**योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण**

**जमा करने वाले निकाय का नाम और पता:**

**रसद क्षेत्र कौशल परिषद**

नंबर 480 ए, 7वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई , नंदनम , चेन्नई - 600 035

**सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण**

नाम : सुश्री रीना मरे

संगठन में स्थिति : प्रमुख - मानक और गुणवत्ता आश्वासन

पता यदि ऊपर से अलग है तो : ऊपर जैसा है

दूरभाष संख्या : 0 44 4851 4607

ई-मेल पता : [reena@lsc-india.com](mailto:reena@lsc-india.com)

**योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची**

1. मॉडल पाठ्यक्रम में उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि के साथ पाठ योजना और प्रशिक्षक योग्यता शामिल है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाले मंत्रालय से पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

**जोड़ा जाने वाला मॉडल पाठ्यक्रम जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:**

* प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
* प्रशिक्षकों की योग्यता
* शिक्षण योजना
* सिद्धांत/प्रैक्टिकल/OJT घटक में प्रशिक्षण अवधि का वितरण

**सारांश**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **योग्यता / शीर्षक** | भूमि परिवहन पर्यवेक्षक |
| **2** | **योग्यता कोड, यदि कोई हो** | एलएससी/Q1003 |
| ***3*** | **एनसीओ कोड और व्यवसाय** | एनसीओ - 2015/4323.9900 |
| **4** | **योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पावधि या दीर्घकालिक है)** | **प्रकृति:** लैंड ट्रांसपोर्टेशन एसोसिएट का सर्टिफिकेट कोर्स  **अवधि: लंबा**  **उद्देश्य:** इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी परिवहन संचालन में सक्षम होते हैं और प्रणाली स्थापित करने के लिए परिवहन संचालन में नौकरी प्राप्त कर सकते हैं, संचालन और वितरण कार्यक्रम की योजना बना सकते हैं, नया व्यवसाय उत्पन्न कर सकते हैं, प्रदर्शन की समीक्षा कर सकते हैं और प्रदर्शन सुधार योजना विकसित कर सकते हैं। |
| **5** | **निकाय / निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे** | रसद क्षेत्र कौशल परिषद |
| **6** | **निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा** | रसद क्षेत्र कौशल परिषद |
| **7** | **या**  **मान्यता/संबद्धता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, यदि**  **लागू (यदि हां, तो संलग्न करें**  **प्रतिलिपि)** | हाँ  मान्यता और संबद्धता दोनों ही एसआईपी के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट के आधार पर एलएससी द्वारा किए जाते हैं |
| **8** | **व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है** | परिवहन संचालन, वाहन संचालन, दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग |
| **9** | **व्यवसाय का नौकरी विवरण** | व्यक्ति परिवहन संचालन के समय, लागत और गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए दिन-प्रतिदिन के परिवहन कार्यों की निगरानी करता है। वह सुचारू संचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्य रिकॉर्ड के रखरखाव, व्यय की निगरानी और बाधाओं को दूर करने के लिए भी जिम्मेदार है |
| **10** | **लाइसेंसिंग आवश्यकताओं** | ना |
| **1 1** | **प्रासंगिक क्षेत्र की वैधानिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किया जाना है)** | लागू नहीं |
| **12** | **में योग्यता का स्तर**  **एनएसक्यूएफ** | 5 |
| **13** | **योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण/सीखने की प्रत्याशित मात्रा** | 600 घंटे से 720 घंटे |
| **14** | **इस योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची** | **30 उम्मीदवारों के एक वर्ग के लिए**  शिक्षण बोर्ड - 1  प्रोजेक्टर - 1  व्हाइट बोर्ड - 1  वीडियो प्लेयर या टीवी - 1  प्रिंटर - 1  कंप्यूटर - 15  स्टेशनरी - 30  मार्कर - 2  एमएचई उपकरण - 1  जीपीएस ट्रैकर - 1  वाहन और कार्गो प्रलेखन नमूना - 5  नमूना परमिट - 5  एटलस मैप - 10  पीपीई - 10  जीएसटी दिशानिर्देश - 5 |
| **15** | **प्रवेश आवश्यकताएँ और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु** | यूजी (यूजी सर्टिफिकेट) का पहला साल पूरा किया हो  या यूजी का दूसरा साल पूरा किया हो या डिप्लोमा का पहला साल पूरा किया हो (12वीं के बाद) या 1 साल की व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण (एनटीसी या एनएसी) के साथ 12वीं या 12वीं पास के बाद 2 साल के डिप्लोमा के दूसरे साल की पढ़ाई पूरी की हो या सीआईटीएस) या 10वीं + 1 साल के प्रासंगिक अनुभव के बाद 3 साल का डिप्लोमा या 12वीं कक्षा पास + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव या 10वीं कक्षा पास + 4 साल का प्रासंगिक अनुभव या सर्टिफिकेट - एनएसक्यूएफ (भूमि परिवहन कार्यकारी - स्तर 4) और न्यूनतम शिक्षा के रूप में 8 वीं कक्षा पास + 3 साल का प्रासंगिक अनुभव  या एनएसक्यूएफ स्तर 4.5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 1.5 साल का प्रासंगिक अनुभव |
| **16** | **योग्यता से प्रगति (कृपया व्यावसायिक और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)** | प्रोफेशनल - कोर्स पूरा होने के बाद और परिवहन सेवाओं के संचालन में 3 से 5 साल के अनुभव के बाद, एक व्यक्ति परिवहन प्रबंधक के रूप में या क्षैतिज रूप से कूरियर पर्यवेक्षक के रूप में प्रगति कर सकता है।  शैक्षणिक - 1. स्नातक के लिए - स्नातकोत्तर प्रगति का अगला चरण है  2. डिप्लोमा के लिए - स्नातक प्रगति का अगला चरण है  3. बारहवीं कक्षा के लिए - डिप्लोमा या स्नातक प्रगति का अगला चरण है  4. दसवीं कक्षा के लिए - उम्मीदवार को ओपन स्कूल के माध्यम से बारहवीं कक्षा पास करनी होगी और आगे डिप्लोमा या स्नातक और फिर स्नातकोत्तर के लिए आगे बढ़ना होगा |
| **17** | **के लिए व्यवस्था**  **पूर्व शिक्षा की मान्यता (RPL)** | एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों से आरपीएल का कार्य करता है -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा। 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का मूल्यांकन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **18** | **अंतर्राष्ट्रीय तुलना जहां ज्ञात हो (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाएं)** | अध्ययन के तहत |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | **योग्यता की नियोजित समीक्षा की तिथि ।** | 25/08/2025 | | |
| **20** | **योग्यता की औपचारिक संरचना** |  | | |
|  | **भूमि परिवहन पर्यवेक्षक** | **अनिवार्य /  वैकल्पिक** | **अनुमानित आकार  (सीखने के घंटे)** | **स्तर** |
| **ए** | **अनिवार्य घटक** |  |  |  |
|  | परिचय | अनिवार्य | 30 | 5 |
|  | LSC/N1009 भूमि परिवहन में संसाधनों का आवंटन और संचालन को कारगर बनाना | अनिवार्य | 60 | 5 |
|  | LSC/N1109 वाहन मार्शल कर्तव्यों का पालन करें | अनिवार्य | 60 | 5 |
|  | LSC/N0303 परिवहन दस्तावेज़ीकरण की समीक्षा करें | अनिवार्य | 60 | 5 |
|  | LSC/N1110 बेड़े के रखरखाव का पर्यवेक्षण करें | अनिवार्य | 60 | 5 |
|  | LSC/N1111 ट्रैकिंग और वाहन की आवाजाही का पर्यवेक्षण करें | अनिवार्य | 60 | 5 |
|  | LSC/N1112 ओवर-डायमेंशनल कार्गो की आवाजाही को प्रबंधित और ट्रैक करें | अनिवार्य | 60 | 5 |
|  | LSC/N9908 परिचालनों में सत्यनिष्ठा और नैतिकता को बनाए रखना और उसकी निगरानी करना | अनिवार्य | 30 | 5 |
|  | LSC/N9909 स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें और निगरानी करें | अनिवार्य | 30 | 5 |
|  | LSC/N9907 GST आवेदन को सत्यापित और समीक्षा करें | अनिवार्य | 60 | 5 |
|  | डीजीटी/वीएसक्यू/एन0103  रोज़गार कौशल | अनिवार्य | 90 | 5 |
|  | **उप योग (ए)** |  | **600 घंटे** |  |
| **बी** | **वैकल्पिक / वैकल्पिक घटक** |  |  |  |
|  | **भूमि परिवहन पर्यवेक्षक** | **वैकल्पिक /**  **वैकल्पिक** | **अनुमानित आकार**  **(सीखने के घंटे)** | **स्तर** |
|  | LSC/N9603 लाभ और हानि खाता प्रबंधन और लागत लेखांकन | वैकल्पिक | 60 | 5 |
|  | LSC/N9701 व्यवसाय विकास और हितधारक संबंध | वैकल्पिक | 60 | 5 |
|  | **सबटोटल बी** |  | **60 घंटे से 120 घंटे** |  |
|  | **कुल (ए+बी)** |  | **600 से 720 घंटे** |  |

# अनुभाग एक

**मूल्यांकन**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:**  पैनलबद्ध सभी मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन करेंगी |
| **22** | **आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा?**  आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे, जब वे एलएससी के पास पहुंचेंगे। आरपीएल आकलन करने के चार तरीके हैं -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा। 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का मूल्यांकन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **23** | **समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।**  एलएससी ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया को लागू करके मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किया है।  **एलएससी की मूल्यांकन नीति**  1) योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर सभी मूल्यांकन किए जाने हैं।  2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित करना होगा।  3) एलएससी एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने के लिए मूल्यांकन निकाय पर जोर देगा।  4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का सख्ती से पालन करेंगे।  5) मूल्यांकन कार्यक्रम का कड़ाई से पालन करना होगा जैसा कि मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा पहले से सहमति व्यक्त की गई है।  6) एलएससी को मूल्यांकन निकाय द्वारा एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमा में होनी चाहिए।  7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से आयोजित किए जाएं  8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी साबित होने पर एलएससी द्वारा काली सूची में डाल दी जाएगी  9) मूल्यांकन उपकरण को व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।  10) छात्र की योग्यताओं या समझ का आकलन करने के लिए मानकों को उन प्रासंगिक दक्षताओं के अनुरूप होना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में हासिल किए जाने की उम्मीद है।  11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के विरुद्ध छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।  12) प्रश्नावली/परीक्षा पत्र यथासंभव वस्तुनिष्ठ होने चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों का उपयोग न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे कि बहुविकल्पीय प्रश्न, हां/नहीं या ब्लू प्रिंट पर आधारित सही/गलत प्रकार।  13) एसएमई द्वारा ब्लूप्रिंट के अनुसार और अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।  14) सभी आकलन सावधानीपूर्वक किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी अंकों का एक लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।  15) असेसमेंट फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी को बनाए रखा जाना चाहिए और एलएससी/एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होना चाहिए।  **आकलन रणनीति:**  **मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाना है**  1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल कम से कम 2 सप्ताह पहले मूल्यांकन विवरण पर मूल्यांकन निकाय को सूचित करेगी  2) मूल्यांकन निकाय रसद क्षेत्र कौशल परिषद द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरण के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करेगा और मूल्यांकनकर्ता विवरण मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले रसद क्षेत्र कौशल परिषद को सूचित करेगा।  3) मूल्यांकन निकाय थ्योरी, प्रैक्टिकल और वाइवा के लिए ब्लूप्रिंट के अनुसार प्रश्न पत्र डिजाइन करेंगे और एए के पैनल में शामिल होने के दौरान लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को जमा करेंगे।  4) रसद क्षेत्र कौशल परिषद प्रश्न बैंकों को प्रस्तुत करने के 7 दिनों के भीतर अनुमोदित करेगी।  5) मूल्यांकन निकाय यह सुनिश्चित करें कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटा पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।  6) रसद क्षेत्र कौशल परिषद द्वारा निर्देश दिए गए समय पर मूल्यांकनकर्ता को मूल्यांकन शुरू करना होगा।  7) किसी वैध सरकार के साथ उम्मीदवारों को सत्यापित करने के लिए निर्धारक। आईडी अधिमानतः आधार और उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आईडी प्रूफ की एक प्रति भी एकत्र करें।  8) रसद क्षेत्र कौशल परिषद के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार मूल्यांकनकर्ता को सभी साक्ष्य रिकॉर्ड करने होंगे  एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर रसद क्षेत्र कौशल परिषद को परिणाम प्रस्तुत करेंगे ।  से 2 दिनों के भीतर कौशल भारत पोर्टल में परिणाम प्रस्तुत करने के लिए मूल्यांकन निकाय ।  11) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन शीट की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियां बनाए रखने और मांग पर रसद कौशल परिषद को प्रस्तुत करने के लिए।  12) योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर की नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 की नौकरी की भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।  13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।  2. **मूल्यांकनकर्ता - पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 वर्ष की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन प्राप्त होगा**  **"नौकरी की भूमिका - भूमि परिवहन पर्यवेक्षक" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की योग्यता इस प्रकार है:**   * **कोई डिग्री** * **2 साल का औद्योगिक अनुभव**   **3. परीक्षा में बैठने की पात्रता:**  **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:**  यूजी (यूजी सर्टिफिकेट) का प्रथम वर्ष पूरा किया  या यूजी के दूसरे वर्ष की पढ़ाई + किसी अनुभव की आवश्यकता नहीं है  या डिप्लोमा के पहले वर्ष (12 वीं के बाद) को पूरा किया है या 12 वीं या 12 वीं पास के बाद 1 साल की व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण (एनटीसी या एनएसी या सीआईटीएस) के बाद 2 साल के डिप्लोमा के दूसरे वर्ष की पढ़ाई की है।  या 10वीं + 1 साल के प्रासंगिक अनुभव के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया हो  या 12वीं कक्षा पास + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव  या 10वीं कक्षा पास + 4 साल का प्रासंगिक अनुभव या सर्टिफिकेट - एनएसक्यूएफ (भूमि परिवहन कार्यकारी - स्तर 4) न्यूनतम शिक्षा के साथ 8वीं कक्षा पास + 3 साल का प्रासंगिक अनुभव  या एनएसक्यूएफ स्तर 4.5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 1.5 साल का प्रासंगिक अनुभव  **4. अंकन योजना:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **क्रमांक।** | **आकलन का तरीका** | **वेटेज (अधिकतम अंक)** | | **1** | लिखित | 30% | | **2** | व्यावहारिक | 70% | | **कुल** | | **100** |   **5. पासिंग मार्क्स:** प्रत्येक प्रशिक्षु को न्यूनतम 70% अंक प्राप्त करने चाहिए।  **6. परिणाम और प्रमाणन:** रसद क्षेत्र कौशल परिषद |

कृपया मूल्यांकन और/या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

**मूल्यांकन साक्ष्य**

**सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड को पूरा करें।**

*नोट: इस ग्रिड को योग्यता दस्तावेज के किसी भी हिस्से से बदला जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी, मूल्यांकन किए जाने वाले सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।*

**24. आकलन साक्ष्य**

|  |
| --- |
| 1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्रित करने के लिए 16 बिंदुओं की जांच सूची बनाई है।  2. मूल्यांकन एजेंसियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे बिना चूके सभी साक्ष्य एकत्र कर लें।  3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने में सहयोग करना चाहिए।  आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ उपस्थित होना चाहिए, जिसमें मूल्यांकन के दिन चेहरे की स्पष्ट तस्वीर हो।  5. मूल्यांकन एजेंसी को सभी एकत्रित साक्ष्य एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करना होगा। |

**घटक का शीर्षक:**

| **क्रमांक।** | **परिणामों का आकलन किया जाना है** | **परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड** |
| --- | --- | --- |
| 1 | LSC/N1009: भूमि परिवहन में संसाधनों का आवंटन और संचालन को कारगर बनाना | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए:   1. परिवहन योजना, वितरण कार्यक्रम, प्राथमिकता आदेश, दैनिक कार्य आवंटन आदि जैसे आदेश विवरण प्राप्त करें। 2. प्राथमिकता वाले मामलों, असाधारण हैंडलिंग की आवश्यकता वाले मामलों में दैनिक कार्य योजना फैक्टरिंग विकसित करें 3. प्रबंधक से कार्य योजना स्वीकृत करवाएं 4. दैनिक शिपमेंट प्रसंस्करण और उद्धरण की व्यवस्था करें 5. कार्यकर्ताओं और सहयोगियों को कार्य आवंटित करें 6. बजट और हाथ में विभिन्न कार्यों के लिए अपेक्षित एमएचई आवंटित करें 7. कंसाइनी के पर्यवेक्षक के साथ संचार में कार्गो की तैनाती का पर्यवेक्षण करें 8. शिपमेंट की लोडिंग, अनलोडिंग और प्रोसेसिंग की निगरानी करें 9. परिवहन की आवाजाही की योजना बनाने के लिए अन्य विभागों के साथ समन्वय करना 10. परिवहन संचालन के प्रदर्शन की निगरानी करें 11. अगले दिन की योजना बनाने के लिए प्रत्येक गतिविधि में लंबित कार्यों पर ध्यान दें और यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त संसाधनों की योजना बनाएं 12. उत्पादकता मानकों के अनुसार माप और दस्तावेज़ प्रक्रियाएं 13. संचालन को कारगर बनाने के लिए अधिकारियों और बाहरी हितधारकों के साथ संपर्क करें 14. ईआरपी में नियमित अपडेट फीड करें और प्रबंधक को रिपोर्ट करें 15. प्राथमिकताओं की पहचान करें और जब वे आएं और उन्हें संबोधित करने के लिए पर्याप्त संसाधन आवंटित करें 16. गतिविधियों को निष्पादित करने में अधिकारियों, सहयोगियों और श्रमिकों को मार्गदर्शन प्रदान करें 17. वाहनों की अनुपलब्धता के मामले में वैकल्पिक परिवहन का प्रबंधन करें 18. मुद्दों को हल करने में मदद करने के लिए संभावित समाधानों का सुझाव दें 19. माल ढुलाई से संबंधित बिलिंग/दस्तावेज़ीकरण मुद्दों और कैरियर प्रदर्शन संबंधी मुद्दों को हल करने में सहायता करना 20. बाहरी या अतिरिक्त सहायता की आवश्यकता होने पर प्रबंधक को समस्याएँ बताएं |
| 2 | LSC/N1109: वाहन मार्शल कर्तव्यों का पालन करें | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. यातायात प्रबंधन योजना का उपयोग कर कार्य आवंटन निर्धारित करें 2. मार्शलिंग कर्तव्यों के लिए आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण पहनें 3. जांचें कि क्या क्षेत्र स्पष्ट है और वाहन चालन गतिविधियों के लिए उपयुक्त है 4. वाहन पथ से बाधाओं और विकर्षणों की निकासी की व्यवस्था करें 5. रिवर्सिंग एड्स सहित वाहन सुरक्षा जांच की पुष्टि करें 6. सुनिश्चित करें कि वाहन आंदोलन संचालन के दौरान सुरक्षित पैंतरेबाज़ी क्षेत्र बनाए रखा जाए 7. सुरक्षित मार्शलिंग स्थिति स्थापित करें और दृष्टि के उपयुक्त क्षेत्र को बनाए रखें 8. वाहनों की आवाजाही को नियंत्रित करने के लिए हाथ के संकेतों और अन्य संचार विधियों का उपयोग करें 9. साइट सुरक्षा सीमांकन व्यवस्था और नियंत्रण उपायों का रखरखाव और अनुपालन करना |
| 3 | LSC/N0303: परिवहन दस्तावेज़ीकरण की समीक्षा करें | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. योजना के संदर्भ में परिवहन अनुसूची और बुकिंग रिकॉर्ड की समीक्षा करें 2. वितरित/पिक-अप किए जाने वाले शिपमेंट को प्राथमिकता दें 3. ऑर्डर के संबंध में लॉरी रसीद (LR), गुड्स कंसाइनमेंट (GC), ट्रांजिट इंश्योरेंस और टैक्स परमिट की शुद्धता और सटीकता की जांच करें 4. रिसेप्शन से पहले सटीकता के लिए इनबाउंड दस्तावेज़ों की जांच करें 5. सभी भाड़ा चालान सत्यापित करें और यदि कोई हो तो दस्तावेज़ संबंधी समस्याओं का समाधान करें 6. किसी भी त्रुटि या विसंगतियों के लिए हस्ताक्षरित समझौते की समीक्षा करें 7. अधिकारियों और सहयोगियों से दस्तावेजों की दैनिक स्थिति प्राप्त करें 8. डिलीवर न किए गए शिपमेंट की सूची संकलित करें और वैकल्पिक डिलीवरी की व्यवस्था करने के लिए अनडिलीवर किए गए शिपमेंट के परेषिती से संपर्क करें 9. संगठनात्मक आवश्यकता के अनुसार कार्गो मूवमेंट, कुल लोडिंग और अनलोडिंग गतिविधियों, संसाधन उपयोग, जनशक्ति परिनियोजन और अन्य मापदंडों के संदर्भ में दैनिक संचालन रिपोर्ट तैयार करना 10. दैनिक क्षति, एमएचई मरम्मत आवश्यकताओं, दुर्घटनाओं, परिवहन विलंब आदि की रिपोर्ट करें। |
| 4 | LSC/N1110: बेड़े के रखरखाव का पर्यवेक्षण करें | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. नए वाहन शीर्षक और पंजीकरण के अधिग्रहण में सहायता 2. ट्रकों के लिए उत्सर्जन परीक्षण निरीक्षण का समन्वय करें 3. ईंधन, पुर्जों और आपूर्तियों के ऑर्डर और खरीद का समन्वय करना 4. बेड़े के उपयोग को ट्रैक करें और उपकरण और पुर्जों की सटीक सूची बनाए रखें 5. वाहनों के निवारक रखरखाव के लिए योजना और योजना का अनुपालन सुनिश्चित करना 6. बेड़े के लिए रखरखाव रिकॉर्ड की जाँच करें अप टू डेट 7. लागत दक्षता सुनिश्चित करने के लिए विक्रेताओं के साथ सेवा समझौते पर बातचीत करें 8. वाहन निरीक्षण रिपोर्ट का मूल्यांकन करें और बीमा कंपनियों के साथ समन्वय करें 9. वाहन रखरखाव सॉफ्टवेयर प्रोग्राम में किए गए वाहन की मरम्मत का दस्तावेज़ विवरण 10. दैनिक खरीद लॉग बनाए रखें 11. तेल विश्लेषण पुस्तक की जाँच करें और अद्यतन करें 12. मूल्य तुलना अनुसंधान करना और ऐतिहासिक तुलना बनाए रखना 13. बेड़े की मरम्मत, मरम्मत की लागत, पुर्जों की खरीद और वाहन की वारंटी का रिकॉर्ड बनाए रखना 14. ट्रक आउट-ऑफ़-सर्विस रिपोर्ट बनाए रखना और संचालन कर्मचारियों और प्रशासन विभाग को स्थिति के बारे में सूचित करना 15. संगठन के दिशानिर्देशों और प्रक्रिया के अनुसार विभिन्न रिपोर्ट तैयार करें (ट्रक सेवा से बाहर, ईंधन का उपयोग, भागों की सूची, आदि)। 16. रखरखाव लागत का विश्लेषण करें और बेड़े के उपयोग और प्रतिस्थापन पर सिफारिशें प्रदान करें 17. बेड़े सेवाओं के बजट के विकास में सहायता 18. बजटीय अनुमोदन के लिए प्रबंधक को रखरखाव आवश्यकताओं के बारे में बताएं |
| 5 | LSC/N1111: वाहनों की ट्रैकिंग और आवाजाही का पर्यवेक्षण करें | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. लोड कैरिज, रूट, लोड समेकन और संबंधित लागतों के आधार पर आवश्यक ट्रक के प्रकार के चयन की जांच करें 2. रोड परमिट, वाणिज्यिक चालक का लाइसेंस (सीडीएल), शिपिंग बिल, वैध वाहन दस्तावेज आदि सहित क्रॉस चेक विवरण सही ढंग से कब्जा कर लिया गया है और सहयोगियों द्वारा सत्यापित किया गया है 3. व्यक्त वाहनों, रीफर वाहनों, ट्रेलरों, ट्रकों आदि के संचालन के लिए परमिट और नियामक अनुपालन की उपस्थिति की जाँच करें। 4. वाहनों के लिए मार्ग योजनाओं की समीक्षा और अनुमोदन करें 5. ड्राइवर परिनियोजन का पर्यवेक्षण और अनुमोदन करें 6. वाहन संचालन, लोडिंग और अनलोडिंग के संबंध में सहयोगियों और अधिकारियों को निर्देश प्रदान करें 7. जीपीएस/टेलीफोनिक ट्रैकिंग के आधार पर वाहनों की स्थिति पर नियमित प्रतिक्रिया एकत्र करें 8. खराबी, अत्यधिक देरी, या आपात स्थिति के मामले में वैकल्पिक समाधान की व्यवस्था करें 9. खेप और वाहन की आवाजाही से संबंधित मुद्दों को हल करने के लिए बाहरी हितधारकों के साथ समन्वय करना 10. विभिन्न एस्केलेशन की स्थिति के बारे में परिवहन प्रबंधक को अपडेट करें और हल करने के निर्देश प्राप्त करें |
| 6 | LSC/N1112: ओवर-डायमेंशनल कार्गो (ODC) की आवाजाही को प्रबंधित और ट्रैक करें | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. परिवहन प्रबंधक और ग्राहक के साथ चर्चा में ओवर डायमेंशनल कार्गो (ODC) विनिर्देश और लोडिंग / अनलोडिंग आवश्यकताओं की पहचान करें 2. उपयुक्त और लागत प्रभावी परिवहन विकल्पों के चयन के लिए ओडीसी परिवहन आपूर्तिकर्ताओं के साथ समन्वय करना 3. लाइसेंस, पंजीकरण, रोड परमिट आदि जैसे पर्याप्त दस्तावेजों की उपलब्धता की समीक्षा करें। 4. सड़क और परमिट की सीमाओं को ध्यान में रखते हुए परिवहन के लिए रूट मैप करें 5. परिवहन के लिए लागत निर्धारण, रूट मैप और समयरेखा को अंतिम रूप देना और प्रबंधक से अनुमोदन प्राप्त करना 6. ओडीसी परिवहन के लिए विशेष परमिट प्राप्त करने के लिए सरकारी अधिकारियों और आरटीओ एजेंटों के साथ समन्वय करना 7. रूट, टाइमलाइन और कॉस्टिंग पर क्लाइंट को अपडेट करें 8. वाहन फिटनेस रिपोर्ट की समीक्षा करें और उपयोग के लिए स्वीकृति दें 9. गोताखोर या पायलट को सावधानी बरतने और सुरक्षा उपायों के साथ-साथ नियामक और परमिट सीमाओं पर निर्देश दें 10. सुचारु परिवहन सुनिश्चित करने के लिए शिपर, ग्राहक और बाहरी नियामक निकायों के साथ समन्वय करें 11. जीपीएस, टेलीफोनिक इनपुट और सहयोगियों और अधिकारियों से मिले इनपुट के माध्यम से वाहनों की आवाजाही को नियमित रूप से ट्रैक करें 12. परमिट, रूट संशोधन आदि के संबंध में जब भी आवश्यकता हो, समन्वय करना और मुद्दों को हल करना 13. हुई घटनाओं और बरती गई सावधानियों पर स्थिति रिपोर्ट की समीक्षा करें 14. समय-समय पर ट्रांसपोर्ट मैनेजर और क्लाइंट को मूवमेंट की स्थिति के बारे में अपडेट करें |
| 7 | LSC/N9908: संचालन में अखंडता और नैतिकता को बनाए रखें और निगरानी करें | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. भ्रष्ट आचरण में लिप्त होने से बचें 2. ग्राहक की जानकारी की रक्षा करना 3. व्यापार या वाणिज्यिक निर्णयों से संबंधित डेटा और सूचना की रक्षा करना 4. कार्यस्थल पर नैतिक व्यवहार और ईमानदारी के साथ काम करने के प्रति कार्य बल को संवेदनशील बनाना 5. अनैतिक व्यवहार और भ्रष्ट आचरण के लिए नियमित समीक्षा करना और रिपोर्ट की जांच करना 6. नैतिक दुविधा में होने पर वरिष्ठ प्रबंधन से परामर्श करें 7. आचार संहिता के सभी उल्लंघनों की तुरंत रिपोर्ट करें 8. पेशेवर तरीके से पोशाक और आचरण करें 9. ग्राहकों और हितधारकों के साथ नरम और विनम्र तरीके से संवाद करें 10. शिष्टाचार का पालन करें 11. जांचें कि संचालन के संबंध में दस्तावेज़ीकरण अद्यतित है और नियमों के अनुसार है 12. नियामक प्राधिकरणों के साथ समन्वय करना और निरीक्षण और मंजूरी में सहायता करना 13. नियामक अनुपालन के साथ किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करें |
| 8 | LSC/N9909: स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें और निगरानी करें | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. संचालन के क्षेत्र के संदर्भ में सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं पर ध्यान दें 2. सभी व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE) पहनें जैसे कि गॉगल्स, ईयर प्लग, हेलमेट, मास्क, जूते, आदि जो भी लागू हो 3. किसी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में कार्रवाई करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें 4. समय-समय पर निवारक स्वास्थ्य जांच कराएं 5. खतरनाक और खतरनाक सामानों को संभालने के दौरान आवश्यक मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) और सावधानियों का पालन करें 6. बंदरगाह में ग्रीन गेट, सीमा शुल्क क्षेत्र, कारखाने की सुरक्षा आदि जैसी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें। 7. संगठन के डेटा सुरक्षा नियमों का पालन करें 8. लोडर / अनलोडर को खतरनाक / नाजुक कार्गो को संभालने और केवल निर्दिष्ट मार्ग पर चलने के लिए मानक सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करने का निर्देश दें 9. कार्यस्थल पर असुरक्षित स्थितियों और सुरक्षा प्रथाओं को पहचानें और संबंधित प्राधिकारी को इसकी रिपोर्ट करें 10. कार्यस्थल पर 5S लागू करें 11. उपयुक्त और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का निरीक्षण करें 12. जांचें कि स्टैकिंग परिभाषित ऊंचाई पर किया गया है और चलने के रास्ते पर नहीं है 13. जांचें कि चलने का रास्ता ग्रीस/तेल से मुक्त है या नहीं 14. जांचें कि क्या आपातकालीन आग अलार्म, पानी के छिड़काव और धूम्रपान डिटेक्टर सभी स्थानों पर स्थापित हैं 15. अग्नि अभ्यास में भाग लें 16. जांचें कि मानक सामग्री प्रबंधन प्रक्रिया का पालन किया जा रहा है या नहीं 17. जांचें कि क्या कार्गो ने सुरक्षा जांच पास की है और किसी भी उल्लंघन के मामले में रिपोर्ट करें |
| 9 | LSC/N9907: GST आवेदन को सत्यापित और समीक्षा करें | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. दैनिक चालान-प्रक्रिया को सत्यापित और अनुमोदित करें 2. GST की लागू दर लागू करने के बाद कर योग्य मूल्य और कर मूल्य की गणना में त्रुटियों की जाँच करें 3. जांचें कि क्या वह आईजीएसटी वस्तुओं/सेवाओं के निर्यात के लिए बनाए गए चालानों पर प्रभार्य है 4. जांचें कि क्या अपंजीकृत पार्टी के मामले में जीएसटी रिवर्स चार्ज के तहत देय है 5. छूट के मामले में अलग अधिसूचना को सत्यापित और अनुमोदित करें 6. विक्रेता चालानों की समीक्षा और अनुमोदन करें और सुनिश्चित करें कि चालान पर सभी अनिवार्य विवरणों का उल्लेख किया गया है 7. सत्यापित करें कि क्या सामान/सेवाएं पंजीकृत विक्रेता से खरीदी गई हैं 8. पहले के शासन के तहत लंबित मुकदमेबाजी मामलों की जांच करें 9. बिक्री चालान की समीक्षा करें और जांचें कि रिकॉर्ड ठीक से बनाए रखा गया है या नहीं 10. जीएसटी कानून में किसी भी अद्यतन के लिए वित्त विभाग के साथ समन्वय करें 11. जांचें कि ग्राहक से प्राप्त भुगतान लागू करों सहित है 12. मासिक रिटर्न की पुष्टि और समीक्षा करने में सहायता 13. भुगतान किए गए करों के रखरखाव रिकॉर्ड और दायर रिटर्न की पावती की निगरानी करें |
| 10 | LSC/N9603: लाभ और हानि खाता प्रबंधन और लागत लेखांकन | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. विभागवार बजट की समीक्षा करें और यदि आवश्यक हो तो संशोधन करें 2. बिक्री और लाभ लक्ष्यों के साथ-साथ वार्षिक बजट का मिलान करना और तैयार करना 3. बजट के अनुसार पूंजी और परिचालन व्यय दोनों को शेड्यूल करें 4. इकाई के लिए पी एंड एल प्रदर्शन का विश्लेषण और समीक्षा करें 5. विभागवार लाभप्रदता और व्यवसाय प्रदर्शन के रुझान का विश्लेषण करें 6. समय-समय पर बजट के संबंध में व्यय में भिन्नता का विश्लेषण करें और तदनुसार सुधारात्मक कार्रवाई करें 7. समय-समय पर बजट के संबंध में वास्तविक उत्पादन और प्रदर्शन का विश्लेषण करें और सुधार के लिए स्थानों की पहचान करें 8. प्रमुख प्रदर्शन लक्ष्यों को पूरा करने के लिए पर्याप्त जोखिम प्रबंधन करें 9. वित्तीय प्रदर्शन को अनुकूलित करने के लिए समय-समय पर विभिन्न विभागों के बजट का प्रबंधन और नियंत्रण करना 10. समय-समय पर गतिविधि और विभाग के वित्तीय प्रदर्शन की समीक्षा करें 11. बजटीय लागतों या पूर्वानुमानित राजस्व के संबंध में उच्च विचरण वाली गतिविधियों की पहचान करें 12. वास्तविक लागत wrt भौतिक उत्पादन का विश्लेषण करने के लिए अनुमान लगाएं 13. विभाग के साथ चर्चा में कारणों की पहचान करें और जहां भी आवश्यक हो, उपचारात्मक और सुधारात्मक कार्रवाई करें 14. उच्च वित्तीय लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए गतिविधि-वार संचालन की लागत को युक्तिसंगत बनाने की दिशा में काम करें |
| 1 1 | LSC/N9701: व्यवसाय विकास और हितधारक संबंध | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए;   1. कंपनी के बिक्री डेटाबेस से मौजूदा ग्राहकों और नई संभावनाओं की सूची प्राप्त करें। 2. बिक्री लक्ष्य और संबंध रणनीति तैयार करें 3. उनमें से प्रत्येक को किए गए पिछले संबंध निर्माण कॉल के आधार पर, संपर्क करने के लिए ग्राहकों को प्राथमिकता दें 4. मिलने के लिए ग्राहकों और संभावनाओं को कॉल करें 5. नई सेवाओं की पेशकश करने और वर्तमान सेवाओं के लिए फीडबैक लेने के लिए क्लाइंट से मिलें 6. ग्राहक की व्यावसायिक आवश्यकता की पहचान करना और अनुकूलित और बंडल समाधानों की पेशकश करना 7. लागत पर बातचीत करें, सौदा बंद करें और ग्राहक के संगठनात्मक और भुगतान विवरण एकत्र करें 8. जाने से पहले क्लाइंट का फीडबैक लें 9. ईआरपी में जानकारी अपडेट करें, बिक्री बंद होने पर संबंधित विभागों को सूचित करें 10. नियमित रूप से फोन, ईमेल या व्यक्तिगत यात्राओं पर क्लाइंट के साथ बातचीत करें 11. ग्राहकों द्वारा उठाए गए प्रश्नों को प्रभावी ढंग से और समय पर संबोधित करें 12. ग्राहकों द्वारा उठाए गए मुद्दों पर उचित कार्रवाई करें 13. ग्राहकों की शिकायतों को संभालना 14. ग्राहकों को उनके ई-मेल, वॉयस-मैसेज, कॉल आदि के लिए तुरंत जवाब दें। 15. ग्राहकों को नई पेशकश, छूट, अनुकूलित समाधान आदि के बारे में नियमित जानकारी प्रदान करना। 16. सीमा शुल्क, अन्य सरकार के साथ संपर्क करें। विभागों, पीजीए, आदि और उनके साथ व्यावसायिक संबंध बनाते हैं 17. दावा अनुरोधों का विश्लेषण और प्रबंधन करें 18. कंपनी की सेवाओं के प्रचार के लिए विपणन एजेंसियों के साथ समन्वय करना 19. सेवाओं, तरजीही दरों, सर्विस लेवल एग्रीमेंट्स (SLA), भुगतान अवधि, आदि के लिए कैरियर्स, वेयरहाउस और ट्रांसपोर्ट ऑपरेटरों, कस्टम ब्रोकर्स, बीमा कंपनी के प्रतिनिधियों, विक्रेताओं आदि के साथ बातचीत करना। 20. काम की मांग के अनुसार पर्याप्त कार्यबल, वाहक वाहन की उपलब्धता के लिए श्रमिक ठेकेदार और स्थानीय विक्रेताओं के साथ समन्वय करना |
| 12 | रोज़गार कौशल  डीजीटी/वीएसक्यू/एन0103 | बाद में पूरा यह कार्यक्रम , प्रतिभागियों मर्जी होना काबिल प्रति:   1. खाका महत्त्व का रोजगार कौशल के लिये वर्तमान काम मंडी तथा भविष्य का काम 2. सूची विभिन्न सीख रहा हूँ तथा रोजगार सम्बंधित भारत सरकार तथा निजी पोर्टल तथा उनका प्रयोग 3. शोध करना तथा तैयार एक टिप्पणी पर विभिन्न उद्योग, रुझान, आवश्यक कौशल तथा उपलब्ध अवसर 4. नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें तथा व्यक्तिगत मूल्यों तथा आचार विचार ऐसा जैसा ईमानदारी, अखंडता, देखभाल करने वाला तथा सम्मान दूसरों कि एक जिम्मेदार नागरिक बनने की आवश्यकता है 5. दिखाना कैसे प्रति अभ्यास विभिन्न पर्यावरणीय टिकाऊ आचरण 6. विचार-विमर्श करना से मिलता जुलता 21 वीं सदी कौशल आवश्यक के लिये रोज़गार 7. प्रमुखता से दिखाना महत्त्व का अभ्यास 21 वीं सदी कौशल आत्म-जागरूकता की तरह, व्‍यवहार कौशल, व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखने के लिए सीखना आदि 8. सृजन करना एक मार्ग के लिये गोद लेने एक निरंतर सीख रहा हूँ नज़रिया के लिये व्यक्तिगत तथा पेशेवर विकास 9. प्रदर्शन कैसे प्रति उपयोग बुनियादी अंग्रेजी वाक्य के लिये हर दिन बातचीत में विभिन्न संदर्भ, में व्यक्ति और टेलीफोन पर 10. पढ़ना तथा समझना मूलपाठ लिखा हुआ में बुनियादी अंग्रेज़ी 11. लिखना एक कम नोट/पैराग्राफ / पत्र/ई मेल का उपयोग करते हुए सही बुनियादी अंग्रेज़ी 12. सृजन करना एक करियर विकास योजना 13. पहचानना अच्छी तरह से परिभाषित कम- तथा दीर्घकालिक लक्ष्य 14. दिखाना कैसे प्रति बातचीत करना प्रभावी रूप से का उपयोग करते हुए मौखिक तथा अशाब्दिक संचार शिष्टाचार 15. लिखना एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ पर एक परिचित विषय 16. समझाना महत्त्व का संचार शिष्टाचार समेत सक्रिय सुनना के लिये प्रभावी संचार 17. भूमिका प्ले Play एक परिस्थिति पर कैसे प्रति काम सहयोगी रूप साथ अन्य में एक टीम 18. दिखाना कैसे प्रति ठीक से व्यवहार करना, बातचीत करना, तथा आचरण उचित रूप से साथ सब लिंगों तथा लोक निर्माण विभाग 19. विचार-विमर्श करना महत्व का बढ़ते यौन उत्पीड़न मुद्दे जैसा प्रति पॉश अधिनियम 20. विचार-विमर्श करना विभिन्न वित्तीय संस्थान, उत्पाद, तथा सेवाएं 21. दिखाना कैसे प्रति आचरण ऑफ़लाइन तथा ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन, सुरक्षित रूप से तथा सुरक्षित रूप से तथा पासबुक/स्टेटमेंट चेक करें 22. समझाना सामान्य अवयव का वेतन ऐसा जैसा बुनियादी, पीएफ, भत्ता (एचआरए, प्रादेशिक सेना, डीए, आदि।), कर कटौती 23. गणना आय तथा व्यय के लिये बजट 24. विचार-विमर्श करना कानूनी अधिकार, कानून, और एड्स 25. वर्णन करना भूमिका का डिजिटल तकनीकी में रोजाना जिंदगी तथा कार्यस्थल 26. दिखाना कैसे प्रति संचालित डिजिटल उपकरण तथा उपयोग संबद्ध अनुप्रयोग तथा विशेषताएँ, सुरक्षित रूप से और सुरक्षित रूप से 27. दिखाना कैसे प्रति जुडिये उपकरण सुरक्षित रूप से प्रति इंटरनेट का उपयोग करते हुए विभिन्न साधन 28. पालन करना करने योग्य तथा क्या न करें का साइबर सुरक्षा प्रति रक्षा करना के खिलाफ साइबर अपराधों 29. विचार-विमर्श करना महत्व का प्रदर्शित उत्तरदायी ऑनलाइन व्‍यवहार जबकि का उपयोग करते हुए विभिन्न सामाजिक मीडिया प्लेटफॉर्म 30. सृजन करना एक ईमेल पहचान तथा पालन करना इ- मेल शिष्टाचार प्रति लेन देन इ - मेल 31. प्रदर्शन कैसे प्रति सृजन करना दस्तावेज़, स्प्रेडशीट तथा प्रस्तुतियों का उपयोग करते हुए उचित अनुप्रयोग 32. उपयोग आभासी सहयोग औजार प्रति काम प्रभावी रूप से 33. समझाना प्रकार का उद्यमिता तथा उद्यम 34. विचार-विमर्श करना कैसे प्रति पहचानना अवसर के लिये संभावना व्यापार, सूत्रों का कहना है का वित्त पोषण तथा संबद्ध इसकी शमन योजना के साथ वित्तीय और कानूनी जोखिम 35. वर्णन करना 4Ps का विपणन-उत्पाद, कीमत, स्थान तथा पदोन्नति तथा लागू उन्हें जैसा प्रति मांग 36. सृजन करना एक नमूना व्यापार योजना, के लिये चयनित व्यापार अवसर 37. वर्गीकृत विभिन्न प्रकार का ग्राहकों 38. दिखाना कैसे प्रति पहचानना ग्राहक ज़रूरत तथा जवाब देना प्रति उन्हें में एक पेशेवर तौर-तरीका 39. विचार-विमर्श करना विभिन्न औजार उपयोग किया गया प्रति इकट्ठा करना ग्राहक प्रतिक्रिया 40. विचार-विमर्श करना महत्व का को बनाए रखने स्वच्छता तथा ड्रेसिंग उचित रूप से 41. प्रारूप एक पेशेवर पाठ्यक्रम जीवन (सीवी) 42. प्रयोग करना विभिन्न ऑफ़लाइन तथा ऑनलाइन काम तलाशी सूत्रों का कहना है प्रति पाना तथा लागू के लिये नौकरियां 43. विचार-विमर्श करना महत्व का को बनाए रखने स्वच्छता तथा ड्रेसिंग उचित रूप से के लिये एक साक्षात्कार 44. भूमिका प्ले Play एक हँसी उड़ाना साक्षात्कार 45. सूची कदम के लिये खोज कर तथा दर्ज की के लिये शागिर्दी अवसर |

**रोजगार कौशल ( 90 घंटे)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **एस। नहीं** | **मापांक नाम** | **अवधि (घंटे)** | **मूल्यांकन अंक** |
| 1. | परिचय प्रति रोजगार कौशल | 3 | 2 |
| 2. | संवैधानिक मूल्यों - सिटिज़नशिप | 1.5 | 2 |
| 3. | बनने एक पेशेवर में 21वीं सदी | 5 | 4 |
| 4. | बुनियादी अंग्रेज़ी कौशल | 10 | 8 |
| 5. | करियर विकास और लक्ष्य स्थापना | 4 | 3 |
| 6. | संचार कौशल | 10 | 4 |
| 7. | विविधता तथा समावेश | 2.5 | 2 |
| 8. | वित्तीय तथा कानूनी साक्षरता | 10 | 4 |
| 9. | ज़रूरी डिजिटल कौशल | 20 | 8 |
| 10. | उद्यमिता | 7 | 5 |
| 1 1। | ग्राहक सेवा | 9 | 3 |
| 12. | पाना तैयार के लिये शागिर्दी और नौकरियां | 8 | 5 |
|  | **कुल** | **90** | **50** |

# धारा 2

**25. लीव का प्रमाण**

**विकल्प बी:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **शीर्षक / योग्यता / घटक का नाम: भूमि परिवहन पर्यवेक्षक (NSQF - 5)** | | | |
| **एनएसक्यूएफ डोमेन** | **योग्यता/घटक के परिणाम** | **कार्य भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित है** | **एनएसक्यूएफ**  **स्तर** |
| प्रक्रिया | * दैनिक कार्य योजना तैयार करें, संसाधन आवंटित करें और दैनिक कार्यों की निगरानी करें * वाहनों की मार्शलिंग कराएं * परिवहन दस्तावेजों की समीक्षा करें और बेड़े के रखरखाव की निगरानी करें * ओवर-डायमेंशनल ट्रकों की आवाजाही को प्रबंधित और ट्रैक करें * लाभ और हानि खाते का विश्लेषण और समीक्षा करें * नया व्यवसाय उत्पन्न करें और ग्राहक संबंध बनाए रखें | इस प्रक्रिया में ऑर्डर विवरण प्राप्त करना, दैनिक कार्य योजना विकसित करना, संसाधन आवंटित करना, मुद्दों को हल करना और दैनिक कार्यों की निगरानी करना शामिल है। वह वाहनों की मार्शलिंग की योजना बनाएगा और तैयार करेगा, वाहन सुरक्षा की जांच करेगा, वाहनों की मार्शलिंग करेगा, बेड़े के उपयोग को ट्रैक करेगा, रिकॉर्ड बनाए रखेगा और रखरखाव रिपोर्ट तैयार करेगा। वह ओवर-डायमेंशनल ट्रकों के दस्तावेजों को संसाधित करेगा, मार्ग का प्रबंधन करेगा, ट्रैक करेगा और रखरखाव रिकॉर्ड बनाए रखेगा। वह समीक्षा करेगा और वार्षिक बजट तैयार करेगा, लाभप्रदता और व्यावसायिक प्रदर्शन के रुझान का विश्लेषण करेगा और उच्च वित्तीय लक्ष्यों को प्राप्त करने की दिशा में काम करेगा। वह बिक्री लक्ष्यों को तैयार करके, मौजूदा ग्राहकों के साथ संबंध बनाए रखने और सुचारू और कुशल कार्य के लिए सरकारी अधिकारियों, विक्रेताओं और ठेकेदारों के साथ समन्वय करके नई व्यावसायिक संभावनाएं बनाएगा। | **5** |
| व्यावसायिक  ज्ञान | * परिवहन में प्रक्रिया प्रवाह का ज्ञान * भौगोलिक स्थानों का ज्ञान * मार्गों और पारगमन नियमों और विनियमों का ज्ञान | नौकरी धारक सेवा संचालन के प्रक्रिया प्रवाह और संपूर्ण मूल्य श्रृंखला को जानता और समझता है। उसे विभिन्न भौगोलिक स्थानों और उसके लिए रूट मैप का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उसे अलग-अलग देश और राज्यों के विभिन्न कस्टम संबंधित कानूनों और पारगमन नियमों और विनियमों को जानना चाहिए। | **5** |
| व्यावसायिक  कौशल | * ग्राहक रेटिंग में सुधार के लिए सुधारात्मक उपायों पर निर्णय लें * रूट प्लानिंग के लिए सर्वोत्तम संभव समाधान की पहचान करने के लिए समीक्षात्मक सोच * ग्राहक विनिर्देश के आधार पर कार्य की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें   प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के उत्पादक और कुशल तरीकों की पहचान और विश्लेषण करें | नौकरी धारक को ग्राहकों द्वारा उठाए गए कदमों पर कार्रवाई करने और वैकल्पिक व्यवस्था के लिए कब शेड्यूल करना है, यह तय करके व्यावहारिक कौशल का प्रदर्शन करना होगा। उसे सर्वोत्तम संभावित मार्ग की पहचान करके वितरण केंद्र के बढ़ते थ्रूपुट पर गंभीर रूप से सोचने में सक्षम होना चाहिए। उसे ग्राहकों की आवश्यकता के आधार पर मार्ग की योजना और विकास करना चाहिए। उसे संसाधन की आवश्यकता का आकलन करने, बैकअप योजना तैयार करने और कार्य प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के लिए अधिक कुशल और उत्पादक तरीके खोजने में भी सक्षम होना चाहिए। | **5** |
| मूल कौशल | * खेप के कानूनी दस्तावेज और समझौते के हिस्से को पढ़ें और समझें * कार्य-आदेश और दिन के अंत की रिपोर्ट लिखें * पर्यवेक्षकों, ग्राहकों और अन्य हितधारकों से संवाद करें * शेड्यूलिंग, प्लानिंग और रूट ऑप्टिमाइज़ेशन सॉफ़्टवेयर का ज्ञान | नौकरी धारक को कार्य योजना और शिपमेंट के परिवहन/संचालन के दौरान उठाए जाने वाले एहतियाती उपायों पर अधीनस्थों को स्पष्ट रूप से संवाद करना होगा। केंद्र के सुचारू कामकाज के लिए उन्हें ग्राहकों और अन्य हितधारकों जैसे सरकारी अधिकारियों, विक्रेताओं, ठेकेदार आदि को समझने के लिए ग्राहकों के साथ संवाद करना होगा। उसके पास कानूनी दस्तावेजों और खेप समझौतों को पढ़ने और समझने के लिए पढ़ने का कौशल भी होना चाहिए। उसके पास दैनिक कार्य-योजना लिखने, वाहन रखरखाव और ब्रेकडाउन रिपोर्ट तैयार करने और प्रबंधक को दिन के अंत में प्रदर्शन रिपोर्ट लिखने के लिए अच्छा लेखन कौशल होना चाहिए। उसे ग्राहक की आवश्यकता के अनुसार वाहनों के आगमन और प्रस्थान की योजना बनाने और शेड्यूल करने का भी ज्ञान होना चाहिए। उसे यह भी पता होना चाहिए कि जीपीएस और रूट ऑप्टिमाइज़ेशन डिवाइस का कुशलतापूर्वक उपयोग कैसे किया जाए। | **5** |
| ज़िम्मेदारी | * वितरण सेवा केंद्र की परिचालन टीम का पर्यवेक्षण करें * मूल्य शृंखला में विभिन्न हितधारकों के साथ अच्छे संबंध बनाए रखें * परिवहन में दक्षता का प्रबंधन करें | नौकरी धारक परिचालन टीम भूमि परिवहन के पर्यवेक्षण और नियंत्रण के लिए जिम्मेदार है। वह ग्राहकों, सरकारी अधिकारियों, स्थानीय विक्रेताओं, ठेकेदारों और ट्रांसपोर्टरों के साथ समन्वय और संबंध बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है। उसके पास अपने स्वयं के काम और भूमि परिवहन संचालन में सीखने के साथ-साथ अधीनस्थों के काम की जिम्मेदारी और सेवाओं के संचालन में दूसरों के सीखने की जिम्मेदारी है। | **5** |

**धारा 3**

**आवश्यकता का प्रमाण**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **26** | **योग्यता का अनुमानित उत्थान?**  **आधार** | **क्या प्रमाण है कि योग्यता की आवश्यकता है?**  **यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है?**  **(एसएससी के लिए लागू)** |
|  | योग्यता की आवश्यकता है | व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने कौशल अंतर के बारे में उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया भी ली और उन क्षेत्रों का चयन किया जहां आवश्यकता तत्काल है या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है जिसके लिए योग्यता पैक का विकास किया जाना था। प्राथमिकता। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जो उद्योग को लगता है कि वे सामना कर रहे हैं। एलएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसके लिए अंतिम स्वीकृति और समर्थन दिया।  लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है -   1. रसद क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता   https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing |
|  | उद्योग प्रासंगिकता | योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग की बातचीत और सत्यापन के विवरण को क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है। |
|  | योग्यता का उपयोग | वेयरहाउसिंग क्षेत्र से संबंधित पिछले क्यूपी के पिछले तेज प्रदर्शन से संबंधित जानकारी स्तर 3 और स्तर 4 की नौकरी की भूमिका सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के उत्थान का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक साल के लिए सिस्टम में रहे हैं। |
|  | अनुमानित उठाव | उद्योग की मांग और द्वितीयक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का नेतृत्व नहीं करते हैं। रसद क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल की आवश्यकता का लिंक है  <https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing>  • उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया |

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **सरकार / नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना**  लाइन मंत्रालय की मंजूरी का इंतजार है |
| **28** | **यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता(एं) एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल नहीं करती है? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने के लिए औचित्य दें**  स्वीकृत और अंडर-डेवलपमेंट क्यूपी की एनसीवीईटी सूची को काम शुरू करने से पहले जांचा गया था |
| **29** | **योग्यता(ओं) की निगरानी और समीक्षा के लिए क्या व्यवस्था है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता(ओं) को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें**   * योग्यता जो विकसित की गई है, एनक्यूआर में अपलोड की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी। * कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ समय-समय पर बातचीत करना। * प्लेसमेंट के बाद प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर नियोक्ता का फीडबैक मांगा जाएगा |

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

# खंड 4

**प्रगति का प्रमाण**

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?**  ***स्पष्ट प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर मानचित्र दिखाएं***  क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर गतिशीलता को इंगित करने वाले व्यावसायिक और कैरियर मानचित्र बनाए गए हैं और उनका उपयोग किया जा रहा है। |

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

चित्र 1 : भूमि परिवहन क्षेत्र का व्यावसायिक मानचित्र

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **उप-क्षेत्रों** | **भूमि परिवहन** | | | |
| **व्यवसायों** | **परिवहन संचालन  (विक्रेता समन्वय, गेट संचालन, समेकन, मार्ग नियोजन)** | **वाहन संचालन** | **ग्राहक सहायता / संबंध  (खेप बुकिंग)** | **दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग  (दस्तावेज़ीकरण, गुणवत्ता आश्वासन, दावे)** |
| **व्यवसाय # (01-99)** | **10** | **1 1** | **12** | **3** |
| **स्तर 10** | प्रबंध निदेशक/अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वैश्विक/देश प्रमुख, मुख्य महाप्रबंधक | | | |
| **स्तर 9** |  | | | |
| **स्तर 8** |  | | | |
| **स्तर 7** | परिवहन का नेतृत्व | | | |
| **स्तर 6** | ट्रांसपोर्ट मैनेजर  (हब और मल्टीमॉडल ऑपरेशंस) | | | |
| वेयरहाउस सह इन्वेंट्री सह परिवहन प्रबंधक -  (हब और मल्टीमॉडल ऑपरेशन) | | | |
| **स्तर 5** | परिवहन पर्यवेक्षक  (संचालन) | परिवहन - पर्यवेक्षक  (वाहन ट्रैकिंग, ओडीसी परिवहन) |  | परिवहन - पर्यवेक्षक  (दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग) |
| **स्तर 4** | परिवहन कार्यकारी  (समन्वय, समेकन) | परिवहन कार्यकारी -  (कार्गो ट्रैकिंग, मार्ग अनुकूलन) |  | परिवहन कार्यकारी -  (दस्तावेज़ीकरण) |
|  |  | कार्गो ट्रांसपोर्टर |  |  |
| **स्तर 3** | ट्रांसपोर्ट एसोसिएट  (वेंडर प्लानिंग, गेट ऑपरेशंस) | परिवहन सहयोगी  (वाहन और खेप ट्रैकिंग) | परिवहन सहयोगी  (खेप बुकिंग) |  |
| **लेवल 2** |  |  |  |  |
| **स्तर 1** |  |  |  |  |

चित्र 2 : परिवहन पर्यवेक्षक के लिए कैरियर प्रगति पथ

