

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण

जमा करने वाले निकाय का नाम और पता:

रसद क्षेत्र कौशल परिषद

नंबर 480 ए, 7वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई - 600 035

सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण

नाम : सुश्री रीना मरे
संगठन में स्थिति : प्रमुख - मानक और गुणवत्ता आश्वासन
पता यदि ऊपर से अलग है तो : ऊपर जैसा है
टेलीफोन का नंबर : 044 4851 4607
ई-मेल पता : reena@lsc-india.com

योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची

1. मॉडल पाठ्यक्रम में उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि के साथ पाठ योजना और प्रशिक्षक योग्यता शामिल है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाले मंत्रालय से पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

जोड़ा जाने वाला मॉडल पाठ्यक्रम जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

- प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
- प्रशिक्षकों की योग्यता
- शिक्षण योजना
- सिद्धांत/प्रैक्टिकल/OJT घटक में प्रशिक्षण अवधि का वितरण

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

सारांश

| | | |
|----|--|---|
| 1 | योग्यता / शीर्षक | कूरियर प्रबंधक - संचालन |
| 2 | योग्यता कोड, यदि कोई हो | एलएससी/Q1904 |
| 3 | एनसीओ कोड और व्यवसाय | <ul style="list-style-type: none">एनसीओ - 2015 - 1324.0200 - प्रबंधक परिवहन |
| 4 | योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पावधि या दीर्घकालिक है) | <p>प्रकृति: कूरियर मैनेजर - ऑपरेशंस का सर्टिफिकेट कोर्स</p> <p>उद्देश्य: इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी कूरियर/एक्सप्रेस सेवाओं के संचालन में सक्षम हैं और कूरियर/एक्सप्रेस सेवाओं के संचालन में डिस्पैचर, वितरण केंद्र परिचालन टीम का प्रबंधन और नियंत्रण करने, ग्राहकों और मूल्य श्रृंखला में अन्य हितधारकों के साथ संबंध बनाने और बनाए रखने के लिए नौकरी प्राप्त कर सकते हैं। रणनीतिक परिचालन गतिविधियों के साथ-साथ वेयरहाउसिंग परिचालन गतिविधियों की देखरेख करें।</p> |
| 5 | निकाय / निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे | रसद क्षेत्र कौशल परिषद |
| 6 | निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा | रसद क्षेत्र कौशल परिषद |
| 7 | क्या प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, यदि लागू हो (यदि हां, तो एक प्रति संलग्न करें) | हाँ मान्यता और संबद्धता दोनों ही एसआईपी के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट के आधार पर एलएससी द्वारा किए जाते हैं |
| 8 | व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है | ग्राहक संबंध प्रबंधन, संस्थागत बिक्री, शाखा बिक्री, कूरियर और एक्सप्रेस ग्राउंड संचालन, हब/शाखा संचालन, दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग |
| 9 | व्यवसाय का नौकरी विवरण | उत्कृष्टता , विक्रेताओं, ठेकेदारों के साथ समन्वय, व्यवसाय विकास और प्रदर्शन समीक्षा को कवर करते हुए, शाखा / क्षेत्र के संबंध में संचालन और व्यावसायिक निर्णयों के प्रबंधन के लिए व्यक्ति जिम्मेदार है । वह इकाई के समग्र वित्तीय और भौतिक प्रदर्शन के लिए जिम्मेदार है |
| 10 | लाइसेंसिंग आवश्यकताओं | लागू नहीं |
| 11 | प्रासंगिक क्षेत्र की वैधानिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेज़ी साक्ष्य प्रदान किया जाना है) | लागू नहीं |
| 12 | एनएसक्यूएफ में योग्यता का स्तर | 6 |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | | |
|----|--|--|
| 13 | योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण/सीखने की प्रत्याशित मात्रा | 660 घंटे से 780 घंटे |
| 14 | इस योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची | 30 उम्मीदवारों के एक वर्ग के लिए शिक्षण बोर्ड - 1 प्रोजेक्टर - 1 व्हाइट बोर्ड - 1 वीडियो प्लेयर या टीवी - 1 प्रिंटर - 1 जीपीएस ट्रैकर - 5 कंप्यूटर - 30 स्टेशनरी - 30 मार्कर - 2 एमएचई उपकरण - 1 आरएफआईडी स्कैनर - 15 पीपीई- 15 एसओपी- 5 जीएसटी दिशानिर्देश - 10 ईआरपी -1 एमआईएस -1 सीआरएम सॉफ्टवेयर - 1 पूर्वानुमान और विश्लेषणात्मक सॉफ्टवेयर - 1 निष्पादन समीक्षा सॉफ्टवेयर - 1 बजट सॉफ्टवेयर - 1 बिजनेस लीड सॉफ्टवेयर - 1 |
| 15 | प्रवेश आवश्यकताएँ और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु | 3 साल की यूजी डिग्री पूरी करने के बाद 2 साल के पीजी प्रोग्राम के पहले साल की पढ़ाई या 3 साल की यूजी डिग्री के बाद पीजी डिप्लोमा की पढ़ाई या 4 साल की यूजी पूरी (अनुसंधान के साथ सम्मान / सम्मान के साथ 4 साल के यूजी के मामले में) या एनएसक्यूएफ स्तर की पिछली प्रासंगिक योग्यता 5 (कूरियर पर्यवेक्षक) + ईकॉमर्स में 3 साल का प्रासंगिक अनुभव |
| 16 | योग्यता से प्रगति (कृपया व्यावसायिक और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं) | व्यावसायिक - व्यवसाय के आकार के आधार पर लीड/वरिष्ठ प्रबंधकों/सहायक महाप्रबंधक/उप महाप्रबंधक/महाप्रबंधक की प्रगति। एक कार्यात्मक भूमिका के रूप में, वे क्षेत्रीय कूरियर हब, वितरण |

एनएसक्यूसी को मंजूरी

| | | |
|-----------|---|--|
| | | <p>केंद्र, शाखा कार्यालय के प्रभारी हो सकते हैं या उन्हें क्षेत्रीय प्रमुख या कॉर्पोरेट/क्षेत्रीय कार्यालय में एजीएम या डीजीएम के रूप में रखा जा सकता है।</p> <p>व्यावसायिक रूप से कूरियर प्रबंधक - संचालन बाद में अन्य उप-क्षेत्रों में भी स्थानांतरित हो सकता है - भंडारण, भूमि परिवहन, ई-कॉमर्स और माल अग्रेषण</p> <p>शैक्षणिक -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. स्नातक के लिए - स्नातकोत्तर प्रगति का अगला चरण है 2. डिप्लोमा के लिए - स्नातक प्रगति का अगला चरण है 3. बारहवीं कक्षा के लिए - डिप्लोमा या स्नातक प्रगति का अगला चरण है 4. दसवीं कक्षा के लिए - उम्मीदवार को ओपन स्कूल के माध्यम से बारहवीं कक्षा पास करनी होगी और डिप्लोमा या स्नातक और फिर स्नातकोत्तर के लिए आगे बढ़ना होगा |
| <p>17</p> | <p>पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉगनीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था</p> | <p>एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों से आरपीएल का कार्य करता है -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा । 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का मूल्यांकन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | | |
|----|---|---|
| | | 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| 18 | अंतर्राष्ट्रीय तुलना जहां ज्ञात हो (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाएं) | ISCO-08/1324 - आपूर्ति, वितरण संबंधी प्रबंधक अन्य देशों में समान व्यवसाय - कनाडा - कोड - 0132 -डाक और कूरियर सेवा प्रबंधक ऑस्ट्रेलिया और न्यूजीलैंड - कोड - 1421-15 - डाकघर प्रबंधक यूके - कोड - 1161 - परिवहन और वितरण में प्रबंधक और निदेशक |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | | | | |
|----|---|------------------------|--|------|
| 19 | योग्यता की नियोजित समीक्षा की तिथि । | 28 फरवरी 2026 | | |
| 20 | योग्यता की औपचारिक संरचना | | | |
| | कूरियर प्रबंधक - संचालन | अनिवार्य / वैकल्पिक | अनुमानित आकार (सीखने के घंटे) | स्तर |
| ए | अनिवार्य घटक | | | |
| | परिचय | अनिवार्य | 30 | 6 |
| | LSC/N9601 दैनिक समीक्षा करें और संचालन को सुगम बनाएं | अनिवार्य | 60 | 6 |
| | LSC/N1908 घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय संचालन का निरीक्षण करें | अनिवार्य | 60 | 6 |
| | LSC/N9703 ग्राहक संबंध बनाएं और प्रमुख खातों को संभालें | अनिवार्य | 60 | 6 |
| | LSC/N9701 व्यवसाय विकास और हितधारक संबंध | अनिवार्य | 60 | 6 |
| | LSC/N9602 प्रदर्शन की समीक्षा करें और प्रदर्शन सुधार योजना विकसित करें | अनिवार्य | 60 | 6 |
| | LSC/N9603 लाभ और हानि खाता प्रबंधन और लागत लेखांकन | अनिवार्य | 60 | 6 |
| | LSC/N9908 परिचालनों में सत्यनिष्ठा और नैतिकता को बनाए रखना और उसकी निगरानी करना | अनिवार्य | 60 | 6 |
| | LSC/N9909 स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें और निगरानी करें | अनिवार्य | 60 | 6 |
| | LSC/N9907 GST आवेदन को सत्यापित और समीक्षा करें | अनिवार्य | 60 | 6 |
| | डीजीटी/वीएसक्यू/एन0103 रोज़गार कौशल | अनिवार्य | 90 | 6 |
| | उप योग (ए) | | 660 घंटे | |
| बी | वैकल्पिक / वैकल्पिक घटक | | | |
| | कूरियर प्रबंधक - संचालन | वैकल्पिक / वैकल्पिक | अनुमानित आकार (सीखने के घंटे) | स्तर |
| | LSC/N9604 लागत अनुकूलन, लाभ प्रबंधन और सामरिक व्यावसायिक गतिविधियों को निष्पादित करें | वैकल्पिक | 60 | 6 |
| | LSC/N0118 वेयरहाउस संचालन प्रबंधित करें | वैकल्पिक | 60 | 6 |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | | | | |
|--|------------|--|------------------|--|
| | सबटोटल बी | | 120 घंटे | |
| | कुल (ए+बी) | | 660 से 780 घंटे। | |

NSQC Approved

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

खंड 1

आकलन

| | |
|----|--|
| 21 | <p>निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे: पैनलबद्ध सभी मूल्यांकन एजेंसियां मूल्यांकन करेंगी</p> |
| 22 | <p>आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा?</p> <p>आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे, जब वे एलएससी के पास पहुंचेंगे। आरपीएल आकलन करने के चार तरीके हैं -</p> <ol style="list-style-type: none">1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी, आरपीएल कार्यक्रम के संचालन के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है , जिसके बाद एलएससी मूल्यांकन करेगा और उसी के लिए प्रमाणन प्रदान करेगा2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के संबंध में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना स्वयं का प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी इसकी समीक्षा करता है कार्यक्रम, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन और प्रमाणन प्रदान करता है4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और विवा वीडियो सबमिशन होगा |
| 23 | <p>समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।</p> <p>ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया को लागू करके मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किया है।</p> <p style="text-align: center;">एलएससी की मूल्यांकन नीति</p> <p>योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर सभी मूल्यांकन किए जाने हैं ।</p> <p>2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित करना होगा ।</p> |

- 3) एलएससी एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने के लिए मूल्यांकन निकाय पर जोर देगा।
- 4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का सख्ती से पालन करेंगे।
- 5) मूल्यांकन कार्यक्रम का कड़ाई से पालन करना होगा जैसा कि मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा पहले से सहमति व्यक्त की गई है।
समय सीमा में होनी चाहिए ।
- 7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से आयोजित किए जाएं
- 8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी साबित होने पर एलएससी द्वारा काली सूची में डाल दी जाएगी
- 9) मूल्यांकन उपकरण को व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।
- 10) छात्र की योग्यताओं या समझ का आकलन करने के लिए मानकों को उन प्रासंगिक दक्षताओं के अनुरूप होना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में हासिल किए जाने की उम्मीद है।
- 11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के विरुद्ध छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।
- 12) प्रश्नावली/परीक्षा पत्र यथासंभव वस्तुनिष्ठ होने चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों का उपयोग न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे कि बहुविकल्पीय प्रश्न, हां/नहीं या ब्लू प्रिंट पर आधारित सही/गलत प्रकार ।
- 13) एसएमई द्वारा ब्लूप्रिंट के अनुसार और अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।
- 14) सभी आकलन सावधानीपूर्वक किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी अंकों का एक लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।
- 15) असेसमेंट फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी को बनाए रखा जाना चाहिए और एलएससी/एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होना चाहिए।

आकलन रणनीति:

एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाना है

- 1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल कम से कम 2 सप्ताह पहले मूल्यांकन विवरण पर मूल्यांकन निकाय को सूचित करेगी
- 2) मूल्यांकन निकाय रसद क्षेत्र कौशल परिषद द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरण के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करेगा और मूल्यांकनकर्ता विवरण मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले रसद क्षेत्र कौशल परिषद को सूचित करेगा।

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

- 3) मूल्यांकन निकाय थोरी, प्रैक्टिकल और वाइवा के लिए ब्लूप्रिंट के अनुसार प्रश्न पत्र डिजाइन करेंगे और एए के पैनल में शामिल होने के दौरान लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को जमा करेंगे।
- 4) रसद क्षेत्र कौशल परिषद प्रश्न बैंकों को प्रस्तुत करने के 7 दिनों के भीतर अनुमोदित करेगी।
- 5) मूल्यांकन निकाय यह सुनिश्चित करें कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटे पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।
- 6) रसद क्षेत्र कौशल परिषद द्वारा निर्देश दिए गए समय पर मूल्यांकनकर्ता को मूल्यांकन शुरू करना होगा।
- 7) किसी वैध सरकार के साथ उम्मीदवारों को सत्यापित करने के लिए निर्धारक। आईडी अधिमानतः आधार और उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आईडी प्रूफ की एक प्रति भी एकत्र करें।
- 8) रसद क्षेत्र कौशल परिषद के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार मूल्यांकनकर्ता को सभी साक्ष्य रिकॉर्ड करने होंगे।
- 9) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर रसद क्षेत्र कौशल परिषद को परिणाम प्रस्तुत करेंगे।
- 10) एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर मूल्यांकन निकायों को कौशल भारत पोर्टल में परिणाम प्रस्तुत करना होगा।
- 11) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन शीट की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियां बनाए रखने और मांग पर रसद क्षेत्र कौशल परिषद को प्रस्तुत करने के लिए।
- 12) योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर की नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 की नौकरी की भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।
- 13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

2. मूल्यांकनकर्ता - पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 वर्ष की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन प्राप्त होगा

"जॉब रोल - करियर मैनेजर - ऑपरेशंस" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की योग्यता इस प्रकार है:

- कोई डिग्री
- 2 साल का औद्योगिक अनुभव

3. परीक्षा में बैठने की पात्रता:

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

3 साल की यूजी डिग्री पूरी करने के बाद 2 साल के पीजी प्रोग्राम के पहले साल की पढ़ाई या 3 साल की यूजी डिग्री के बाद पीजी डिप्लोमा की पढ़ाई या 4 साल की यूजी पूरी (अनुसंधान के साथ सम्मान / सम्मान के साथ 4 साल के यूजी के मामले में) या एनएसक्यूएफ

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| स्तर की पिछली प्रासंगिक योग्यता 5 (कूरियर पर्यवेक्षक) + ईकॉमर्स में 3 साल का प्रासंगिक अनुभव | | |
|--|---------------|--------------------|
| 4. अंकन योजना: | | |
| क्रमांक। | आकलन का तरीका | वेटेज (अधिकतम अंक) |
| 1 | लिखित | 30% |
| 2 | व्यावहारिक | 70% |
| कुल | | 100 |
| 5. पासिंग मार्क्स: प्रत्येक प्रशिक्षु को न्यूनतम 70% स्कोर करना चाहिए हर एनओएस में। | | |
| 6. परिणाम और प्रमाणन: रसद क्षेत्र कौशल परिषद | | |

कृपया मूल्यांकन और/या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

मूल्यांकन साक्ष्य

सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड को पूरा करें।

नोट: इस ग्रिड को योग्यता दस्तावेज़ के किसी भी हिस्से से बदला जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी सीखने के परिणाम का मूल्यांकन, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।

24. मूल्यांकन साक्ष्य

1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्रित करने के लिए 16 बिंदुओं की जांच सूची बनाई है।
2. मूल्यांकन एजेंसियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे बिना चूके सभी साक्ष्य एकत्र कर लें।
3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने में सहयोग करना चाहिए।
4. उम्मीदवारों को अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ उपस्थित होना चाहिए, जिसमें मूल्यांकन के दिन चेहरे की स्पष्ट तस्वीर हो।
5. मूल्यांकन एजेंसी को सभी एकत्रित साक्ष्य एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत करना होगा।

घटक का शीर्षक:

कूरियर प्रबंधक - संचालन

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------|--|--|
| 1 | एलएससी/N9601 दैनिक समीक्षा करें और संचालन की सुविधा प्रदान करें | <p>सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 पर्यवेक्षकों और अधिकारियों के साथ पिछले दिन की प्रदर्शन रिपोर्ट की समीक्षा करें 1.2 लंबित कार्यों को पूरा करने की योजना 1.3 ऐसी किसी भी स्थिति को बढ़ाना जिसमें वरिष्ठ प्रबंधन या ग्राहक के इनपुट/हस्तक्षेप की आवश्यकता हो 1.4 पर्यवेक्षकों द्वारा तैयार की गई दैनिक कार्य योजना की समीक्षा और अनुमोदन करना, और अत्यावश्यकताओं के मामले में तदर्थ संसाधनों का अनुमोदन करना 1.5 कार्यों को पूरा करने के लिए संसाधन आवंटित करें 1.6 साप्ताहिक कार्य योजना तैयार/समीक्षा करें 1.7 योजना के अनुसार निर्बाध संचालन सुनिश्चित करने के लिए अधीनस्थों की निगरानी और मार्गदर्शन करें 1.8 लक्ष्यों के अनुसार सभी संपत्तियों और संसाधनों का इष्टतम उपयोग सुनिश्चित करना 1.9 संसाधनों और प्रक्रिया स्पष्टीकरण के संदर्भ में आवश्यक सहायता प्रदान करें 1.10 किसी भी वृद्धि या विचलन के मामले में अन्य विभागों और बाहरी पक्षों के साथ समाधान की सुविधा प्रदान करना 1.11 देरी, लंबित मुद्दों आदि के मामलों में ग्राहकों के साथ समन्वय करना। 1.12 प्रक्रिया में सुधार पर अधीनस्थों के लिए प्रशिक्षण की सुविधा प्रदान करना और उनकी क्षमताओं का विकास करना |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------|---|--|
| | | <p>1.13 सुनिश्चित करें कि ईआरपी और सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) उपकरण मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार उपयोग किए जा रहे हैं</p> <p>1.14 व्यापार के रुझान और पूर्वानुमान व्यवसाय का विश्लेषण करें</p> <p>1.15 संसाधनों और संपत्तियों के लिए बजट तैयार करें</p> <p>1.16 साथियों और वरिष्ठों के साथ आम सहमति बैठकें स्थापित करें और पूर्वानुमान और बजट पर उनकी स्वीकृति प्राप्त करें</p> <p>1.17 बजट के अनुसार साप्ताहिक और मासिक कार्य योजना तैयार करें</p> <p>1.18 समय-समय पर प्रासंगिक राज्य, देश और अंतरराष्ट्रीय कानूनों के अनुपालन की निगरानी करें</p> <p>1.19 प्रक्रियाओं के अनुपालन की निगरानी करें</p> <p>1.20 गैर-अनुपालन के क्षेत्रों की समीक्षा करें और कारणों की जांच करें</p> <p>1.21 अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए सुधारात्मक और निवारक कार्रवाई करें</p> <p>1.22 खतरनाक सामानों के भंडारण और प्रबंधन के नियमों का पालन करना और अनुपालन सुनिश्चित करना</p> |
| 2 | एलएससी/N1908 घरेलू और अंतरराष्ट्रीय संचालन देखें | <p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>2.1 आगमन और प्रेषण, समय-सीमा के पालन, संसाधन उपयोग आदि के संबंध में परिचालन रिपोर्ट का निरीक्षण करके पिछले दिन के संचालन की समीक्षा करें।</p> <p>2.2 वितरण के आधार पर इनपुट स्वीकृत/प्रदान करें</p> <p>2.3 लोडिंग, अनलोडिंग, शेड्यूलिंग आदि के संबंध में पर्यवेक्षकों से नियमित अपडेट प्राप्त करें और विचलन के मामले में उन्हें निर्देशित करें</p> <p>2.4 संचालन को सुविधाजनक बनाने के लिए आंतरिक और बाहरी हितधारकों के साथ समन्वय करें</p> <p>2.5 डिलीवरी और पिकअप प्रतिबद्धता के प्रमुख प्रदर्शन संकेतक (KPI) और सर्विस लेवल एग्रीमेंट (SLA) के पालन की समीक्षा करें</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------|---|--|
| | | <p>2.6 परिवहन, प्रसंस्करण, वितरण आदि से जुड़ी लागतों की जांच करें और अनुकूलन के लिए इनपुट प्रदान करें उन्हें</p> <p>2.7 शेड्यूल किए गए पिकअप/ डिलीवरी के लिए बजट की समीक्षा करें और उसे मंजूरी दें</p> <p>2.8 प्रवृत्ति विश्लेषण रिपोर्ट के आधार पर सुधारात्मक और निवारक कार्रवाइयां लागू करें</p> <p>2.9 संचालन की सुविधा के लिए सीमा शुल्क दलालों, एयर फ्रेट स्टेशनों / कार्गो टर्मिनलों, शिपिंग एजेंसियों और ग्राहकों के साथ समन्वय करें</p> <p>2.10 सीमा शुल्क विभाग के साथ समन्वय करना और महत्वपूर्ण शिपमेंट जारी करने की सुविधा प्रदान करना</p> <p>2.11 देशों में अंतिम मील वितरण संचालन के लिए भागीदारों की पहचान करना और उन्हें अंतिम रूप देना</p> <p>2.12 परेशानी मुक्त संचालन सुनिश्चित करने के लिए प्राप्तकर्ता गंतव्य पर समकक्ष के साथ समन्वय करें</p> |
| 3 | एलएससी/N9703 ग्राहक संबंध बनाएं और प्रमुख खातों को संभालें | <p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>3.1 ग्राहक के नामित प्रतिनिधियों के साथ समन्वय करना और उनके साथ एक अच्छा तालमेल बनाना</p> <p>3.2 समय-समय पर ग्राहकों से प्रतिक्रिया प्राप्त करें</p> <p>3.3 विश्लेषण करें और तदनुसार सिस्टम को विकसित या सुधारें</p> <p>3.4 अनुकूलित समाधान प्रदान करना और उनके मुद्दों को हल करने में सहायता करना</p> <p>3.5 संगठन के साथ ग्राहक सेवा अनुभव को बेहतर बनाने के लिए परिचालन प्रक्रिया प्रबंधन, दावा प्रबंधन, ग्राहक संबंध प्रबंधन आदि के संबंध में प्रणाली में सुधार पर कार्य करना</p> <p>3.6 ग्राहकों की ख्याति अर्जित करके और मूल्य वर्धित सेवाएं प्रदान करके उन्हें बनाए रखना</p> <p>3.7 खातों से हितधारकों के साथ नियमित बैठकें आयोजित और संचालित करें</p> <p>3.8 व्यापार बढ़ाने के लिए मूल्य वर्धित सेवाओं के रूप में बंडल उत्पादों और समाधानों की पेशकश करें</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------------|--|--|
| | | <p>3.9 प्रतिक्रिया पर आवश्यक सुधारात्मक और निवारक कार्रवाई करें</p> <p>3.10 प्रमुख खातों से उठाई गई चिंताओं को प्राथमिकता के आधार पर हल करें</p> <p>3.11 ग्राहक को मौजूदा और आने वाले ऑफर, छूट, नए लॉन्च, सेमिनार और वर्कशॉप के बारे में सूचित करें</p> <p>3.12 बिक्री के लिए संभावित लीड और पिच की क्षमता को समझें</p> <p>3.13 एक अच्छा तालमेल बनाकर संभावित नेतृत्व को ग्राहक में परिवर्तित करें और उनकी व्यावसायिक आवश्यकता के आधार पर अनुकूलित समाधान प्रदान करें</p> <p>3.14 अनुकूलित और बंडल पेशकशों के माध्यम से तालमेल बनाना</p> <p>3.15 नए ग्राहक प्राप्त करें और समग्र ग्राहक आधार बढ़ाएँ</p> |
| 4 | एलएससी/N9701 व्यापार विकास और हितधारक संबंध | <p>उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए ;</p> <p>4.1 डेटाबेस से मौजूदा ग्राहकों और नई संभावनाओं की सूची प्राप्त करें</p> <p>4.2 बिक्री लक्ष्य और संबंध रणनीति तैयार करें</p> <p>4.3 उनमें से प्रत्येक को किए गए पिछले संबंध निर्माण कॉल के आधार पर, संपर्क करने के लिए ग्राहकों को प्राथमिकता दें</p> <p>4.4 मिलने के लिए ग्राहकों और संभावनाओं को कॉल करें</p> <p>4.5 सेवाओं के लिए फीडबैक लेने के लिए क्लाइंट से मिलें</p> <p>4.6 ग्राहक की व्यावसायिक आवश्यकता की पहचान करना और अनुकूलित और बंडल समाधानों की पेशकश करना</p> <p>4.7 लागत पर बातचीत करें, सौदा बंद करें और ग्राहक के संगठनात्मक और भुगतान विवरण एकत्र करें</p> <p>4.8 जाने से पहले क्लाइंट का फीडबैक लें</p> <p>4.9 बंद होने पर संबंधित विभागों को सूचित करें</p> <p>4.10 ईमेल या व्यक्तिगत यात्राओं पर क्लाइंट के साथ बातचीत करें</p> <p>4.11 ग्राहकों द्वारा उठाए गए प्रश्नों को प्रभावी ढंग से और समय पर संबोधित करें</p> <p>4.12 ग्राहकों द्वारा उठाए गए मुद्दों पर उचित कार्रवाई करें</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मांक। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|-----------|--|--|
| | | <p>4.13 ग्राहकों की शिकायतों को संभालना जैसे शिपमेंट की क्षति या छेड़छाड़, लगाए गए अतिरिक्त शुल्क, प्रतिबद्धता के अनुसार डिलीवरी में विफलता, देरी आदि।</p> <p>4.14 ग्राहकों को नई पेशकश, छूट, अनुकूलित समाधान आदि के बारे में नियमित जानकारी प्रदान करना।</p> <p>4.15 सीमा शुल्क, अन्य सरकार के साथ संपर्क करें। विभागों, पीजीए, आदि और उनके साथ व्यावसायिक संबंध बनाते हैं</p> <p>4.16 अनुरोधों का विश्लेषण और प्रबंधन करें</p> <p>4.17 कंपनी की सेवाओं के प्रचार के लिए विपणन एजेंसियों के साथ समन्वय करना</p> <p>4.18 सेवाओं, तरजीही दरों, सर्विस लेवल एग्रीमेंट्स (SLA), भुगतान अवधि, आदि के लिए कैरियर्स, वेयरहाउस और ट्रांसपोर्ट ऑपरेटर्स, कस्टम ब्रोकर्स, बीमा कंपनी के प्रतिनिधियों, विक्रेताओं आदि के साथ बातचीत करना।</p> <p>4.19 काम की मांग के अनुसार पर्याप्त कार्यबल, वाहक वाहन की उपलब्धता के लिए श्रमिक ठेकेदार और स्थानीय विक्रेताओं के साथ समन्वय करना</p> |
| 5 | एलएससी/N9602 प्रदर्शन की समीक्षा करें और प्रदर्शन सुधार योजना विकसित करें | <p>उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए ;</p> <p>5.1 गतिविधि संबंधी प्रदर्शन मेट्रिक्स का विश्लेषण करें</p> <p>5.2 कारणों की पहचान करने के लिए बढ़े हुए मामलों के लिए आउटपुट रिपोर्ट की समीक्षा करें</p> <p>5.3 प्रति जनशक्ति संपत्ति उपयोग दरों और राजस्व की समीक्षा करें</p> <p>5.4 उनके तर्क के साथ चूक, देरी आदि की प्रवृत्ति का विश्लेषण करें</p> <p>5.5 प्रदर्शन को मापने के लिए विभिन्न आउटपुट मेट्रिक्स जैसे प्रति मामले औसत समय, प्रति सप्ताह औसत संख्या देरी आदि के रुझानों का विश्लेषण करें</p> <p>5.6 विभाग के संबंध में गैर-निष्पादन के कारणों का विश्लेषण करें</p> <p>5.7 प्रक्रिया सुधार क्षेत्रों और विभागों की पहचान करें</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------------|----------------------------------|--|
| | | <p>5.8 प्रशिक्षण की जरूरतों की पहचान करना और प्रशिक्षण योजना विकसित करना</p> <p>5.9 कम उपयोग और खराब उपकरण प्रबंधन के मामलों पर पहुंचने के लिए संसाधन उपयोग के रुझान का विश्लेषण करें</p> <p>5.10 स्टाफ टर्नओवर मुद्दों की जांच करें</p> <p>5.11 खराब प्रदर्शन करने वाले विभाग और कर्मचारियों की पहचान करें और प्रदर्शन में सुधार के लिए आवश्यक कार्रवाई करें</p> <p>5.12 प्रदर्शन सुधार परियोजना कार्यान्वयन को प्राथमिकता दें</p> <p>5.13 दक्षता बढ़ाने के लिए रणनीतिक कार्य योजना विकसित करें</p> <p>5.14 प्रदर्शन सुधार लाभों को वरिष्ठ प्रबंधन को संप्रेषित करना और उनका अनुमोदन प्राप्त करना</p> <p>5.15 प्रमुख प्रदर्शन संकेतक स्थापित करें, लक्ष्यों को निर्धारित करने के संबंध में नियमित प्रदर्शन आउटपुट को ट्रैक करें और सुधारात्मक कार्रवाई करें</p> <p>5.16 नीतियों के अनुसार तुरंत और सीधे सभी कर्मचारी प्रदर्शन समस्याओं का समाधान करें</p> <p>5.17 शिपमेंट के साथ छेड़छाड़ के मामले में आवश्यक कार्रवाई करें</p> <p>5.18 आवश्यकतानुसार विभागीय नीतियों, प्रक्रियाओं, मानकों और रणनीतियों का विकास, कार्यान्वयन और प्रबंधन करना</p> <p>5.19 सदस्यों को सहायता प्रदान करें</p> <p>5.20 अधिनियमों द्वारा निर्धारित विनियमों के अनुरूप नीतियों और मानकों पर संवाद करना और उन पर जोर देना</p> <p>5.21 बोझ से निपटने के लिए उनका मार्गदर्शन करें और उनका समर्थन करें</p> <p>5.22 समूह के समग्र प्रदर्शन का आकलन करने के लिए कर्मचारियों के साथ बैठकें आयोजित करना; सुधार के लिए विचारों पर चर्चा करें और कर्मचारियों को नए विकास के बारे में सूचित करें</p> <p>5.23 विचारों को पहचानने, विकसित करने और लागू करने में टीम के सदस्यों का समर्थन करें</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------|--|--|
| | | 5.24 कर्मचारियों की भर्ती, प्रशिक्षण और प्रदर्शन मूल्यांकन को निर्देशित करें |
| 6 | एलएससी/N9603 लाभ और हानि खाता प्रबंधन और लागत लेखांकन | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए ; 6.1 विभागवार बजट की समीक्षा करें और यदि आवश्यक हो तो संशोधन करें 6.2 लक्ष्यों के साथ-साथ वार्षिक बजट का मिलान करना और तैयार करना 6.3 बजट के अनुसार पूंजी और परिचालन व्यय दोनों को शेड्यूल करें 6.4 इकाई के लिए पी एंड एल प्रदर्शन का विश्लेषण और समीक्षा करें 6.5 विभागवार लाभप्रदता और व्यवसाय प्रदर्शन के रुझान का विश्लेषण करें 6.6 समय-समय पर बजट के संबंध में व्यय में भिन्नता का विश्लेषण करें और तदनुसार सुधारात्मक कार्रवाई करें 6.7 समय-समय पर बजट के संबंध में वास्तविक उत्पादन और प्रदर्शन का विश्लेषण करें और सुधार के लिए स्थानों की पहचान करें 6.8 लक्ष्यों को पूरा करने के लिए पर्याप्त जोखिम प्रबंधन करें 6.9 वित्तीय प्रदर्शन को अनुकूलित करने के लिए समय-समय पर विभिन्न विभागों के बजट का प्रबंधन और नियंत्रण करना 6.10 समय-समय पर गतिविधि और विभाग के वित्तीय प्रदर्शन की समीक्षा करें 6.11 बजटीय लागतों या पूर्वानुमानित राजस्व के संबंध में उच्च विचरण वाली गतिविधियों की पहचान करें 6.12 वास्तविक लागत wrt भौतिक उत्पादन का विश्लेषण करने के लिए अनुमान लगाएं 6.13 विभाग के साथ चर्चा में कारणों की पहचान करें और जहां भी आवश्यक हो, उपचारात्मक और सुधारात्मक कार्रवाई करें |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------|---|--|
| | | 6.14 उच्च वित्तीय लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए गतिविधिवार संचालन की लागत को युक्तिसंगत बनाने की दिशा में काम करें |
| 7 | LSC/N9904 परिचालनों में सत्यनिष्ठा और नैतिकता को बनाए रखना और उसकी निगरानी करना | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए ; 7.1 आचरण में लिप्त होने से बचें 7.2 ग्राहक की जानकारी की रक्षा करना और यह सुनिश्चित करना कि अधिग्रहीत जानकारी का उपयोग व्यक्तिगत लाभ के लिए नहीं किया जाता है 7.3 निर्णयों से संबंधित डेटा और सूचना की रक्षा करना 7.4 कार्यस्थल पर नैतिक व्यवहार और ईमानदारी के साथ काम करने के प्रति कार्य बल को संवेदनशील बनाना 7.5 अनैतिक व्यवहार और भ्रष्ट आचरण के लिए नियमित समीक्षा करना और रिपोर्ट की जांच करना 7.6 नैतिक दुविधा में होने पर वरिष्ठ प्रबंधन से परामर्श करें 7.7 आचार संहिता के सभी उल्लंघनों की तुरंत रिपोर्ट करें 7.8 तरीके से पोशाक और आचरण करें 7.9 ग्राहकों और हितधारकों के साथ नरम और विनम्र तरीके से संवाद करें 7.10 शिष्टाचार का पालन करें 7.11 जांचें कि संचालन के संबंध में दस्तावेज़ीकरण अद्यतित है और नियमों के अनुसार है 7.12 नियामक प्राधिकरणों के साथ समन्वय करना और निरीक्षण और मंजूरी में सहायता करना नियामक अनुपालन के साथ किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करें |
| 8 | LSC/N9905 स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रिया का पालन करें और निगरानी करें | उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए ; 8.1 संचालन के क्षेत्र के संदर्भ में सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं पर ध्यान दें 8.2 सभी व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE) पहनें जैसे कि गॉगल्स, ईयर प्लग, हेलमेट, मास्क, जूते, आदि जो भी लागू हो 8.3 सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में कार्रवाई करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें 8.4 समय-समय पर निवारक स्वास्थ्य जांच कराएं 8.5 खतरनाक और खतरनाक सामानों को संभालने के दौरान आवश्यक मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) और सावधानियों का पालन करें |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------|---|--|
| | | <p>8.6 बंदरगाह में ग्रीन गेट, सीमा शुल्क क्षेत्र, कारखाने की सुरक्षा आदि जैसी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें।</p> <p>8.7 संगठन के डेटा सुरक्षा नियमों का पालन करें</p> <p>8.8 लोडर / अनलोडर को खतरनाक / नाजुक कार्गो को संभालने और केवल निर्दिष्ट मार्ग पर चलने के लिए मानक सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करने का निर्देश दें</p> <p>8.9 कार्यस्थल पर असुरक्षित स्थितियों और सुरक्षा प्रथाओं को पहचानें और संबंधित प्राधिकारी को इसकी रिपोर्ट करें</p> <p>8.10 कार्यस्थल पर 5S लागू करें</p> <p>8.11 स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का निरीक्षण करें</p> <p>8.12 जांचें कि स्टैकिंग परिभाषित ऊंचाई पर किया गया है और चलने के रास्ते पर नहीं है</p> <p>8.13 जांचें कि चलने का रास्ता ग्रीस/तेल से मुक्त है या नहीं</p> <p>8.14 जांचें कि क्या आपातकालीन आग अलार्म, पानी के छिड़काव और धूम्रपान डिटेक्टर सभी स्थानों पर स्थापित हैं</p> <p>8.15 अग्नि अभ्यास में भाग लें</p> <p>8.16 जांचें कि मानक सामग्री प्रबंधन प्रक्रिया का पालन किया जा रहा है या नहीं</p> <p>जांचें कि क्या कार्गो ने सुरक्षा जांच पास की है और किसी भी उल्लंघन के मामले में रिपोर्ट करें</p> |
| 9 | LSC/N9906 GST आवेदन को सत्यापित और समीक्षा करें | <p>उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए ;</p> <p>9.1 दैनिक चालान-प्रक्रिया को सत्यापित और अनुमोदित करें</p> <p>9.2 GST की लागू दर लागू करने के बाद कर योग्य मूल्य और कर मूल्य की गणना में त्रुटियों की जाँच करें</p> <p>9.3 सेवाओं के निर्यात के लिए बनाए गए चालानों पर प्रभार्य है</p> <p>9.4 पार्टी के मामले में जीएसटी रिवर्स चार्ज के तहत देय है</p> <p>9.5 छूट के मामले में अलग अधिसूचना को सत्यापित और अनुमोदित करें</p> <p>9.6 चालान पर सभी अनिवार्य विवरणों का उल्लेख किया गया है</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------|--|---|
| | | <p>9.7 सत्यापित करें कि क्या सामान/सेवाएं पंजीकृत विक्रेता से खरीदी गई हैं</p> <p>9.8 शासन के तहत लंबित मुकदमेबाजी मामलों की जांच करें</p> <p>9.9 बिक्री चालान की समीक्षा करें और जांचें कि रिकॉर्ड ठीक से बनाए रखा गया है या नहीं</p> <p>9.10 कानून में किसी भी अद्यतन के लिए वित्त विभाग के साथ समन्वय करें</p> <p>9.11 जांचें कि ग्राहक से प्राप्त भुगतान लागू करें सहित है</p> <p>9.12 रिटर्न की पुष्टि और समीक्षा करने में सहायता भुगतान किए गए करों के रखरखाव रिकॉर्ड और दायर रिटर्न की पावती की निगरानी करें</p> |
| 10 | एलएससी/N9604 लागत अनुकूलन, लाभ प्रबंधन और सामरिक व्यावसायिक गतिविधियों का प्रदर्शन करें | <p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>10.1 उपकरण/कुशल कार्यबल, क्षमता उपयोग की उपयुक्तता के संबंध में समग्र संसाधन परिनियोजन प्रवृत्तियों की निगरानी करना,</p> <p>10.2 लाभहीन उद्यमों की पहचान करना और तदनुसार संसाधनों का आवंटन करना और लाभप्रदता प्राप्त करने के लिए कार्य योजना बनाना</p> <p>10.3 अत्यधिक व्यय, खराब उपयोग को देखने के लिए लागत शीर्षों की पहचान करना और अनुकूलन के लिए उन पर अंकुश लगाना लागत</p> <p>10.4 कम से कम करने के लिए बंडलिंग विकल्पों को देखें और लागू करें लागत</p> <p>10.5 कंपनी की व्यावसायिक गतिविधियों का समर्थन करने के लिए बेड़े की खरीद, पट्टे और वाहनों की ब्रांडिंग की निगरानी करना</p> <p>10.6 वरिष्ठ स्तर पर ग्राहक संबंध विकसित करना और बनाए रखना और उनकी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए मौजूदा और भविष्य के ग्राहकों के साथ मिलकर काम करना</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------|---|---|
| | | <p>10.7 संस्थागत और साथ ही खुदरा ग्राहकों को आकर्षित करने के लिए बिक्री योजना और बिक्री रणनीतियां तैयार करें</p> <p>10.8 उद्योग दोनों में सेवा की पेशकश और विकास के साथ अद्यतित रहें</p> <p>10.9 देश में सभी व्यावसायिक गतिविधियों का नेतृत्व और निर्देशन करना और महत्वपूर्ण नए व्यवसाय हासिल करने के लिए बोलियों और अनुबंध वार्ताओं में भाग लेना</p> <p>10.10 विश्लेषण करें और नए क्षेत्र/ शहर में सेवा केंद्र स्थापित करने के लिए कार्रवाई करें</p> <p>10.11 सेंटर या हब के लिए प्रदर्शन उद्देश्य और वित्तीय स्थिरता मानदंड तैयार करना</p> <p>10.12 सर्विस लेवल एग्रीमेंट्स (SLA) के अनुपालन की जाँच करें</p> <p>10.13 सेवा केंद्र के प्रदर्शन और ग्राहक अनुभव की जाँच करें</p> <p>10.14 प्रबंधन के साथ चर्चा करके इकाई के लिए बजट शीट का विकास और रखरखाव करना</p> <p>10.15 कई बड़ी क्रॉस-फंक्शनल टीमों का नेतृत्व परियोजनाओं की सुविधा और लक्षित लक्ष्यों को प्राप्त करना</p> <p>10.16 बाधाओं की पहचान करना और प्रक्रिया नवाचार पहलों का नेतृत्व करना</p> <p>10.17 प्रमाणन के आधार पर प्रदर्शन में वृद्धि</p> <p>10.18 त्रुटियों और देरी को कम करने के लिए रणनीतियों या प्रक्रिया में सुधार करें</p> |
| 11 | एलएससी/N0118 गोदाम संचालन प्रबंधित करें | <p>सक्षम होने के लिए, उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:</p> <p>11.1 पाइपलाइन के आधार पर गोदाम में अपेक्षित वस्तु-सूची का अनुमान लगाएं</p> <p>11.2 पूर्वानुमान प्रणाली और सॉफ्टवेयर पैकेज चुनें</p> <p>11.3 पूर्वानुमान रिपोर्ट तैयार करना और वरिष्ठ प्रबंधन से सहमति प्राप्त करना</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------------|----------------------------------|---|
| | | <p>11.4 पूर्वानुमान पर विचार करते हुए गोदाम में रिक्त स्थान या खाड़ी की आवश्यकता का अनुमान लगाएं</p> <p>11.5 सूची और श्रम उपलब्धता की पुष्टि करें और पर्यवेक्षक से थ्रूपुट समय का अनुमान प्राप्त करें</p> <p>11.6 पूर्वानुमानित आवश्यकता को पूरा करने के लिए एक संसाधन बजट और संसाधन आवंटन योजना तैयार करें</p> <p>11.7 स्थान मानचित्र तैयार करना और वस्तु-सूची के भंडारण की योजना बनाना और उसे टीम को संप्रेषित करना</p> <p>11.8 शॉप फ्लोर, इन्वेंट्री और संचालन का नियमित भौतिक निरीक्षण और समीक्षा करें</p> <p>11.9 समय-समय पर इन्वेंट्री काउंट करें और अपडेटेड इन्वेंट्री रिपोर्ट की जांच करें</p> <p>11.10 प्रथाओं को विकसित और कार्यान्वित करना</p> <p>11.11 कंपनी मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) के अनुसार इन्वेंट्री प्रबंधन पर रिपोर्ट का विश्लेषण करें</p> <p>11.12 प्रगति को समझने के लिए इन्वेंट्री ट्रैकिंग सिस्टम और शिपमेंट ट्रैकिंग सिस्टम की समीक्षा करें</p> <p>11.13 इनबाउंड और आउटबाउंड रिपोर्ट, प्राप्ति और प्रेषण की समीक्षा करें रिपोर्टों</p> <p>11.14 प्रबंधन द्वारा आवश्यक के रूप में इन्वेंट्री गतिविधियों और भिन्नताओं पर रिपोर्ट तैयार करें</p> <p>11.15 सुरक्षा, विनियमों के पालन, साफ-सफाई और परिचालन में सुगमता के लिए गोदाम की लेखापरीक्षा करना</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------|--|--|
| 12 | डीजीटी/वीएसक्यू/एन0103 रोज़गार कौशल | <p>बाद पूरा यह कार्यक्रम , प्रतिभागियों इच्छा होना योग्य को:</p> <p>12.1 खाका महत्त्व का रोजगार कौशल के लिए मौजूदा काम बाज़ार और भविष्य का काम</p> <p>12.2 सूची अलग सीखना और रोजगार संबंधित जाओ और निजी पोर्टल और उनका प्रयोग</p> <p>12.3 शोध करना और तैयार करना ए टिप्पणी पर अलग उद्योग, रुझान, आवश्यक कौशल और उपलब्ध अवसर</p> <p>12.4 नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें और निजी मान और नीति ऐसा जैसा ईमानदारी, अखंडता, देखभाल करने वाला और का सम्मान दूसरों कि एक जिम्मेदार नागरिक बनने की आवश्यकता है</p> <p>12.5 दिखाना कैसे को अभ्यास अलग पर्यावरणीय टिकाऊ आचरण</p> <p>12.6 चर्चा करना उपयुक्त 21 शतक कौशल आवश्यक के लिए रोज़गार</p> <p>12.7 प्रमुखता से दिखाना महत्त्व का अभ्यास 21 शतक कौशल आत्म-जागरूकता की तरह, व्यवहार कौशल, व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखने के लिए सीखना आदि</p> <p>12.8 बनाएं ए मार्ग के लिए अपनाने ए निरंतर सीखना नज़रिया के लिए निजी और पेशेवर विकास</p> <p>12.9 दिखाना कैसे को उपयोग बुनियादी अंग्रेज़ी वाक्य के लिए रोज रोज बातचीत में अलग संदर्भ, में व्यक्ति और टेलीफोन पर</p> <p>12.10 पढ़ना और समझना मूलपाठ लिखा हुआ में बुनियादी अंग्रेज़ी</p> <p>12.11 लिखना ए छोटा नोट/पैराग्राफ / पत्र/ई मेल का उपयोग करते हुए सही बुनियादी अंग्रेज़ी</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------------|----------------------------------|---|
| | | 12.12 बनाएं ए आजीविका विकास योजना |
| | | 12.13 पहचान करना अच्छी तरह से परिभाषित छोटा- और दीर्घकालिक लक्ष्य |
| | | 12.14 दिखाना कैसे को बातचीत करना प्रभावी रूप से का उपयोग करते हुए मौखिक और अशाब्दिक संचार शिष्टाचार |
| | | 12.15 लिखना ए संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ पर ए परिचित विषय |
| | | 12.16 व्याख्या करना महत्व का संचार शिष्टाचार शामिल सक्रिय सुनना के लिए प्रभावी संचार |
| | | 12.17 भूमिका खेल ए परिस्थिति पर कैसे को काम सहयोगी रूप साथ अन्य में एक टीम |
| | | 12.18 दिखाना कैसे को ठीक से व्यवहार करना, बातचीत करना, और आचरण उचित रूप से साथ सभी लिंगों और लोक निर्माण विभाग |
| | | 12.19 चर्चा करना महत्व का तना हुआ यौन उत्पीड़न समस्याएँ जैसा प्रति पॉश कार्य |
| | | 12.20 चर्चा करना विभिन्न वित्तीय संस्थान, उत्पाद, और सेवा |
| | | 12.21 दिखाना कैसे को आचरण ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन, सुरक्षित रूप से और सुरक्षित रूप से और पासबुक/ स्टेटमेंट चेक करें |
| | | 12.22 व्याख्या करना सामान्य अवयव का वेतन ऐसा जैसा बुनियादी, पीएफ, भत्ता (एचआरए, प्रादेशिक सेना, डीए, वगैरह।), कर कटौती |
| | | 12.23 गणना आय और व्यय के लिए बजट |
| | | 12.24 चर्चा करना कानूनी अधिकार, कानून, और एड्स |
| | | 12.25 वर्णन करना भूमिका का डिजिटल तकनीकी में दिन प्रतिदिन ज़िंदगी और कार्यस्थल |
| | | 12.26 दिखाना कैसे को प्रचालन डिजिटल उपकरण और उपयोग संबंधित अनुप्रयोग और विशेषताएँ, सुरक्षित रूप से और सुरक्षित रूप से |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------------|----------------------------------|--|
| | | 12.27 दिखाना कैसे को जोड़ना उपकरण सुरक्षित रूप से को इंटरनेट का उपयोग करते हुए अलग साधन |
| | | 12.28 अनुसरण करना करने योग्य और क्या न करें का साइबर सुरक्षा को रक्षा करना खिलाफ़ साइबर अपराधों |
| | | 12.29 चर्चा करना महत्व का दिखा रहा जवाबदार ऑनलाइन व्यवहार जबकि का उपयोग करते हुए विभिन्न सामाजिक मीडिया प्लेटफॉर्म |
| | | 12.30 बनाएं एक ईमेल पहचान और अनुसरण करना इ-मेल शिष्टाचार को अदला-बदली इ - मेल |
| | | 12.31 दिखाना कैसे को बनाएं दस्तावेज़, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों का उपयोग करते हुए उचित अनुप्रयोग |
| | | 12.32 उपयोग आभासी सहयोग औजार को काम प्रभावी रूप से |
| | | 12.33 व्याख्या करना प्रकार का उद्यमशीलता और उद्यम |
| | | 12.34 चर्चा करना कैसे को पहचान करना अवसर के लिए संभावना व्यवसाय, सूत्रों का कहना है का अनुदान और संबंधित इसकी शमन योजना के साथ वित्तीय और कानूनी जोखिम |
| | | 12.35 वर्णन करना 4Ps का विपणन-उत्पाद, कीमत, जगह और पदोन्नति और आवेदन करना उन्हें जैसा प्रति मांग |
| | | 12.36 बनाएं ए नमूना व्यवसाय योजना, के लिए गिने चुने व्यवसाय अवसर |
| | | 12.37 वर्गीकृत अलग प्रकार का ग्राहकों |
| | | 12.38 दिखाना कैसे को पहचान करना ग्राहक आवश्यकताओं और जवाब देना को उन्हें में ए पेशेवर तरीका |
| | | 12.39 चर्चा करना विभिन्न औजार इस्तेमाल किया गया को इकट्ठा करना ग्राहक प्रतिक्रिया |
| | | 12.40 चर्चा करना महत्व का को बनाए रखने स्वच्छता और ड्रेसिंग उचित रूप से |
| | | 12.41 प्रारूप ए पेशेवर पाठ्यक्रम जीवन (सीवी) |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| क्र मां क। | परिणामों का आकलन किया जाना है | परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड |
|------------------|----------------------------------|--|
| | | 12.42 उपयोग विभिन्न ऑफलाइन और ऑनलाइन काम खोज सूत्रों का कहना है को पाना और आवेदन करना के लिए नौकरियां 12.43 चर्चा करना महत्व का को बनाए रखने स्वच्छता और ट्रेसिंग उचित रूप से के लिए एक साक्षात्कार 12.44 भूमिका खेल ए दिखावटी साक्षात्कार 12.45 सूची कदम के लिए खोज कर और दर्ज की के लिए शागिर्दी अवसर |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

रोजगार कौशल (90 घंटे)

| क्र.स | मांड्यूल का नाम | अवधि (घट) | मूल्यांकन अंक |
|-------|--|-----------|---------------|
| 1. | रोजगार कौशल का परिचय | 3 | 2 |
| 2. | संवधानक मूल्य - नागरिकता | 1.5 | 2 |
| 3. | 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना | 5 | 4 |
| 4. | बुनियादी अग्रजा कौशल | 10 | 8 |
| 5. | करियर विकास और लक्ष्य निर्धारण | 4 | 3 |
| 6. | संचार कौशल | 10 | 4 |
| 7. | विविधता और समावेशन | 2.5 | 2 |
| 8. | वित्तीय और कानूनी साक्षरता | 10 | 4 |
| 9. | आवश्यक डिजिटल कौशल | 20 | 8 |
| 10. | उद्यमशीलता | 7 | 5 |
| 11. | ग्राहक सेवा | 9 | 3 |
| 12. | शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार हो रही है | 8 | 5 |
| | कुल | 90 | 50 |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

धारा 2

25. स्तर का प्रमाण

विकल्प बी - कूरियर प्रबंधक - संचालन

| शीर्षक / योग्यता / घटक का नाम: कूरियर प्रबंधक - संचालन (NSQF - 6) | | | |
|---|---|--|-----------------|
| एनएसक्यूएफ डोमेन | योग्यता/घटक के परिणाम | कार्य भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित है | एनएसक्यूएफ स्तर |
| प्रक्रिया | <ul style="list-style-type: none">वह कूरियर हब / शाखा को प्रभावी ढंग से कूरियर और शिपमेंट को ट्रैक करने, डिलीवरी शेड्यूल को समय पर पूरा करने और हब / शाखा के समग्र रखरखाव और प्रदर्शन को सुनिश्चित करने में सक्षम होगा। | <p>इस प्रक्रिया में नियमित और गैर-नियमित गतिविधियों दोनों में शामिल होना शामिल है। नौकरी धारक दैनिक रिपोर्ट की समीक्षा, निरीक्षण रिपोर्ट, प्राप्तियों को अधिकृत करने, प्रेषण और कार्य शेड्यूल, संसाधन आवंटन की निगरानी, दावों को संबोधित करने, ईआरपी रिपोर्ट की समीक्षा करने, बजट योजना तैयार करने, प्रदर्शन की समीक्षा करने और इकाई के लिए लाभप्रदता और व्यवसाय विकास सुनिश्चित करने जैसे दैनिक नियमित कार्यों का प्रबंधन करता है। .</p> <p>इसके अतिरिक्त वह विशिष्ट गैर-नियमित गतिविधियां भी करता है जैसे दुर्घटनाओं को पूरा करना, अप्रत्याशित देरी और मांग में वृद्धि आदि। वह इकाई के समग्र प्रदर्शन, लाभप्रदता और व्यवसाय निर्माण के लिए जिम्मेदार है।</p> | 6 |
| व्यावसायिक ज्ञान | <ul style="list-style-type: none">उसे उप क्षेत्र, मूल्य श्रृंखला, कूरियर संचालन, शिपमेंट ट्रैकिंग और रखरखाव, | नौकरी धारक को संपूर्ण कूरियर और रसद मूल्य श्रृंखला, रूट प्लानिंग और शिपमेंट ट्रैकिंग और योजना, पूर्वानुमान और समन्वय के लिए | 6 |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | | | |
|-----------------|--|--|---|
| | ईआरपी, मार्ग योजना और इकाई को कुशलतापूर्वक चलाने के लिए आवश्यक प्रबंधकीय अवधारणाओं का ज्ञान होगा। | प्रौद्योगिकी के उपयोग की जानकारी होना आवश्यक है। उसे प्रदर्शन समीक्षा, बजट और पूर्वानुमान, व्यवसाय विकास और लाभप्रदता और पूर्वानुमान और योजना से संबंधित सांख्यिकीय अवधारणाओं से संबंधित प्रबंधकीय अवधारणाओं को जानना भी आवश्यक है। | |
| व्यावसायिक कौशल | <ul style="list-style-type: none"> परिनियोजन, अनुबंध प्रबंधन, पूर्वानुमान और प्रलेखन प्रबंधन से संबंधित निर्णय लेने के लिए व्यावसायिक कौशल होगा | नौकरी धारक शिपमेंट और संसाधनों के संबंध में दैनिक परिचालन चुनौतियों को हल करने के लिए संज्ञानात्मक और व्यावहारिक कौशल प्रदर्शित करता है, प्रदर्शन में सुधार के लिए क्षेत्रों की पहचान करता है, बफ़र्स और विकल्पों के लिए ट्रैकिंग, बजट बनाना और समय पर शिपमेंट की सुरक्षित और सुरक्षित आवाजाही सुनिश्चित करता है। उसे शिपमेंट के संचलन, प्रेषण और शिपमेंट की प्राप्ति आदि के संबंध में तत्काल मुद्दों को संभालने के लिए कौशल का प्रयोग करने की भी आवश्यकता है। | 6 |
| मूल कौशल | <ul style="list-style-type: none"> उसके पास तार्किक निष्कर्ष, पूर्वानुमान और योजना बनाने, प्रभावी संचार और नेतृत्व गुण बनाने का अनुमान लगाने का कौशल होगा | रूट प्लान, शिपमेंट समेकन योजना और डिलीवरी लागत और समय का अनुमान लगाने के लिए नौकरी धारक के पास अच्छा तार्किक कौशल और गणितीय कौशल होना चाहिए। वह संचालन को सुव्यवस्थित करने और उपलब्ध संसाधनों का बेहतर उपयोग करने के लिए ग्राहकों, ईआरपी आदि के डेटा को एकत्र, व्यवस्थित और विश्लेषण करेगा। वह विभिन्न हितधारकों और ग्राहकों के साथ सौहार्दपूर्ण और सामाजिक संबंध बनाए रखेगा। उसे शाखा या हब के भीतर संगठनात्मक नीतियों को बनाए रखने और कार्यान्वित करने में सक्षम होना चाहिए। वह सभी हितधारकों के लिए एक प्रभावी संचारक होगा और एक बोधगम्य तरीके से डेटा, सूचना और अनुमान प्रस्तुत करने में सक्षम होगा। | 6 |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| ज़िम्मेदारी | <ul style="list-style-type: none">कार्गो और वाहनों के समग्र व्यापार और कामकाज के लिए जवाबदेह होगा | वह कूरियर हब/शाखा के संपूर्ण संचालन और व्यवसाय के लिए जिम्मेदार और जवाबदेह है और हब/शाखा में काम करने वाले शिपमेंट, संपत्ति और कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए भी जिम्मेदार है। | 6 |
|-------------|---|---|---|

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

धारा 3

आवश्यकता का प्रमाण

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 26 | योग्यता का अनुमानित उत्थान? आधार | क्या प्रमाण है कि योग्यता की आवश्यकता है? यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है? (एसएससी के लिए लागू) |
| | योग्यता की आवश्यकता है | <p>व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने कौशल अंतर के बारे में उद्योग के खिलाड़ियों से प्रतिक्रिया भी ली और उन क्षेत्रों का चयन किया जहां आवश्यकता तत्काल है या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है जिसके लिए योग्यता पैक का विकास किया जाना था। प्राथमिकता। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जिसे उद्योग महसूस करता है कि वे इसका सामना कर रहे हैं। एलएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसके लिए अंतिम स्वीकृति और समर्थन दिया।</p> <p>लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है -</p> <p>1. रसद क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता</p> <p>https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUIF4WEtyWXJBbIE/view</p> |
| | उद्योग प्रासंगिकता | योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग की बातचीत और सत्यापन के विवरण को क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है। |
| | योग्यता का उपयोग | <p>पहली बार होगा जब एनएसक्यूएफ स्तर 6 पर प्रबंधकीय भूमिकाओं के लिए कूरियर उप-क्षेत्र में औपचारिक प्रशिक्षण आयोजित किया जाएगा। पहले एनएसक्यूएफ स्तर 4 पर एकल जमीनी स्तर की गतिविधियों से संबंधित कनिष्ठ पदों के लिए योग्यता फाइलें विकसित की गई हैं जो वर्तमान में एनक्यूआर में सूचीबद्ध हैं।</p> <p>हालाँकि, इन योग्यताओं को ज्यादातर कूरियर में प्रवेश स्तर की भूमिकाओं के लिए पूरा किया जाता है, इस योग्यता के उपयोग और उत्थान का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है</p> |
| | अनुमानित उठाव | <p>उद्योग की मांग और द्वितीयक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का नेतृत्व नहीं करते हैं। रसद क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल की आवश्यकता का लिंक है</p> <p>https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUIF4WEtyWXJBbIE/view?usp=sharing</p> |

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

NSQC Approved

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | |
|----|---|
| 27 | <p>सरकार / नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना</p> <p>अनुमोदन के लिए लाइन मंत्रालय को ईमेल के माध्यम से पत्र भेजा गया है</p> |
| 28 | <p>यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता(एं) एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल नहीं करती है? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने के लिए औचित्य दें</p> <p>एनक्यूआर पर सूचीबद्ध योग्यताओं के साथ स्वीकृत और अंडर-डेवलपमेंट क्यूपी की एनसीवीईटी सूची को काम शुरू करने से पहले जांचा गया था</p> |
| 29 | <p>योग्यता(ओं) की निगरानी और समीक्षा के लिए क्या व्यवस्था है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता(ओं) को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें</p> <ul style="list-style-type: none">• योग्यता जो विकसित की गई है, एनक्यूआर में अपलोड की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी।• कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ समय-समय पर बातचीत करना।• प्लेसमेंट के बाद प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर नियोक्ता का फीडबैक मांगा जाएगा। |

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़(नों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भों को शामिल करें।

खंड 4

प्रगति का प्रमाण

एनएसक्यूसी को मंजूरी

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | |
|----|--|
| 30 | <p>इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?</p> <p><i>प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर मानचित्र दिखाएं</i></p> <p>व्यावसायिक मानचित्र में क्षैतिज और लंबवत प्रगति को हाइलाइट किया गया है। संदर्भ के लिए इसे अगले पृष्ठ में संलग्न किया गया है</p> |
|----|--|

कृपया उपरोक्त किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

चित्र 1: कूरियर और एक्सप्रेस सेवा क्षेत्र का व्यावसायिक मानचित्र

| उप-क्षेत्रों | कूरियर और एक्सप्रेस सेवाएं | | | | | |
|-------------------|--|-----------------|-------------|------------------------------------|--|---|
| व्यवसायों | ग्राहक संबंध प्रबंधन (ग्राहक सेवा / सेवा संचालन, प्रमुख खाते) | संस्थागत बिक्री | शाखा बिक्री | कूरियर और एक्सप्रेस ग्राउंड संचालन | हब / ब्रांच ऑपरेशंस (मेल हैंडलिंग, सॉर्टिंग, बैगिंग) | दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग (दस्तावेज़ीकरण और दावे) |
| व्यवसाय # (01-99) | 15 | 16 | 17 | 10 | 19 | 3 |
| स्तर 10 | प्रबंध निदेशक/अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वैश्विक/देश प्रमुख, मुख्य महाप्रबंधक | | | | | |
| स्तर 9 | | | | | | |
| स्तर 8 | | | | | | |
| स्तर 7 | कूरियर लीड | | | | | |
| स्तर 6 | कूरियर प्रबंधक (संचालन, प्रमुख खाते, घरेलू और अंतर्राष्ट्रीय संचालन) | | | | | |

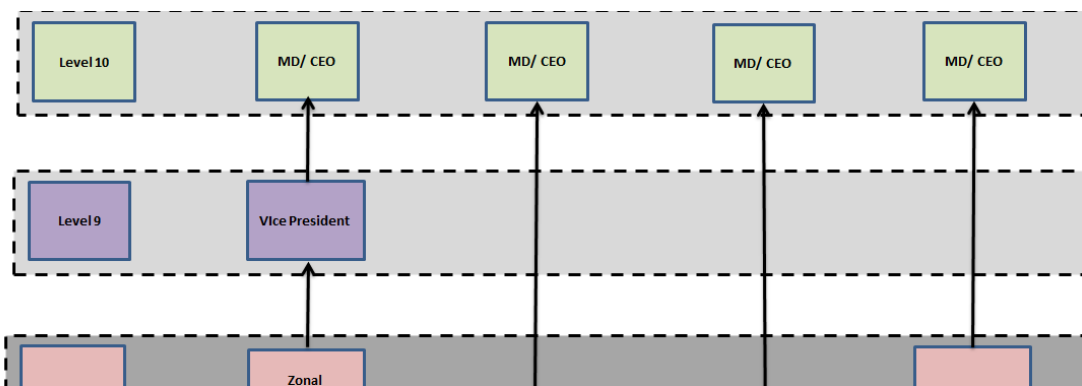
एनएसक्यूसी को मंजूरी

NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

| | | | | | | |
|--------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| स्तर 5 | | | | कूरियर पर्यवेक्षक (अंतिम मील) | कूरियर पर्यवेक्षक (हब संचालन) | |
| स्तर 4 | कूरियर कार्यकारी (ग्राहक सहायता) | कूरियर कार्यकारी - (संस्थागत बिक्री) | कूरियर कार्यकारी - (शाखा बिक्री) | | कूरियर कार्यकारी | कूरियर कार्यकारी (दस्तावेज़ीकरण, दावा प्रबंधन) |
| स्तर 3 | | | | कूरियर सहयोगी (पिकअप और डिलीवरी) | कूरियर सहयोगी (मेल हैंडलिंग, सॉर्टिंग, शिपमेंट बैगिंग) | |
| लेवल 2 | | | | | | |
| स्तर 1 | | | | | | |

कूरियर प्रबंधक - संचालन के लिए करियर प्रगति पथ



NSQF योग्यता फ़ाइल

27 वीं एनएसक्यूसी बैठक-एनसीवीईटी-दिनांक 28 फरवरी 2023 में स्वीकृत

NSQC Approved