

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण

जमा करने वाले निकाय का नाम और पता:

रसद क्षेत्र कौशल परिषद

नंबर 480 ए, 7वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई - 600 035

सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण

नाम : सुश्री रीना मरे
संगठन में स्थिति : प्रमुख - मानक और गुणवत्ता आश्वासन
पता यदि ऊपर से अलग है तो : ऊपर जैसा है
दूरभाष संख्या : 044 4851 4607
ई-मेल पता : reena@lsc-india.com

योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची

1. मॉडल पाठ्यक्रम में उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि के साथ पाठ योजना और प्रशिक्षक योग्यता शामिल है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाले मंत्रालय से पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

जोड़ा जाने वाला मॉडल पाठ्यक्रम जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

- प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
- प्रशिक्षकों की योग्यता
- शिक्षण योजना
- सिद्धांत/प्रैक्टिकल/OJT घटक में प्रशिक्षण अवधि का वितरण

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

सारांश

1	योग्यता / शीर्षक	गोदाम कार्यकारी
2	योग्यता कोड, यदि कोई हो	एलएससी/क्यू0301
3	एनसीओ कोड और व्यवसाय	एनसीओ-2015/4321.01
4	योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पावधि या दीर्घकालिक है)	<p>प्रकृति: वेयरहाउस एक्जीक्यूटिव का सर्टिफिकेट कोर्स</p> <p>दीर्घकालिक</p> <p>उद्देश्य: इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी वेयरहाउस संचालन में सक्षम हैं और वेयरहाउस डेटा प्रबंधन की तैयारी के लिए वेयरहाउस कार्यकारी के रूप में नौकरी प्राप्त कर सकते हैं, वाहन योजना और परिवहन समन्वय, इनबाउंड और आउटबाउंड ईआरपी संचालन और रिपोर्टिंग, संचालन गुणवत्ता जांच, जीएसटी चालान सत्यापित कर सकते हैं।</p>
5	निकाय / निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे	रसद क्षेत्र कौशल परिषद
6	निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा	रसद क्षेत्र कौशल परिषद
7	चाहे प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, यदि लागू (यदि हां, तो संलग्न करें प्रतिलिपि)	हाँ मान्यता और संबद्धता दोनों ही एसआईपी के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट के आधार पर एलएससी द्वारा किए जाते हैं
8	व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है	गोदाम संचालन, दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग
9	व्यवसाय का नौकरी विवरण	व्यक्ति वेयरहाउस डेटा को ईआरपी सिस्टम में अपडेट करने, रिपोर्ट तैयार करने, रुझानों के लिए डेटा का विश्लेषण करने, पूर्वानुमान तैयार करने, प्रिंट लेबल तैयार करने और वेयरहाउस कार्यों के निर्बाध संचालन को सुनिश्चित करने के लिए लाइन फ़ंक्शंस के साथ समन्वय करने के लिए ज़िम्मेदार है।
10	लाइसेंसिंग आवश्यकताओं	लागू नहीं
11	प्रासंगिक क्षेत्र की वैधानिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किया जाना है)	लागू नहीं

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

12	एनएसक्यूएफ में योग्यता का स्तर	4
13	योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण/सीखने की प्रत्याशित मात्रा	510 घंटे से 570 घंटे
14	इस योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची	30 उम्मीदवारों के एक वर्ग के लिए शिक्षण बोर्ड - 1 प्रोजेक्टर - 1 व्हाइट बोर्ड - 1 वीडियो प्लेयर या टीवी - 1 प्रिंटर - 1 ट्रैकर - 1 कंप्यूटर - 30 स्टेशनरी - 30 मार्कर - 2 एमएचई उपकरण - 1 पैकेजिंग सामग्री - 30 पैकेजिंग डिवाइस - 10 अलार्म - 1 स्कैनर - 15 पीपीई- 15 ईआरपी-1 डब्ल्यूएमएस - 2 एमआईएस -2 पूर्वानुमान और विश्लेषणात्मक सॉफ्टवेयर - 2 एसओपी- 10 सुरक्षा दिशानिर्देश - 15
15	प्रवेश आवश्यकताएँ और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु	12वीं कक्षा पास या 10वीं कक्षा पास और लगातार स्कूली शिक्षा या 10वीं कक्षा पास + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव या 8वीं कक्षा पास के रूप में न्यूनतम शिक्षा के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 3.0 (डेटा फीडर - वेयरहाउस) की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 3 साल का प्रासंगिक अनुभव
16	योग्यता से प्रगति (कृपया व्यावसायिक और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)	प्रोफेशनल - कोर्स पूरा होने के बाद और 2 से 3 साल के अनुभव के बाद, व्यक्ति वेयरहाउस सुपरवाइजर या असिस्टेंट मैनेजर तक जाता है शैक्षणिक -

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

		<ol style="list-style-type: none">1. के लिए - पोस्ट-ग्रेजुएशन व्यक्ति के लिए शिक्षा में प्रगति का अगला चरण है2. डिप्लोमा के लिए - स्नातक प्रगति का अगला चरण है3. बारहवीं कक्षा के लिए - डिप्लोमा या स्नातक प्रगति का अगला चरण है4. दसवीं कक्षा के लिए - उम्मीदवार को ओपन स्कूल के माध्यम से बारहवीं कक्षा पास करनी होगी और आगे डिप्लोमा या स्नातक और फिर स्नातकोत्तर के लिए आगे बढ़ना होगा
17	पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉग्नीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था	<p>एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों से आरपीएल का कार्य करता है -</p> <ol style="list-style-type: none">1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी के लिए आरपीएल प्रोग्राम किए गए पोस्ट का संचालन करने की व्यवस्था करता है, जो एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा।2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का मूल्यांकन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है।4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा।
18	अंतर्राष्ट्रीय तुलना जहां ज्ञात हो (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाएं)	<p>इस्को-08/ 4321 - स्टॉक क्लर्क</p> <p>अन्य देशों में समान व्यवसाय -</p> <p>कनाडा</p> <ul style="list-style-type: none">- कोड - 7452 - सामग्री संचालक- कोड 1521 - वेयरहाउस शिपर्स और रिसेवर- कोड 1522 - स्टोर कीपर और पुर्जे वाले व्यक्ति- 2172 - डेटा वेयरहाउस विश्लेषक <p>ऑस्ट्रेलिया और न्यूजीलैंड</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

		<ul style="list-style-type: none"> - कोड- 5321-11 - डाटा एंट्री ऑपरेटर - कोड -5911-16 - गोदाम प्रशासक - कोड 5911-17 - आदेश लिपिक - कोड - 5912-11 - प्राप्त करने और भेजने वाले लिपिक <p>यूके -</p> <ul style="list-style-type: none"> - कोड - 4131 - अभिलेख लिपिक और सहायक - कोड - 4133 - स्टॉक क्लर्क और सहायक 		
19	योग्यता की नियोजित समीक्षा की तिथि।	28 फरवरी 2026		
20	योग्यता की औपचारिक संरचना			
	इकाई या अन्य घटक का शीर्षक	अनिवार्य / वैकल्पिक	अनुमानित आकार (सीखने के घंटे)	स्तर
ए	अनिवार्य घटक			
	परिचय	अनिवार्य	30	4
	LSC/N0129 वेयरहाउस डेटा प्रबंधन और ईआरपी का उपयोग करके विश्लेषण	अनिवार्य	60	4
	LSC/N0130 इनबाउंड और आउटबाउंड ईआरपी संचालन और रिपोर्टिंग करें	अनिवार्य	60	4
	LSC/N0131 संचालन गुणवत्ता जांच और इन्वेंट्री सुलह करें	अनिवार्य	60	4
	LSC/N0132 वाहन योजना और परिवहन समन्वय करना	अनिवार्य	60	4
	LSC/N9904 संचालन में सत्यनिष्ठा और नैतिकता बनाए रखें	अनिवार्य	30	4
	LSC/N9905 स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें	अनिवार्य	60	4
	LSC/N9906 GST चालान सत्यापित करें	अनिवार्य	30	4
	DGT/VSQ/N0102 रोजगार कौशल	अनिवार्य	60	4
	उप योग (ए)		450 घंटे	
बी	वैकल्पिक / वैकल्पिक घटक			
	LSC/N0110 पूर्वानुमान और प्रवृत्ति विश्लेषण	निर्वाचित	60	4

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

	LSC/N0127 निर्णय विज्ञान आधारित संसाधन आवंटन और एक गोदाम में संचालन को कारगर बनाना	निर्वाचित	60	4
	सबटोटल बी		60 घंटे	
	कुल (ए+बी)		570 घंटे	

खंड 1

आकलन

21	निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे: पैनलबद्ध सभी मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन करेंगी
22	आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा? आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे, जब वे एलएससी के पास पहुंचेंगे। आरपीएल आकलन करने के चार तरीके हैं - <ol style="list-style-type: none">1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी, आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी इसकी समीक्षा करता है कार्यक्रम, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन और प्रमाणन प्रदान करता है4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा।
23	समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं। एलएससी ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया को लागू करके मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किया है। एलएससी की मूल्यांकन नीति <ol style="list-style-type: none">1) योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर सभी मूल्यांकन किए जाने हैं।

- 2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित करना होगा।
- 3) एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने के लिए मूल्यांकन निकाय पर जोर देगा।
- 4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का सख्ती से पालन करेंगे।
- 5) मूल्यांकन कार्यक्रम का कड़ाई से पालन करना होगा जैसा कि मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा पहले से सहमति व्यक्त की गई है।
- 6) एलएससी को मूल्यांकन निकाय द्वारा एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमा में होनी चाहिए।
- 7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से आयोजित किए जाएं।
- 8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी साबित होने पर एलएससी द्वारा काली सूची में डाल दी जाएगी।
- 9) मूल्यांकन उपकरण को व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।
- 10) छात्र की योग्यताओं या समझ का आकलन करने के लिए मानकों को उन प्रासंगिक दक्षताओं के अनुरूप होना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में हासिल किए जाने की उम्मीद है।
- 11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के विरुद्ध छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।
- 12) प्रश्नावली/परीक्षा पत्र यथासंभव वस्तुनिष्ठ होने चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों का उपयोग न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे कि बहुविकल्पीय प्रश्न, हां/नहीं या ब्लू प्रिंट पर आधारित सही/गलत प्रकार।
- 13) एसएमई द्वारा ब्लूप्रिंट के अनुसार और अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।
- 14) सभी आकलन सावधानीपूर्वक किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी अंकों का एक लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।
- 15) असेसमेंट फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी रखनी चाहिए और एलएससी/एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी लेखापरीक्षा के लिए तत्काल उपलब्ध रहें।

आकलन रणनीति:

मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाना है

- 1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल कम से कम 2 सप्ताह पहले मूल्यांकन विवरण पर मूल्यांकन निकाय को सूचित करेगी।
- 2) मूल्यांकन निकाय रसद क्षेत्र कौशल परिषद द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरण के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करेगा और मूल्यांकनकर्ता विवरण मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले रसद क्षेत्र कौशल परिषद को सूचित करेगा।

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

- 3) मूल्यांकन निकाय थ्योरी, प्रैक्टिकल और वाइवा के लिए ब्लूप्रिंट के अनुसार प्रश्न पत्र डिजाइन करेंगे और एए के पैनल में शामिल होने के दौरान लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को जमा करेंगे।
- 4) रसद क्षेत्र कौशल परिषद प्रश्न बैंकों को प्रस्तुत करने के 7 दिनों के भीतर अनुमोदित करेगी।
- 5) मूल्यांकन निकाय यह सुनिश्चित करें कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटे पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।
- 6) रसद क्षेत्र कौशल परिषद द्वारा निर्देश दिए गए समय पर मूल्यांकनकर्ता को मूल्यांकन शुरू करना होगा।
- 7) किसी वैध सरकार के साथ उम्मीदवारों को सत्यापित करने के लिए निर्धारक। आईडी अधिमानतः आधार और उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आईडी प्रूफ की एक प्रति भी एकत्र करें।
- 8) रसद क्षेत्र कौशल परिषद के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार मूल्यांकनकर्ता को सभी साक्ष्य रिकॉर्ड करने होंगे
- 9) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर रसद क्षेत्र कौशल परिषद को परिणाम प्रस्तुत करेंगे।
- 10) एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर मूल्यांकन निकायों को कौशल भारत पोर्टल में परिणाम प्रस्तुत करना होगा।
- 11) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन शीट की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियां बनाए रखने और मांग पर रसद कौशल परिषद को प्रस्तुत करने के लिए।
- 12) योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर की नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 की नौकरी की भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।
- 13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

2. मूल्यांकनकर्ता - पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 वर्ष की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन प्राप्त होगा
"नौकरी की भूमिका" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की योग्यता - वेयरहाउस एकजीक्यूटिव" इस प्रकार हैं:

- कोई डिग्री
- 2 साल का औद्योगिक अनुभव

3. परीक्षा में बैठने की पात्रता:

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

12 वीं कक्षा पास या 10 वीं कक्षा पास और लगातार स्कूली शिक्षा या 10 वीं कक्षा पास + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव
या 8 वीं कक्षा पास के रूप में न्यूनतम शिक्षा के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 3.0 (डेटा फीडर - वेयरहाउस) की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 3 साल का प्रासंगिक अनुभव

4. अंकन योजना:

क्रमांक।	आकलन का तरीका	वेटेज (अधिकतम अंक)
1	लिखित	30%
2	व्यावहारिक	70%

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

कुल	100
5. पासिंग मार्क्स: प्रत्येक प्रशिक्षु को प्रत्येक NOS में न्यूनतम 70% अंक प्राप्त करने चाहिए	
6. परिणाम और प्रमाणन: रसद क्षेत्र कौशल परिषद	

कृपया मूल्यांकन और/या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

मूल्यांकन साक्ष्य

सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड को पूरा करें।

नोट: इस ग्रिड को योग्यता दस्तावेज़ के किसी भी हिस्से से बदला जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी सीखने के परिणाम का मूल्यांकन, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।

24. मूल्यांकन साक्ष्य

1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्रित करने के लिए 16 बिंदुओं की जांच सूची बनाई है।
2. मूल्यांकन एजेंसियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे बिना चूके सभी साक्ष्य एकत्र कर लें।
3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने में सहयोग करना चाहिए।
4. उम्मीदवारों को अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ उपस्थित होना चाहिए, जिसमें मूल्यांकन के दिन चेहरे की स्पष्ट तस्वीर हो।

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

5. मूल्यांकन एजेंसी को सभी एकत्रित साक्ष्य एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करना होगा।

घटक का शीर्षक:

मूल्यांकन किए जाने वाले परिणाम/मूल्यांकन किए जाने वाले एनओएस	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
1. LSC/N0129 ERP का उपयोग करके वेयरहाउस डेटा प्रबंधन और विश्लेषण	<p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:</p> <ol style="list-style-type: none">1 शिपमेंट, लोडिंग, अन-लोडिंग, पैकिंग और बिनिंग गतिविधियों आदि के बारे में सहयोगी से जानकारी एकत्र करें और मैनुअल संचालन के लिए ईआरपी में फीड करें। एकीकृत ईआरपी संचालन के लिए, सिस्टम में सही सूचना प्रवाह की निगरानी करें2 प्राप्त करें और ईआरपी में फीड करें। एकीकृत ईआरपी संचालन के मामले में, मैनुअल हस्तक्षेप की आवश्यकता होने पर ऐसा करें3 इन्वेंट्री सामंजस्य करें और विसंगतियों को हल करें4 विश्लेषण दैनिक गोदाम संचालन के संबंध में लेन-देन संबंधी डेटा प्रवाहित/ ईआरपी में बनाया गया5 प्रवाह संतुलन, विचरण विश्लेषण, बिलिंग विश्लेषण, गुणवत्ता, विक्रेता प्रदर्शन, ग्राहक पूर्ति स्थिति, आंतरिक और बाहरी हितधारकों से संबंधित परिचालन शिकायत, ट्रांसपोर्टों के प्रदर्शन आदि जैसे विभिन्न डेटा विश्लेषण करें।6 विभिन्न गतिविधियों के संबंध में प्रबंधन को एक दैनिक रिपोर्ट प्रदान करें जो KPI/SLA का हिस्सा हैं7 प्राप्ति, प्रेषण, ऑर्डर की ट्रैकिंग, पारगमन में माल, एसएलए आदि पर ग्राहकों की आवश्यकताओं को समझने के लिए उनके साथ समन्वय करना ।8 प्रश्नों को हल करने और जानकारी प्रदान करने के लिए विभागों के साथ समन्वय करें9 ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और परिवहन कंपनियों के साथ संपर्क करें और आवश्यक जानकारी प्रदान करें10 आवधिक रिपोर्ट तैयार करना और प्रबंधन को अद्यतन करना

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

2. LSC/N0130 इनबाउंड और आउटबाउंड ईआरपी संचालन और रिपोर्टिंग करें

सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:

- 2.1 उतारने से पहले, प्री-अलर्ट या उन्नत शिपमेंट नोटिस और अनिवार्य दस्तावेजों की जांच करें
- 2.2 सिस्टम की जानकारी के अनुसार संख्याओं की सटीकता को सत्यापित करने के लिए इनबाउंड पैकेजों पर अंकगणितीय जांच करें
- 2.3 क्षतिग्रस्त और छेड़छाड़ किए गए पैकेजों के लिए वेयरहाउस पर्यवेक्षक के साथ प्रारंभिक क्यूसी जांच करें
- 2.4 प्राप्त और क्षतिग्रस्त माल पर इनबाउंड रिपोर्ट तैयार करें और इसे शिपर द्वारा हस्ताक्षरित करवाएं
- 2.5 स्थान और वस्तु-सूची के संदर्भ में दूर-दूर सटीकता रखें
- 2.6 सिस्टम में प्राप्त आदेशों की निगरानी करें या मैनुअल संचालन के लिए पंच ऑर्डर दें और चुनने के लिए पिकलिस्ट बनाएं/आवंटित करें
- 2.7 संख्या की सटीकता को सत्यापित करने के लिए आउटबाउंड पैकेज पर अंकगणितीय जांच करें
- 2.8 नुकसान के लिए आउटबाउंड पैकेजों की प्रारंभिक क्यूसी जांच करें
- 2.9 यह सत्यापित करने के लिए कि सही उत्पादों को बाहर भेजा जा रहा है, चयन सूची के साथ डिलीवरी मेनिफेस्ट की जांच करें
- 2.10 जाँच करें कि उचित ट्रैकिंग के लिए डिलीवरी डेटा सिस्टम में अपडेट किया गया है या नहीं
- 2.11 हवाई मार्ग बिल, लदान बिल, धूमन प्रमाणपत्र, पीजीए (सहभागी सरकारी एजेंसियां) प्रलेखन, सीमा शुल्क प्रलेखन आदि सहित उपयुक्त दस्तावेजों की उपलब्धता और शुद्धता की जांच करें।
- 2.12 पूरी आउटबाउंड रिपोर्ट तैयार करें और उसे ईआरपी में अपडेट करें
- 2.13 प्रबंधक/पर्यवेक्षक से दावों की सूची, व्यक्तिगत दावा प्रपत्र, दावा प्रसंस्करण चेकलिस्ट और निरीक्षण चेकलिस्ट प्राप्त करें
- 2.14 दावा प्रपत्र में कारण की जांच करें और संबंधित पर्यवेक्षक के साथ क्वारंटाइन किए गए सामान का दृश्य निरीक्षण करें

	<p>2.15 जांच करें कि क्या दावे अधिकृत समय-सीमा के भीतर दर्ज किए गए थे और दावों को पुराने या समय पर वर्गीकृत करें</p> <p>2.16 सत्यापित करें कि दावा प्रसंस्करण चेकलिस्ट में आवश्यक सभी दस्तावेज (मूल्यांकन मूल्यांकन, चालान/बिल, दावे और बीमा प्रपत्र, आदि) मौजूद हैं और वास्तविक हैं</p> <p>2.17 प्रबंधक को झूठे या पुराने दावे बताएं</p> <p>2.18 अनुमोदन के लिए पर्यवेक्षक/प्रबंधक को दावा दस्तावेजों की प्रक्रिया करें। आंतरिक अनुमोदन प्राप्त होने पर, उन्हें सबूत और सिफारिश के साथ संबंधित बीमा कंपनियों को अग्रपिहित करें।</p>
<p>3. LSC/N0131 प्रचालन गुणवत्ता जांच और माल सूची मिलान करना</p>	<p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:</p> <p>3.1 इनबाउंड और आउटबाउंड शिपमेंट से गुणवत्ता जांच के लिए नमूने की पहचान करें</p> <p>3.2 एंटरप्राइज रिसोर्स प्लानिंग (ईआरपी) में जानकारी के संबंध में मूल उत्पाद विवरण मैच, ब्रांड मैच, लोगो मैच, मैनुफैक्चरिंग लोकेशन मैच, उत्पाद की प्रामाणिकता की जांच करें और पैकेजिंग पर नुकसान की जांच करें।</p> <p>3.3 वांछित गुणवत्ता और उत्पाद विन्यास के संबंध में किसी भी विपथन के मामले में गुणवत्ता जांच रिपोर्ट तैयार करें और प्रबंधक को अपडेट करें</p> <p>3.4 प्रत्येक आइटम और मात्रा के स्थान के संबंध में सिस्टम डेटा के साथ उसका मिलान करें</p> <p>3.5 एसकेयू के थ्रूपुट वेग और चुनने के लिए स्पर्श किए गए स्थानों की संख्या पर विचार करते हुए दैनिक रूप से गिने जाने वाली वस्तुओं की संख्या का आकलन करें</p> <p>3.6 सिस्टम डेटा बनाम सिस्टम डेटा में विसंगति पाए जाने की स्थिति में, शॉप फ्लोर पर काम करने के लिए व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) प्राप्त करें</p> <p>3.7 भौतिक रूप से वस्तुओं की संख्या की गणना करें और उन्हें सिस्टम रिपोर्ट के साथ क्रॉस चेक करें</p> <p>3.8 सिस्टम और भौतिक निरीक्षण के साथ इन्वेंट्री रिकॉर्ड को सत्यापित करें और उसी को रिकॉर्ड करें</p> <p>3.9 एक दैनिक इन्वेंट्री रिपोर्ट तैयार करें और विसंगतियों और उपचारात्मक कार्रवाई पर प्रकाश डालें</p>

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

	<p>3.10 चल रही गतिविधियों के बारे में पर्यवेक्षक और एमआईएस से जानकारी प्राप्त करें जिसके लिए बार कोड, लेबल, चालान मुद्रित करने की आवश्यकता है</p> <p>3.11 शुद्धता के लिए सिस्टम के साथ सूची की जाँच करें और सत्यापित करें</p> <p>3.12 बार कोड, उत्पाद टैग, पता टैग, लेबल आदि प्रिंट करें और संबंधित पर्यवेक्षकों को सौंप दें</p> <p>3.13 दैनिक मुद्रण गतिविधियों के लिए एक गिनती और रिकॉर्ड बनाए रखें</p>
--	---

NSQC Approved

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

<p>4. LSC/N 0 132 वाहन योजना और परिवहन समन्वय करना</p>	<p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता / व्यक्ति को काम पर सक्षम होना चाहिए:</p> <ol style="list-style-type: none">4.1 ग्राहकों की शिपिंग आवश्यकताओं के आधार पर ट्रांसपोर्टर्स की पहचान करना4.2 भार संचलन के आधार पर वाहनों के आकार और वाहनों की संख्या के संदर्भ में वाहन की आवश्यकता की योजना बनाएं और प्रति लेन लागत का विश्लेषण करें4.3 लेन के आधार पर ट्रांसपोर्टर को अंतिम रूप देना और आवश्यक दस्तावेज तैयार करना और अपेक्षित अनुमोदन प्राप्त करना4.4 पिकअप के लिए ट्रांसपोर्टर्स के साथ समन्वय करें4.5 विभिन्न विभागों में पर्यवेक्षकों को पिकअप के समय और ट्रांसपोर्टर्स की समय-सारणी के बारे में सूचित करना4.6 पिकअप के समय ट्रांसपोर्टर के दस्तावेजों की जांच करें4.7 किसी भी परिवहन समस्या या शिकायत का समाधान करें और4.8 पिकअप हो जाने के बाद ईआरपी में परिवहन जानकारी अपडेट करें4.9 पारगमन वाहन आंदोलन का पालन करें और मील के पत्थर की निगरानी करें4.10 पीओडी और ईआरपी में अन्य अनिवार्य क्षेत्रों को सत्यापित करें जब वाहन गंतव्य पर पहुंच जाता है और माल परेषिती को सौंप दिया जाता है
<p>5 LSC/N9904 संचालन में सत्यनिष्ठा और नैतिकता बनाए रखें</p>	<p>होने के लिए , उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <ol style="list-style-type: none">5.1 भ्रष्ट आचरण में लिप्त होने से बचें5.2 व्यक्तिगत गतिविधियों के उपक्रम के लिए कंपनी के धन, संपत्ति या संसाधनों का उपयोग करने से बचें5.3 ग्राहक की जानकारी की रक्षा करना और यह सुनिश्चित करना कि इसका दुरुपयोग न हो5.4 व्यापार या वाणिज्यिक निर्णयों से संबंधित डेटा और सूचना की रक्षा करना5.5 समर्थन या अनुबंध वार्ताओं के लिए विक्रेताओं से नकदी या वस्तु की स्वीकृति से बचें5.6 दिन-प्रतिदिन की प्रक्रियाओं और ग्राहकों और सहकर्मियों के साथ व्यवहार में नैतिकता का प्रदर्शन और अभ्यास करना

	<p>5.7 भाई-भतीजावाद से बचें</p> <p>5.8 नैतिक और अनैतिक के बीच अंतर करने की आवश्यकता वाली स्थितियों में पर्यवेक्षक या वरिष्ठ प्रबंधन से परामर्श करें</p> <p>5.9 आचार संहिता के सभी उल्लंघनों की तुरंत रिपोर्ट करें</p> <p>5.10 पेशेवर तरीके से पोशाक और आचरण करें</p> <p>5.11 ग्राहकों और हितधारकों के साथ नरम और विनम्र तरीके से संवाद करें</p> <p>5.12 जगह के अनुसार शिष्टाचार का पालन करें</p> <p>5.13 पर्यवेक्षक से मिली जानकारी के अनुसार शॉप फ्लोर के लिए विनियामक दस्तावेज़ीकरण और अनुपालन की जाँच करें</p> <p>5.14 नियामक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए गतिविधियाँ करें</p> <p>5.15 नियामक आवश्यकताओं के अनुसार व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का उपयोग करें</p> <p>5.16 विभिन्न प्रकार के खतरनाक सामानों और हैंडलिंग विधियों की पहचान कर सकेंगे</p> <p>5.17 विभिन्न प्रकार के खतरनाक सामानों को संभालने के लिए एसओपी का पालन करें</p> <p>5.18 नैतिक और अनैतिक के बीच अंतर करने की आवश्यकता वाली स्थितियों में पर्यवेक्षक या वरिष्ठ प्रबंधन से परामर्श करें</p> <p>5.19 सभी नियामक उल्लंघनों की तुरंत रिपोर्ट करें</p>
<p>6. LSC/N9905 स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें</p>	<p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>6.1 संचालन के क्षेत्र के संदर्भ में विभिन्न स्थानों (कार्गो लोडिंग क्षेत्र, रैंप संचालन क्षेत्र, आदि) में सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं पर ध्यान दें</p> <p>6.2 कार्गो संचालन क्षेत्र में लागू सभी पीपीई जैसे गॉगल्स, ईयर प्लग, हेलमेट, मास्क, जूते आदि पहनें</p> <p>6.3 जीवन और सामग्री की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए मानक ड्राइविंग अभ्यास का पालन करें</p> <p>6.4 किसी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में कार्रवाई करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें</p> <p>6.5 समय-समय पर निवारक स्वास्थ्य जांच कराएं</p>

	<p>6.6 खतरनाक और खतरनाक सामानों को संभालते समय आवश्यक मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) और सावधानियों का पालन करें</p> <p>6.7 बंदरगाह में ग्रीन गेट, सीमा शुल्क क्षेत्र, कारखाने की सुरक्षा आदि जैसी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें।</p> <p>6.8 संगठन के डेटा सुरक्षा नियमों का पालन करें</p> <p>6.9 खतरनाक / भंगुर कार्गो को संभालते समय मानक सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें और केवल निर्दिष्ट मार्ग पर ही चलें</p> <p>6.10 कार्यस्थल पर असुरक्षित स्थितियों और सुरक्षा प्रथाओं को पहचानें और संबंधित प्राधिकारी को इसकी रिपोर्ट करें</p> <p>6.11 उपयुक्त और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का निरीक्षण करें</p> <p>6.12 जांचें कि स्टैकिंग परिभाषित ऊंचाई पर किया गया है और चलने के रास्ते पर नहीं है</p> <p>6.13 जांचें कि चलने का रास्ता ग्रीस/तेल से मुक्त है या नहीं</p> <p>6.14 जांचें कि क्या आपातकालीन आग अलार्म, पानी के छिड़काव और धूम्रपान डिटेक्टर सभी स्थानों पर स्थापित हैं</p> <p>6.15 अग्नि अभ्यास में भाग लें</p> <p>6.16 जांचें कि मानक सामग्री प्रबंधन प्रक्रिया का पालन किया जा रहा है या नहीं</p> <p>6.17 जाँच करें कि क्या सीढ़ी, प्लेटफार्म और रेलिंग अच्छी और सुरक्षित स्थिति में हैं</p> <p>6.18 जांचें कि क्या कार्गो में सुरक्षा और सुरक्षा संबंधी सभी टैग, लेबल और साइनेज रखे गए हैं</p> <p>6.19 जांचें कि लोडिंग उपकरण प्रमाणित और चालू है या नहीं</p> <p>6.20 कार्यस्थल पर 5S लागू करें</p> <p>6.21 जांचें कि क्या कार्गो ने सुरक्षा जांच पास की है और किसी भी उल्लंघन के मामले में रिपोर्ट करें</p>
--	--

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

<p>7._LSC/N9906 GST चालान सत्यापित करें</p>	<p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <ol style="list-style-type: none">7.1 सेवा प्राप्तकर्ता के स्थान और सेवाओं की आपूर्ति के स्थान की पहचान करें7.2 लेन-देन के उचित वर्गीकरण की पहचान करें (अर्थात् इंटर-स्टेट या इंटर-स्टेट) और लागू जीएसटी का निर्धारण करें: सेंट्रल गुड्स एंड सर्विसेज टैक्स (सीजीएसटी), इंटीग्रेटेड गुड्स एंड सर्विसेज टैक्स (आईजीएसटी), स्टेट गुड्स एंड सर्विसेज टैक्स (एसजीएसटी)7.3 सेवा प्रदाता अपंजीकृत पार्टी होने की स्थिति में रिवर्स चार्ज के तहत GST देय है या नहीं इसकी पहचान करें7.4 नाम, पता, जीएसटी पहचान संख्या (जीएसटीआईएन), स्थायी खाता संख्या (पैन) संख्या, सेवा/शिपमेंट प्रदाता और प्राप्तकर्ता का ईमेल आईडी प्राप्त करें7.5 सेवा, सेवा लेखा कोड (SAC) / HSN कोड का विवरण प्राप्त करें7.6 बहुपक्षीय इकाई के लिए विशिष्ट पहचान संख्या (यूआईएन) प्राप्त करें7.7 छूट प्राप्त ग्राहकों के मामले में प्रासंगिक अधिसूचना की जांच करें7.8 एसएसी/एचएसएन के आधार पर जीएसटी की लागू दर पर विचार करते हुए कर योग्य मूल्य की गणना करें7.9 सभी अनिवार्य विवरणों और लागू जीएसटी के लिए वेंडर चालान की जांच करें
<p>8. डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102 रोजगार कौशल</p>	<p>बाद पूरा यह कार्यक्रम , प्रतिभागियों इच्छा होना योग्य को:</p> <ol style="list-style-type: none">8.1 चर्चा करना रोजगार कौशल आवश्यक के लिए नौकरियों में विभिन्न इंडस्ट्रीज8.2 सूची अलग सीखना और रोजगार संबंधित जाओ और निजी पोर्टल और उनका प्रयोग8.3 नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें और निजी मान और नीति ऐसा जैसा ईमानदारी, अखंडता, देखभाल करने वाला और का सम्मान दूसरों कि एक जिम्मेदार नागरिक बनने की आवश्यकता है

	8.4	दिखाना कैसे को अभ्यास अलग पर्यावरणीय टिकाऊ प्रथाओं।
	8.5	चर्चा करना महत्व का उपयुक्त 21 शतक कौशल।
	8.6	दिखाना 21 शतक कौशल पसंद आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंध, गंभीर और व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि।
	8.7	वर्णन करना फ़ायदे का निरंतर सीखना।
	8.8	दिखाना कैसे को उपयोग बुनियादी अंग्रेज़ी वाक्य के लिए रोज रोज बातचीत में अलग संदर्भ, में व्यक्ति और टेलीफोन पर
	8.9	पढ़ना और व्याख्या मूलपाठ लिखा हुआ में बुनियादी अंग्रेज़ी
	8.10	लिखना ए छोटा नोट/पैराग्राफ / पत्र/ई मेल का उपयोग करते हुए बुनियादी अंग्रेज़ी
	8.11	बनाएं ए आजीविका विकास योजना साथ अच्छी तरह से परिभाषित छोटा- और दीर्घकालिक लक्ष्य
	8.12	दिखाना कैसे को बातचीत करना प्रभावी रूप से का उपयोग करते हुए मौखिक और अशाब्दिक संचार शिष्टाचार।
	8.13	व्याख्या करना महत्व का सक्रिय सुनना के लिए असरदार संचार
	8.14	चर्चा करना महत्व का कार्यरत सहयोगी रूप साथ अन्य में ए टीम
	8.15	दिखाना कैसे को ठीक से व्यवहार करना, बातचीत करना, और आचरण स्वयं उचित रूप से साथ सभी लिंगों और लोक निर्माण विभाग
	8.16	चर्चा करना महत्व का तना हुआ यौन उत्पीड़न समस्याएँ जैसा प्रति पॉश कार्यवाही करना।
	8.17	खाका महत्व का का चयन सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद, और सेवा
	8.18	दिखाना कैसे को ढोना बाहर ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन, सुरक्षित रूप से और सुरक्षित रूप से
	8.19	सूची सामान्य अवयव का वेतन और गणना आय, व्यय, कर, निवेश वगैरह।

8.20	चर्चा करना कानूनी अधिकार, कानून, और एड्स
8.21	वर्णन करना भूमिका का डिजिटल तकनीकी आज के समय में ज़िंदगी
8.22	दिखाना कैसे को डिजिटल संचालित करें उपकरण और उपयोग संबंधित अनुप्रयोग और विशेषताएँ, सुरक्षित रूप से और सुरक्षित रूप से
8.23	चर्चा करना महत्व का दिखा रहा जवाबदार ऑनलाइन व्यवहार जबकि ब्राउजिंग, का उपयोग करते हुए विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि सुरक्षित और सुरक्षित रूप से
8.24	बनाएं नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल पत्रक और प्रस्तुतियों का उपयोग करते हुए बुनियादी विशेषताएँ
8.25	उपयोग आभासी सहयोग औजार को काम प्रभावी रूप से
8.26	व्याख्या करना प्रकार का उद्यमशीलता और उद्यम
8.27	चर्चा करना कैसे को पहचान करना अवसर के लिए संभावना व्यवसाय, सूत्रों का कहना है का अनुदान और संबंधित इसकी शमन योजना के साथ वित्तीय और कानूनी जोखिम
8.28	वर्णन करना 4Ps का विपणन-उत्पाद, कीमत, जगह और पदोन्नति और आवेदन करना उन्हें जैसा प्रति मांग
8.29	बनाएं ए नमूना व्यवसाय योजना, के लिए गिने चुने व्यवसाय अवसर
8.30	वर्णन करना महत्व का का विश्लेषण अलग प्रकार और आवश्यकताओं का ग्राहकों
8.31	व्याख्या करना महत्व का की पहचान ग्राहक आवश्यकताओं और जवाब को उन्हें में ए पेशेवर तरीका।
8.32	चर्चा करना महत्व का को बनाए रखने स्वच्छता और ट्रेडिंग उचित रूप से
8.33	बनाएं ए पेशेवर पाठ्यक्रम जीवन (सीवी)
8.34	उपयोग विभिन्न ऑफलाइन और ऑनलाइन काम खोज सूत्रों का कहना है ऐसा जैसा रोज़गार एक्सचेंज, भर्ती एजेंसियों, और नौकरी पोर्टल क्रमशः
8.35	चर्चा करना महत्व का को बनाए रखने स्वच्छता और आत्मविश्वास दौरान एक साक्षात्कार
8.36	अभिनय करना ए दिखावटी साक्षात्कार

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

	8.37 सूची कदम के लिए खोज कर और दर्ज की के लिए शागिर्दी अवसर
9. LSC/N0110 पूर्वानुमान और प्रवृत्ति विश्लेषण	<p>सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:</p> <ol style="list-style-type: none">9.1 समझें और ईआरपी/दस्तावेज़ीकरण/स्टैंडअलोन कंप्यूटर फ़ाइलों से प्रासंगिक जानकारी एकत्र करें9.2 विश्लेषण करने से पहले डेटा को संसाधित करने के लिए डेटा फ़िल्टर लागू करें9.3 परिचालन और व्यावसायिक प्रदर्शन के समय के रुझान और मौसमी रुझानों की पहचान करने के लिए प्रवृत्ति विश्लेषण करें9.4 मौसमी और चक्रीय प्रकृति की पहचान करने के लिए नए व्यवसाय का रुझान विश्लेषण करें9.5 रुझान विश्लेषण के आधार पर निष्कर्ष निकालें और रिपोर्ट विकसित करें9.6 पिछले रुझानों के साथ-साथ विनियामक और कारोबारी माहौल के आधार पर पूर्वानुमान के लिए प्रमुख मापदंडों की पहचान करें9.7 स्वीकृत पूर्वानुमान दृष्टिकोण के लिए डेटा तैयार करें9.8 पूर्वानुमान विकसित करें और प्रबंधन के साथ डेटा साझा करें9.9 पूर्वानुमान को अंतिम रूप देने के लिए समीक्षा बैठकें आयोजित करना9.10 प्रबंधक के परामर्श से पूर्वानुमानों के आधार पर संसाधन योजना और बजट विकसित करना

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

10. LSC/N0127 एक गोदाम में निर्णय विज्ञान आधारित संसाधन आवंटन और संचालन को कारगर बनाना	सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:
	10.1 दैनिक कार्य आदेश प्राप्त करें और निर्णय टूल में संबंधित विवरण दर्ज करें
	10.2 निर्णय उपकरण का आउटपुट पढ़ें (जो निर्णय विज्ञान पर आधारित है) और मूल्यों को कार्य योजना प्रारूप में रखें
	10.3 कार्य योजना को प्रबंधक से अनुमोदित करवाएं और स्वीकृत निर्णय उपकरण आउटपुट के अनुसार श्रमिकों और सहयोगियों को कार्य आवंटित करें
	10.4 कार्य प्रबंधक चलाएँ और यह स्वचालित रूप से संबंधित उपयोगकर्ताओं को कार्य आवंटित करेगा
	10.5 बजट और हाथ में कार्यों के लिए अपेक्षित एमएचई आवंटित करें
	10.6 सुरक्षा, सुरक्षा और स्वच्छता मानदंडों/5'एस के अनुपालन के लिए गोदाम परिचालन क्षेत्र का निरीक्षण करें
	10.7 सहायकों, अधिकारियों और संविदात्मक कर्मचारियों के काम की समीक्षा और निगरानी करें, और दस्तावेज़ीकरण और कार्य प्रदर्शन की सटीकता की जांच करें
	10.8 नियोजित संचालन में देरी होने पर संसाधनों को वैकल्पिक संचालन में संलग्न करें
	10.9 अत्यावश्यकता के दौरान अतिरिक्त और तदर्थ जनशक्ति और उपकरण आवंटित करना
	10.10 संचालन की निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न भंडारण गतिविधियों के बीच एक संपर्क के रूप में कार्य करें
	10.11 प्रबंधक को एमएचई संचालन, ट्रांसपोर्टर देरी, दुर्घटनाओं, नुकसान आदि के बारे में मुद्दों को अग्रेषित करना
	10.12 दुर्घटना और क्षति रिपोर्ट के आधार पर सुधारात्मक और निवारक कार्य योजना प्रदान करें
	10.13 वस्तुओं के सही पृथक्करण के लिए जाँच करें
	10.14 वस्तुओं के संदूषण, क्षति या रिसाव के लिए जाँच करें
	10.15 नीति के अनुसार दूषित, क्षति या रिसाव वाली वस्तुओं के निपटान की जांच और सुविधा प्रदान करना
	10.16 संग्रहीत इन्वेंट्री का ट्रैकर अपडेट करें
	10.17 बढ़े हुए मुद्दों की समीक्षा करें और सुधारात्मक कार्रवाई प्रदान करने के लिए मूल कारण की पहचान करें
	10.18 निष्पादन के लिए टीम को तकनीकी मार्गदर्शन प्रदान करें

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

10.19	बाहरी या अतिरिक्त सहायता की आवश्यकता होने पर प्रबंधक को समस्याएँ बताएं
10.20	यदि आवश्यक हो तो वृद्धि को हल करने के लिए अन्य विभागों, ठेकेदारों, ट्रांसपोर्टर्स, माल संचालकों, ग्राहकों, शिपिंग कंपनियों, सीमा शुल्क, नियामक निकायों और अन्य के साथ समन्वय करें
10.21	क्षतिग्रस्त माल के लिए दावा रिपोर्ट तैयार करना और प्रसंस्करण के लिए बीमा एजेंसी और ग्राहक के साथ समन्वय करना
10.22	सुनिश्चित करें कि सभी सामग्री प्रबंधन उपकरण (एमएचई), भंडारण रैक और पीपीई काम करने की स्थिति में हैं
10.23	गैर-परिचालन उपकरण को आगे बढ़ाएं और सुनिश्चित करें कि उन्हें रखरखाव विभाग द्वारा ठीक किया गया है
10.24	निवारक रखरखाव की योजना बनाने और उसे क्रियान्वित करने में सहायता
10.25	नए उपकरणों की खरीद, स्थापना और कमीशनिंग की योजना बनाने में सहायक प्रबंधक

रोजगार कौशल (60 घंटे)

क्र.सं	मापांक नाम	अवधि (घंटे)	आकलन निशान
1.	परिचय को रोजगार कौशल	1.5	2
2.	संवैधानिक मान - सिटिज़नशिप	1.5	2

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

3.	बनने ए पेशेवर में 21 शतक	2.5	6
4.	बुनियादी अंग्रेज़ी कौशल	10	6
5.	आजीविका विकास और लक्ष्य सेटिंग	2	3
6.	संचार कौशल	5	4
7.	विविधता और समावेश	2.5	2
8.	वित्तीय और कानूनी साक्षरता	5	5
9.	आवश्यक डिजिटल कौशल	10	8
10.	उद्यमशीलता	7	4
11.	ग्राहक सेवा	5	3
12.	उपार्जन तैयार के लिए शागिर्दी और नौकरियां	8	5
	कुल	60	50

NSQC Approved

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

धारा 2

25. स्तर का प्रमाण

विकल्प बी:

शीर्षक/योग्यता/घटक का नाम: वेयरहाउस एक्जीक्यूटिव (NSQF - 4)			
एनएसक्यूएफ डोमेन	योग्यता/घटक के परिणाम	कार्य भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित है	एनएसक्यूएफ स्तर
प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none">ईआरपी डेटा प्रबंधन, स्टॉक कीपिंग, गुणवत्ता जांच, प्रलेखन और परिवहन समन्वय करना	इस प्रक्रिया में ईआरपी डेटा प्रविष्टि और डेटा विश्लेषण, प्राप्त करने के संबंध में दस्तावेज़ीकरण, गुणवत्ता जांच, स्टॉक कीपिंग और इन्वेंट्री, दावा प्रसंस्करण और आउटबाउंड डिस्पैच की गतिविधियों में संलग्न होना शामिल है। वह परिवहन के समन्वय में भी संलग्न है।	4
व्यावसायिक ज्ञान	<ul style="list-style-type: none">विभिन्न गोदाम गतिविधियाँमाल और हैंडलिंग का प्रकारहाथ से चलने वाले उपकरणों का उपयोगस्टॉक कीपिंग और इन्वेंट्री ट्रैकिंग	नौकरी धारक समग्र गोदाम संचालन और गोदाम में संभाले जा रहे विभिन्न प्रकार के सामानों को जानता और समझता है, हाथ से पकड़े जाने वाले उपकरणों का उपयोग, ईआरपी डेटा और टीआईएस विश्लेषण, स्टॉक कीपिंग और इन्वेंट्री ट्रैकिंग मॉडल के साथ-साथ विभिन्न प्रकार के विभिन्न प्रकार के दस्तावेजों के लिए आवश्यक है। लदान	4
व्यावसायिक कौशल	<ul style="list-style-type: none">QC और दस्तावेज़ीकरण करेंइन्वेंट्री ट्रैकिंग और स्टॉक कीपिंगईआरपी डेटा प्रबंधन	नौकरी धारक को कंप्यूटर संचालित करने और ईआरपी में डेटा एकत्र करने और इनपुट करने, उसका विश्लेषण करने और निष्कर्ष निकालने के लिए कौशल का प्रदर्शन करना होगा। वह माल और उनके दस्तावेज़ीकरण के संबंध में इन्वेंट्री प्रबंधन और गुणवत्ता जांच के कौशल भी दिखाता है।	4
मूल कौशल	<ul style="list-style-type: none">संचार कौशल	नौकरी धारक को सूचना और अद्यतन एकत्र करने, परिवहन समन्वय और रिपोर्टिंग करने के लिए स्पष्ट रूप से संवाद करना होगा। उसे सूचीबद्ध, प्राप्त, संग्रहीत	4

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

	<ul style="list-style-type: none">स्टॉक कीपिंग और QC करने की विश्लेषणात्मक और गणितीय क्षमताकंप्यूटर साक्षरता	और प्रेषित वस्तुओं की मात्रा से मिलान करने के लिए उन्नत गणित और स्टॉक की गणना करने में सक्षम होना चाहिए।	
ज़िम्मेदारी	<ul style="list-style-type: none">उसे सौंपे गए कार्य के लिए जिम्मेदार	नौकरी धारक केवल दस्तावेज, क्यूसी, स्टॉक कीपिंग, परिवहन समन्वय और ईआरपी डेटा प्रबंधन से संबंधित उसे सौंपे गए कार्य के लिए जिम्मेदार है।	4

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

धारा 3

आवश्यकता का प्रमाण

26	योग्यता का अनुमानित उत्थान? आधार	क्या प्रमाण है कि योग्यता की आवश्यकता है? यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है? (एसएससी के लिए लागू)
	योग्यता की आवश्यकता है	<p>व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने कौशल अंतर के बारे में उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया भी ली और उन क्षेत्रों का चयन किया जहाँ आवश्यकता तत्काल है या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है जिसके लिए योग्यता पैक का विकास किया जाना था। प्राथमिकता। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जिसे उद्योग महसूस करता है कि वे इसका सामना कर रहे हैं। एलएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसके लिए अंतिम स्वीकृति और समर्थन दिया।</p> <p>लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है -</p> <ol style="list-style-type: none">1. रसद क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUIF4WEtyWXJBbIE/view
	उद्योग प्रासंगिकता	योग्यता पैक और क्यू-फ़ाइल के विकास के अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग की बातचीत और सत्यापन के विवरण को क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है।
	योग्यता का उपयोग	वेयरहाउसिंग सेक्टर से संबंधित पिछले क्यूपी के पिछले तेज प्रदर्शन से संबंधित जानकारी स्तर 3 और स्तर 4 की नौकरी की भूमिका सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के उत्थान का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक साल के लिए सिस्टम में रहे हैं।
	अनुमानित उठाव	उद्योग की मांग और द्वितीयक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का नेतृत्व नहीं करते हैं। रसद क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल की आवश्यकता का लिंक है

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

	<p>https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUIF4WEtyWXJBbIE/view?usp=s_haring</p> <ul style="list-style-type: none">उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया
--	--

27	<p>सरकार / नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना</p> <p>अनुमोदन के लिए लाइन मंत्रालय को ईमेल के माध्यम से पत्र भेजा गया है</p>
28	<p>यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता(एं) एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल नहीं करती है? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने के लिए औचित्य दें</p> <p>स्वीकृत और अंडर-डेवलपमेंट क्यूपी की एनसीवीईटी सूची को काम शुरू करने से पहले जांचा गया था</p>
29	<p>योग्यता(ओं) की निगरानी और समीक्षा के लिए क्या व्यवस्था है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता(ओं) को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें</p> <ul style="list-style-type: none">योग्यता जो विकसित की गई है, एनक्यूआर में अपलोड की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी।कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ समय-समय पर बातचीत करना।प्लेसमेंट के बाद प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर नियोक्ता का फीडबैक मांगा जाएगा

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

खंड 4

प्रगति का प्रमाण

30	<p>इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं? <i>स्पष्ट प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर मानचित्र दिखाएं</i></p> <p>व्यावसायिक मानचित्र में क्षैतिज और लंबवत प्रगति को हाइलाइट किया गया है। संदर्भ के लिए इसे अगले पृष्ठ में संलग्न किया गया है</p>
----	--

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

चित्र 1: भण्डारण (भंडारण और पैकेजिंग) क्षेत्र का व्यावसायिक मानचित्र

उप-क्षेत्रों	भंडारण (भंडारण और पैकेजिंग)			
	वेयरहाउसिंग ऑपरेशंस (प्राप्त करना / लोड करना और उतारना / गुणवत्ता आश्वासन / भंडारण / प्रेषण या वैनिंग)			
व्यवसायों		पैकेजिंग	दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग (दस्तावेज़ीकरण और दावे)	इंजीनियरिंग / रखरखाव
व्यवसाय # (01-99)	1	2	3	4
स्तर 10	प्रबंध निदेशक/अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वैश्विक/देश प्रमुख, मुख्य महाप्रबंधक			
स्तर 9	गोदाम पेशेवर			
स्तर 8	गोदाम विशेषज्ञ			
स्तर 7	गोदाम का नेतृत्व			
स्तर 6	गोदाम प्रबंधक (संचालन, लेआउट डिजाइन, शिफ्ट प्रभारी)			
	वेयरहाउस कम इन्वेंटरी कम ट्रांसपोर्ट मैनेजर (ऑपरेशन, लेआउट डिजाइन, इन्वेंट्री ऑपरेशंस)			

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

		सूची / सामग्री प्रबंधक (संचालन, सूची, पूर्वानुमान)		
स्तर 5	गोदाम पर्यवेक्षक (प्राप्त करना, भंडारण, प्रेषण / वैनिंग)	गोदाम पर्यवेक्षक (पैकेजिंग)	गोदाम पर्यवेक्षक (दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग)	
स्तर 4	गोदाम कार्यकारी (गुणवत्ता जांच और सूची)	माल पैकेजिंग मशीन ऑपरेटर	गोदाम कार्यकारी (ईआरपी, दावे, दस्तावेज)	MHE ऑपरेटर और तकनीशियन (फोर्कलिफ्ट, BOPT, रीच स्टेकर, आदि)
				स्वचालित गोदाम ऑपरेटर और तकनीशियन
स्तर 3	वेयरहाउस सहयोगी (पिकिंग, किटिंग, बिनिंग, लोडिंग/अनलोडिंग)	गोदाम सहयोगी (पैकिंग, लेबलिंग)		
लेवल 2				
स्तर 1				

चित्र 2 : नौकरी की भूमिका के लिए करियर में प्रगति का मार्ग

