**योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण**

**जमा करने वाले निकाय का नाम और पता:**

**लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल**

नंबर 480 ए, 7वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई - 600 035

**सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण**

नाम : सुश्री रीना मरे

संगठन में स्थिति : प्रमुख - मानक और गुणवत्ता आश्वासन

पता यदि ऊपर से अलग है तो : ऊपर जैसा है

दूरभाष संख्या : 044 4851 4607

ई-मेल पता : [reena@lsc-india.com](mailto:reena@lsc-india.com)

**योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची**

1. मॉडल पाठ्यक्रम में उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि के साथ पाठ योजना और प्रशिक्षक योग्यता शामिल है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाले मंत्रालय से पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

**जोड़ा जाने वाला मॉडल पाठ्यक्रम जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:**

* प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
* प्रशिक्षकों की योग्यता
* शिक्षण योजना
* सिद्धांत/प्रैक्टिकल/OJT घटक में प्रशिक्षण अवधि का वितरण

**सारांश**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **योग्यता / शीर्षक** | सामग्री प्रबंधन उपकरण (एमएचई) रखरखाव तकनीशियन |
| **2** | **योग्यता कोड, यदि कोई हो** | एलएससी/Q2315 |
| ***3*** | **एनसीओ कोड और व्यवसाय** | एनसीओ-2004/7231.90 |
| **4** | **योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पावधि या दीर्घकालिक है)** | **प्रकृति:** सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) रखरखाव तकनीशियन का सर्टिफिकेट कोर्स  दीर्घकालिक    **उद्देश्य: इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी वेयरहाउसिंग ऑपरेशन में सक्षम हैं और** रखरखाव के लिए तैयार करने, रखरखाव गतिविधियों को करने, रखरखाव के बाद की गतिविधियों को करने, स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखने के लिए सामग्री प्रबंधन उपकरण (एमएचई) रखरखाव तकनीशियन के रूप में नौकरी प्राप्त कर सकते हैं । |
| **5** | **निकाय / निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **6** | **निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **7** | **प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, यदि**  **लागू (यदि हां, तो संलग्न करें**  **प्रतिलिपि)** | हाँ  मान्यता और संबद्धता दोनों ही एसआईपी के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट के आधार पर एलएससी द्वारा किए जाते हैं |
| **8** | **व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है** | एमएचई के सुचारू संचालन के लिए। इन्वेंट्री सूची के अनुसार आइटम चुनने के लिए व्यक्ति जिम्मेदार होते हैं। उन्हें यह सुनिश्चित करने के लिए निवारक और ब्रेकडाउन रखरखाव करने की आवश्यकता है कि एमएचई लगातार उपलब्ध रहे। |
| **9** | **व्यवसाय का नौकरी विवरण** | रसद उद्योग में सामग्री प्रबंधन उपकरण (एमएचई) रखरखाव तकनीशियन को एमएचई रखरखाव सहयोगी के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्ति MHE के सुचारू संचालन के लिए जिम्मेदार हैं। इन्वेंट्री सूची के अनुसार आइटम चुनने के लिए व्यक्ति जिम्मेदार होते हैं। उन्हें यह सुनिश्चित करने के लिए निवारक और ब्रेकडाउन रखरखाव करने की आवश्यकता है कि एमएचई लगातार उपलब्ध रहे। अतिरिक्त जिम्मेदारियों में की गई रखरखाव गतिविधियों का रिकॉर्ड बनाए रखना और विस्तृत रिपोर्ट तैयार करना शामिल है |
| **10** | **लाइसेंसिंग आवश्यकताओं** | एमएचई के संचालन और रखरखाव में प्रशिक्षित |
| **11** | **प्रासंगिक क्षेत्र की वैधानिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किया जाना है)** | लागू नहीं |
| **12** | **एनएसक्यूएफ में क्वालिफिकैशन का स्तर** | 4 |
| **13** | **योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण/सीखने की प्रत्याशित मात्रा** | 450 घंटे |
| **14** | **इस योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची** | **30 उम्मीदवारों के एक वर्ग के लिए**  शिक्षण बोर्ड - 1  व्हाइट बोर्ड - 1  प्रिंटर - 1  प्रोजेक्टर - 1  वीडियो प्लेयर या टीवी - 1  कंप्यूटर - 15  स्टेशनरी - 30  मार्कर - 2  एमएचई उपकरण - 1  पैलेट - 2  भंडारण डिब्बे – 2  पैकेजिंग डिवाइस - 10  स्कैनर - 15  उपकरण और आपूर्ति - 5  पीपीई- 15  एसओपी- 10  अलार्म - 1 |
| **15** | **प्रवेश आवश्यकताएँ और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु** | 11वीं कक्षा पास +  3 साल के डिप्लोमा (10वीं के बाद) के पहले साल पूरा करने या नियमित डिप्लोमा करने के लिए अनुभव की आवश्यकता नहीं है + 10वीं कक्षा पास के लिए कोई अनुभव आवश्यक नहीं है साथ ही 1 साल का एनटीसी/एनएसी + 8वीं कक्षा पास और 2 साल का एनटीसी के लिए कोई अनुभव आवश्यक नहीं है + 1 साल का एनएसी या 8वीं पास प्लस 1 साल का एनटीसी + 1 साल का एनएसी प्लस सीआईटीएस + 10वीं कक्षा पास और लगातार स्कूली शिक्षा के लिए कोई अनुभव नहीं + 10वीं कक्षा पास के लिए कोई अनुभव नहीं + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ लेवल 3.0 की पिछली प्रासंगिक योग्यता 5 वीं कक्षा पास के रूप में न्यूनतम शिक्षा + 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव ,  न्यूनतम आयु 18 वर्ष पूर्ण करने के साथ। |
| **16** | **योग्यता से प्रगति (कृपया व्यावसायिक और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)** | भंडार निरीक्षक। |
| **17** | **पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉगनीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था** | एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों से आरपीएल का कार्य करता है -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है , जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा। 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का मूल्यांकन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **18** | **अंतर्राष्ट्रीय तुलना जहां ज्ञात हो (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाएं)** | अध्ययन के तहत |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | **योग्यता की नियोजित समीक्षा की तिथि ।** | 27 जनवरी2025 | | |
| **20** | **योग्यता की औपचारिक संरचना** |  | | |
|  | **इकाई या अन्य घटक का शीर्षक** | **अनिवार्य /  वैकल्पिक** | **अनुमानित आकार**  **(सीखने के घंटे)** | **स्तर** |
| **ए** | **अनिवार्य घटक** |  |  |  |
|  | परिचय | अनिवार्य | 30 | 4 |
|  | LSC/N2321: रखरखाव के लिए तैयार रहें | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | LSC/N2322: रखरखाव संचालन करें | अनिवार्य | 120 | 4 |
|  | LSC/N2323: रखरखाव के बाद की गतिविधियाँ करें | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | LSC/N2330 : MHE पर रखरखाव गतिविधियों को करने के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | रोज़गार कौशल | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | **उप योग (ए)** |  | **450 घंटे** |  |
| **बी** | **वैकल्पिक / वैकल्पिक घटक** |  |  |  |
|  | **ना** |  |  |  |
|  | **सबटोटल बी** |  |  |  |
|  | **कुल (ए+बी)** |  | **450 घंटे** |  |

# अनुभाग एक

**मूल्यांकन**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:**  पैनलबद्ध सभी मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन करेंगी |
| **22** | **आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा?**  आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे, जब वे एलएससी के पास पहुंचेंगे। आरपीएल आकलन करने के चार तरीके हैं -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी, आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है , जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी इसकी समीक्षा करता है कार्यक्रम, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन और प्रमाणन प्रदान करता है 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **23** | **समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।**  एलएससी ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया को लागू करके मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किया है।  **एलएससी की मूल्यांकन नीति**  1) योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर सभी मूल्यांकन किए जाने हैं।  2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित करना होगा।  3) एलएससी एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने के लिए मूल्यांकन निकाय पर जोर देगा।  4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का सख्ती से पालन करेंगे।  5) मूल्यांकन कार्यक्रम का कड़ाई से पालन करना होगा जैसा कि मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा पहले से सहमति व्यक्त की गई है।  6) एलएससी को मूल्यांकन निकाय द्वारा एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमा में होनी चाहिए।  7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से आयोजित किए जाएं  8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी साबित होने पर एलएससी द्वारा काली सूची में डाल दी जाएगी  9) मूल्यांकन उपकरण को व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।  10) छात्र की योग्यताओं या समझ का आकलन करने के लिए मानकों को उन प्रासंगिक दक्षताओं के अनुरूप होना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में हासिल किए जाने की उम्मीद है।  11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के विरुद्ध छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।  12) प्रश्नावली/परीक्षा पत्र यथासंभव वस्तुनिष्ठ होने चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों का उपयोग न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे कि बहुविकल्पीय प्रश्न, हां/नहीं या ब्लू प्रिंट पर आधारित सही/गलत प्रकार।  13) एसएमई द्वारा ब्लूप्रिंट के अनुसार और अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।  14) सभी आकलन सावधानीपूर्वक किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी अंकों का एक लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।  15) असेसमेंट फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी को बनाए रखा जाना चाहिए और एलएससी/एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होना चाहिए।  **आकलन रणनीति:**  **मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाना है**  1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल कम से कम 2 सप्ताह पहले मूल्यांकन विवरण पर मूल्यांकन निकाय को सूचित करेगी  2) मूल्यांकन निकाय लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरण के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करेगा और मूल्यांकनकर्ता विवरण मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को सूचित करेगा।  3) मूल्यांकन निकाय थ्योरी, प्रैक्टिकल और वाइवा के लिए ब्लूप्रिंट के अनुसार प्रश्न पत्र डिजाइन करेंगे और एए के पैनल में शामिल होने के दौरान लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को जमा करेंगे।  4) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल प्रश्न बैंकों को प्रस्तुत करने के 7 दिनों के भीतर अनुमोदित करेगी।  5) मूल्यांकन निकाय यह सुनिश्चित करें कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटे पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।  6) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा निर्देश दिए गए समय पर मूल्यांकनकर्ता को मूल्यांकन शुरू करना होगा।  7) किसी वैध सरकार के साथ उम्मीदवारों को सत्यापित करने के लिए निर्धारक। आईडी अधिमानतः आधार और उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आईडी प्रूफ की एक प्रति भी एकत्र करें।  8) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार मूल्यांकनकर्ता को सभी साक्ष्य रिकॉर्ड करने होंगे  9) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को परिणाम प्रस्तुत करेंगे।  10) एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर मूल्यांकन निकायों को कौशल भारत पोर्टल में परिणाम प्रस्तुत करना होगा।  11) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन शीट की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियां बनाए रखने और मांग पर रसद कौशल परिषद को प्रस्तुत करने के लिए।  12) योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर की नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 की नौकरी की भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।  13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।  2. मूल्यांकनकर्ता - पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 **वर्ष की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन प्राप्त होगा**  **"नौकरी की भूमिका - एमएचई रखरखाव तकनीशियन" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की योग्यता इस प्रकार है:**   * **कोई डिग्री** * **2 साल का औद्योगिक अनुभव**   **3. परीक्षा में बैठने की पात्रता:**  **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:**  11वीं कक्षा पास +  3 साल के डिप्लोमा (10वीं के बाद) के पहले साल पूरा करने या नियमित डिप्लोमा करने के लिए अनुभव की आवश्यकता नहीं है + 10वीं कक्षा पास के लिए कोई अनुभव आवश्यक नहीं है साथ ही 1 साल का एनटीसी/एनएसी + 8वीं कक्षा पास और 2 साल का एनटीसी के लिए कोई अनुभव आवश्यक नहीं है + 1 साल का एनएसी या 8वीं पास प्लस 1 साल का एनटीसी + 1 साल का एनएसी प्लस सीआईटीएस + 10वीं कक्षा पास और लगातार स्कूली शिक्षा के लिए कोई अनुभव नहीं + 10वीं कक्षा पास के लिए कोई अनुभव नहीं + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ लेवल 3.0 की पिछली प्रासंगिक योग्यता 5 वीं कक्षा पास के रूप में न्यूनतम शिक्षा + 2 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव  **4. अंकन योजना:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **क्रमांक।** | **आकलन का तरीका** | **वेटेज (अधिकतम अंक)** | | **1** | लिखित | 30% | | **2** | व्यावहारिक | 70% | | **कुल** | | **100** |   **5. पासिंग मार्क्स:** प्रत्येक प्रशिक्षु को न्यूनतम 70% स्कोर करना चाहिए  **6. परिणाम और प्रमाणन:** लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |

कृपया मूल्यांकन और/या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

**मूल्यांकन साक्ष्य**

**सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड को पूरा करें।**

*नोट: इस ग्रिड को योग्यता दस्तावेज के किसी भी हिस्से से बदला जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी सीखने के परिणाम का मूल्यांकन, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।*

**24. मूल्यांकन साक्ष्य**

|  |
| --- |
| 1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्रित करने के लिए 16 बिंदुओं की जांच सूची बनाई है।  2. मूल्यांकन एजेंसियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे बिना चूके सभी साक्ष्य एकत्र कर लें।  3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने में सहयोग करना चाहिए।  4. उम्मीदवारों को अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ उपस्थित होना चाहिए, जिसमें मूल्यांकन के दिन चेहरे की स्पष्ट तस्वीर हो।  5. मूल्यांकन एजेंसी को सभी एकत्रित साक्ष्य एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करना होगा। |

**घटक का शीर्षक:**

|  |  |
| --- | --- |
| **मूल्यांकन किए जाने वाले परिणाम/ मूल्यांकन किए जाने वाले एनओएस** | **परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड** |
| 1. LSC/N2321: रखरखाव के लिए तैयार रहें | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. पर्यवेक्षक से दैनिक रखरखाव चेकलिस्ट प्राप्त करें 2. पर्यवेक्षक से पता करें कि क्या किसी सामग्री प्रबंधन उपकरण (एमएचई) में कोई खराबी या समस्या है और विशेष रखरखाव चेकलिस्ट एकत्र करें। 3. विशेष रखरखाव के मामले में, समझें कि किस विशेष मशीन की जाँच की जानी है और वे कहाँ स्थित हैं 4. समझें कि महत्वपूर्ण एमएचई कौन सा है और कंपनी को होने वाले नुकसान को कम करने के लिए सबसे पहले इसमें भाग लें 5. यदि आवश्यक हो तो विशिष्ट उपकरणों की पिछली रिपोर्टों से रखरखाव के इतिहास को खोजें और पढ़ें। 6. उस क्रम की योजना बनाएं जिसमें रखरखाव किया जाएगा ताकि समय और यात्रा दूरी का अनुकूलन किया जा सके 7. सभी आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) एकत्र करें और पहनें। 8. टूलिंग आवश्यकता का आकलन करें और टूल पालना/भंडारण रैक से आवश्यक उपकरण एकत्र करें 9. स्टोर क्षेत्र से उपयोग किए जाने वाले किसी भी ग्रीस, स्नेहक, तरल पदार्थ या प्रतिस्थापन भागों को इकट्ठा करें। 10. आपूर्ति प्राप्त करने के बाद स्टोर द्वारा आवश्यक सभी फॉर्म भरें। |
| 2. LSC/N2322: रखरखाव संचालन करें | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. यदि कोई समस्या है तो उसकी पहचान करने के लिए एमएचई के समग्र कामकाज का निरीक्षण करें। 2. सुचारू संचालन सुनिश्चित करने के लिए यदि आवश्यक हो तो सेटिंग्स या मापदंडों में कोई मामूली समायोजन करें 3. मशीन ओवरहाल के मामले में, पहले से अच्छी तरह से योजना बनाएं और इसे छुट्टियों या गैर-पीक घंटों के दौरान करें। 4. टायर , पार्किंग ब्रेक, मेन हॉर्न, रिवर्स हॉर्न, वार्निंग लैंप आदि में क्षति की जाँच करें 5. इंजन, ट्रांसमिशन, डिफरेंशियल, हाइड्रोलिक, रेडिएटर कूलेंट और ब्रेक ऑयल के द्रव स्तर की जाँच करें और आवश्यकतानुसार किसी भी तरल पदार्थ को ऊपर करें। 6. जहां आवश्यक हो वहां ग्रीस और स्नेहक लगाएं 7. निर्माता द्वारा निर्दिष्ट समय पर खराब हो चुके किसी भी हिस्से को बदलें। 8. निवारक अनुरक्षण चेकलिस्ट में सभी लाइन आइटम को पूरा करें और चेक करें 9. यह सुनिश्चित करने के लिए MHE का परीक्षण करें कि यह पूरी तरह कार्यात्मक और उपयोग के लिए सुरक्षित है। 10. एमएचई का आकलन करें और भविष्य में समस्याओं की संभावना होने या प्रतिस्थापन की आवश्यकता होने पर पर्यवेक्षक को बताएं 11. सभी ऑपरेटरों को बैटरी चार्जिंग और सुरक्षा विधियों के बारे में नियमित रूप से जागरूक करें 12. नियमित रूप से अतिरिक्त बैटरियों का रखरखाव करें और सुनिश्चित करें कि वे पूरी तरह चार्ज हैं 13. हर एमएचई के लिए हेल्थ कार्ड तैयार करें। 14. समस्या के स्रोत का निर्धारण करने के लिए MHE की जाँच करें 15. निर्धारित करें कि क्या मौजूदा कौशल का उपयोग करके समस्या का समाधान किया जा सकता है या यदि इसके लिए निर्माण कंपनी के किसी विशेष तकनीशियन के ध्यान की आवश्यकता है 16. यदि समस्या का समाधान किया जा सकता है, तो निर्धारित करें कि क्या भाग की मरम्मत की जा सकती है या यदि प्रतिस्थापन आवश्यक है 17. यदि भाग की मरम्मत की जा सकती है, तो उपलब्ध मशीन शॉप उपकरण का उपयोग करके मरम्मत करें 18. यदि भाग की मरम्मत नहीं की जा सकती है या यदि प्रतिस्थापन की आवश्यकता है, तो स्टोर से आवश्यक पुर्जे प्राप्त करें (यदि उपलब्ध हो) या ऑर्डर देने के लिए इन्वेंट्री क्लर्क को सूचित करें। 19. आवश्यक भाग प्राप्त करें और निर्माता के दिशानिर्देशों के अनुसार भागों को बदलें 20. इंजन, ट्रांसमिशन, डिफरेंशियल, हाइड्रोलिक, रेडिएटर कूलेंट और ब्रेक ऑयल के द्रव स्तर की जाँच करें और आवश्यकतानुसार किसी भी तरल पदार्थ को ऊपर करें 21. जहां आवश्यक हो वहां ग्रीस और स्नेहक लगाएं 22. ब्रेकडाउन रखरखाव चेकलिस्ट में सभी लाइन आइटम को पूरा करें और चेक करें 23. यह सुनिश्चित करने के लिए MHE का परीक्षण करें कि यह पूरी तरह कार्यात्मक और उपयोग के लिए सुरक्षित है। 24. देरी के मामले में या समस्या को हल करने के लिए निर्माण कंपनी के एक विशेष तकनीशियन की आवश्यकता होने पर पर्यवेक्षक को बताएं। |
| 3. एलएससी/एन2323: रखरखाव के बाद की गतिविधियां करें | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. कंपनी की नीति के अनुसार उचित रूप से किसी भी क्षतिग्रस्त/घिसे हुए घटकों और उपयोग किए गए तरल पदार्थों का निपटान करें। 2. किसी भी अप्रयुक्त तरल पदार्थ या घटकों को स्टोर में वापस लौटा दें 3. उस कार्य क्षेत्र का एक बुनियादी दृश्य सुरक्षा निरीक्षण करें जहाँ रखरखाव गतिविधियाँ की गई थीं। 4. किसी भी नुकीली वस्तु को हटा दें और कार्य क्षेत्र में किसी भी छलकाव को साफ करें 5. टूल क्रिब/स्टोरेज रैक में उपयोग किए गए किसी भी टूल को वापस करें। 6. उपयोग किए गए किसी भी पीपीई को उनके संबंधित स्टोरेज रैक में लौटा दें 7. यदि पुर्जे प्राप्त नहीं हुए हैं या कोई अन्य कारण जो डाउनटाइम को बढ़ा सकता है, तो पर्यवेक्षक को बताएं 8. दिन के दौरान आने वाली किसी भी चिंता के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करें। 9. कोई हो, आदि के संबंध में प्रबंधक को दैनिक रिपोर्ट प्रदान करें । 10. स्टोर और प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को पूरा करें 11. की गई किसी रखरखाव गतिविधि को लॉग करें 12. उचित स्वास्थ्य कार्ड में एमएचई की स्थिति और रखरखाव कार्यक्रम में अगली समीक्षा तिथियां अपडेट करें 13. समस्या का कारण, समाधान, अपेक्षित जीवनकाल और सुझाई गई प्रतिस्थापन तिथियों की व्याख्या करते हुए एक विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें |
| 4. एलएससी/एन2330: एमएचई पर रखरखाव गतिविधियों को करने के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. आग के खतरों, जैव खतरों आदि के मामले में सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करें। 2. आने वाली/बाहर जाने वाली खेपों की जांच करते समय सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें। 3. प्रलेखन के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें 4. असुरक्षित स्थितियों और प्रथाओं को पहचानें और रिपोर्ट करें 5. किसी भी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में तुरंत कार्रवाई करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें 6. घटना के घटित होने के कारणों की पहचान करना 7. घटना रिपोर्ट/प्रबंधक को नोट में किए गए कारणों और प्रतिक्रिया/कार्रवाई को कैप्चर करें 8. मानक प्रोटोकॉल से किसी भी विचलन की रिपोर्ट कारणों के साथ करें (यदि कोई हो) 9. उपयुक्त और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का नेत्रहीन निरीक्षण करें 10. सुनिश्चित करें कि सभी संबंधित कर्मचारियों द्वारा किसी भी घटना के मामले में उचित प्रोटोकॉल का पालन किया जाता है |

**रोजगार कौशल (60 घंटे)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **एस। नहीं** | **मापांक नाम** | **अवधि**  **(घंटे)** | **मूल्यांकन**  **निशान** |
| 1. | परिचय प्रति रोजगार कौशल | 1.5 | 2 |
| 2. | संवैधानिक मूल्यों - सिटिज़नशिप | 1.5 | 2 |
| 3. | बनने एक पेशेवर में 21 वीं शतक | 2.5 | 6 |
| 4. | बुनियादी अंग्रेज़ी कौशल | 10 | 6 |
| 5. | करियर विकास और लक्ष्य स्थापना | 2 | 3 |
| 6. | संचार कौशल | 5 | 4 |
| 7. | विविधता और समावेश | 2.5 | 2 |
| 8. | वित्तीय तथा कानूनी साक्षरता | 5 | 5 |
| 9. | ज़रूरी डिजिटल कौशल | 10 | 8 |
| 10. | उद्यमिता | 7 | 4 |
| 1 1। | ग्राहक सेवा | 5 | 3 |
| 12. | पाना तैयार के लिये शागिर्दी और नौकरियां | 8 | 5 |
|  | **कुल** | **60** | **50** |

# धारा 2

**25. स्तर का प्रमाण**

**विकल्प बी:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **शीर्षक / योग्यता / घटक का नाम: MHE रखरखाव तकनीशियन (NSQF - 4)** | | | |
| **एनएसक्यूएफ डोमेन** | **योग्यता/घटक के परिणाम** | **कार्य भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित है** | **एनएसक्यूएफ**  **स्तर** |
| प्रक्रिया | नौकरी में व्यक्ति की आवश्यकता है:   * विशेष रखरखाव के मामले में विशेष रखरखाव चेकलिस्ट एकत्र करें * दैनिक आधार पर निवारक रखरखाव करें | प्रक्रिया दैनिक रखरखाव चेकलिस्ट पर आधारित है जिसका पालन नौकरी धारक द्वारा किया जाता है और पर्यवेक्षक को इसकी रिपोर्ट करता है। पर्यवेक्षक से पता करें कि क्या किसी सामग्री प्रबंधन उपकरण (एमएचई) में कोई खराबी या समस्या है और विशेष रखरखाव चेकलिस्ट एकत्र करें विशेष रखरखाव के मामले में, समझें कि कौन सी विशेष मशीन (मशीनों) की जांच की जानी है और उनके निर्दिष्ट क्षेत्र। ब्रेकडाउन के समय से बचने के लिए बिना असफल हुए दैनिक आधार पर निवारक रखरखाव किया जाना चाहिए और यदि कोई ब्रेकडाउन है, तो यह निर्धारित करें कि यह आंतरिक रूप से ठीक करने योग्य है या निर्माता से किसी विशेष तकनीशियन के लिए कॉल करें। निवारक रखरखाव और ब्रेकडाउन रखरखाव अनुमानित और नियमित है। | **4** |
| व्यावसायिक  ज्ञान | उसे इसका ज्ञान होगा   * एमएचई से जुड़े बुनियादी भौतिकी और यांत्रिकी * संगठन में प्रयुक्त प्रलेखन के प्रकार | नौकरी धारक को एमएचई से जुड़े बुनियादी भौतिकी और यांत्रिकी, एमएचई को ठीक से संचालित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले नियंत्रण और स्विच, एमएचई घटकों, तरल पदार्थ और स्नेहक के इष्टतम स्तर के बारे में जागरूक होना चाहिए। उसे संगठन में उपयोग किए जाने वाले दस्तावेज़ों के प्रकार के बारे में पता होना चाहिए जैसे कि दैनिक रखरखाव चेकलिस्ट और इसका महत्व, बनाए जाने वाले रिकॉर्ड और अनुरक्षण के निहितार्थ, कंपनी के मानक संचालन प्रक्रिया के अनुसार दुकान के फर्श के नियम और विनियम, उपकरणों की लागत और कंपनी के लिए नुकसान जो उपकरण की क्षति के परिणामस्वरूप होता है। उसे कंपनी में पालन की जाने वाली सुरक्षा प्रथाओं , सुरक्षा प्रक्रियाओं और हाउसकीपिंग गतिविधियों के बारे में जागरूक होना चाहिए | **4** |
| व्यावसायिक  कौशल | करने की क्षमता को याद करें और प्रदर्शित करें   * MHE के टूटने के समय को कम करें और गोदाम गतिविधियों को सुचारू रूप से चलाएं * पीएमएस और एमएचई निर्दिष्ट क्षेत्र के लिए चेकलिस्ट तैयार करते समय गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग करें | नौकरी धारक के पास एमएचई के टूटने के समय को कम करने और एमएचई के उपयोग के संबंध में गोदाम की गतिविधियों को सुचारू रूप से चलाने की क्षमता होनी चाहिए। उसे कॉल करना होगा कि क्या एमएचई को सेवा की आवश्यकता होगी या समय अवधि को परिभाषित करना होगा जब तक यह अच्छी स्थिति में हो सकता है। निवारक रखरखाव और ब्रेकडाउन रखरखाव आवेदन की संकीर्ण सीमा में नियमित और दोहराए जाने वाले होते हैं, जहां नौकरी धारक समस्या की घटना के विश्लेषण में ड्रिल नहीं कर सकता जिसके लिए विशेष तकनीशियन काम करेगा। वह पीएमएस और एमएचई निर्दिष्ट क्षेत्र के लिए चेकलिस्ट तैयार करते समय गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग कर सकता/सकती है | **4** |
| मूल कौशल | * पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें * चेकलिस्ट, रखरखाव लॉगबुक पढ़ें, समझें * बुनियादी अंकगणितीय कौशल | नौकरी धारक दैनिक लक्ष्यों के लिए नियमित आधार पर पर्यवेक्षक से निर्देश मांगता है और दुकान के फर्श पर गतिविधियों की श्रृंखला में एमएचई ऑपरेटरों के साथ भी यह सुनिश्चित करता है कि सामग्री प्रबंधन गतिविधियां सुचारू रूप से चल रही हैं। उसे चेकलिस्ट, रखरखाव लॉगबुक भरनी होती है जिसमें संचालित रखरखाव गतिविधियों का विवरण होता है और विस्तृत तकनीकी रिपोर्ट तैयार करनी होती है जिसमें समस्या का कारण, समाधान, अपेक्षित जीवन काल और सुझाई गई प्रतिस्थापन तिथियां शामिल होती हैं। उसे एमएचई की दक्षता, प्रदर्शन और उपकरणों की टूट-फूट की गणना करने के लिए बुनियादी अंकगणित की जानकारी होनी चाहिए। | **4** |
| ज़िम्मेदारी | के लिए व्यक्ति जिम्मेदार है   * सामग्री से निपटने वाले उपकरणों का सुचारू संचालन * MHE रखरखाव और सुरक्षा घटना रिपोर्ट पर दैनिक रिपोर्ट प्रदान करना | सामग्री प्रबंधन उपकरण के सुचारू संचालन के लिए नौकरी धारक जिम्मेदार है, एक सूची सूची के अनुसार आइटम चुनना और यह सुनिश्चित करने के लिए निवारक और ब्रेकडाउन रखरखाव करना कि एमएचई कार्य अनुसूची के लिए लगातार उपलब्ध है। कार्य धारक प्रदर्शन, बैटरी, ब्रेक ऑयल आदि की जांच करके एमएचई के निवारक रखरखाव के लिए जिम्मेदार है और किसी भी मामूली समस्या को ठीक करता है और उपकरण के टूटने के लिए समस्या का निर्धारण करके ब्रेकडाउन रखरखाव भी करता है और इसे आंतरिक रूप से ठीक करने या कॉल करने के लिए कहता है। निर्माता से विशेष तकनीशियन। उसे एमएचई के रखरखाव और सुरक्षा घटना की रिपोर्ट पर दैनिक रिपोर्ट देनी होगी। | **4** |

**धारा 3 आवश्यकता का प्रमाण**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26** | **योग्यता का अनुमानित उत्थान?**  **आधार** |  | **क्या प्रमाण है कि योग्यता की आवश्यकता है?**  **यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है?**  **(एसएससी के लिए लागू)** |
|  | योग्यता की आवश्यकता है |  | व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने कौशल अंतर के बारे में उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया भी ली और उन क्षेत्रों का चयन किया जहां आवश्यकता तत्काल है या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है जिसके लिए योग्यता पैक का विकास किया जाना था। प्राथमिकता। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जिसे उद्योग महसूस करता है कि वे इसका सामना कर रहे हैं। एलएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसके लिए अंतिम स्वीकृति और समर्थन दिया।  लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है -   1. रसद क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता   https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing |
|  | उद्योग प्रासंगिकता |  | योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग की बातचीत और सत्यापन के विवरण को क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है। |
|  | योग्यता का उपयोग |  | वेयरहाउसिंग क्षेत्र से संबंधित पिछले क्यूपी के पिछले तेज प्रदर्शन से संबंधित जानकारी स्तर 3 और स्तर 4 की नौकरी की भूमिका सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के उत्थान का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक साल के लिए सिस्टम में रहे हैं। |
|  | अनुमानित उठाव |  | उद्योग की मांग और द्वितीयक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का नेतृत्व नहीं करते हैं। रसद क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल की आवश्यकता का लिंक है  <https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing> |

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **सरकार / नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना**  21अगस्त 2021 को अनुमोदन के लिए ईमेल के माध्यम से लाइन मंत्रालय को पत्र भेजा गया था । |
| **28** | **यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता(एं) एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल नहीं करती है? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने के लिए औचित्य दें**  स्वीकृत और अंडर-डेवलपमेंट क्यूपी की एनसीवीईटी सूची को काम शुरू करने से पहले जांचा गया था |
| **29** | **योग्यता(ओं) की निगरानी और समीक्षा के लिए क्या व्यवस्था है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता(ओं) को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें**   * योग्यता जो विकसित की गई है, एनक्यूआर में अपलोड की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी। * कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ समय-समय पर बातचीत करना। * प्लेसमेंट के बाद प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर नियोक्ता का फीडबैक मांगा जाएगा |

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

# खंड 4

**प्रगति का प्रमाण**

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?**  ***स्पष्ट प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर मानचित्र दिखाएं***  क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर गतिशीलता को इंगित करने वाले व्यावसायिक और कैरियर मानचित्र बनाए गए हैं और उनका उपयोग किया जा रहा है।  गोदाम पर्यवेक्षक  एमएचई रखरखाव तकनीशियन |

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।