ स्तर | 4 |
| क्रेडिट्स | 15 |
| NCO/ISCO/ISIC कोड के साथ संरेखित | NCO-2004/7231.90 |
| न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव | <p>11 वीं कक्षा नहीं तो डिप्लोमा (3 साल के डिप्लोमा का पहला वर्ष पूरा किया (10 वीं के बाद) और नियमित डिप्लोमा का पीछा करना) नहीं तो 10 वीं कक्षा (प्लस 1-वर्षीय एनटीसी / एनएसी) नहीं तो 8 वीं कक्षा (प्लस 2-वर्षीय एनटीसी + 1 वर्ष एनएसी) या 8 वीं कक्षा (प्लस 1-वर्षीय एनटीसी + 1-वर्षीय एनएसी प्लस सीआईटीएस) नहीं तो 10 वीं कक्षा (और निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा करना) या 10 वीं कक्षा के साथ 2 साल का अनुभव प्रासंगिक अनुभव नहीं तो सर्टिफिकेट- एनएसक्यूएफ (वेयरहाउस एसोसिएट - लेवल 3 के साथ न्यूनतम शिक्षा 5 वीं ग्रेड पास) के साथ 2 साल का अनुभवप्रासंगिक अनुभव</p> |
| स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर | |
| पूर्व-अपेक्षित लाइसेंस या प्रशिक्षण | MHE के संचालन और रखरखाव में प्रशिक्षित |
| नौकरी प्रवेश की न्यूनतम आयु | 18 साल |

योग्यता पैक

| | |
|-------------------------|--------------------|
| अंतिम समीक्षा | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 27/01/2025 |
| एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि | 27/01/2022 |
| संस्करण | 3.0 |
| NQR पर संदर्भ कोड | 2022/TLW/LSC/06867 |
| NQR संस्करण | 1.0 |

LSC/N2321: रखरखाव के लिए तैयार रहें

वर्णन

यह इकाई रखरखाव की तैयारी के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- जानकारी प्राप्त करें और चेकलिस्ट आवश्यक
- उपकरण और आपूर्ति एकत्र करें

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

जानकारी और चेकलिस्ट प्राप्त करें

सक्षम होने के लिए , नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए :

- PC1.** पर्यवेक्षक से दैनिक रखरखाव चेकलिस्ट एकत्र करें
- PC2.** पर्यवेक्षक से पता करें कि क्या सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) में से किसी में कोई ब्रेकडाउन या समस्या है और विशेष रखरखाव चेकलिस्ट एकत्र करें।
- PC3.** विशेष रखरखाव के मामले में, समझें कि किस विशेष मशीन (मशीनों) की जांच की जानी है और वे कहां स्थित हैं।
- PC4.** समझें कि महत्वपूर्ण MHE कौन सा है और पहले इसमें भाग लें ताकि कंपनी को नुकसान को कम किया जा सके
- PC5.** यदि आवश्यक हो तो विशिष्ट उपकरणों की पिछली रिपोर्टों से रखरखाव इतिहास को ढूंढें और पढ़ें ।
- PC6.** उस अनुक्रम की योजना बनाएं जिसमें रखरखाव किया जाएगा ताकि समय और यात्रा की दूरी को अनुकूलित किया जा सके

आवश्यक उपकरण और आपूर्ति एकत्र करें

सक्षम होने के लिए , नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए :

- PC7.** सभी आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) इकट्ठा करें और पहनें।
- PC8.** टूलिंग आवश्यकता का आकलन करें और टूल पालना / स्टोरेज रैक से आवश्यक उपकरण एकत्र करें
- PC9.** किसी भी ग्रीस, स्नेहक, तरल पदार्थ या प्रतिस्थापन भागों को इकट्ठा करें जो स्टोर क्षेत्र से उपयोग किए जाएंगे।
- PC10.** आपूर्ति प्राप्त करने के बाद स्टोर द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को भरें।

ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठन में उपयोग किए जाने वाले प्रलेखन के प्रकार जैसे दैनिक रखरखाव चेकलिस्ट और उसी का महत्व
- KU2.** परिभाषित प्रक्रियाओं / कार्य निर्देशों का पालन नहीं करने का जोखिम और प्रभाव
- KU3.** रिकॉर्ड बनाए रखा जाना चाहिए और इसका रखरखाव न करने के निहितार्थ

योग्यता पैक

- KU4.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान जैसे इन्वेंट्री का सुरक्षित भंडारण
- KU5.** कंपनी की मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार दुकान के नियम और विनियम
- KU6.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन नहीं करने का जोखिम और प्रभाव
- KU7.** रिपोर्टिंग के लिए वृद्धि मैट्रिक्स समस्याओं की पहचानकरताहै
- KU8.** उपकरण की लागत और कंपनी के लिए नुकसान जो उपकरणों की क्षति के परिणामस्वरूप होता है
- KU9.** कंपनी के लिए प्रक्रिया में देरी के निहितार्थ
- KU10.** MHE को ठीक से संचालित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले नियंत्रण और स्विच
- KU11.** एमएचई से जुड़े बुनियादी भौतिकी और यांत्रिकी
- KU12.** सड़क के संकेत, कारखाने के संकेत और अन्य सुरक्षा और आपातकालीन संकेत
- KU13.** उपयोग की जा रही आपूर्ति के लिए जोखिम लेबल को समझने की क्षमता
- KU14.** एमएचई के लिए सही रखरखाव प्रक्रियाएं।
- KU15.** आपात स्थितियों के लिए प्रतिक्रिया जैसे कि
- KU16.** एमएचई का संचालन करते समय सुरक्षा नियम
- KU17.** एमएचई और उनके घटकों की इष्टतम कार्य स्थिति
- KU18.** फ्लेयूइड्स और स्नेहक के इष्टतम स्तर।
- KU19.** एमएचई घटक और विशेष क्षेत्र जिन्हें चिकना करने की आवश्यकता होती है।
- KU20.** सभी एमएचई घटकों और उनके कार्यों का ज्ञान
- KU21.** फोर्कलिफ्ट, पैलेट ट्रक, पिंजरे और लिफ्ट जैसे एमएचई को संभालने की क्षमता
- KU22.** एमएचई पर रखरखाव कार्यों का परीक्षण और सुरक्षित रूप से करने की क्षमता।
- KU23.** सामान्य संचालन से विचलन की पहचान करने, एमएचई का निदान और मरम्मत करने की क्षमता

जेनेरिक कौशल (जीएस)

नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे :

- GS1.** इसमें चेकलिस्ट, रखरखाव लॉगबुक शामिल हैं जो रखरखाव गतिविधियों का विवरण देते हैं
- GS2.** विस्तृत तकनीकी रिपोर्ट तैयार करने की क्षमता।
- GS3.** उत्पाद और उससे जुड़े खतरे की पहचान करने के लिए लेबल पढ़ें ।
- GS4.** कंपनी लॉग बुक और रिकॉर्ड से निर्देशों को पढ़ें और समझें
- GS5.** गोदाम पर सुरक्षा मैनुअल और सुरक्षा संकेत पढ़ें
- GS6.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करें
- GS7.** दुकान पर गतिविधियों की श्रृंखला में नियमित रूप से सभी कर्मचारियों के साथ संवाद करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि गतिविधियां सुचारू रूप से चल रही हैं
- GS8.** साथियों और जूनियर्स को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना
- GS9.** तनावपूर्ण या भावनात्मक परिस्थितियों का सामना करते समय आवेगपूर्ण या भावनात्मक रूप से कार्य करने के बजाय निष्पक्ष रूप से कार्य करें
- GS10.** यह निर्णय लेने की क्षमता कि एमएचई अच्छी स्थिति में है या नहीं।

योग्यता पैक

- GS11.** पीक और नॉन-पीक घंटों के दौरान मात्रा, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS12.** निर्धारित समय सीमा
- GS13.** के भीतर कार्यों को प्राथमिकता दें और निष्पादित करें। अनुसूची और समयबद्धता बनाए रखें।
अनुपस्थिति
- GS14.** से बचें। एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्यों को प्राप्त करें।
- GS15.** विलंब/अतिरिक्त आदेशों के मामले में अनुसूची का पुन मूल्यांकन करने की अनुमति।
- GS16.** आंतरिक ग्राहक आवश्यकताओं को समझें और सुनिश्चित करें कि वे पूरे होते हैं
- GS17.** त्रुटियों के लिए रुझानों / सामान्य कारणों की पहचान करें और पर्यवेक्षक को संभावित समाधान सुझाएं
- GS18.** रखरखाव प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के तरीकों का सुझाव दें
- GS19.** प्रत्येक एमएचई की स्थिति का आकलन करने की क्षमता ।
- GS20.** हाथ में कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-----------------|---------------|
| <i>जानकारी और चेकलिस्ट प्राप्त करें</i> | 20 | 40 | - | - |
| PC1. पर्यवेक्षक से दैनिक रखरखाव चेकलिस्ट एकत्र करें | 2 | 6 | - | - |
| PC2. यदि सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) में से किसी में कोई ब्रेकडाउन या समस्या है तो पर्यवेक्षक से संपर्क करें और विशेष रखरखाव चेकलिस्ट एकत्र करें। | 2 | 10 | - | - |
| PC3. विशेष रखरखाव के मामले में, समझें कि किस विशेष मशीन (मशीनों) की जांच की जानी है और वे कहाँ स्थित हैं। | 4 | 10 | - | - |
| PC4. समझें कि महत्वपूर्ण एमएचई कौन सा है और कंपनी को नुकसान को कम करने के लिए पहली बार इसमें भाग लें | 2 | 4 | - | - |
| PC5. यदि आवश्यक हो तो विशिष्ट उपकरणों की पिछली रिपोर्टों से रखरखाव इतिहास पर पढ़ें। | 6 | 2 | - | - |
| PC6. उस अनुक्रम की योजना बनाएं जिसमें रखरखाव किया जाएगा ताकि समय और यात्रा की दूरी को अनुकूलित किया जा सके | 4 | 8 | - | - |
| <i>आवश्यक उपकरण और आपूर्ति एकत्र करें</i> | 10 | 30 | - | - |
| PC7. सभी आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) इकट्ठा करें और पहनें। | 2 | 7 | - | - |
| PC8. टूलिंग आवश्यकता का आकलन करें और टूल पालना / स्टोरेज रैक से आवश्यक उपकरण एकत्र करें | 3 | 8 | - | - |
| PC9. किसी भी ग्रीस, स्नेहक, एफएलयूइड या प्रतिस्थापन भागों को इकट्ठा करें जो स्टोर क्षेत्र से उपयोग किए जाएंगे। | 2 | 8 | - | - |
| PC10. आपूर्ति प्राप्त करने के बाद स्टोर द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को बाहर निकालें। | 3 | 7 | - | - |
| कुल यूएस | 30 | 70 | - | - |

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| हमारा कोड | LSC/N2321 |
| NOS का नाम | रखरखाव के लिए तैयार रहें |
| अंचल | संभार-तंत्र |
| उप-क्षेत्र | भंडारण (भंडारण और पैकेजिंग) |
| व्यवसाय | एमएचई रखरखाव तकनीशियन |
| NSQF स्तर | 4 |
| क्रेडिट्स | 3 |
| संस्करण | 2.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 27/01/2025 |
| NSQC निकासी की तारीख | 27/01/2022 |

LSC/N2322: रखरखाव संचालन करें

वर्णन

यह ओएस इकाई रखरखाव संचालन करने के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं :

- निवारक रखरखाव करें
- कैरीआउट ब्रेकडाउन रखरखाव

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

निवारक रखरखाव करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए :

- PC1.** यदि कोई समस्या है तो उसकी पहचान करने के लिए एमएचई के समग्र कामकाज का निरीक्षण करें।
- PC2.** सुचारू कामकाज सुनिश्चित करने के लिए यदि आवश्यक हो तो सेटिंग्स या मापदंडों में कोई मामूली समायोजन करें
- PC3.** मशीन ओवरहाल के मामले में, पहले से अच्छी तरह से योजना बनाएं और छुट्टियों या गैर-व्यस्त घंटों के दौरान इसे निष्पादित करें।
- PC4.** टायर, पार्किंग ब्रेक, मेन हॉर्न, रिवर्स हॉर्न, वार्निंग लैंप आदि में नुकसान की जांच करें
- PC5.** इंजन, ट्रांसमिशन, डीएफएफक्रेडेंशियल, हाइड्रोलिक, रेडिएटर शीतलक और ब्रेक ऑयल के स्तर की जांच करें और आवश्यकतानुसार किसी भी फ्लाइड को टॉप अप करें।
- PC6.** जहां आवश्यक हो ग्रीस और स्नेहक लागू करें
- PC7.** निर्माता द्वारा समय-समय पर खराब हो चुके किसी भी भाग को बदलें।
- PC8.** निवारक रखरखाव चेकलिस्ट में सभी लाइन आइटम को पूरा करें और जांचें
- PC9.** यह सुनिश्चित करने के लिए एमएचई का परीक्षण करें कि यह पूरी तरह कार्यात्मक और उपयोग के लिए सुरक्षित है।
- PC10.** एमएचई का आकलन करें और पर्यवेक्षक तक बढ़ें यदि भविष्य की समस्याओं या प्रतिस्थापन की आवश्यकता है
- PC11.** सभी ऑपरेटरों को बैटरी चार्जिंग और सुरक्षा विधियों पर नियमित जागरूकता का संचालन करें
- PC12.** नियमित रूप से अतिरिक्त बैटरी बनाए रखें और सुनिश्चित करें कि वे पूरी तरह से चार्ज हों
- PC13.** हर किसी के लिए स्वास्थ्य कार्ड तैयार करें।MHE.

ब्रेकडाउन रखरखाव करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए :

- PC14.** समस्या के स्रोत को निर्धारित करने के लिए एमएचई की जांच करें ।
- PC15.** निर्धारित करें कि क्या समस्या को मौजूदा कौशल का उपयोग करके हल किया जा सकता है या यदि इसे विनिर्माण

योग्यता पैक

कंपनी से एक विशेष तकनीशियन के ध्यान की आवश्यकता है

- PC16.** यदि समस्या हल की जा सकती है, तो निर्धारित करें कि क्या भाग की मरम्मत की जा सकती है या यदि प्रतिस्थापन आवश्यक है
- PC17.** यदि भाग की मरम्मत की जा सकती है, तो उपलब्ध मशीन की दुकान के उपकरणों का उपयोग करके मरम्मत करें
- PC18.** यदि भाग की मरम्मत नहीं की जा सकती है या यदि प्रतिस्थापन की आवश्यकता है, तो स्टोर से आवश्यक भागों को प्राप्त करें (यदि उपलब्ध हो) या ऑर्डर देने के लिए इन्वेंट्री क्लर्क को सूचित करें।
- PC19.** आवश्यक भागों को प्राप्त करें और निर्माता के दिशानिर्देशों के अनुसार भागों को बदलें
- PC20.** इंजन, ट्रांसमिशन, डीएफएफक्रेडेंशियल, हाइड्रोलिक, रेडिएटर शीतलक और ब्रेक ऑयल के स्तर की जांच करें और आवश्यकतानुसार किसी भी फ्लाइड को टॉप अप करें
- PC21.** जहां आवश्यक हो ग्रीस और स्नेहक लागू करें
- PC22.** ब्रेकडाउन रखरखाव चेकलिस्ट में सभी लाइन आइटम को पूरा करें और जांचें
- PC23.** यह सुनिश्चित करने के लिए MHE का परीक्षण करें कि यह पूरी तरह कार्यात्मक और उपयोग के लिए सुरक्षित है.
- PC24.** देरी के मामले में पर्यवेक्षक तक बढ़ें या यदि समस्या को हल करने के लिए विनिर्माण कंपनी से एक विशेष तकनीशियन की आवश्यकता होती है।

ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठन में उपयोग किए जाने वाले प्रलेखन के प्रकार जैसे दैनिक रखरखाव चेकलिस्ट और उसी का महत्व
- KU2.** कार्य निर्देशों का पालन नकरने का जोखिम और प्रभाव
- KU3.** रिकॉर्ड बनाए रखा जाना चाहिए और इसका रखरखाव न करने के निहितार्थ
- KU4.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान जैसे इन्वेंट्री का सुरक्षित भंडारण
- KU5.** कंपनी की मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार दुकान के नियम और विनियम
- KU6.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन नहीं करने का जोखिम और प्रभाव
- KU7.** रिपोर्टिंग के लिए वृद्धि मैट्रिक्स समस्याओं की पहचानकरताहै
- KU8.** उपकरण की लागत और कंपनी के लिए नुकसान जो उपकरणों की क्षति के परिणामस्वरूप होता है
- KU9.** कंपनी के लिए प्रक्रिया में देरी के निहितार्थ
- KU10.** MHE को ठीक से संचालित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले नियंत्रण और स्विच
- KU11.** एमएचई से जुड़े बुनियादी भौतिकी और यांत्रिकी
- KU12.** सड़क के संकेत, कारखाने के संकेत और अन्य सुरक्षा और आपातकालीन संकेत
- KU13.** उपयोग की जा रही आपूर्ति के लिए जोखिम लेबल को समझने की क्षमता।
- KU14.** एमएचई के लिए सही रखरखाव प्रक्रियाएं।
- KU15.** आपात स्थितियों के लिए प्रतिक्रिया जैसे कि
- KU16.** एमएचई का संचालन करते समय सुरक्षा नियम
- KU17.** एमएचई और उनके घटकों की इष्टतम कार्य स्थिति
- KU18.** फ्लेयूइड्स और स्नेहक के इष्टतम स्तर।
- KU19.** एमएचई घटक और विशेष क्षेत्र जिन्हें चिकनाई की आवश्यकता होती है
- KU20.** सभी एमएचई घटकों और उनके कार्यों का ज्ञान
- KU21.** फोर्कलिफ्ट, पैलेट ट्रक, पिंजरे और लिफ्ट जैसे एमएचई को संभालने की क्षमता।
- KU22.** एमएचई पर रखरखाव कार्यों का परीक्षण करने और सुरक्षित रूप से करने की क्षमता
- KU23.** सामान्य संचालन से विचलन की पहचान करने, एमएचई का निदान और मरम्मत करने की क्षमता।

जेनेरिक कौशल (जीएस)

नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे :

- GS1.** इसमें चेकलिस्ट, रखरखाव लॉगबुक शामिल हैं जो रखरखाव गतिविधियों का विवरण देते हैं
- GS2.** विस्तृत तकनीकी रिपोर्ट तैयार करने की क्षमता।
- GS3.** उत्पाद और उससे जुड़े खतरे की पहचान करने के लिए लेबल पढ़ें।
- GS4.** कंपनी लॉग बुक और रिकॉर्ड से निर्देशों को पढ़ें और समझें
- GS5.** गोदाम पर सुरक्षा मैनुअल और सुरक्षा संकेत पढ़ें
- GS6.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करें
- GS7.** दुकान पर गतिविधियों की श्रृंखला में नियमित रूप से सभी कर्मचारियों के साथ संवाद करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि गतिविधियां सुचारू रूप से चल रही हैं
- GS8.** साथियों और जूनियर्स को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना
- GS9.** तनावपूर्ण या भावनात्मक परिस्थितियों का सामना करते समय आवेगपूर्ण या भावनात्मक रूप से कार्य करने के बजाय निष्पक्ष रूप से कार्य करें
- GS10.** निर्णय लेने की क्षमता कि क्या एमएच अच्छी स्थिति में हैं या नहीं।
- GS11.** पीक और नॉन-पीक घंटों के दौरान मात्रा, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS12.** निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता दें और निष्पादित करें
- GS13.** शेड्यूल और समयबद्धता बनाए रखें। अनुपस्थिति से बचें
- GS14.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्यों को प्राप्त करें
- GS15.** विलंब/अतिरिक्त आदेशों के मामले में अनुसूची का पुनः आकलन करने की अनुमति
- GS16.** आंतरिक ग्राहक आवश्यकताओं को समझें और सुनिश्चित करें कि वे पूरे होते हैं
- GS17.** त्रुटियों के लिए रुझानों / सामान्य कारणों की पहचान करें और पर्यवेक्षक को संभावित समाधान सुझाएं
- GS18.** दिन-प्रतिदिन की समस्याओं जैसे देरी, स्वास्थ्यकीकमी आदि को संभालना।
- GS19.** रखरखाव प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के तरीकों का सुझाव दें
- GS20.** प्रत्येक एमएचई की स्थिति का आकलन करने की क्षमता।
- GS21.** हाथ में कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा मार्क्स |
|--|----------------|--------------------|-----------------|---------------|
| <i>निवारक रखरखाव करें</i> | 17 | 38 | - | - |
| PC1. यदि कोई समस्या है तो उसकी पहचान करने के लिए एमएचई के समग्र कामकाज का निरीक्षण करें। | 2 | 3 | - | - |
| PC2. सुचारू कामकाज सुनिश्चित करने के लिए यदि आवश्यक हो तो सेटिंग्स या मापदंडों में कोई मामूली समायोजन करें | 1 | 4 | - | - |
| PC3. मशीन ओवरहाल के मामले में, पहले से अच्छी तरह से योजना बनाएं और छुट्टियों या गैर-व्यस्त घंटों के दौरान इसे निष्पादित करें। | 2 | 3 | - | - |
| PC4. टायर, पार्किंग ब्रेक, मेन हॉर्न, रिवर्स हॉर्न, वार्निंग लैंप आदि में नुकसान की जांच करें | 1 | 3 | - | - |
| PC5. इंजन, ट्रांसमिशन, डीएफएफक्रेडेंशियल, हाइड्रोलिक, रेडिएटर शीतलक और ब्रेक ऑयल के स्तर की जांच करें और आवश्यकतानुसार किसी भी फ्लाइड को टॉप अप करें. | 1 | 4 | - | - |
| PC6. जहां आवश्यक हो ग्रीस और स्नेहक लागू करें | 1 | 3 | - | - |
| PC7. निर्माता द्वारा समय-समय पर खराब हो चुके किसी भी भाग को बदलें. | 1 | 3 | - | - |
| PC8. निवारक रखरखाव चेकलिस्ट में सभी लाइन आइटम को पूरा करें और जांचें | 1 | 4 | - | - |
| PC9. यह सुनिश्चित करने के लिए MHE का परीक्षण करें कि यह पूरी तरह कार्यात्मक और उपयोग के लिए सुरक्षित है. | 2 | 3 | - | - |
| PC10. एमएचई का आकलन करें और पर्यवेक्षक तक बढ़ें यदि भविष्य की समस्याओं या प्रतिस्थापन की आवश्यकता है | 1 | 2 | - | - |
| PC11. सभी ऑपरेटरों को बैटरी चार्जिंग और सुरक्षा विधियों पर नियमित जागरूकता का संचालन करें | 1 | 4 | - | - |
| PC12. नियमित रूप से अतिरिक्त बैटरी बनाए रखें और सुनिश्चित करें कि वे पूरी तरह से चार्ज हों | 1 | 1 | - | - |
| PC13. हर MHE के लिए स्वास्थ्य कार्ड तैयार करें. | 2 | 1 | - | - |
| <i>ब्रेकडाउन रखरखाव करें</i> | 13 | 32 | - | - |

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-----------------|---------------|
| PC14. समस्या के स्रोत को निर्धारित करने के लिए MHE की जांच करें. | 1 | 3 | - | - |
| PC15. निर्धारित करें कि क्या समस्या को मौजूदा कौशल का उपयोग करके हल किया जा सकता है या यदि इसे विनिर्माण कंपनी से एक विशेष तकनीशियन के ध्यान की आवश्यकता है | 1 | 3 | - | - |
| PC16. यदि समस्या हल की जा सकती है, तो निर्धारित करें कि क्या भाग की मरम्मत की जा सकती है या यदि प्रतिस्थापन आवश्यक है | 1 | 1 | - | - |
| PC17. यदि भाग की मरम्मत की जा सकती है, तो उपलब्ध मशीन की दुकान के उपकरणों का उपयोग करके मरम्मत करें | 2 | 2 | - | - |
| PC18. यदि भाग की मरम्मत नहीं की जा सकती है या यदि प्रतिस्थापन की आवश्यकता है, तो स्टोर से आवश्यक भागों को प्राप्त करें (यदि उपलब्ध हो) या ऑर्डर देने के लिए इन्वेंट्री क्लर्क को सूचित करें। | 1 | 4 | - | - |
| PC19. आवश्यक भागों को प्राप्त करें और निर्माता के दिशानिर्देशों के अनुसार भागों को बदलें | 2 | 3 | - | - |
| PC20. इंजन, ट्रांसमिशन, डीएफएफक्रेडेंशियल, हाइड्रोलिक, रेडिएटर शीतलक और ब्रेक ऑयल के स्तर की जांच करें और आवश्यकतानुसार किसी भी फ्लाइड को टॉप अप करें | 1 | 4 | - | - |
| PC21. जहां आवश्यक हो ग्रीस और स्नेहक लागू करें | 1 | 3 | - | - |
| PC22. ब्रेकडाउन रखरखाव चेकलिस्ट में सभी लाइन आइटम को पूरा करें और जांचें | 1 | 3 | - | - |
| PC23. यह सुनिश्चित करने के लिए एमएचई का परीक्षण करें कि यह पूरी तरह कार्यात्मक और उपयोग के लिए सुरक्षित है। | 1 | 3 | - | - |
| PC24. देरी के मामले में पर्यवेक्षक तक बढ़ें या यदि समस्या को हल करने के लिए विनिर्माण कंपनी से एक विशेष तकनीशियन की आवश्यकता होती है. | 1 | 3 | - | - |
| कुल यूएस | 30 | 70 | - | - |

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| हमारा कोड | LSC/N2322 |
| NOS का नाम | रखरखाव संचालन करें |
| अंचल | संभार-तंत्र |
| उप-क्षेत्र | भंडारण (भंडारण और पैकेजिंग) |
| व्यवसाय | MHE रखरखाव तकनीशियन |
| NSQF स्तर | 4 |
| क्रेडिट्स | 4 |
| संस्करण | 2.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 27/01/2025 |
| NSQC निकासी की तारीख | 27/01/2022 |

LSC/N2323: पोस्ट रखरखाव गतिविधियाँ निष्पादित करें

वर्णन

यह इकाई रखरखाव के बाद की गतिविधियों को करने के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- हाउसकीपिंग करें
- रिपोर्टिंग और प्रलेखन

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

हाउसकीपिंग करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** किसी भी क्षतिग्रस्त/घिसे हुए घटकों का निपटान करें और कंपनी की नीति के अनुसार उचित रूप से उपयोग किए गए उत्पादों का निपटान करें.
- PC2.** किसी भी अप्रयुक्त फ़्ल यूआईडीया घटकों को स्टोर में वापस करें
- PC3.** कार्य क्षेत्र का एक बुनियादी दृश्य सुरक्षा निरीक्षण करें जहां रखरखाव गतिविधियां की गई थीं।
- PC4.** किसी भी नुकीली वस्तुओं को हटा दें और कार्य क्षेत्र में किसी भी रिसाव को साफ करें
- PC5.** उपकरण पालना / भंडारण रैक के लिए उपयोग किए जाने वाले किसी भी उपकरण को वापस करें।
- PC6.** उपयोग किए गए किसी भी पीपीई को उनके संबंधित भंडारण रैक में वापस करें

रिपोर्टिंग और प्रलेखन

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC7.** यदि भाग प्राप्त नहीं हुए हैं या कोई अन्य कारण जो डाउनटाइम में वृद्धि करेगा, तो पर्यवेक्षक के पास जाएं
- PC8.** दिन के दौरान सामना की जाने वाली किसी भी चिंता के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करें ।
- PC9.** उपकरण की स्थिति, क्षति, यदि कोई हो, आदि के बारे में प्रबंधक को दैनिक रिपोर्ट प्रदान करें.
- PC10.** स्टोर और प्रबंधन द्वारा आवश्यकतानुसार किसी भी फॉर्म को पूरा करें
- PC11.** किए गए किसी भी रखरखाव गतिविधि को लॉग करें
- PC12.** उपयुक्त स्वास्थ्य कार्ड में एमएचई स्थिति और रखरखाव अनुसूची में अगली समीक्षा तिथियां अपडेट करें
- PC13.** समस्या के कारण, समाधान, अपेक्षित जीवनकाल और सुझाए गए प्रतिस्थापन तिथियों को समझाते हुए एक विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें

ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठन में उपयोग किए जाने वाले प्रलेखन के प्रकार जैसे दैनिक रखरखाव चेकलिस्ट और उसी का महत्व
- KU2.** कार्य निर्देशों का पालन नकरने का जोखिम और प्रभाव
- KU3.** रिकॉर्ड बनाए रखा जाना चाहिए और इसका रखरखाव न करने के निहितार्थ
- KU4.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान जैसे इन्वेंट्री का सुरक्षित भंडारण
- KU5.** कंपनी की मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार दुकान के नियम और विनियम
- KU6.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन नहीं करने का जोखिम और प्रभाव
- KU7.** रिपोर्टिंग के लिए वृद्धि मैट्रिक्स समस्याओं की पहचानकरताहै
- KU8.** उपकरण की लागत और कंपनी के लिए नुकसान जो उपकरणों की क्षति के परिणामस्वरूप होता है
- KU9.** कंपनी के लिए प्रक्रिया में देरी के निहितार्थ
- KU10.** MHE को ठीक से संचालित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले नियंत्रण और स्विच
- KU11.** एमएचई से जुड़े बुनियादी भौतिकी और यांत्रिकी
- KU12.** सड़क के संकेत, कारखाने के संकेत और अन्य सुरक्षा और आपातकालीन संकेत
- KU13.** उपयोग की जा रही आपूर्ति के लिए जोखिम लेबल को समझने की क्षमता.
- KU14.** एमएचई के लिए सही रखरखाव प्रक्रियाएं।
- KU15.** आपात स्थितियों के लिए प्रतिक्रिया जैसे कि
- KU16.** एमएचई का संचालन करते समय सुरक्षा नियम
- KU17.** एमएचई और उनके घटकों की इष्टतम कार्य स्थिति
- KU18.** फ्लाइड्सऔर स्नेहक के इष्टतम स्तर.
- KU19.** एमएचई घटक और विशेष क्षेत्र जिन्हें चिकनाई की आवश्यकता होती है
- KU20.** सभी एमएचई घटकों और उनके कार्यों का ज्ञान
- KU21.** फोर्कलिफ्ट, पैलेट ट्रक, पिंजरे और लिफ्ट जैसे एमएचई को संभालने की क्षमता
- KU22.** एमएचई पर रखरखाव कार्यों का परीक्षण करने और सुरक्षित रूप से करने की क्षमता.
- KU23.** सामान्य संचालन से विचलन की पहचान करने, एमएचई का निदान और मरम्मत करने की क्षमता.

जेनेरिक कौशल (जीएस)

नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को यह जानने की जरूरत है कि कैसे:

- GS1.** इसमें चेकलिस्ट, रखरखाव लॉगबुक शामिल हैं जो रखरखाव गतिविधियों का विवरण देते हैं
- GS2.** विस्तृत तकनीकी रिपोर्ट तैयार करने की क्षमता
- GS3.** उत्पाद और उससे संबंधित खतरे की पहचान करने के लिए लेबल पढ़ें.
- GS4.** कंपनी लॉग बुक और रिकॉर्ड से निर्देशों को पढ़ें और समझें
- GS5.** गोदाम पर सुरक्षा मैनुअल और सुरक्षा संकेत पढ़ें
- GS6.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करें
- GS7.** दुकान पर गतिविधियों की श्रृंखला में नियमित रूप से सभी कर्मचारियों के साथ संवाद करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि गतिविधियां सुचारू रूप से चल रही हैं
- GS8.** साथियों और जूनियर्स को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना
- GS9.** तनावपूर्ण या भावनात्मक परिस्थितियों का सामना करते समय आवेगपूर्ण या भावनात्मक रूप से कार्य करने के बजाय निष्पक्ष रूप से कार्य करें
- GS10.** निर्णय लेने की क्षमता कि क्या एमएच अच्छी स्थिति में हैं या नहीं.
- GS11.** पीक और नॉन-पीक घंटों के दौरान मात्रा, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS12.** निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता दें और निष्पादित करें
- GS13.** शेड्यूल और समयबद्धता बनाए रखें। अनुपस्थिति से बचें
- GS14.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्यों को प्राप्त करें
- GS15.** विलंब/अतिरिक्त आदेशों के मामले में अनुसूची का पुनः आकलन करने की अनुमति
- GS16.** आंतरिक ग्राहक आवश्यकताओं को समझें और सुनिश्चित करें कि वे पूरे होते हैं.
- GS17.** त्रुटियों के लिए रुझानों / सामान्य कारणों की पहचान करें और पर्यवेक्षक को संभावित समाधान सुझाएं
- GS18.** दिन-प्रतिदिन की समस्याओं जैसे देरी, स्वास्थ्यकीकमी आदि को संभालना **GS19.** रखरखाव प्रक्रिया
- GS20** को सुव्यवस्थित करने के तरीकों का सुझाव दें। प्रत्येक MHE की स्थिति का आकलन करने की क्षमता
- GS21.** हाथ में कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन मानदंड

| | थ्योरी माक्स | प्रैक्टिकल माक्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा माक्स |
|--|-----------------|---------------------|--------------------|----------------|
| <i>हाउसकीपिंग करें</i> | 9 | 39 | - | - |
| PC1. किसी भी क्षतिग्रस्त/घिसे हुए घटकों का निपटान करें और कंपनी की नीति के अनुसार उचित रूप से उपयोग किए गए उत्पादों का निपटान करें. | 1 | 9 | - | - |
| PC2. किसी भी अप्रयुक्त फ्लयूआईडी या घटकों को स्टोर में वापस करें | 1 | 6 | - | - |
| PC3. कार्य क्षेत्र का एक बुनियादी दृश्य सुरक्षा निरीक्षण करें जहां रखरखाव गतिविधियां की गई थीं. | 2 | 6 | - | - |
| PC4. किसी भी नुकिली वस्तुओं को हटा दें और कार्य क्षेत्र में किसी भी रिसाव को साफ करें | 1 | 5 | - | - |
| PC5. उपकरण पालना / भंडारण रैक के लिए उपयोग किए जाने वाले किसी भी उपकरण को वापस करें. | 2 | 7 | - | - |
| PC6. उपयोग किए गए किसी भी पीपीई को उनके संबंधित भंडारण रैक में वापस करें | 2 | 6 | - | - |
| <i>रिपोर्टिंग और प्रलेखन</i> | 16 | 36 | - | - |
| PC7. यदि भाग प्राप्त नहीं हुए हैं या कोई अन्य कारण जो डाउनटाइम में वृद्धि करेगा, तो पर्यवेक्षक के पास जाएं | 3 | 7 | - | - |
| PC8. दिन के दौरान सामना की जाने वाली किसी भी चिंता के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करें. | 2 | 6 | - | - |
| PC9. उपकरण की स्थिति, क्षति, यदि कोई हो, आदि के बारे में प्रबंधक को दैनिक रिपोर्ट प्रदान करें. | 2 | 5 | - | - |
| PC10. स्टोर और प्रबंधन द्वारा आवश्यकतानुसार किसी भी फॉर्म को पूरा करें | 2 | 4 | - | - |
| PC11. किए गए किसी भी रखरखाव गतिविधि को लॉग करें | 2 | 4 | - | - |
| PC12. उपयुक्त स्वास्थ्य कार्ड में एमएचई स्थिति और रखरखाव अनुसूची में अगली समीक्षा तिथियां अपडेट करें | 3 | 4 | - | - |

योग्यता पैक

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी माक्स | प्रैक्टिकल माक्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा माक्स |
|--|-----------------|---------------------|--------------------|----------------|
| PC13. समस्या के कारण, समाधान, अपेक्षित जीवनकाल और सुझाए गए प्रतिस्थापन तिथियों को समझाते हुए एक विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें | 2 | 6 | - | - |
| कुल यूएस | 25 | 75 | - | - |

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|----------------------|--|
| हमारा कोड | LSC/N2323 |
| NOS का नाम | पोस्ट रखरखाव गतिविधियाँ निष्पादित करें |
| अंचल | संभार-तंत्र |
| उप-क्षेत्र | भंडारण (भंडारण और पैकेजिंग) |
| व्यवसाय | एमएचई रखरखाव तकनीशियन |
| NSQF स्तर | 4 |
| क्रेडिट्स | 3 |
| संस्करण | 2.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 27/01/2025 |
| NSQC निकासी की तारीख | 27/01/2022 |

LSC/N2330: एमएचई पर रखरखाव गतिविधियों को पूरा करने के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें

वर्णन

यह इकाई स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- सभी गतिविधियों के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

सभी गतिविधियों के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** खतरों, जैव खतरों आदि के मामले में सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करें.
- PC2.** इनबाउंड/आउटबाउंड खेप की जांच करते समय सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें.
- PC3.** प्रलेखन के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC4.** असुरक्षित स्थितियों और प्रथाओं को पहचानें और रिपोर्ट करें
- PC5.** किसी भी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में तुरंत कार्रवाई को तैनात करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें
- PC6.** घटना के कारणों की पहचान करें
- PC7.** प्रबंधक को घटना रिपोर्ट/नोट में कारणों और प्रतिक्रिया/कार्रवाई को कैप्चर करना
- PC8.** मानक प्रोटोकॉल से किसी भी विचलन को कारणों के साथ रिपोर्ट करें (यदि कोई हो)
- PC9.** उचित और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरण का निरीक्षण करें.
- PC10.** सुनिश्चित करें कि सभी संबंधित स्टाफ द्वारा किसी भी घटना के मामले में उचित प्रोटोकॉल का पालन किया जाता है

ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक उत्पादों और प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** माल के नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU3.** कार्य निर्देशों का पालन नकरने का जोखिम और प्रभाव
- KU4.** संगठन में प्रलेखन के लिए उपयोग किए जाने वाले कंप्यूटर सिस्टम का ज्ञान.
- KU5.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान

योग्यता पैक

- KU6.** मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) का ज्ञान और आपात स्थिति में कैसे प्रतिक्रिया करें.
- KU7.** आवश्यक दस्तावेजों को तैयार करने के तरीके और आवश्यक प्रतियों की संख्या का ज्ञान
- KU8.** परिवहन कंपनियों का ज्ञान संगठन के साथ काम करता है और उनकी प्रक्रियाएं
- KU9.** इनबाउंड और आउटबाउंड परिवहन में शामिल प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU10.** फॉर्म और दस्तावेज तैयार करते समय कानूनी आवश्यकताओं, नियमों और विनियमों का ज्ञान
- KU11.** इनबाउंड/आउटबाउंड परिवहन के लिए आवश्यक प्रत्येक फॉर्म का ज्ञान.
- KU12.** विवरण का ज्ञान प्रत्येक फॉर्म में विभाजित किया जाना चाहिए.
- KU13.** इलेक्ट्रॉनिक प्रलेखन के लिए कंप्यूटर का उपयोग करने का ज्ञान
- KU14.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो नौकरी और सुरक्षित परिचालन प्रथाओं पर सामना कर सकते हैं
- KU15.** प्रलेखन में संभावित ज्ञान का ज्ञान.

जेनेरिक कौशल (जीएस)

नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को यह जानने की जरूरत है कि कैसे:

- GS1.** प्रत्येक इनबाउंड और आउटबाउंड खेप के लिए प्रलेखन के बारे में विवरण नोट करें
- GS2.** इनबाउंड और आउटबाउंड खेपों के लिए फॉर्म, निरीक्षण चेकलिस्ट जारी किए जाएंगे
- GS3.** प्रबंधन के लिए विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें
- GS4.** चेकलिस्ट में दिए गए निर्देशों को पढ़ें और उनका पालन करें
- GS5.** फॉर्म में आवश्यक विवरण पढ़ें और समझें
- GS6.** प्रबंधकों और साथियों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करें
- GS7.** गतिविधियों को सुचारू रूप से चलाने के लिए सभी कर्मचारियों के साथ नियमित रूप से संवाद करें
- GS8.** साथियों और जूनियर्स को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना
- GS9.** तनावपूर्ण या भावनात्मक परिस्थितियों का सामना करते समय आवेगपूर्ण या भावनात्मक रूप से कार्य करने के बजाय निष्पक्ष रूप से कार्य करें
- GS10.** पीक और नॉन-पीक घंटों के दौरान मात्रा, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS11.** निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता दें और निष्पादित करें
- GS12.** शेड्यूल और समयबद्धता बनाए रखें। अनुपस्थिति से बचें
- GS13.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्यों को प्राप्त करें
- GS14.** विलंब/अतिरिक्त आदेशों के मामले में अनुसूची का पुनः आकलन करने की अनुमति
- GS15.** ग्राहकों की आवश्यकताओं को समझें और सुनिश्चित करें कि वे पूरे हों।
- GS16.** त्रुटियों के लिए रुझानों / सामान्य कारणों की पहचान करें और परिवहन प्रबंधक को संभावित समाधान सुझाएं।
- GS17.** मार्ग में ट्रक ड्राइवर्स द्वारा सामना किए जाने वाले किसी भी दस्तावेजी मुद्दों को हल करने में मदद करें
- GS18.** दिन-प्रतिदिन की समस्याओं जैसे देरी, स्वास्थ्यकीकमी आदि को संभालना
- GS19.** प्रलेखन प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के तरीकों का सुझाव दें।
- GS20.** यह जांचने की क्षमता कि चेकलिस्ट में आवश्यक सभी फॉर्म तैयार हो गए हैं और तैयार हैं।
- GS21.** हाथ में कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा मार्क्स |
|--|----------------|--------------------|-----------------|---------------|
| <i>सभी गतिविधियों के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें</i> | 30 | 70 | - | - |
| PC1. खतरों, जैव खतरों आदि के मामले में सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करें. | 3 | 7 | - | - |
| PC2. इनबाउंड/आउटबाउंड खेप की जांच करते समय सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें. | 3 | 7 | - | - |
| PC3. प्रलेखन के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें | 3 | 7 | - | - |
| PC4. असुरक्षित स्थितियों और प्रथाओं को पहचानें और रिपोर्ट करें | 3 | 7 | - | - |
| PC5. किसी भी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में तुरंत कार्रवाई को तैनात करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें | 3 | 7 | - | - |
| PC6. घटना के कारणों की पहचान करें | 3 | 7 | - | - |
| PC7. प्रबंधक को घटना रिपोर्ट/नोट में कारणों और प्रतिक्रिया/कार्रवाई को कैप्चर करना | 3 | 7 | - | - |
| PC8. मानक प्रोटोकॉल से किसी भी विचलन को कारणों के साथ रिपोर्ट करें (यदि कोई हो) | 3 | 7 | - | - |
| PC9. उचित और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरण का निरीक्षण करें. | 3 | 7 | - | - |
| PC10. सुनिश्चित करें कि सभी संबंधित स्टाफ द्वारा किसी भी घटना के मामले में उचित प्रोटोकॉल का पालन किया जाता है | 3 | 7 | - | - |
| कुल यूएस | 30 | 70 | - | - |

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) पैरामीटर

| | |
|----------------------------|--|
| हमारा कोड | LSC/N2330 |
| NOS नाम | एमएचई पर रखरखाव गतिविधियों को पूरा करने के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें |
| अंचल | संभार-तंत्र |
| उप-क्षेत्र | भंडारण (भंडारण और पैकेजिंग) |
| व्यवसाय | MHE रखरखाव तकनीशियन |
| NSQF स्तर | 4 |
| क्रेडिट्स | 2 |
| संस्करण | 2.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 27/01/2025 |
| एनएसक्यूसी मंजूरी की तारीख | 27/01/2022 |

DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)

वर्णन

यह इकाई रोजगार कौशल, संवैधानिक मूल्यों, 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनने, डिजिटल, वित्तीय, और कानूनी साक्षरता, विविधता और समावेश, अंग्रेजी और संचार कौशल, ग्राहक सेवा, उद्यमिता और शिक्षता, नौकरियों और कैरियर के विकास के लिए तैयार होने के बारे में है।

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं :

- रोजगार कौशल संवैधानिक मूल्यों का परिचय -
- नागरिकता 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना बुनियादी
- अंग्रेजी कौशल
- कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण संचार
- कौशल
- विविधता और समावेशन वित्तीय
- और कानूनी साक्षरता आवश्यक
- डिजिटल कौशल उद्यमिता
- ग्राहक सेवा
- अपरेटिसशिप और नौकरियों के लिए तैयार हो रहे हैं

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

रोजगार कौशल का परिचय

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल की पहचान करें

PC2. सीखने और रोजगार पोर्टलों की पहचान और अन्वेषण

संवैधानिक मूल्य - नागरिकता

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC3. नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, अखंडता, देखभाल और दूसरों का सम्मान करने आदि सहित संवैधानिक मूल्यों के प्रतीक चिन्ह को पहचानें।

PC4. पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें

21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC5. रोजगार के लिए 21 वीं सदी के कौशल के प्रतीक चिन्ह को पहचानें

PC6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, महत्वपूर्ण और अनुकूल सोच, समस्या सुलझाने, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक

जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखने के लिए सीखने आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल का अभ्यास करें।

बुनियादी अंग्रेजी कौशल

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC7. व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर, व्यक्तिगतरूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें

PC8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि पढ़ें और समझें

PC9. अंग्रेजी में लघु संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें

कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC10. नौकरी और कैरियर के बीच अंतर को समझें

PC11. योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें

संचार कौशल

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC12. विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय सुनने की तकनीक का पालन करें

PC13. एक टीम में दूसरों के साथ सहयोगात्मक रूप से काम करें

विविधता और समावेश

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए :

PC14. सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करें

PC15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को बढ़ाएं

वित्तीय और कानूनी साक्षरता

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC16. आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें

PC17. सुरक्षित और सुरक्षित रूप से वित्तीय लेनदेन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करें

PC18. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें

PC19. प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ कार्रवाई करने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें

आवश्यक डिजिटल कौशल

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC20. डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन को सुरक्षित और सुरक्षित रूप से करें

PC21. ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफार्मों और आभासी सहयोग उपकरणों का उपयोग करें ताकि ई-फाईको सक्रिय रूप से काम किया जा सके

PC22. वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की मूल विशेषताओं का उपयोग करें

योग्यता पैक

उद्यमशीलता

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC23.** उद्यमिता और उद्यमों के विभिन्न प्रकारों की पहचान करें और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करें
- PC24.** विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और संवर्धन के 4P पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करना
- PC25.** संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए किसी भी वित्तीय / कानूनी बाधाओं को वित्त पोषण, अनुमान लगाने और कम करने के स्रोतों की पहचान करें

ग्राहक सेवा

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC26.** ग्राहकों के प्रकारों की पहचान करें
- PC27.** पेशेवर तरीके से ग्राहक के अनुरोधों और जरूरतों को पहचानें और उनका जवाब दें.
- PC28.** उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें

शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार हो रहा है

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC29.** एक पेशेवर पाठ्यक्रम (सारांश) बनाएँ
- PC30.** क्रमशः रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि जैसे विश्वसनीय और ऑनलाइन स्रोतों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें
- PC31.** आवश्यकता के अनुसार ऑनलाइन तरीकों का उपयोग करके नौकरी के उद्घाटन की पहचान करने के लिए आवेदन करें
- PC32.** भर्ती और चयन के दौरान, स्पष्टता और स्पष्टता के साथ विनम्रता से सवालों के जवाब दें
- PC33.** शिक्षता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें

ज्ञान और समझ (केयू)

नौकरी पर व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** रोजगार कौशल और सीखने और रोजगार से संबंधित पोर्टलों की आवश्यकता
- KU2.** विभिन्न संवैधानिक और व्यक्तिगत मूल्य
- KU3.** पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं और उनके महत्व के बारे में
- KU4.** इक्कीसवीं सदी के कौशल और उनका महत्व
- KU5.** औपचारिक और अनौपचारिक सेट अप में मौखिक (आमने-सामने और टेलीफोन) और लिखित संचार के लिए अंग्रेजी भाषा का उपयोग कैसे करें
- KU6.** कैरियर के विकास और दीर्घकालिक और अल्पकालिक लक्ष्यों को निर्धारित करने का महत्व
- KU7.** संचारके बारे में
- KU8.** POSH कार्य
- KU9.** लिंग संवेदनशीलता और समावेशिता
- KU10.** वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं के प्रकार
- KU11.** आय और व्यय की गणना कैसे करें

योग्यता पैक

- KU12.** विदेशी मुद्रा और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन में सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखने का महत्व
- KU13.** कानूनी अधिकारों और कानूनों के बारे में
- KU14.** डिजिटल उपकरणों के प्रकार और उन्हें सुरक्षित रूप से और सुरक्षित रूप से संचालित करने की प्रक्रिया
- KU15.** ई-मेल खाता कैसे बनाएं और संचालित करें और वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट आदि जैसे अनुप्रयोगों का उपयोग कैसे करें.
- KU16.** व्यापार के अवसरों की पहचान कैसे करें
- KU17.** ग्राहकों के प्रकार और जरूरतें
- KU18.** नौकरी के लिए आवेदन कैसे करें और साक्षात्कार की तैयारी कैसे करें
- KU19.** अपरेंटिसशिप योजना और अपरेंटिसशिप पोर्टल पर पंजीकरण की प्रक्रिया

जेनेरिक कौशल (जीएस)

नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे :

- GS1.** विभिन्न प्रकार के दस्तावेजों/अनुदेशों/पत्राचारों को पढ़ना और लिखना
- GS2.** औपचारिक और अनौपचारिक सेटिंग्स में उपयुक्त भाषा का उपयोग करके सक्रिय रूप से संवाद करें
- GS3.** सभी के साथ विनम्रता और उचित व्यवहार करें
- GS4.** वर्चुअल मोड में कैसे काम करें
- GS5.** गणना औकोवैज्ञानिक रूप से निष्पादित करें
- GS6.** समस्याओंकोप्रभावी ढंग से हल करें
- GS7.** विवरण पर ध्यान दें
- GS8.** समय का प्रबंधन करें और सावधानी से
- GS9.** संक्रमण से बचने के लिए स्वच्छता और स्वच्छता बनाए रखें

मूल्यांकन मानदंड

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-----------------|---------------|
| <i>रोजगार कौशल का परिचय</i> | 1 | 1 | - | - |
| PC1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल की पहचान करें | - | - | - | - |
| PC2. सीखने और रोजगार पोर्टलों की पहचान और अन्वेषण | - | - | - | - |
| <i>संवैधानिक मूल्य - नागरिकता</i> | 1 | 1 | - | - |
| PC3. नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, अखंडता, देखभाल और दूसरों का सम्मान करने आदि सहित संवैधानिक मूल्यों के प्रतीक चिन्ह को पहचानें। | - | - | - | - |
| PC4. पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं का पालन करें | - | - | - | - |
| <i>21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना</i> | 2 | 4 | - | - |
| PC5. रोजगार के लिए 21 वीं सदी के कौशल के प्रतीक चिन्ह को पहचानें | - | - | - | - |
| PC6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, महत्वपूर्ण और अनुकूल सोच, समस्या सुलझाने, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखने के लिए सीखने आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल का अभ्यास करें। | - | - | - | - |
| <i>बुनियादी अंग्रेजी कौशल</i> | 2 | 3 | - | - |
| PC7. व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर, व्यक्तिगतरूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करें | - | - | - | - |
| PC8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि पढ़ें और समझें | - | - | - | - |
| PC9. अंग्रेजी में लघु संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखें | - | - | - | - |
| <i>कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण</i> | 1 | 2 | - | - |

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा मार्क्स |
|--|----------------|--------------------|-----------------|---------------|
| PC10. नौकरी और कैरियर के बीच अंतर को समझें | - | - | - | - |
| PC11. योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना तैयार करें | - | - | - | - |
| <i>संचार कौशल</i> | 2 | 2 | - | - |
| PC12. विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय सुनने की तकनीक का पालन करें | - | - | - | - |
| PC13. एक टीम में दूसरों के साथ सहयोगात्मक रूप से काम करें | - | - | - | - |
| <i>विविधता और समावेश</i> | 1 | 2 | - | - |
| PC14. सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करें | - | - | - | - |
| PC15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को बढ़ाएं | - | - | - | - |
| <i>वित्तीय और कानूनी साक्षरता</i> | 2 | 3 | - | - |
| PC16. आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करें | - | - | - | - |
| PC17. सुरक्षित और सुरक्षित रूप से वित्तीय लेनदेन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करें | - | - | - | - |
| PC18. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करें और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें | - | - | - | - |
| PC19. प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों की पहचान करें और कानूनी शोषण के खिलाफ कार्रवाई करने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें | - | - | - | - |
| <i>आवश्यक डिजिटल कौशल</i> | 3 | 4 | - | - |
| PC20. डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन को सुरक्षित और सुरक्षित रूप से करें | - | - | - | - |
| PC21. ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफार्मों और आभासी सहयोग उपकरणों का उपयोग करें ताकि ई-फाईको सक्रिय रूप से काम किया जा सके | - | - | - | - |

PC22. वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की मूल विशेषताओं का उपयोग करें

-

-

-

-

| परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा मार्क्स |
|---|----------------|--------------------|-----------------|---------------|
| <i>उद्यमशीलता</i> | 2 | 3 | - | - |
| PC23. उद्यमिता और उद्यमों के विभिन्न प्रकारों की पहचान करें और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करें | - | - | - | - |
| PC24. विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और संवर्धन के 4P पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करना | - | - | - | - |
| PC25. संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए किसी भी वित्तीय / कानूनी बाधाओं को वित्त पोषण, अनुमान लगाने और कम करने के स्रोतों की पहचान करें | - | - | - | - |
| <i>ग्राहक सेवा</i> | 1 | 2 | - | - |
| PC26. ग्राहकों के प्रकारों की पहचान करें | - | - | - | - |
| PC27. पेशेवर तरीके से ग्राहक के अनुरोधों और जरूरतों को पहचानें और उनका जवाब दें. | - | - | - | - |
| PC28. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करें | - | - | - | - |
| <i>शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार हो रहा है</i> | 2 | 3 | - | - |
| PC29. एक पेशेवर पाठ्यक्रम vitae (Résumé) बनाएँ | - | - | - | - |
| PC30. क्रमशः रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि जैसे विश्वसनीय और ऑनलाइन स्रोतों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करें | - | - | - | - |
| PC31. नौकरी के उद्घाटन के लिए आवेदन करें आवश्यकता के अनुसार ऑनलाइन तरीके | - | - | - | - |
| PC32. भर्ती और चयन के दौरान, स्पष्टता और स्पष्टता के साथ विनम्रता से सवालों के जवाब दें | - | - | - | - |
| PC33. शिक्षता के अवसरों की पहचान करें और दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें | - | - | - | - |
| कुल यूएस | 20 | 30 | - | - |

National Occupational Standards (NOS) Parameters

| | |
|----------------------|-----------------------|
| हमारा कोड | DGT/VSQ/N0102 |
| NOS नाम | रोजगार कौशल (60 घंटे) |
| अंचल | क्रॉस सेक्टरल |
| उप-क्षेत्र | पेशेवर कौशल |
| व्यवसाय | रोजगार |
| NSQF स्तर | 4 |
| क्रेडिट्स | 2 |
| संस्करण | 1.0 |
| अंतिम समीक्षा तिथि | NA |
| अगली समीक्षा तिथि | 29/09/2025 |
| NSQC निकासी की तारीख | 29/09/2022 |

मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन भार

मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक क्वालिफाई केशन पैक के लिए मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाए जाएंगे। प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपातिक अंक सौंपे जाएंगे। एसएससी प्रत्येक तत्व/पीसी के लिए थ्योरी और स्किल प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा मान्य और अनुमोदित प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा / प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार) में प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सिद्धांत भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
- 4 . क्वालिफाई केशन पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को एनएसक्यूएफ स्तर 4 और उससे ऊपर की नौकरी भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और एनएसक्यूएफ स्तर 1 से 3 नौकरी भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।
- 5 . असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्वालिफाईकेशन पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

QP स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण % : 70

(Please note: Every Trainee should score a minimum aggregate passing percentage as specified above, to successfully clear the Qualification Pack assessment.)

मूल्यांकन भारांक

अनिवार्य NOS

| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक | थ्योरी मार्क्स | प्रैक्टिकल मार्क्स | प्रोजेक्ट मार्क | वाइवा मार्क्स | कुल अंक | वेटेज |
|--|----------------|--------------------|-----------------|---------------|------------|------------|
| LSC/N2321.रखरखाव के लिए तैयार रहें | 30 | 70 | - | - | 100 | 20 |
| LSC/N2322.रखरखाव संचालन करें | 30 | 70 | - | - | 100 | 20 |
| LSC/N2323.पोस्ट रखरखाव गतिविधियाँ निष्पादित करें | 25 | 75 | - | - | 100 | 20 |
| LSC/N2330.एमएचई पर रखरखाव गतिविधियों को पूरा करने के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें | 30 | 70 | - | - | 100 | 20 |
| DGT/VSQ/N0102.रोजगार कौशल (60 घंटे) | 20 | 30 | - | - | 50 | 20 |
| Total | 135 | 315 | - | - | 450 | 100 |

Acronyms

| | |
|-------------|--|
| NOS | राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (ओं) |
| NSQF | राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क |
| QP | योग्यता पैक |
| TVET | तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण |

शब्दावली

| | |
|--|--|
| अंचल | यह क्षेत्रसमान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का एक समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक अलग उप-समूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं। |
| उप-क्षेत्र | उप-क्षेत्र अपने घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से लिया गया है। |
| व्यवसाय | व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है। |
| नौकरी की भूमिका | नौकरी की भूमिकाओं का एक अनुूठा सेट है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार के अवसर का निर्माण करती है। |
| व्यावसायिक मानक (ओएस) | ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ ही ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं। |
| प्रदर्शन मानदंड (पीसी) | प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो एक साथ किसी कार्य को पूरा करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं। |
| राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) | NOS व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय समुदाय में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं। |
| योग्यता पैक (QP) | क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ ही नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंड भी शामिल हैं। एक QP को एक अद्वितीय क्वालीफाईकेशन पैक कोड सौंपा गया है। |
| इकाई कोड | यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचान है, जिसे 'एन' द्वारा निरूपित किया जाता है। |
| इकाई का शीर्षक | यूनिट शीर्षक इस बारे में एक स्पष्ट समग्र बयान देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए। |
| वर्णन | विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं। |
| गुंजाइश | स्कोप उन चरों की सीमा को निर्दिष्ट करने वाले कथनों का एक समूह है जो किसी व्यक्ति को उस कार्य को पूरा करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है। |

| | |
|---------------------------------------|--|
| ज्ञान और समझ (केयू) | ज्ञान और समझ (केयू) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मकविशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो किसी व्यक्ति को आवश्यक मानक तक प्रदर्शन करने के लिए आवश्यक है। |
| संगठनात्मक संदर्भ | संगठनात्मक संदर्भ में संगठन की संरचना का तरीका और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के प्रासंगिक क्षेत्रों की सीमा शामिल है। |
| तकनीकी ज्ञान | तकनीकीज्ञान विशिष्टऔर निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है। |
| कोर कौशल / सामान्य कौशल (जीएस) | कोर कौशल या जेनेरिक कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। इन कौशल आमतौर पर आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में आवश्यक हैं। इन कौशल आमतौर पर किसी भी काम के माहौल में आवश्यक होते हैं। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार से संबंधित कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं। |
| ऐच्छिक | ऐच्छिक एनओएस / एनओएस का सेट है जिसेक्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के योगदान के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशेष नौकरी की भूमिका के लिए एक क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। प्रशिक्षुओं को ऐच्छिक के साथ क्यूपी के सफल समापन के लिए कम से कम एक वैकल्पिक का चयन करना होगा। |
| विकल्प | विकल्प एनओएस / एनओएस का सेट हैं जिन्हेंक्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। QP के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ QP को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है। |