



# लोडर/अनलोडर

क्यूपी कोड: LSC/Q1110

संस्करण: 3.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 2

## सामग्री

LSC/Q1110: लोडर/अनलोडर .....	3
कार्य का संक्षिप्त विवरण .....	3
व्यक्तिगत गुण.....	3
अनुप्रयोज्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS).....	3
अनिवार्य NOS:.....	3
LSC/N1104: अनलोड करने की तैयारी.....	5
LSC/N1105: अनलोडिंग करना .....	9
LSC/N1106: अनलोडिंग के बाद की गतिविधियाँ करना .....	13
LSC/N1107: लोड करने की तैयारी.....	17
LSC/N1108: माल ले जाना.....	21
LSC/N1109: पोस्ट लोडिंग गतिविधियां करना.....	27
DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल(30 घंटे).....	31
असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश और असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज .....	37
असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश .....	37
असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज.....	38
संक्षिप्त शब्द .....	39
शब्दकोष .....	40

## LSC/Q1110: लोडर/अनलोडर

### कार्य का संक्षिप्त विवरण

लॉजिस्टिक्स उद्योग में लोडर/अनलोडर को लोडर, ट्रांसपोर्ट एसोसिएट के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्तियों को उत्पाद कोड के आधार पर माल की पहचान करने, उन्हें ट्रक से इनबाउंड क्षेत्र में उतारने और उन्हें स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाने की आवश्यकता होती है। लोडिंग के लिए एक समान क्रम किया जाता है। उनकी जिम्मेदारियों में क्षतिग्रस्त माल की पहचान करना और सामान को सुरक्षित रूप से ले जाना शामिल है।

### व्यक्तिगत गुण

इस नौकरी के लिए व्यक्ति को हाथ में काम पर ध्यान केंद्रित करने और बिना किसी त्रुटि के इसे पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यक्ति को अपने लेबल के आधार पर माल की पहचान करने और ट्रक में सामान की व्यवस्था करने में भी कुशल होना चाहिए। व्यक्ति को पर्यवेक्षक द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करने में सक्षम होना चाहिए।

### अनुप्रयोज्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

#### अनिवार्य NOS:

1. [LSC/N1104: अनलोड करने की तैयारी](#)
2. [LSC/N1105: अनलोडिंग करना](#)
3. [LSC/N1106: अनलोडिंग के बाद की गतिविधियाँ करना](#)
4. [LSC/N1107: लोड करने की तैयारी](#)
5. [LSC/N1108: माल ले जाना](#)
6. [LSC/N1109: पोस्ट लोडिंग गतिविधियां करना](#)
7. [DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल \(30 घंटे\)](#)

**कालिफिकेशन्स पैक (क्यूपी) पैरामीटर्स**

क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	भूमि परिवहन
व्यवसाय	भंडारण
देश	भारत
NSQF स्तर	2
क्रेडिट्स	9
NCO/ISCO/ISIC कोड से संरेखित	NCO-2004/933.00
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	कोई औपचारिक शिक्षा निर्धारित नहीं है या कुछ योग्यताओं के लिए पढ़ने और लिखने की क्षमता की आवश्यकता हो सकती है + 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव वांछनीय हो सकता है।
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण (ट्रेनिंग)	विभिन्न मदों की लेबलिंग के लिए अपनाई जा रही कोडिंग योजना को समझें। अधिकांश संगठनों ने इस प्रशिक्षण को अनिवार्य कर दिया है।
नौकरी करने की न्यूनतम आयु	18 वर्ष
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	27/01/2025
NSQC स्वीकृति तिथि	27/01/2022
संस्करण	3.0
NQR पर संदर्भ कोड	2022/TLW/LSC/06865
NQR संस्करण	1.0

## LSC/N1104: अनलोड करने की तैयारी

### विवरण

यह ओएस इकाई इनबाउंड आइटम को अनलोड करने की तैयारी के बारे में है।

### गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- अनलोडिंग के लिए आवश्यक जानकारी प्राप्त करना.
- आवश्यक उपकरण इकट्ठा करें, अनलोडिंग, निरीक्षण के लिए जगह बनाएं।

### एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

#### *अनलोडिंग के लिए आवश्यक जानकारी प्राप्त करना*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** पर्यवेक्षक से इनबाउंड आइटमों की गणना पत्रक प्राप्त करना
- PC2.** पर्यवेक्षक से दैनिक शेड्यूल, अनलोड किए जाने वाले ट्रकों की संख्या और अनलोडिंग लक्ष्यों को समझना।
- PC3.** पता करना कि ट्रकों के कब आने की उम्मीद है।
- PC4.** निर्धारित करना कि किस गेट या डॉक से अनलोड करने के लिए आवश्यक ट्रक को पार्क किया जाना है

#### *आवश्यक उपकरण इकट्ठा करना, अनलोडिंग, निरीक्षण के लिए जगह बनाना।*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC5.** अनलोडिंग के लिए आवश्यक सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) का आकलन करना
- PC6.** माल उतारने और पर्यावरण के आधार पर आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का आकलन करना
- PC7.** सभी आवश्यक पीपीई इकट्ठा करना और पहनना
- PC8.** इनबाउंड क्षेत्र में आने वाले शिपमेंट के लिए जगह बनाने के लिए किसी भी शेष इनबाउंड आइटम को स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाना।
- PC9.** इनबाउंड क्षेत्र में आने वाले सामानों के लिए जगह बनाने के लिए अभी तक लोड किए जाने वाले किसी भी सामान को एक तरफ ले जाना
- PC10.** उतारने के लिए आवश्यक कोई भी एमएचई प्राप्त करना और इसे तैयार रखना
- PC11.** क्षेत्रों और एमएचई का बुनियादी सुरक्षा निरीक्षण करना
- PC12.** सुनिश्चित करना कि मंचन और भीतर का क्षेत्र साफ है। किसी भी फैल या टूट-फूट को साफ करना

### ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान

- KU2.** शॉप फ्लोर पर सहकर्मियों की भूमिका और जिम्मेदारियां
- KU3.** माल के नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU4.** निर्धारित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन न करने का जोखिम और प्रभाव
- KU5.** लोड किए जा रहे माल की प्रकृति और विशेषताएं
- KU6.** संभाले गए ग्राहक और उत्पादों का ज्ञान
- KU7.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU8.** कंपनी द्वारा उपयोग किए जाने वाले परिवहन रसद सेवा प्रदाताओं का ज्ञान
- KU9.** सम्पूर्ण शॉप फ्लोर की गतिविधियों और प्रत्येक समारोह के प्रभारी व्यक्तियों का ज्ञान
- KU10.** माल को लेबल करने के लिए अपनाई जाने वाली कोडिंग प्रणाली का ज्ञान।
- KU11.** संभाले जा रहे सामानों के प्रकारों का ज्ञान
- KU12.** विभिन्न प्रकार के सामानों के लिए उपयोग की जा सकने वाली कोडिंग विधियों का ज्ञान
- KU13.** लेबल पढ़ने और माल की विशेष हैंडलिंग आवश्यकताओं को समझने की क्षमता।
- KU14.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो किसी को नौकरी और सुरक्षित संचालन प्रथाओं पर सामना करना पड़ सकता है।
- KU15.** बड़ी और भारी वस्तुओं को लोड करने के लिए प्रयोग किया जाने वाला एमएचई का ज्ञान।
- KU16.** ट्रक की जगह को अधिकतम करने के लिए माल की व्यवस्था करना।

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** अनलोड किए गए माल, उपयोग की जाने वाली विधियों और विशेष हैंडलिंग विशेषताओं के बारे में नोट्स लिखें।
- GS2.** उत्पाद लेबल को पढ़ने और समझने की क्षमता
- GS3.** काउंट शीट से जो आवश्यक है उसे पढ़ने और समझने की क्षमता।
- GS4.** अंग्रेजी में निर्देश/प्रशिक्षण निर्देश पढ़ने की क्षमता
- GS5.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से संवाद करें
- GS6.** साथियों और कनिष्ठों को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना
- GS7.** काम साझा करने, कोडिंग/अनलोडिंग में देरी के लिए टीम के सदस्यों के साथ संवाद करना।
- GS8.** कोडिंग और अनलोडिंग कार्य संतुलन करना
- GS9.** कार्यो को प्राथमिकता देने और कुशलतापूर्वक निष्पादित करने की क्षमता।
- GS10.** अनलोडिंग लक्ष्यों को फैलाने और पूरा करने की क्षमता।
- GS11.** टीम और पर्यवेक्षक के साथ समन्वय कार्य
- GS12.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और सुनिश्चित करें कि वे पूरे हुए हैं।
- GS13.** त्वरित पहचान और त्रुटियों का सुधार
- GS14.** माल उतारने और ले जाने के लिए आवश्यक उपकरणों के प्रकार की पहचान करने की क्षमता।
- GS15.** उत्पाद कोड के आधार पर वस्तुओं को पहचानने और समूहबद्ध करने की क्षमता।
- GS16.** गिनती पत्रक के खिलाफ वस्तुओं को पार करने की क्षमता
- GS17.** हाथ में काम पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

### मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>अनलोडिंग के लिए आवश्यक जानकारी प्राप्त करना</i>	<b>9</b>	<b>31</b>	-	-
PC1. पर्यवेक्षक से इनबाउंड आइटमों की गणना पत्रक प्राप्त करना	2	8	-	-
PC2. पर्यवेक्षक से दैनिक शेड्यूल, अनलोड किए जाने वाले ट्रकों की संख्या और अनलोडिंग लक्ष्यों को समझना।	3	7	-	-
PC3. पता करना कि ट्रकों के कब आने की उम्मीद है।	2	8	-	-
PC4. निर्धारित करना कि किस गेट या डॉक से अनलोड करने के लिए आवश्यक ट्रक को पार्क किया जाना है	2	8	-	-
<i>आवश्यक उपकरण इकट्ठा करना, अनलोडिंग, निरीक्षण के लिए जगह बनाना।</i>	<b>16</b>	<b>44</b>	-	-
PC5. अनलोडिंग के लिए आवश्यक सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) का आकलन करना	2	3	-	-
PC6. माल उतारने और पर्यावरण के आधार पर आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का आकलन करना	2	3	-	-
PC7. सभी आवश्यक पीपीई इकट्ठा करना और पहनना	2	8	-	-
PC8. इनबाउंड क्षेत्र में आने वाले शिपमेंट के लिए जगह बनाने के लिए किसी भी शेष इनबाउंड आइटम को स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाना।	2	8	-	-
PC9. इनबाउंड क्षेत्र में आने वाले सामानों के लिए जगह बनाने के लिए अभी तक लोड किए जाने वाले किसी भी सामान को एक तरफ ले जाना	2	8	-	-
PC10. उतारने के लिए आवश्यक कोई भी एमएचई प्राप्त करना और इसे तैयार रखना	2	3	-	-
PC11. क्षेत्रों और एमएचई का बुनियादी सुरक्षा निरीक्षण करना	2	3	-	-
PC12. सुनिश्चित करना कि मंचन और भीतर का क्षेत्र साफ है। किसी भी फैल या टूट-फूट को साफ करना	2	8	-	-
<b>NOS योग</b>	<b>25</b>	<b>75</b>	-	-

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

<b>NOS कोड</b>	LSC/N1104
<b>NOS नाम</b>	अनलोड करने की तैयारी
<b>क्षेत्र</b>	लॉजिस्टिक्स
<b>उप-क्षेत्र</b>	भूमि परिवहन
<b>व्यवसाय</b>	भंडारण
<b>NSQF स्तर</b>	2
<b>श्रेय/ क्रेडिट</b>	1
<b>संस्करण</b>	2.0
<b>विगत समीक्षा तिथि</b>	NA
<b>अगली समीक्षा तिथि</b>	27/01/2025
<b>NSQC स्वीकृति तिथि</b>	27/01/2022

## LSC/N1105: अनलोडिंग करना

### विवरण

यह ओएस इकाई इनबाउंड आइटम को उतारने के बारे में है।

### क्षेत्र

इस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- परिवहन डेटा और रिपोर्ट का विश्लेषण करें
- आचरण प्रवृत्ति विश्लेषण रेंज: कंप्यूटर, प्रिंटर, एंटरप्राइज रिसोर्स प्लानिंग (ईआरपी) / ट्रांसपोर्ट मैनेजमेंट सिस्टम (टीएमएस) सॉफ्टवेयर, आदि।

### एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

*माल का चयन करना, उतारना और उन्हें अलग करना।*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** डिस्पैचर से यह पुष्टि करने के लिए ड्राइवर के कागजात की जांच करने के लिए कहना कि यह अनलोड करने के लिए सही ट्रक है
- PC2.** उत्पाद कोड के आधार पर ट्रक में लेबल पढ़ें और माल की पहचान करना।
- PC3.** एक ही श्रेणी के सामानों को सावधानी से इनबाउंड क्षेत्र में उतारना
- PC4.** अनलोड किए गए माल की स्थिति की जाँच करना।
- PC5.** क्षतिग्रस्त सामान को अलग रखना

*मिलान करना, सत्यापित करना और माल वितरित करना*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC6.** गणना पत्रक में प्रत्येक आइटम की संख्या के साथ अलग किए गए का मिलान करना
- PC7.** क्या माल अनलोड किया गया सत्यापित है और ड्राइवर द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को डिस्पैचर द्वारा भरा जाना है
- PC8.** एमएचई पर माल लोड करना।
- PC9.** पर्यवेक्षक द्वारा निर्दिष्ट स्टेजिंग क्षेत्र में माल ले जाना
- PC10.** एमएचई से स्टेजिंग क्षेत्र में माल उतारना।
- PC11.** आसान जीआरएन के लिए समान सामान एक साथ रखना और दूर रखना।

### ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर के व्यक्ति को ये जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** शॉप फ्लोर पर सहकर्मियों की भूमिका और जिम्मेदारियां
- KU3.** माल के नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं

- KU4.** निर्धारित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन न करने का जोखिम और प्रभाव
- KU5.** लोड किए जा रहे माल की प्रकृति और विशेषताएं
- KU6.** संभाले गए ग्राहक और उत्पादों का ज्ञान
- KU7.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU8.** कंपनी द्वारा उपयोग किए जाने वाले परिवहन रसद सेवा प्रदाताओं का ज्ञान
- KU9.** सम्पूर्ण शॉप फ्लोर की गतिविधियों और प्रत्येक समारोह के प्रभारी व्यक्तियों का ज्ञान
- KU10.** माल को लेबल करने के लिए अपनाई जाने वाली कोडिंग प्रणाली का ज्ञान।
- KU11.** संभाले जा रहे सामानों के प्रकारों का ज्ञान
- KU12.** विभिन्न प्रकार के सामानों के लिए उपयोग की जा सकने वाली लोडिंग विधियों का ज्ञान
- KU13.** लेबल पढ़ने और माल की विशेष हैंडलिंग आवश्यकताओं को समझने की क्षमता।
- KU14.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो किसी को नौकरी और सुरक्षित संचालन प्रथाओं पर सामना करना पड़ सकता है।
- KU15.** बड़े और भारी सामान लोड करने के लिए प्रयोग करने वाले एमएचई
- KU16.** ट्रक की जगह को अधिकतम करने के लिए माल की व्यवस्था करना।

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** अनलोड किए गए माल, उपयोग की जाने वाली विधियों और विशेष हैंडलिंग विशेषताओं के बारे में नोट्स लिखें।
- GS2.** उत्पाद लेबल को पढ़ने और समझने की क्षमता।
- GS3.** काउंट शीट से जो आवश्यक है उसे पढ़ने और समझने की क्षमता।
- GS4.** अंग्रेजी में निर्देश/प्रशिक्षण निर्देश पढ़ने की क्षमता।
- GS5.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से संवाद करें।
- GS6.** साथियों और कनिष्ठों को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना।
- GS7.** काम साझा करने, लोडिंग/अनलोडिंग में देरी के लिए टीम के सदस्यों के साथ संवाद करें
- GS8.** संतुलन लोडिंग और अनलोडिंग कार्य
- GS9.** कार्यो को प्राथमिकता देने और कुशलतापूर्वक निष्पादित करने की क्षमता।
- GS10.** अनलोडिंग लक्ष्यों को फैलाने और पूरा करने की क्षमता।
- GS11.** टीम और पर्यवेक्षक के साथ समन्वय कार्य
- GS12.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं।
- GS13.** त्रुटियों की त्वरित पहचान और सुधार।
- GS14.** माल उतारने और ले जाने के लिए आवश्यक उपकरणों के प्रकार की पहचान करने की क्षमता।
- GS15.** उत्पाद कोड के आधार पर वस्तुओं को पहचानने और समूहबद्ध करने की क्षमता।
- GS16.** गिनती पत्रक के विरुद्ध वस्तुओं की जांच करने की क्षमता
- GS17.** हाथ में काम पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

### मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्राैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>माल का चयन करना, उतारना और उन्हें अलग करना।</i>	<b>9</b>	<b>36</b>	-	-
PC1. डिस्पैचर से यह पुष्टि करने के लिए ड्राइवर के कागजात की जाँच करने के लिए कहना कि यह अनलोड करने के लिए सही ट्रक है	2	8	-	-
PC2. उत्पाद कोड के आधार पर ट्रक में लेबल पढ़ें और माल की पहचान करना।	2	8	-	-
PC3. एक ही श्रेणी के सामानों को सावधानी से इनबाउंड क्षेत्र में उतारना	2	8	-	-
PC4. अनलोड किए गए माल की स्थिति की जाँच करना।	1	4	-	-
PC5. क्षतिग्रस्त सामान को अलग रखना	2	8	-	-
<i>मिलान करना, सत्यापित करना और माल वितरित करना</i>	<b>11</b>	<b>44</b>	-	-
PC6. गणना पत्रक में प्रत्येक आइटम की संख्या के साथ अलग किए गए का मिलान करना	2	8	-	-
PC7. क्या माल अनलोड किया गया सत्यापित है और ड्राइवर द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को डिस्पैचर द्वारा भरा जाना है	1	4	-	-
PC8. एमएचई पर माल लोड करना।	2	8	-	-
PC9. पर्यवेक्षक द्वारा निर्दिष्ट स्टेजिंग क्षेत्र में माल ले जाना	2	8	-	-
PC10. एमएचई से स्टेजिंग क्षेत्र में माल उतारना।	2	8	-	-
PC11. आसान जीआरएन के लिए समान सामान एक साथ रखना और दूर रखना।	2	8	-	-
<b>NOS योग</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	-	-

## राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N1105
NOS नाम	अनलोडिंग करना
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	भूमि परिवहन
व्यवसाय	भंडारण
NSQF स्तर	2
श्रेय/ क्रेडिट	2
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	27/01/2025
NSQC स्वीकृति तिथि	27/01/2022

## LSC/N1106: अनलोडिंग के बाद की गतिविधियाँ करना

### विवरण

यह ओएस यूनिट इनबाउंड आइटम के लिए पोस्ट अनलोडिंग गतिविधियों के बारे में है

### गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- हाउसकीपिंग करना।
- प्रबंधन को रिपोर्ट करना।

## एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

### हाउसकीपिंग करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** सभी क्षतिग्रस्त सामानों को क्वारंटाइन क्षेत्र में ले जाना।
- PC2.** स्टेजिंग और इनबाउंड क्षेत्रों का त्वरित सुरक्षा निरीक्षण करना
- PC3.** यह सुनिश्चित करने के लिए कि स्टेजिंग और इनबाउंड क्षेत्र साफ हैं, किसी भी रिसाव को साफ करना
- PC4.** स्टोरेज रैक में इस्तेमाल किए गए किसी भी पीपीई को वापस करना
- PC5.** भंडारण क्षेत्र में इस्तेमाल होने वाले किसी भी एमएचई को स्टोर करना।

### प्रबंधन को सूचना देना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC6.** पर्यवेक्षक को संगरोधित वस्तुओं की संख्या और आवश्यक प्रतिस्थापन वस्तुओं की संख्या पर सूचित करना।
- PC7.** पीपीई और एमएचई की स्थिति पर रिपोर्ट
- PC8.** क्षति, यदि कोई हो, आने में देरी, आदेश जो नहीं पहुंचे, आदि के बारे में प्रतिक्रिया प्रदान करना
- PC9.** प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को पूरा करना

## ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर के व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** शॉप फ्लोर पर सहकर्मियों की भूमिका और जिम्मेदारियां
- KU3.** माल के नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU4.** निर्धारित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन न करने का जोखिम और प्रभाव
- KU5.** लोड किए जा रहे माल की प्रकृति और विशेषताएं
- KU6.** संभाले गए ग्राहक और उत्पादों का ज्ञान

- KU7.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU8.** कंपनी द्वारा उपयोग किए जाने वाले परिवहन रसद सेवा प्रदाताओं का ज्ञान
- KU9.** सम्पूर्ण शॉप फ्लोर की गतिविधियों और प्रत्येक समारोह के प्रभारी व्यक्तियों का ज्ञान
- KU10.** माल को लेबल करने के लिए अपनाई जाने वाली कोडिंग प्रणाली का ज्ञान
- KU11.** संभाला जा रहे माल के प्रकार का ज्ञान
- KU12.** विभिन्न प्रकार के सामानों के लिए उपयोग की जा सकने वाली लोडिंग विधियों का ज्ञान
- KU13.** लेबल पढ़ने और माल की विशेष हैंडलिंग आवश्यकताओं को समझने की क्षमता
- KU14.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो नौकरी और सुरक्षित संचालन प्रथाओं पर सामना कर सकते हैं
- KU15.** बड़े और भारी सामान लोड करने में उपयोगी एमएचई
- KU16.** ट्रक की जगह को अधिकतम करने के लिए माल की व्यवस्था करना।

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** अनलोड किए गए माल, उपयोग की जाने वाली विधियों और विशेष हैंडलिंग विशेषताओं के बारे में नोट्स लिखें
- GS2.** उत्पाद लेबल को पढ़ने और समझने की क्षमता
- GS3.** काउंट शीट से जो आवश्यक है उसे पढ़ने और समझने की क्षमता
- GS4.** अंग्रेजी में निर्देश / प्रशिक्षण निर्देश पढ़ने की क्षमता।
- GS5.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से संवाद करें
- GS6.** साथियों और कनिष्ठों को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना
- GS7.** काम साझा करने, लोडिंग/अनलोडिंग में देरी के लिए टीम के सदस्यों के साथ संवाद करें
- GS8.** लोडिंग और अनलोडिंग कार्य का संतुलन
- GS9.** कार्यो को प्राथमिकता देने और कुशलतापूर्वक निष्पादित करने की क्षमता।
- GS10.** अनलोडिंग लक्ष्यों को फैलाने और पूरा करने की क्षमता।
- GS11.** टीम और पर्यवेक्षक के साथ काम का समन्वय।
- GS12.** ग्राहक की समय-सीमा को समझें और सुनिश्चित करें कि वे पूरे हुए हैं
- GS13.** त्रुटियों की त्वरित पहचान और सुधार।
- GS14.** माल उतारने और ले जाने के लिए आवश्यक उपकरणों के प्रकार की पहचान करने की क्षमता।
- GS15.** उत्पाद कोड के आधार पर वस्तुओं को पहचानने और समूहबद्ध करने की क्षमता।
- GS16.** गिनती पत्रक के खिलाफ वस्तुओं को पार करने की क्षमता।
- GS17.** हाथ में काम पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

### मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>हाउसकीपिंग करना</i>	<b>11</b>	<b>44</b>	-	-
PC1. सभी क्षतिग्रस्त सामानों को कारंटाइन क्षेत्र में ले जाना।	2	8	-	-
PC2. स्टेजिंग और इनबाउंड क्षेत्रों का त्वरित सुरक्षा निरीक्षण करना	3	12	-	-
PC3. यह सुनिश्चित करने के लिए कि स्टेजिंग और इनबाउंड क्षेत्र साफ हैं, किसी भी रिसाव को साफ करना	2	8	-	-
PC4. स्टोरेज रैक में इस्तेमाल किए गए किसी भी पीपीई को वापस करना	2	8	-	-
PC5. भंडारण क्षेत्र में इस्तेमाल होने वाले किसी भी एमएचई को स्टोर करना।	2	8	-	-
<i>प्रबंधन को सूचना देना</i>	<b>9</b>	<b>36</b>	-	-
PC6. पर्यवेक्षक को संगरोधित वस्तुओं की संख्या और आवश्यक प्रतिस्थापन वस्तुओं की संख्या पर सूचित करना।	3	12	-	-
PC7. पीपीई और एमएचई की स्थिति पर रिपोर्ट	2	8	-	-
PC8. क्षति, यदि कोई हो, आने में देरी, आदेश जो नहीं पहुंचे, आदि के बारे में प्रतिक्रिया प्रदान करना	2	8	-	-
PC9. प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को पूरा करना	2	8	-	-
<b>NOS योग</b>	<b>20</b>	<b>80</b>	-	-

## राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

<b>NOS कोड</b>	LSC/N1106
<b>NOS नाम</b>	अनलोडिंग के बाद की गतिविधियाँ करना
<b>क्षेत्र</b>	लॉजिस्टिक्स
<b>उप-क्षेत्र</b>	भूमि परिवहन
<b>व्यवसाय</b>	भंडारण
<b>NSQF स्तर</b>	2
<b>श्रेय/ क्रेडिट</b>	1
<b>संस्करण</b>	2.0
<b>विगत समीक्षा तिथि</b>	NA
<b>अगली समीक्षा तिथि</b>	27/01/2025
<b>NSQC स्वीकृति तिथि</b>	27/01/2022

## LSC/N1107: लोड करने की तैयारी

### विवरण

यह ओएस इकाई आउटबाउंड आइटम लोड करने की तैयारी के बारे में है।

### गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- लोडिंग के लिए आवश्यक जानकारी प्राप्त करें।
- उपकरण इकट्ठा करें, लोडिंग, निरीक्षण के लिए जगह बनाएं

### एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

#### *लोड करने के लिए आवश्यक जानकारी प्राप्त करना*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** पर्यवेक्षक से आउटबाउंड मर्च के लिए चयन सूची और आदेश पत्रक प्राप्त करना।
- PC2.** लदान किए जाने वाले ट्रकों की अनुसूची और संख्या और पर्यवेक्षक से लक्ष्य लदान को समझना।
- PC3.** पता करना कि ट्रकों के कब आने की उम्मीद है।
- PC4.** निर्धारित करना कि लोड करने के लिए आवश्यक ट्रक किस गेट या डॉक पर पार्क किया गया है।

#### *उपकरण इकट्ठा करना, लोडिंग, निरीक्षण के लिए जगह बनाना।*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC5.** लोडिंग के लिए आवश्यक सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) का आकलन करना
- PC6.** लोड किए जा रहे सामान और पर्यावरण के आधार पर आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का आकलन करना।
- PC7.** सभी आवश्यक पीपीई इकट्ठा करना और पहनना
- PC8.** आउटबाउंड क्षेत्र में शेष किसी भी माल की पूर्ण लोडिंग।
- PC9.** आउटगोइंग माल के लिए जगह बनाने के लिए किसी भी विलंबित माल को एक तरफ ले जाना।
- PC10.** लोडिंग के लिए आवश्यक कोई भी एमएचई प्राप्त करना और इसे तैयार रखना।
- PC11.** क्षेत्रों और लोडिंग उपकरणों का बुनियादी सुरक्षा निरीक्षण करना
- PC12.** सुनिश्चित करना कि स्टेजिंग और आउटबाउंड क्षेत्र साफ हैं। किसी भी फैल या टूट-फूट को साफ करना।

### ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की जरूरत है 5%

- KU1.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** शॉप फ्लोर पर सहकर्मियों की भूमिका और जिम्मेदारियां

- KU3.** माल के नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU4.** निर्धारित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन न करने का जोखिम और प्रभाव
- KU5.** लोड किए जा रहे माल की प्रकृति और विशेषताएं
- KU6.** संभाले गए ग्राहक और उत्पादों का ज्ञान
- KU7.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU8.** कंपनी द्वारा उपयोग किए जाने वाले परिवहन रसद सेवा प्रदाताओं का ज्ञान।
- KU9.** सम्पूर्ण शॉप फ्लोर की गतिविधियों और प्रत्येक समारोह के प्रभारी व्यक्तियों का ज्ञान
- KU10.** माल को लेबल करने के लिए अपनाई जाने वाली कोडिंग प्रणाली का ज्ञान
- KU11.** संभाला जा रहे माल के प्रकार का ज्ञान
- KU12.** विभिन्न प्रकार के सामानों के लिए उपयोग की जा सकने वाली लोडिंग विधियों का ज्ञान
- KU13.** लेबल पढ़ने और माल की विशेष हैंडलिंग आवश्यकताओं को समझने की क्षमता
- KU14.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो नौकरी और सुरक्षित संचालन प्रथाओं पर सामना कर सकते हैं
- KU15.** बड़े और भारी सामान लोड करने में उपयोगी एमएचई
- KU16.** ट्रक की जगह को अधिकतम करने के लिए माल की व्यवस्था करना।

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** लोड किए गए सामान, उपयोग की जाने वाली विधियों और विशेष हैंडलिंग विशेषताओं के बारे में नोट्स लिखें
- GS2.** उत्पाद लेबल को पढ़ने और समझने की क्षमता
- GS3.** पिक लिस्ट और ऑर्डर शीट से क्या आवश्यक है पढ़ने और समझने की क्षमता
- GS4.** अंग्रेजी में निर्देश/प्रशिक्षण निर्देश पढ़ने की क्षमता
- GS5.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से संवाद करें
- GS6.** साथियों और कनिष्ठों को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना
- GS7.** कार्य साझा करने, लोडिंग/अनलोडिंग में देरी के लिए टीम के सदस्यों के साथ संवाद करें।
- GS8.** लोडिंग और अनलोडिंग कार्य का संतुलन
- GS9.** कार्यो को प्राथमिकता देने और कुशलतापूर्वक निष्पादित करने की क्षमता।
- GS10.** अनलोडिंग लक्ष्यों को फैलाने और पूरा करने की क्षमता।
- GS11.** टीम और पर्यवेक्षक के साथ काम का समन्वय।
- GS12.** ग्राहक की समय-सीमा को समझें और सुनिश्चित करें कि वे पूरे हुए हैं
- GS13.** त्रुटियों की त्वरित पहचान और सुधार।
- GS14.** माल उतारने और ले जाने के लिए आवश्यक उपकरणों के प्रकार की पहचान करने की क्षमता।
- GS15.** उत्पाद कोड के आधार पर वस्तुओं को पहचानने और समूहबद्ध करने की क्षमता।
- GS16.** गिनती पत्रक के खिलाफ वस्तुओं को पार करने की क्षमता।
- GS17.** हाथ में काम पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

### मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>लोड करने के लिए आवश्यक जानकारी प्राप्त करना</i>	<b>10</b>	<b>30</b>	-	-
PC1. पर्यवेक्षक से आउटबाउंड मर्च के लिए चयन सूची और आदेश पत्रक प्राप्त करना।	2	8	-	-
PC2. लदान किए जाने वाले ट्रकों की अनुसूची और संख्या और पर्यवेक्षक से लक्ष्य लदान को समझना।	3	7	-	-
PC3. पता करना कि ट्रकों के कब आने की उम्मीद है।	2	8	-	-
PC4. निर्धारित करना कि लोड करने के लिए आवश्यक ट्रक किस गेट या डॉक पर पार्क किया गया है।	3	7	-	-
<i>उपकरण इकट्ठा करना, लोडिंग, निरीक्षण के लिए जगह बनाना।</i>	<b>20</b>	<b>40</b>	-	-
PC5. लोडिंग के लिए आवश्यक सामग्री हैंडलिंग उपकरण (एमएचई) का आकलन करना	2	3	-	-
PC6. लोड किए जा रहे सामान और पर्यावरण के आधार पर आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का आकलन करना।	2	3	-	-
PC7. सभी आवश्यक पीपीई इकट्ठा करना और पहनना	3	7	-	-
PC8. आउटबाउंड क्षेत्र में शेष किसी भी माल की पूर्ण लोडिंग।	3	7	-	-
PC9. आउटगोइंग माल के लिए जगह बनाने के लिए किसी भी विलंबित माल को एक तरफ ले जाना।	3	7	-	-
PC10. लोडिंग के लिए आवश्यक कोई भी एमएचई प्राप्त करना और इसे तैयार रखना।	2	3	-	-
PC11. क्षेत्रों और लोडिंग उपकरणों का बुनियादी सुरक्षा निरीक्षण करना	2	3	-	-
PC12. सुनिश्चित करना कि स्टेजिंग और आउटबाउंड क्षेत्र साफ हैं। किसी भी फैल या टूट-फूट को साफ करना।	3	7	-	-
<b>NOS योग</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	-	-

**राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)**

<b>NOS कोड</b>	LSC/N1107
<b>NOS नाम</b>	लोड करने की तैयारी
<b>क्षेत्र</b>	लॉजिस्टिक्स
<b>उप-क्षेत्र</b>	भूमि परिवहन
<b>व्यवसाय</b>	भंडारण
<b>NSQF स्तर</b>	2
<b>श्रेय/ क्रेडिट</b>	1
<b>संस्करण</b>	2.0
<b>विगत समीक्षा तिथि</b>	NA
<b>अगली समीक्षा तिथि</b>	27/01/2025
<b>NSQC स्वीकृति तिथि</b>	27/01/2022

## LSC/N1108: माल ले जाना

### विवरण

यह ओएस इकाई आउटबाउंड आइटम का निरीक्षण, समूहीकरण, सत्यापन और लोड करने के बारे में है।

### गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- प्राथमिक निरीक्षण करें।
- आइटम्स को समूहीकृत करें, ले जाएँ और सत्यापित करें.
- ट्रक को सॉर्ट करें, लोड करें, व्यवस्थित करें और अंतिम गणना करें।

### एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

#### *प्राथमिक निरीक्षण करना*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** माल की स्थिति की जाँच करना और पिक लिस्ट में प्रत्येक आइटम की संख्या के साथ मौजूद वस्तुओं का मिलान करना।
- PC2.** नुकसान, अधिक या आवश्यक संख्या की कमी पर पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करना।
- PC3.** प्रतिस्थापन या लापता माल प्राप्त करें और अतिरिक्त सामान अलग रखना।

#### *वस्तुओं को समूहित, स्थानांतरित और सत्यापित करना*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC4.** ऑर्डर शीट के आधार पर आइटम को ऑर्डर में समूहित करना
- PC5.** माल को स्थानांतरित करने के लिए मात्रा और स्थिति पर पर्यवेक्षक का हस्ताक्षर प्राप्त करना
- PC6.** एमएचई पर सामान लोड करना।
- PC7.** स्टेजिंग क्षेत्र से ट्रक के पास आउटबाउंड क्षेत्र में माल ले जाएँ।
- PC8.** एमएचई से माल अनलोड करना।
- PC9.** डिस्पैचर द्वारा माल सत्यापित करवाना।
- PC10.** डिस्पैचर द्वारा ड्राइवर के कागजात की जाँच करवाना और पुष्टि करना कि यह लोड करने के लिए सही ट्रक है।

#### *क्रमबद्ध करना, ट्रक को लोड करना, व्यवस्थित करना और अंतिम गणना करना*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC11.** पैकिंग मामले के आकार के आधार पर सभी वस्तुओं को क्रमबद्ध करना।
- PC12.** प्रबंधन द्वारा निर्दिष्ट शिफ्ट शेड्यूल के अनुसार ट्रक में माल लोड करना।
- PC13.** ट्रक की जगह को अधिकतम करने के लिए ट्रक में माल की व्यवस्था करना
- PC14.** चालक के साथ अंतिम गणना करें और माल की प्राप्ति की पावती देते हुए उसके हस्ताक्षर प्राप्त करना।

## ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** शॉप फ्लोर पर सहकर्मियों की भूमिका और जिम्मेदारियां
- KU3.** माल के नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU4.** निर्धारित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन न करने का जोखिम और प्रभाव
- KU5.** लोड किए जा रहे माल की प्रकृति और विशेषताएं
- KU6.** संभाले गए ग्राहक और उत्पादों का ज्ञान
- KU7.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU8.** कंपनी द्वारा उपयोग किए जाने वाले परिवहन रसद सेवा प्रदाताओं का ज्ञान
- KU9.** सम्पूर्ण शॉप फ्लोर की गतिविधियों और प्रत्येक समारोह के प्रभारी व्यक्तियों का ज्ञान
- KU10.** माल को लेबल करने के लिए अपनाई जाने वाली कोडिंग प्रणाली का ज्ञान।
- KU11.** संभाले जा रहे माल के प्रकारों का ज्ञान
- KU12.** विभिन्न प्रकार के सामानों के लिए उपयोग की जा सकने वाली लोडिंग विधियों का ज्ञान
- KU13.** लेबल पढ़ने और माल की विशेष हैंडलिंग आवश्यकताओं को समझने की क्षमता।
- KU14.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो किसी को नौकरी और सुरक्षित संचालन प्रथाओं पर सामना करना पड़ सकता है।
- KU15.** बड़े और भारी सामान लोड करने में उपयोगी एमएचई
- KU16.** ट्रक की जगह को अधिकतम करने के लिए माल की व्यवस्था करना।

## सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** लोड किए गए सामान, उपयोग की जाने वाली विधियों और विशेष हैंडलिंग विशेषताओं के बारे में नोट्स लिखें
- GS2.** उत्पाद लेबल को पढ़ने और समझने की क्षमता
- GS3.** पिक लिस्ट और ऑर्डर शीट से क्या आवश्यक है पढ़ने और समझने की क्षमता
- GS4.** अंग्रेजी में निर्देश/प्रशिक्षण निर्देश पढ़ने की क्षमता
- GS5.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से संवाद करें
- GS6.** साथियों और कनिष्ठों को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना
- GS7.** काम साझा करने, लोडिंग/अनलोडिंग में देरी के लिए टीम के सदस्यों के साथ संवाद करें
- GS8.** लोडिंग और अनलोडिंग कार्य का संतुलन
- GS9.** कार्यो को प्राथमिकता देने और कुशलतापूर्वक निष्पादित करने की क्षमता।
- GS10.** अनलोडिंग लक्ष्यों को फैलाने और पूरा करने की क्षमता।
- GS11.** टीम और पर्यवेक्षक के साथ काम का समन्वय।
- GS12.** ग्राहक की समय-सीमा को समझें और सुनिश्चित करें कि वे पूरे हुए हैं
- GS13.** त्रुटियों की त्वरित पहचान और सुधार।

- GS14.** माल उतारने और ले जाने के लिए आवश्यक उपकरणों के प्रकार की पहचान करने की क्षमता।
- GS15.** उत्पाद कोड के आधार पर वस्तुओं को पहचानने और समूहबद्ध करने की क्षमता।
- GS16.** गिनती पत्रक के खिलाफ वस्तुओं को पार करने की क्षमता।
- GS17.** हाथ में काम पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

### मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>प्राथमिक निरीक्षण करना</i>	<b>7</b>	<b>13</b>	-	-
PC1. माल की स्थिति की जाँच करना और पिक लिस्ट में प्रत्येक आइटम की संख्या के साथ मौजूद वस्तुओं का मिलान करना।	3	7	-	-
PC2. नुकसान, अधिक या आवश्यक संख्या की कमी पर पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करना।	2	3	-	-
PC3. प्रतिस्थापन या लापता माल प्राप्त करें और अतिरिक्त सामान अलग रखना।	2	3	-	-
<i>वस्तुओं को समूहित, स्थानांतरित और सत्यापित करना</i>	<b>15</b>	<b>36</b>	-	-
PC4. ऑर्डर शीट के आधार पर आइटम को ऑर्डर में समूहित करना	2	8	-	-
PC5. माल को स्थानांतरित करने के लिए मात्रा और स्थिति पर पर्यवेक्षक का हस्ताक्षर प्राप्त करना	2	3	-	-
PC6. एमएचई पर सामान लोड करना।	2	3	-	-
PC7. स्टेजिंग क्षेत्र से ट्रक के पास आउटबाउंड क्षेत्र में माल ले जाएं।	3	7	-	-
PC8. एमएचई से माल अनलोड करना।	2	7	-	-
PC9. डिस्पैचर द्वारा माल सत्यापित करवाना।	2	3	-	-
PC10. डिस्पैचर द्वारा ड्राइवर के कागजात की जाँच करवाना और पुष्टि करना कि यह लोड करने के लिए सही ट्रक है।	2	5	-	-
<i>क्रमबद्ध करना, ट्रक को लोड करना, व्यवस्थित करना और अंतिम गणना करना</i>	<b>8</b>	<b>21</b>	-	-
PC11. पैकिंग मामले के आकार के आधार पर सभी वस्तुओं को क्रमबद्ध करना।	2	3	-	-
PC12. प्रबंधन द्वारा निर्दिष्ट शिफ्ट शेड्यूल के अनुसार ट्रक में माल लोड करना।	2	7	-	-
PC13. ट्रक की जगह को अधिकतम करने के लिए ट्रक में माल की व्यवस्था करना	2	3	-	-
PC14. चालक के साथ अंतिम गणना करें और माल की				

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
प्राप्ति की पावती देते हुए उसके हस्ताक्षर प्राप्त करना।	2	8	-	-
<b>NOS योग</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	-	-

## राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N1108
NOS नाम	माल ले जाना
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	भूमि परिवहन
व्यवसाय	भंडारण
NSQF स्तर	2
श्रेय/ क्रेडिट	1
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	27/01/2025
NSQC स्वीकृति तिथि	27/01/2022

## LSC/N1109: पोस्ट लोडिंग गतिविधियां करना

### विवरण

यह ओएस इकाई आउटबाउंड आइटम के लिए पोस्ट लोडिंग गतिविधियों के बारे में है।

### गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- हाउसकीपिंग करना।
- प्रबंधन को रिपोर्ट करना।

### एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

#### हाउसकीपिंग करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** शेष माल की स्थिति के आधार पर वस्तुओं को क्वारंटाइन क्षेत्र या स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाना
- PC2.** स्टेजिंग और आउटबाउंड क्षेत्रों का त्वरित सुरक्षा निरीक्षण करना
- PC3.** स्टेजिंग और आउटबाउंड क्षेत्र साफ हैं यह सुनिश्चित करने के लिए किसी भी स्पिलेज या टूट-फूट को साफ करना
- PC4.** स्टोरेज रैक में इस्तेमाल होने वाले किसी भी पीपीई को लौटा देना।
- PC5.** भंडारण क्षेत्र में इस्तेमाल होने वाले किसी भी एमएचई को स्टोर करना।

#### प्रबंधन को रिपोर्ट करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC6.** पर्यवेक्षक को संगरोधित वस्तुओं की संख्या और आवश्यक प्रतिस्थापन वस्तुओं की संख्या पर सूचित करें।
- PC7.** क्षति, यदि कोई हो, आउटबाउंड में देरी, किसी आदेश को पूरा करने में असमर्थता, आदि, के बारे में प्रतिक्रिया दें।
- PC8.** प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को पूरा करें।
- PC9.** पीपीई और एमएचई की स्थिति पर रिपोर्ट

### ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर के व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** शॉप फ्लोर पर सहकर्मियों की भूमिका और जिम्मेदारियां
- KU3.** माल के नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU4.** निर्धारित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन न करने का जोखिम और प्रभाव
- KU5.** लोड किए जा रहे माल की प्रकृति और विशेषताएं
- KU6.** संभाले गए ग्राहक और उत्पादों का ज्ञान
- KU7.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान

- KU8.** कंपनी द्वारा उपयोग किए जाने वाले परिवहन रसद सेवा प्रदाताओं का ज्ञान
- KU9.** सम्पूर्ण शॉप फ्लोर की गतिविधियों और प्रत्येक समारोह के प्रभारी व्यक्तियों का ज्ञान
- KU10.** माल को लेबल करने के लिए अपनाई जाने वाली कोडिंग प्रणाली का ज्ञान।
- KU11.** भार सीमा, ट्रक क्षमता सहित संभाले जा रहे सामानों के प्रकारों का ज्ञान
- KU12.** विभिन्न प्रकार के सामानों के लिए उपयोग की जा सकने वाली लोडिंग विधियों का ज्ञान
- KU13.** लेबल पढ़ने और माल की विशेष हैंडलिंग आवश्यकताओं को समझने की क्षमता।
- KU14.** कार्यस्थल के खतरों के प्रकार जो नौकरी और सुरक्षित संचालन प्रथाओं पर सामना कर सकते हैं
- KU15.** बड़े और भारी सामान लोड करने में उपयोगी एमएचई।
- KU16.** ट्रक की जगह को अधिकतम करने के लिए माल की व्यवस्था करना
- KU17.** विभिन्न प्रकार के उत्पादों के लिए उत्पादों और लेबलों का ज्ञान

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** लोड किए गए सामान, उपयोग की जाने वाली विधियों और विशेष हैंडलिंग विशेषताओं के बारे में नोट्स लिखें।
- GS2.** उत्पाद लेबल को पढ़ने और समझने की क्षमता
- GS3.** पिक लिस्ट और ऑर्डर शीट से क्या आवश्यक है पढ़ने और समझने की क्षमता
- GS4.** अंग्रेजी में निर्देश/प्रशिक्षण निर्देश पढ़ने की क्षमता
- GS5.** पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से संवाद करें
- GS6.** साथियों और कनिष्ठों को सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करना
- GS7.** काम साझा करने, लोडिंग/अनलोडिंग में देरी के लिए टीम के सदस्यों के साथ संवाद करें
- GS8.** लोडिंग और अनलोडिंग कार्य का संतुलन
- GS9.** कार्यो को प्राथमिकता देने और कुशलतापूर्वक निष्पादित करने की क्षमता।
- GS10.** अनलोडिंग लक्ष्यों को फैलाने और पूरा करने की क्षमता।
- GS11.** टीम और पर्यवेक्षक के साथ काम का समन्वय।
- GS12.** ग्राहक की समय-सीमा को समझें और सुनिश्चित करें कि वे पूरे हुए हैं
- GS13.** त्रुटियों की त्वरित पहचान और सुधार।
- GS14.** माल उतारने और ले जाने के लिए आवश्यक उपकरणों के प्रकार की पहचान करने की क्षमता।
- GS15.** उत्पाद कोड के आधार पर वस्तुओं को पहचानने और समूहबद्ध करने की क्षमता।
- GS16.** गिनती पत्रक के खिलाफ वस्तुओं को पार करने की क्षमता।
- GS17.** हाथ में काम पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता
- GS18.** ऑर्डर शीट के खिलाफ लोड किए गए आइटम को क्रॉसचेक करने की क्षमता
- GS19.** हाथ में काम पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना उसे पूरा करने की क्षमता

### मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	पैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>हाउसकीपिंग करना</i>	<b>16</b>	<b>39</b>	-	-
PC1. शेष माल की स्थिति के आधार पर वस्तुओं को कारंटाइन क्षेत्र या स्टेजिंग क्षेत्र में ले जाना	3	7	-	-
PC2. स्टेजिंग और आउटबाउंड क्षेत्रों का त्वरित सुरक्षा निरीक्षण करना	4	11	-	-
PC3. स्टेजिंग और आउटबाउंड क्षेत्र साफ हैं यह सुनिश्चित करने के लिए किसी भी स्पिलेज या टूट-फूट को साफ करना	3	7	-	-
PC4. स्टोरेज रैक में इस्तेमाल होने वाले किसी भी पीपीई को लौटा देना।	3	7	-	-
PC5. भंडारण क्षेत्र में इस्तेमाल होने वाले किसी भी एमएचई को स्टोर करना।	3	7	-	-
<i>प्रबंधन को रिपोर्ट करना</i>	14	31	-	-
PC6. पर्यवेक्षक को संगरोधित वस्तुओं की संख्या और आवश्यक प्रतिस्थापन वस्तुओं की संख्या पर सूचित करें।	5	10	-	-
PC7. क्षति, यदि कोई हो, आउटबाउंड में देरी, किसी आदेश को पूरा करने में असमर्थता, आदि, के बारे में प्रतिक्रिया दें।	3	7	-	-
PC8. प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को पूरा करें।	3	7	-	-
PC9. पीपीई और एमएचई की स्थिति पर रिपोर्ट	3	7	-	-
<b>NOS योग</b>	<b>30</b>	<b>70</b>	-	-

**राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)**

<b>NOS कोड</b>	LSC/N1109
<b>NOS नाम</b>	लोडिंग के बाद की गतिविधियाँ करना
<b>क्षेत्र</b>	लॉजिस्टिक्स
<b>उप-क्षेत्र</b>	भूमि परिवहन
<b>व्यवसाय</b>	भंडारण
<b>NSQF स्तर</b>	2
<b>श्रेय/ क्रेडिट</b>	1
<b>संस्करण</b>	3.0
<b>विगत समीक्षा तिथि</b>	NA
<b>अगली समीक्षा तिथि</b>	27/01/2025
<b>NSQC स्वीकृति तिथि</b>	27/01/2022

**DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल(30 घंटे)****विवरण**

यह इकाई रोजगार योग्यता कौशल, संवैधानिक मूल्यों, 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनने, डिजिटल, वित्तीय और कानूनी साक्षरता, विविधता और समावेशन, अंग्रेजी और संचार कौशल, ग्राहक सेवा, उद्यमिता और शिक्षता, नौकरियों और कैरियर के विकास के लिए तैयार होने के बारे में है।

**क्षेत्र**

इस ओएस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- रोजगार कौशल का परिचय
- संवैधानिक मूल्य - नागरिकता
- 21वीं सदी में एक पेशेवर बनना
- बुनियादी अंग्रेजी कौशल
- संचार कौशल
- विविधता और समावेशन
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता
- आवश्यक डिजिटल कौशल
- उद्यमिता
- ग्राहक सेवा
- शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना

**एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)***रोजगार योग्यता कौशल का परिचय*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC1.** नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझना

*संवैधानिक मूल्य - नागरिकता*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC2.** संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं की पहचान करना

*21वीं सदी में एक पेशेवर बनना*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC3.** आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल की व्याख्या करना।

*बुनियादी अंग्रेजी कौशल*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC4.** कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों के साथ बात करना

*संचार कौशल*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC5.** दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करना

**PC6.** एक टीम में दूसरों के साथ काम करना

### *विविधता और समावेशन*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC7.** सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करना

**PC8.** यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करना

### *वित्तीय और कानूनी साक्षरता*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC9.** विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना

**PC10.** आय, व्यय, बचत, आदि की गणना करना।

**PC11.** कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करना

### *आवश्यक डिजिटल कौशल*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC12.** डिजिटल उपकरणों को संचालित करना और इसकी विशेषताओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना

**PC13.** सुरक्षित और संरक्षित रूप से इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करना

### *उद्यमिता*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC14.** संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करना और उनका आकलन करना

**PC15.** धन की व्यवस्था और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों के लिए स्रोतों की पहचान करना

### *ग्राहक सेवा*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC16.** विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना

**PC17.** ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करना और उन्हें उचित रूप से संबोधित करना

**PC18.** उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करना

### *शिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार होना*

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

**PC19.** एक बुनियादी बायोडाटा बनाना

**PC20.** उपयुक्त नौकरियों की तलाश करना और आवेदन करना

**PC21.** आवश्यकता के अनुसार शिक्षुता अवसरों की पहचान और पंजीकरण करना

## ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की जरूरत है:

**KU1.** रोजगार योग्यता कौशल की आवश्यकता

**KU2.** विभिन्न संवैधानिक और व्यक्तिगत मूल्य

- KU3.** विभिन्न पर्यावरणीय रूप से स्थायी प्रथाएं और उनका महत्व
- KU4.** इक्कीसवीं (21वीं) सदी के कौशल और उनका महत्व
- KU5.** मूल बोली जाने वाली अंग्रेजी भाषा का उपयोग कैसे करें
- KU6.** प्रभावी संचार करें और न करें
- KU7.** समावेशिता और उसका महत्व
- KU8.** विकलांगों के विभिन्न प्रकार और विकलांगों के प्रति उचित संचार और व्यवहार
- KU9.** विभिन्न प्रकार के 'वित्तीय उत्पाद और सेवाएं'
- KU10.** आय और व्यय की गणना कैसे करें
- KU11.** वित्तीय लेनदेन में रक्षा और सुरक्षा बनाए रखने का महत्व
- KU12.** विभिन्न कानूनी अधिकार और कानून
- KU13.** डिजिटल उपकरणों और अनुप्रयोगों को सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे संचालित करें
- KU14.** व्यापार के अवसरों की पहचान करने के तरीके
- KU15.** ग्राहकों के प्रकार और उनकी जरूरतें
- KU16.** नौकरी के लिए आवेदन कैसे करें और साक्षात्कार की तैयारी कैसे करें
- KU17.** शिक्षता योजना और शिक्षता पोर्टल पर पंजीकरण की प्रक्रिया

### सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** उपयुक्त भाषा का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS2.** सभी के साथ विनम्र और उचित व्यवहार करें
- GS3.** बुनियादी गणना करें
- GS4.** समस्याओं को प्रभावी ढंग से हल करें
- GS5.** काम में सावधान और चौकस रहें
- GS6.** प्रभावी ढंग से समय का उपयोग करें
- GS7.** संक्रमण से बचने के लिए स्वच्छता और सफाई बनाए

**मूल्यांकन के मानदंड**

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्राैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>रोजगार योग्यता कौशल का परिचय</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-
PC1. नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझना	-	-	-	-
<i>संवैधानिक मूल्य - नागरिकता</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-
PC2. संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं की पहचान करना	-	-	-	-
<i>21वीं सदी में एक पेशेवर बनना</i>	<b>1</b>	<b>3</b>	-	-
PC3. आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल की व्याख्या करना।	-	-	-	-
<i>बुनियादी अंग्रेजी कौशल</i>	<b>2</b>	<b>3</b>	-	-
PC4. कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों के साथ बात करना	-	-	-	-
<i>संचार कौशल</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-
PC5. दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करना	-	-	-	-
PC6. एक टीम में दूसरों के साथ काम करना	-	-	-	-
<i>विविधता और समावेशन</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-
PC7. सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करना	-	-	-	-
PC8. यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करना	-	-	-	-
<i>वित्तीय और कानूनी साक्षरता</i>	<b>3</b>	<b>4</b>	-	-
PC9. विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना	-	-	-	-
PC10. आय, व्यय, बचत, आदि की गणना करना।	-	-	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
PC11. कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करना	-	-	-	-
<i>आवश्यक डिजिटल कौशल</i>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	-
PC12. डिजिटल उपकरणों को संचालित करना और इसकी विशेषताओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना	-	-	-	-
PC13. सुरक्षित और संरक्षित रूप से इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करना	-	-	-	-
<i>उद्यमिता</i>	<b>3</b>	<b>5</b>	-	-
PC14. संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करना और उनका आकलन करना	-	-	-	-
PC15. धन की व्यवस्था और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों के लिए स्रोतों की पहचान करना	-	-	-	-
<i>ग्राहक सेवा</i>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
PC16. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना	-	-	-	-
PC17. ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करना और उन्हें उचित रूप से संबोधित करना	-	-	-	-
PC18. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करना	-	-	-	-
<i>शिक्षिता और नौकरियों के लिए तैयार होना</i>	<b>1</b>	<b>3</b>	-	-
PC19. एक बुनियादी बायोडाटा बनाना	-	-	-	-
PC20. उपयुक्त नौकरियों की तलाश करना और आवेदन करना	-	-	-	-
PC21. आवश्यकता के अनुसार शिक्षिता अवसरों की पहचान और पंजीकरण करना	-	-	-	-
<b>NOS योग</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	-	-

**राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)**

<b>NOS कोड</b>	DGT/VSQ/N0101
<b>NOS नाम</b>	रोजगार कौशल (30 घंटे)
<b>क्षेत्र</b>	क्रॉस सेक्टरल
<b>उप-क्षेत्र</b>	व्यावसायिक कौशल
<b>व्यवसाय</b>	रोजगार
<b>NSQF स्तर</b>	2
<b>श्रेय/ क्रेडिट</b>	1
<b>संस्करण</b>	1.0
<b>विगत समीक्षा तिथि</b>	NA
<b>अगली समीक्षा तिथि</b>	25/06/2023
<b>NSQC स्वीकृति तिथि</b>	25/06/2020

असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश और असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज

असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक तत्व/प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक एलीमेंट/पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. थ्योरी भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक उम्मीदवार के लिए थ्योरी भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी (नीचे मूल्यांकन के लिए मानदंड के अनुसार)।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए प्रैक्टिकल स्किल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को एनएसक्यूएफ स्तर 4 और उससे ऊपर की नौकरी भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और एनएसक्यूएफ स्तर 1 से 3 नौकरी भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

**क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 50**

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर बताए अनुसार न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

**असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज**

अनिवार्यZ NOS

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर	कुल अंक	वेटेज
LSC/N1104. अनलोड करने की तैयारी	25	75	-	-	100	20
LSC/N1105. अनलोडिंग करना	20	80	-	-	100	20
LSC/N1106. अनलोडिंग के बाद की गतिविधियाँ करना	20	80	-	-	100	10
LSC/N1107. लोड करने की तैयारी	30	70	-	-	100	20
LSC/N1108. माल ले जाना	30	70	-	-	100	10
LSC/N1109. पोस्ट लोडिंग गतिविधियाँ करना	30	70	-	-	100	10
DGT/VSQ/N0101. रोजगार कौशल (30 घंटे)	20	30	-	-	50	10
<b>योग</b>	<b>175</b>	<b>475</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>650</b>	<b>100</b>

### संक्षिप्त शब्द

<b>NOS</b>	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
<b>NSQF</b>	राष्ट्रीय कौशल योग्यता तंत्र
<b>QP</b>	योग्यता पैक
<b>TVET</b>	तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण

### शब्दकोष

<b>क्षेत्र (सेक्टर)</b>	क्षेत्र एकसमान व्यावसायिक हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
<b>उप-क्षेत्र</b>	उप-क्षेत्र अपने घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर आगे और टूटने से प्राप्त होता है।
<b>व्यवसाय</b>	व्यवसाय नौकरी में कार्यों का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों को करते हैं।
<b>नौकरी में कार्य</b>	नौकरी में कार्य, कार्यों के एक विशिष्ट सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक विशिष्ट रोजगार अवसर सृजित करती है।
<b>व्यावसायिक मानक (OS)</b>	ओएस कार्य-निष्पादन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना पड़ता है, साथ में ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
<b>प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया) (PC)</b>	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे विवरण हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
<b>राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)</b>	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
<b>योग्यता (क्वालिफिकेशन) पैक</b>	क्यूपी शैक्षिक, प्रशिक्षण के साथ ओएस का सेट है और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड है। क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड निर्दिष्ट गया है।
<b>अध्याय का कोड (यूनिट कोड)</b>	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक विशिष्ट पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है।
<b>अध्याय का शीर्षक (इकाई नाम)</b>	इकाई नाम इस बारे में एक स्पष्ट व समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
<b>विवरण</b>	विवरण इकाई सामग्री का संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह जाँच करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है, जिसे वे ढूँढ रहे हैं।
<b>स्कोप/ दायरा</b>	दायरा बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
<b>ज्ञान और समझ (KU)</b>	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और

	संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए होना चाहिए।
<b>संगठनात्मक संदर्भ</b>	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें कार्यकारी ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के अनुरूप क्षेत्रों की सीमा भी शामिल है।
<b>तकनीकी ज्ञान</b>	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
<b>मूलभूत कौशल/ सामान्य कौशल ¼GS½</b>	मूलभूत कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने के आधारभूत तत्व हैं। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी के कार्यों पर लागू होते हैं।
<b>इलेक्टिव (ऐच्छिक)</b>	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें नौकरी-कार्य में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में क्षेत्र द्वारा पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
<b>विकल्प</b>	विकल्प एनओएस/एनओएस का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यू में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।