**योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण**

**जमा करने वाले निकाय का नाम और पता:**

**लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल**

नंबर 480 ए, 7वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई - 600 035

**सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण**

नाम : सुश्री रीना मरे

संगठन में स्थिति : प्रमुख - मानक और गुणवत्ता आश्वासन

पता यदि ऊपर से अलग है तो : ऊपर जैसा है

दूरभाष संख्या : 044 4851 4607

ई-मेल पता : [reena@lsc-india.com](mailto:reena@lsc-india.com)

**योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची**

1. मॉडल पाठ्यक्रम में उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि के साथ पाठ योजना और प्रशिक्षक योग्यता शामिल है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाले मंत्रालय से पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

**जोड़ा जाने वाला मॉडल पाठ्यक्रम जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:**

* प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
* प्रशिक्षकों की योग्यता
* शिक्षण योजना
* सिद्धांत/प्रैक्टिकल/OJT घटक में प्रशिक्षण अवधि का वितरण

**सारांश**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **योग्यता / शीर्षक** | लोडर / अनलोडर |
| **2** | **योग्यता कोड, यदि कोई हो** | एलएससी/Q1110 |
| ***3*** | **एनसीओ कोड और व्यवसाय** | एनसीओ-2004/933.00 |
| **4** | **योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पावधि या दीर्घकालिक है)** | **प्रकृति :** लोडर/अनलोडर का सर्टिफिकेट कोर्स  दीर्घकालिक    **उद्देश्य:** इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी भूमि परिवहन संचालन में सक्षम हैं और लोडर / अनलोडर के रूप में नौकरी प्राप्त कर सकते हैं, अनलोडिंग की तैयारी करना, अनलोडिंग करना, पोस्ट अनलोडिंग गतिविधियां करना, लोड करने की तैयारी करना, सामान चलाना, पोस्ट लोडिंग गतिविधियां करना |
| **5** | **निकाय / निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **6** | **निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **7** | **प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, यदि**  **लागू (यदि हां, तो संलग्न करें**  **प्रतिलिपि)** | हाँ  मान्यता और संबद्धता दोनों ही एसआईपी के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट के आधार पर एलएससी द्वारा किए जाते हैं |
| **8** | **व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है** | भंडारण, लेबलिंग, री-पैकेजिंग आइटम और स्थानांतरित किए गए कार्गो से आइटम लेने की आवश्यकता है। |
| **9** | **व्यवसाय का नौकरी विवरण** | लॉजिस्टिक्स उद्योग में लोडर/अनलोडर को लोडर, ट्रांसपोर्ट एसोसिएट के नाम से भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्तियों को उत्पाद कोड के आधार पर सामानों की पहचान करने, उन्हें ट्रक से इनबाउंड क्षेत्र में उतारने और उन्हें मंचन क्षेत्र में ले जाने की आवश्यकता होती है। लोडिंग के लिए एक समान क्रम किया जाता है। उनकी ज़िम्मेदारियों में क्षतिग्रस्त सामान की पहचान करना और सामान को सुरक्षित रूप से ले जाना शामिल है। |
| **10** | **लाइसेंसिंग आवश्यकताओं** | विभिन्न मदों की लेबलिंग के लिए अपनाई जा रही कोडिंग योजना को समझें। अधिकांश संगठनों ने इस प्रशिक्षण को अनिवार्य कर दिया है। |
| **11** | **प्रासंगिक क्षेत्र की वैधानिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किया जाना है)** | लागू नहीं |
| **12** | **एनएसक्यूएफ में क्वालिफिकैशन का स्तर** | 2 |
| **13** | **योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण/सीखने की प्रत्याशित मात्रा** | 270 घंटे |
| **14** | **इस योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची** | **30 उम्मीदवारों के एक वर्ग के लिए**  शिक्षण बोर्ड - 1  प्रोजेक्टर - 1  व्हाइट बोर्ड - 1  वीडियो प्लेयर या टीवी - 1  प्रिंटर - 1  ट्रैकर - 1  कंप्यूटर - 15  स्टेशनरी - 30  मार्कर - 2  एमएचई उपकरण - 1  पैलेट ट्रक (मैनुअल और बैटरी से चलने वाला) - 1  बारकोड स्कैनर - 1  पैकिंग डिवाइस - 2  पैकिंग सामग्री - 2  पीपीई - 10 |
| **15** | **प्रवेश आवश्यकताएँ और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु** | कोई औपचारिक शिक्षा निर्धारित नहीं है + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है।  या कुछ योग्यताओं के लिए पढ़ने और लिखने की क्षमता की आवश्यकता हो सकती है + 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव वांछनीय हो सकता है।  न्यूनतम आयु 18 वर्ष पूर्ण करने के साथ। |
| **16** | **योग्यता से प्रगति (कृपया व्यावसायिक और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)** | भूमि परिवहन सहयोगी |
| **17** | **पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉगनीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था** | एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों से आरपीएल का कार्य करता है -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा। 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का मूल्यांकन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **18** | **अंतर्राष्ट्रीय तुलना जहां ज्ञात हो (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाएं)** | अध्ययन के तहत |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | **योग्यता की नियोजित समीक्षा की तिथि ।** | 27 जनवरी2025 | | |
| **20** | **योग्यता की औपचारिक संरचना** |  | | |
|  | **इकाई या अन्य घटक का शीर्षक** | **अनिवार्य /  वैकल्पिक** | **अनुमानित आकार**  **(सीखने के घंटे)** | **स्तर** |
| **ए** | **अनिवार्य घटक** |  |  |  |
|  | परिचय | अनिवार्य | 30 | 2 |
|  | LSC/N1104: अनलोड करने की तैयारी | अनिवार्य | 30 | 2 |
|  | LSC/N1105: अनलोडिंग करें | अनिवार्य | 60 | 2 |
|  | LSC/N1106: उतराई के बाद की गतिविधियाँ करें | अनिवार्य | 30 | 2 |
|  | LSC/N1107: लोड करने की तैयारी | अनिवार्य | 30 | 2 |
|  | LSC/N1108: मूविंग गुड्स | अनिवार्य | 30 | 2 |
|  | LSC/N1109: पोस्ट लोडिंग गतिविधियाँ करें | अनिवार्य | 30 | 2 |
|  | रोज़गार कौशल | अनिवार्य | 30 | 2 |
|  | **उप योग (ए)** |  | **270 घंटे** |  |
| **बी** | **वैकल्पिक / वैकल्पिक घटक** |  |  |  |
|  | **ना** |  |  |  |
|  | **सबटोटल बी** |  |  |  |
|  | **कुल (ए+बी)** |  | **270 घंटे** |  |

# अनुभाग एक

**मूल्यांकन**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:**  पैनलबद्ध सभी मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन करेंगी |
| **22** | **आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा?**  आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे, जब वे एलएससी के पास पहुंचेंगे। आरपीएल आकलन करने के चार तरीके हैं -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी, आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी इसकी समीक्षा करता है कार्यक्रम, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन और प्रमाणन प्रदान करता है 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **23** | **समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।**  एलएससी ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया को लागू करके मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किया है।  **एलएससी की मूल्यांकन नीति**  1) योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर सभी मूल्यांकन किए जाने हैं।  2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित करना होगा।  3) एलएससी एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने के लिए मूल्यांकन निकाय पर जोर देगा।  4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का सख्ती से पालन करेंगे।  5) मूल्यांकन कार्यक्रम का कड़ाई से पालन करना होगा जैसा कि मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा पहले से सहमति व्यक्त की गई है।  6) एलएससी को मूल्यांकन निकाय द्वारा एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमा में होनी चाहिए।  7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से आयोजित किए जाएं  8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी साबित होने पर एलएससी द्वारा काली सूची में डाल दी जाएगी  9) मूल्यांकन उपकरण को व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।  10) छात्र की योग्यताओं या समझ का आकलन करने के लिए मानकों को उन प्रासंगिक दक्षताओं के अनुरूप होना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में हासिल किए जाने की उम्मीद है।  11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के विरुद्ध छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।  12) प्रश्नावली/परीक्षा पत्र यथासंभव वस्तुनिष्ठ होने चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों का उपयोग न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे कि बहुविकल्पीय प्रश्न, हां/नहीं या ब्लू प्रिंट पर आधारित सही/गलत प्रकार।  13) एसएमई द्वारा ब्लूप्रिंट के अनुसार और अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।  14) सभी आकलन सावधानीपूर्वक किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी अंकों का एक लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।  15) असेसमेंट फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी को बनाए रखा जाना चाहिए और एलएससी/एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होना चाहिए।  **आकलन रणनीति:**  **मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाना है**  1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल कम से कम 2 सप्ताह पहले मूल्यांकन विवरण पर मूल्यांकन निकाय को सूचित करेगी  2) मूल्यांकन निकाय लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरण के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करेगा और मूल्यांकनकर्ता विवरण मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को सूचित करेगा।  3) मूल्यांकन निकाय थ्योरी, प्रैक्टिकल और वाइवा के लिए ब्लूप्रिंट के अनुसार प्रश्न पत्र डिजाइन करेंगे और एए के पैनल में शामिल होने के दौरान लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को जमा करेंगे।  4) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल प्रश्न बैंकों को प्रस्तुत करने के 7 दिनों के भीतर अनुमोदित करेगी।  5) मूल्यांकन निकाय यह सुनिश्चित करें कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटे पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।  6) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा निर्देश दिए गए समय पर मूल्यांकनकर्ता को मूल्यांकन शुरू करना होगा।  7) किसी वैध सरकार के साथ उम्मीदवारों को सत्यापित करने के लिए निर्धारक। आईडी अधिमानतः आधार और उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आईडी प्रूफ की एक प्रति भी एकत्र करें।  8) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार मूल्यांकनकर्ता को सभी साक्ष्य रिकॉर्ड करने होंगे  9) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को परिणाम प्रस्तुत करेंगे।  10) एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर मूल्यांकन निकायों को कौशल भारत पोर्टल में परिणाम प्रस्तुत करना होगा।  11) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन शीट की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियां बनाए रखने और मांग पर रसद कौशल परिषद को प्रस्तुत करने के लिए।  12) योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर की नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 की नौकरी की भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।  13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।  2. **मूल्यांकनकर्ता - पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 वर्ष की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन प्राप्त होगा**  **"जॉब रोल - लोडर/अनलोडर" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की योग्यता इस प्रकार है:**   * **कोई डिग्री** * **2 साल का औद्योगिक अनुभव**   **3. परीक्षा में बैठने की पात्रता:**  **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:** कोई औपचारिक शिक्षा निर्धारित नहीं है + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है।  या कुछ योग्यताओं के लिए पढ़ने और लिखने की क्षमता की आवश्यकता हो सकती है + 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव वांछनीय हो सकता है।  **4. अंकन योजना:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **क्रमांक।** | **आकलन का तरीका** | **वेटेज (अधिकतम अंक)** | | **1** | लिखित | 30% | | **2** | व्यावहारिक | 70% | | **कुल** | | **100** |   **5. पासिंग मार्क्स:** प्रत्येक प्रशिक्षु को न्यूनतम 50% स्कोर करना चाहिए  **6. परिणाम और प्रमाणन:** लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |

कृपया मूल्यांकन और/या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

**मूल्यांकन साक्ष्य**

**सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड को पूरा करें।**

*नोट: इस ग्रिड को योग्यता दस्तावेज के किसी भी हिस्से से बदला जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी सीखने के परिणाम का मूल्यांकन, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।*

**24. मूल्यांकन साक्ष्य**

|  |
| --- |
| 1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्रित करने के लिए 16 बिंदुओं की जांच सूची बनाई है।  2. मूल्यांकन एजेंसियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे बिना चूके सभी साक्ष्य एकत्र कर लें।  3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने में सहयोग करना चाहिए।  4. उम्मीदवारों को अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ उपस्थित होना चाहिए, जिसमें मूल्यांकन के दिन चेहरे की स्पष्ट तस्वीर हो।  5. मूल्यांकन एजेंसी को सभी एकत्रित साक्ष्य एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करना होगा। |

**घटक का शीर्षक:**

|  |  |
| --- | --- |
| **मूल्यांकन किए जाने वाले परिणाम/मूल्यांकन किए जाने वाले एनओएस** | **परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड** |
| 1. एलएससी/एन1104: अनलोड करने की तैयारी | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. पर्यवेक्षक से आने वाली वस्तुओं की गिनती शीट प्राप्त करें 2. पर्यवेक्षक से दैनिक कार्यक्रम, अनलोड किए जाने वाले ट्रकों की संख्या और अनलोडिंग लक्ष्यों को समझें। 3. पता करें कि ट्रकों के कब आने की उम्मीद है। 4. निर्धारित करें कि किस गेट या डॉक से अनलोड करने के लिए आवश्यक ट्रक को पार्क किया जाना है 5. अनलोडिंग के लिए आवश्यक सामग्री प्रबंधन उपकरण (एमएचई) का आकलन करें 6. उतारे जा रहे सामान और पर्यावरण के आधार पर आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का आकलन करें 7. सभी आवश्यक पीपीई को इकट्ठा करें और पहनें 8. इनबाउंड क्षेत्र में आने वाले शिपमेंट के लिए जगह बनाने के लिए किसी भी शेष इनबाउंड आइटम को स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाएं। 9. इनबाउंड क्षेत्र में आने वाले सामानों के लिए जगह बनाने के लिए अभी तक लोड किए जाने वाले किसी भी सामान को हटा दें 10. अनलोडिंग के लिए आवश्यक कोई एमएचई प्राप्त करें और इसे तैयार रखें 11. क्षेत्रों और MHE का बुनियादी सुरक्षा निरीक्षण करें 12. सुनिश्चित करें कि मंचन और आवक क्षेत्र साफ हैं। किसी भी छलकाव या टूट-फूट को साफ करें |
| 2. LSC/N1105 : अनलोडिंग करें | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. डिस्पैचर से चालक के कागजात की जांच करने के लिए कहें कि यह अनलोड करने के लिए सही ट्रक है 2. लेबल पढ़ें और उत्पाद कोड के आधार पर ट्रक में माल की पहचान करें 3. एक ही श्रेणी के सामान को इनबाउंड एरिया पर सावधानी से उतारें 4. उतारे गए माल की स्थिति की जाँच करें। 5. क्षतिग्रस्त सामान को एक तरफ रख दें 6. गिनती पत्रक में प्रत्येक आइटम की संख्या के साथ मिलान अलग 7. अनलोड किए गए सामान को सत्यापित करवाएं और डिस्पैचर द्वारा ड्राइवर द्वारा भरे जाने वाले किसी भी फॉर्म को भरें 8. एमएचई पर माल लोड करें। 9. पर्यवेक्षक द्वारा निर्दिष्ट स्टेजिंग क्षेत्र में माल ले जाएँ 10. MHE से स्टेजिंग एरिया पर सामान उतारना 11. आसान जीआरएन के लिए समान सामान एक साथ रखें और दूर रखें |
| 3. एलएससी/एन1106: अनलोडिंग के बाद की गतिविधियां करें | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. सभी क्षतिग्रस्त सामानों को संगरोध क्षेत्र में ले जाएं। 2. मंचन और भीतर के क्षेत्रों का त्वरित सुरक्षा निरीक्षण करें 3. किसी भी छलकाव को साफ करें ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि मंचन और आने वाले क्षेत्र साफ हैं 4. स्टोरेज रैक में उपयोग किए गए किसी भी पीपीई को लौटा दें 5. भंडारण क्षेत्र में उपयोग किए गए किसी भी एमएचई को स्टोर करें। 6. संगरोधित वस्तुओं की संख्या और आवश्यक प्रतिस्थापन वस्तुओं की संख्या पर पर्यवेक्षक को सूचित करें। 7. पीपीई और एमएचई की स्थिति पर रिपोर्ट 8. क्षति, यदि कोई हो, आवक में देरी, जो आदेश नहीं पहुंचे थे, आदि के बारे में प्रतिक्रिया प्रदान करें 9. प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी प्रपत्र को पूरा करें |
| 4. एलएससी/एन1107: लोड करने की तैयारी | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   1. पर्यवेक्षक से आउटबाउंड आइटम के लिए पिक लिस्ट और ऑर्डर शीट प्राप्त करें 2. लोड करने के लिए शेड्यूल और ट्रकों की संख्या और पर्यवेक्षक से लोडिंग लक्ष्यों को समझें 3. पता करें कि ट्रकों के कब आने की उम्मीद है। 4. निर्धारित करें कि किस गेट या डॉक में लोड करने के लिए आवश्यक ट्रक पार्क किया गया है। 5. लोडिंग के लिए आवश्यक सामग्री प्रबंधन उपकरण (एमएचई) का आकलन करें 6. लोड किए जा रहे सामान और पर्यावरण के आधार पर आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का आकलन करें। 7. सभी आवश्यक पीपीई को इकट्ठा करें और पहनें 8. आउटबाउंड क्षेत्र में शेष किसी भी माल की पूरी लोडिंग। 9. बाहर जाने वाले माल के लिए जगह बनाने के लिए विलंबित माल को एक तरफ ले जाएं। 10. लोडिंग के लिए आवश्यक कोई भी MHE प्राप्त करें और उसे तैयार रखें 11. क्षेत्रों और लोडिंग उपकरणों का एक बुनियादी सुरक्षा निरीक्षण करें 12. सुनिश्चित करें कि मंचन और बाहर जाने वाले क्षेत्र साफ हैं। किसी भी छलकाव या टूट-फूट को साफ करें। |
| 5. एलएससी/एन1108: मूविंग गुड्स | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   * 1. पिक सूची में प्रत्येक आइटम की संख्या के साथ मौजूद वस्तुओं और टैली आइटम की स्थिति की जांच करें।   2. आवश्यक संख्या में क्षति, अधिकता या कमी पर पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें।   3. प्रतिस्थापन या लापता सामान प्राप्त करें और अतिरिक्त सामान अलग रखें।   4. ऑर्डर शीट के आधार पर ऑर्डर में समूह आइटम   5. माल को स्थानांतरित करने के लिए मात्रा और स्थिति पर पर्यवेक्षक का हस्ताक्षर प्राप्त करें   6. MHE पर आइटम लोड करें।   7. ट्रक के पास स्टेजिंग एरिया से आउटबाउंड एरिया तक सामान ले जाएं।   8. एमएचई से सामान उतारना।   9. डिस्पैचर द्वारा माल सत्यापित किया गया है।   10. डिस्पैचर द्वारा ड्राइवर के कागजात की जांच करवाएं और पुष्टि करें कि यह लोड करने के लिए सही ट्रक है।   11. पैकिंग केस के आकार के आधार पर सभी वस्तुओं को क्रमबद्ध करें।   12. प्रबंधन द्वारा निर्दिष्ट शिफ्ट शेड्यूल के अनुसार ट्रक में माल लोड करें।   13. ट्रक स्थान को अधिकतम करने के लिए ट्रक में सामान व्यवस्थित करें   14. चालक के साथ अंतिम गणना करें और माल की प्राप्ति की पुष्टि करते हुए उसका हस्ताक्षर प्राप्त करें। |
| 6. LSC/N1109: पोस्ट लोडिंग गतिविधियां करें | सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:   * 1. शेष सामानों की स्थिति के आधार पर वस्तुओं को क्वारंटाइन क्षेत्र या स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाएं   2. स्टेजिंग और आउटबाउंड क्षेत्रों का त्वरित सुरक्षा निरीक्षण करें   3. स्टेजिंग और आउटबाउंड क्षेत्र साफ हैं यह सुनिश्चित करने के लिए किसी भी छलकाव या टूट-फूट को साफ करें   4. स्टोरेज रैक में उपयोग किए गए किसी भी पीपीई को लौटा दें।   5. भंडारण क्षेत्र में उपयोग किए गए किसी भी एमएचई को स्टोर करें।   6. संगरोधित वस्तुओं की संख्या और आवश्यक प्रतिस्थापन वस्तुओं की संख्या पर पर्यवेक्षक को सूचित करें।   7. नुकसान, यदि कोई हो, आउटबाउंड में देरी, आदेश को पूरा करने में असमर्थता आदि के बारे में फीडबैक प्रदान करें।   8. प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी प्रपत्र को पूरा करें।   9. पीपीई और एमएचई की स्थिति पर रिपोर्ट |

**रोजगार कौशल (30 घंटे)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **एस। नहीं** | **मापांक नाम** | **अवधि (घंटे)** | **मूल्यांकन निशान** |
| 1. | परिचय प्रति रोजगार कौशल | 1 | 2 |
| 2. | संवैधानिक मूल्यों - सिटिज़नशिप | 1 | 2 |
| 3. | बनने एक पेशेवर में 21वीं सदी | 1 | 4 |
| 4. | बुनियादी अंग्रेज़ी कौशल | 2 | 5 |
| 5. | संचार कौशल | 4 | 2 |
| 6. | विविधता और समावेश | 1 | 2 |
| 7. | वित्तीय तथा कानूनी साक्षरता | 4 | 7 |
| 8. | ज़रूरी डिजिटल कौशल | 3 | 10 |
| 9. | उद्यमिता | 7 | 8 |
| 10. | ग्राहक सेवा | 4 | 4 |
| 1 1। | पाना तैयार के लिये शागिर्दी और नौकरियां | 2 | 4 |
|  | कुल | **30** | 50 |

# धारा 2

**25. स्तर का प्रमाण**

**विकल्प बी:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **शीर्षक/योग्यता/घटक का नाम: लोडर/अनलोडर (NSQF - 2)** | | | |
| **एनएसक्यूएफ डोमेन** | **योग्यता/घटक के परिणाम** | **कार्य भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित है** | **एनएसक्यूएफ**  **स्तर** |
| प्रक्रिया | नौकरी में व्यक्ति की आवश्यकता है:   * विक्रेता और ग्राहक की समय-सीमा के आधार पर गतिविधि करें। * वैनिंग क्षेत्र से ट्रक को लोड करें और इनबाउंड क्षेत्र में ट्रक से माल उतारने के लिए अनलोडर और उन्हें स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाएं। | प्रक्रिया पर्यवेक्षक द्वारा नियोजित प्राप्त करने और भेजने की गतिविधि के लिए दैनिक गणना पत्रक पर आधारित है। नौकरी धारक को विक्रेता और ग्राहक की समय-सीमा के आधार पर गतिविधि करने का निर्देश दिया जाएगा। लोडर वैनिंग क्षेत्र से ट्रक को लोड करने के लिए और अनलोडर ट्रक से माल को इनबाउंड क्षेत्र में उतारने और उन्हें स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाने के लिए लगाया जाएगा। नौकरी धारक लोडिंग / अनलोडिंग गतिविधि कर रहा है जो नियमित आधार पर समझने और दोहराव के कम अभ्यास के साथ अधिक अभ्यास है। | **2** |
| व्यावसायिक  ज्ञान | उसे इसका ज्ञान होगा   * माल / उत्पाद / घटक गोदाम में संभाले जाते हैं। * लोडिंग / अनलोडिंग गतिविधि करते समय एर्गोनॉमिक्स के साथ नौकरी और सुरक्षित संचालन प्रथाओं पर कार्यस्थल के खतरे। | नौकरी धारक को गोदाम में संभाले जाने वाले सामानों/उत्पादों/घटकों के बारे में बुनियादी ज्ञान और समझ होनी चाहिए। उसे लदान/उतराई के उन तरीकों की जानकारी होनी चाहिए जिनका उपयोग विभिन्न प्रकार के सामानों के लिए किया जा सकता है। लोडिंग / अनलोडिंग गतिविधि करते समय एर्गोनॉमिक्स के साथ काम पर कार्यस्थल के खतरों और सुरक्षित संचालन प्रथाओं के बारे में ज्ञान होना। वह संभाले गए वजन, सुरक्षा, संरक्षा और संगठनात्मक प्रक्रियाओं के संबंध में लदाई/उतराई के लिए आवश्यक सामग्री प्रबंधन उपकरण के उपयोग पर बुनियादी ज्ञान से अवगत होना चाहिए। | **2** |
| व्यावसायिक  कौशल | करने की क्षमता को याद करें और प्रदर्शित करें   * लोडिंग/अनलोडिंग के लिए आवश्यक उपकरण की पहचान करें * लदान/उतराई के सामान को अलग करना लेकिन एक सीमित संदर्भ में | जॉब होल्डर को सामान चढ़ाने/उतारने और मूव करने के लिए आवश्यक उपकरण जैसे हैंड पैलेट आदि की पहचान करनी होती है, प्रोडक्ट कोड के आधार पर ग्रुप आइटम और काउंट शीट के खिलाफ आइटम्स को क्रॉस चेक करना होता है। उसे माल की अच्छी और खराब गुणवत्ता जैसे गहन विवरणों पर ध्यान दिए बिना एक सीमित संदर्भ में लोडिंग / अनलोडिंग के लिए माल को अलग करना होगा। निर्णय के लिए पर्यवेक्षक को तुरंत प्रमुख शारीरिक क्षति के मामले में सूचित किया जाना चाहिए। जैसा कि लोडिंग / अनलोडिंग गतिविधि एक ही व्यक्ति द्वारा की जाएगी, उसे दैनिक लक्ष्य से समझौता किए बिना एक कुशल परिणाम के लिए कार्य भार को संतुलित करना होगा। | **2** |
| मूल कौशल | * पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें * लेबल कोडिंग को पढ़ें, समझें * हाउसकीपिंग गतिविधियाँ करें | नौकरी धारक पर्यवेक्षक से संचार प्राप्त करता है और लोडिंग / अनलोडिंग गतिविधि करने के लिए प्रसारित करता है। लोड किए गए/अनलोड किए गए सामानों की गणना करने के लिए उसे बुनियादी अंकगणित जानना होगा। चेक और बैलेंस सिस्टम के रूप में माल की पहचान करने के लिए उसे लेबल कोडिंग को समझना होगा। नौकरी धारक को लोडिंग / अनलोडिंग करते समय एर्गोनॉमिक्स के बारे में पता होना चाहिए जो उसके व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता को बनाए रखने में मदद करेगा। काम के माहौल को साफ रखने के लिए उसे वर्क बे के भीतर हाउसकीपिंग गतिविधियां करनी होती हैं। | **2** |
| ज़िम्मेदारी | के लिए व्यक्ति जिम्मेदार है   * उत्पाद कोड के आधार पर माल का पता लगाना, उन्हें ट्रक से इनबाउंड क्षेत्र में उतारना और उतराई करते समय उन्हें स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाना। * लोडिंग/अनलोडिंग सुपरवाइजर के दैनिक कार्य शेड्यूल के निर्देश का पालन करना। | नौकरी धारक को उत्पाद कोड के आधार पर माल का पता लगाना होता है, उन्हें ट्रक से इनबाउंड क्षेत्र में उतारना होता है और उतराई करते समय उन्हें स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाना होता है। इसी तरह लोडर फ़ंक्शन के लिए, वैनिंग क्षेत्र से ट्रक में सामान लोड करके एक समान क्रम का पालन किया जाता है। कार्य धारक को दैनिक कार्य अनुसूची पर लदान/उतराई पर्यवेक्षक के निर्देशों का सख्ती से पालन करना होगा। उनसे यह उम्मीद नहीं की जाती है कि वे अपने दम पर गतिविधियों की योजना बनाएंगे या पर्यवेक्षक के निर्देशों को बदलने का निर्णय लेंगे और हमेशा कड़ी निगरानी में रहेंगे। लोडिंग/अनलोडिंग गतिविधि करते समय जॉब धारक माल को नुकसान न पहुंचाने के लिए जिम्मेदार है और यदि ऐसा है तो तुरंत पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें। | **2** |

**धारा 3 आवश्यकता का प्रमाण**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26** | **योग्यता का अनुमानित उत्थान?**  **आधार** |  | **क्या प्रमाण है कि योग्यता की आवश्यकता है?**  **यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है?**  **(एसएससी के लिए लागू)** |
|  | योग्यता की आवश्यकता है |  | व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने कौशल अंतर के बारे में उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया भी ली और उन क्षेत्रों का चयन किया जहां आवश्यकता तत्काल है या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है जिसके लिए योग्यता पैक का विकास किया जाना था। प्राथमिकता। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जिसे उद्योग महसूस करता है कि वे इसका सामना कर रहे हैं। एलएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसके लिए अंतिम स्वीकृति और समर्थन दिया।  लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है -   1. रसद क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता   https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing |
|  | उद्योग प्रासंगिकता |  | योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग की बातचीत और सत्यापन के विवरण को क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है। |
|  | योग्यता का उपयोग |  | भूमि परिवहन क्षेत्र से संबंधित पिछले क्यूपी के पिछले तेज प्रदर्शन से संबंधित जानकारी स्तर 3 और स्तर 4 की नौकरी की भूमिका सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के उत्थान का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक साल के लिए सिस्टम में रहे हैं। |
|  | अनुमानित उठाव |  | उद्योग की मांग और द्वितीयक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का नेतृत्व नहीं करते हैं। रसद क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल की आवश्यकता का लिंक है  <https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing> |

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **सरकार / नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना**  21अगस्त 2021 को अनुमोदन के लिए लाइन मंत्रालय को ईमेल के माध्यम से पत्र भेजा गया था । |
| **28** | **यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता(एं) एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल नहीं करती है? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने के लिए औचित्य दें**  स्वीकृत और अंडर-डेवलपमेंट क्यूपी की एनसीवीईटी सूची को काम शुरू करने से पहले जांचा गया था |
| **29** | **योग्यता(ओं) की निगरानी और समीक्षा के लिए क्या व्यवस्था है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता(ओं) को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें**   * योग्यता जो विकसित की गई है, एनक्यूआर में अपलोड की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी। * कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ समय-समय पर बातचीत करना। * प्लेसमेंट के बाद प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर नियोक्ता का फीडबैक मांगा जाएगा |

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

# खंड 4

**प्रगति का प्रमाण**

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?**  ***स्पष्ट प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर मानचित्र दिखाएं***  क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर गतिशीलता को इंगित करने वाले व्यावसायिक और कैरियर मानचित्र बनाए गए हैं और उनका उपयोग किया जा रहा है।  भूमि परिवहन सहयोगी  लोडर / अनलोडर |

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।