**योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण**

**सबमिट करने वाले निकाय का नाम और पता:**

**लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल**

नंबर 480 ए, 7 वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई – 600 035

**सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण**

नाम: सुश्री रीना मरे

संगठन में पद: प्रमुख – मानक और गुणवत्ता आश्वासन

पता यदि ऊपर से अलग है: ऊपर के समान

टेल नंबर : 044 4851 4607

ई-मेल पता : reena@lsc-india.com

**योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची**

1. मॉडल पाठ्यचर्या जिसमें उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि और प्रशिक्षक योग्यता के साथ पाठ योजना है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाला मंत्रालय का पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

**मॉडल पाठ्यक्रम जोड़ा जाएगा जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:**

* प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों /उपकरणों की सांकेतिक सूची
* प्रशिक्षकों की योग्यता
* पाठ योजना
* प्रशिक्षण अवधि का सिद्धांत/व्यावहारिक/ओजेटी घटक में वितरण

**सारांश**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **योग्यता शीर्षक** | माल पैकेजिंग मशीन ऑपरेटर |
| **2** | **योग्यता कोड, यदि कोई हो** | LSC/Q2216 |
| ***3*** | **NCO कोड और व्यवसाय** | NCO-2004/8290.20 |
| **4** | **योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पकालिक है या दीर्घकालिक)** | **प्रकृति:** माल पैकेजिंग मशीन ऑपरेटर का सर्टिफिकेट कोर्स दीर्घकालिक **उद्देश्य:** इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी वेयरहाउसिंग ऑपरेशन में सक्षम हैं और पैकेजिंग के लिए तैयार करने, पैकेजिंग करने, पैकेजिंग करने, लेबलिंग करने, पोस्ट पैकेजिंग गतिविधियों को करने, हाउसकीपिंग करने, स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखने के लिए गुड्स पैकेजिंग मशीन ऑपरेटर के रूप में नौकरी पा सकते हैं। |
| **5** | **निकाय / निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **6** | **निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **7** | **मान्यता/संबद्धता मानदंड पहले से ही लागू हैं या नहीं, यदि** **लागू होता है (यदि हाँ, तो संलग्न करें)** **प्रतिलिपि)** | हाँ**एसआईपी के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट के आधार पर एलएससी द्वारा मान्यता और संबद्धता दोनों की जाती है** |
| **8** | **व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुंच प्रदान करती है** | सील किए गए पैकिंग मामलों पर माल पैक करने और लेबल चिपकाने के लिए पैकेजिंग उपकरणों के संचालन के लिए। |
| **9** | **व्यवसाय का नौकरी विवरण** | माल पैकेजिंग मशीन ऑपरेटरों को माल पैकेजिंग ऑपरेटर या पैकेजिंग ऑपरेटर के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्ति सामान पैक करने और सील पैकिंग मामलों पर लेबल चिपकाने के लिए पैकेजिंग उपकरणों के संचालन के लिए जिम्मेदार हैं। बड़े पैमाने पर संचालन के मामले में, लेबलिंग ऑपरेशन एक अलग व्यक्ति द्वारा किया जा सकता है। |
| **10** | **लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ** | लागू नहीं |
| **11** | **संबंधित क्षेत्र की वैधानिक और नियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने के लिए)** | लागू नहीं |
| **12** | **एनएसक्यूएफ में क्वालिफिकैशन का स्तर** | 4 |
| **13** | **योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण / सीखने की प्रत्याशित मात्रा** | 480 घंटे |
| **14** | **इस योग्यता को वितरित करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची** | **30 उम्मीदवारों की एक कक्षा के लिए**शिक्षण बोर्ड - 1व्हाइट बोर्ड - 1प्रिंटर - 1प्रोजेक्टर - 1वीडियो प्लेयर या टीवी - 1कंप्यूटर - 15स्टेशनरी - 30मार्कर - 2एमएचई उपकरण - 1 पैलेट - 2भंडारण डिब्बे - 2पैकेजिंग उपकरण - 10नालीदार कार्डबोर्ड बॉक्स - 1पैकेजिंग प्रतीक और मानक - 5स्कैनर - 15पीपीई - 15एसओपी - 10अलार्म - 1 |
| **15** | **प्रवेश आवश्यकताएं और / या सिफारिशें और न्यूनतम आयु** | 11 वीं कक्षा पास +3 साल के डिप्लोमा (10 वीं के बाद) का पहला वर्ष आवश्यक या पूरा नहीं करना और नियमित डिप्लोमा + कोई अनुभव की आवश्यकता नहींहै या 10 वीं कक्षा पास प्लस 1-वर्षीय एनटीसी / एनएसी + कोई अनुभव आवश्यक नहींहै या 8 वीं कक्षा पास प्लस 2-वर्षीय एनटीसी + 1 वर्ष एनएसी या 8 वीं पास प्लस 1-वर्षीय एनटीसी + 1-वर्षीय एनएसी प्लस सीआईटीएस + कोई अनुभव आवश्यक नहींहै या 10 वीं कक्षा पास और निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है। या 10 वीं ग्रेड पास + 2 वर्ष प्रासंगिक अनुभवया एनएसक्यूएफ स्तर 3.0 की पिछली प्रासंगिक योग्यता के साथ न्यूनतम शिक्षा के साथ 5 वीं ग्रेड पास + 2 साल प्रासंगिक अनुभवया एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 + 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता,18 वर्ष की न्यूनतम आयु पूरी होने के साथ। |
| **16** | **योग्यता से प्रगति (कृपया पेशेवर और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)** | माल पैकेजिंग पर्यवेक्षक |
| **17** | **पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉगनीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था** | एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों के माध्यम से आरपीएल का कार्य करता है – 1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम का संचालन करने के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद, एलएससी मूल्यांकन करेगा और इसके लिए प्रमाणन प्रदान करेगा
2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग औरकंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाता है और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा
3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपने स्वयं के प्रशिक्षण का संचालन करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है।
4. एलएससी नेएक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन आवेदन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षा और वीवा वीडियो सबमिशन होगा।
 |
| **18** | **अंतर्राष्ट्रीय तुलनात्मकता जहां ज्ञात है (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाने के लिए)** | अध्ययन के तहत |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19** | **योग्यता की नियोजित समीक्षा की तारीख।** | 24 नवम्बर 2024 |
| **20** | **योग्यता की औपचारिक संरचना** |  |
|  | **इकाई या अन्य घटक का शीर्षक** | **अनिवार्य/वैकल्पिक** | **अनुमानित आकार (सीखने के घंटे)** | **स्तर** |
| **एक** | **अनिवार्य घटक** |  |  |  |
|  | परिचय | अनिवार्य | 30 | 4 |
|  | LSC/N2201: पैकेजिंग के लिए तैयार | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | LSC/N2202 : पैकेजिंग करें | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | LSC/N2203: लेबलिंग करें | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | LSC/N2204 : पोस्ट पैकेजिंग गतिविधियाँ निष्पादित करें | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | LSC/N2104: हाउसकीपिंग करने के लिए | अनिवार्य | 30 | 4 |
|  | LSC/N2205: पैकेजिंग उपकरणों के संचालन के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | रोजगार कौशल | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | **उप कुल (ए)** |  | **480 घंटे** |  |
| **B** | **वैकल्पिक/ वैकल्पिक घटक** | **-** |  |  |
|  | **ना** |  |  |  |
|  | **सबटोटल बी** |  |  |  |
|  | **कुल (A +B)** |  |  **480 घंटे** |  |

# धारा 1

**मूल्यांकन**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **निकाय/ निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:**सभी सूचीबद्ध मूल्यांकन एजेंसी मूल्यांकन करेगी |
| **22** | **आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा?**आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे जब भी वे एलएससी से संपर्क करते हैं। आरपीएल मूल्यांकन करने के चार तरीके हैं -1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के संबंध में एलएससी से संपर्क करती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम का संचालन करने के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद, एलएससी मूल्यांकन करेगा और इसके लिए प्रमाणन प्रदान करेगा
2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय में आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा
3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपने स्वयं के प्रशिक्षण का संचालन करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है , प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है
4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन आवेदन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षा और वीवा वीडियो सबमिशन होगा।
 |
| **23** | **समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए रखी गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दिखाएं कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।**एलएससी ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया के साथ मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किए हैं। **एलएससी की मूल्यांकन नीति**1) योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर सभी मूल्यांकन किए जाने हैं। 2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित किया जाना चाहिए। 3) एलएससी मूल्यांकन निकाय को एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को नियुक्त करने के लिए जोर देगा। 4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का सख्ती से पालन करेंगे। 5) मूल्यांकन कार्यक्रमों को मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा पहले से सहमति के अनुसार सख्ती से पालन करना होगा। 6) मूल्यांकन निकाय द्वारा एलएससी को एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमाओं में की जानी चाहिए। 7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से आयोजित किए जाएं 8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी यदि साबित हो जाती है तो एलएससी द्वारा ब्लैक लिस्ट की जाएगी 9) मूल्यांकन उपकरण व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए। 10) छात्र की क्षमताओं या समझ का आकलन करने के लिए मापदंडों को प्रासंगिक दक्षताओं के साथ संरेखित किया जाना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में प्राप्त होने की उम्मीद है। 11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के खिलाफ छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए। 12) प्रश्नावली/टेस्ट पेपर यथासंभव वस्तुनिष्ठ होने चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों के उपयोग को न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे बहुविकल्पीय प्रश्न, ब्लू प्रिंट के आधार पर हां/नहीं या सही/झूठे प्रकार। 13) ब्लूप्रिंट के अनुसार और एसएमई द्वारा अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।14) सभी मूल्यांकन सावधानीपूर्वक स्कोर किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी स्कोर का लॉग बनाए रखा जाना चाहिए। 15) मूल्यांकन फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी बनाए रखी जानी चाहिए और एलएससी / एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होनी चाहिए।**मूल्यांकन रणनीति:****मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाएगा**1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल मूल्यांकन निकाय को मूल्यांकन विवरण पर कम से कम 2 सप्ताह पहले सूचित करेगी 2) मूल्यांकन निकाय लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरण के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करेगा और मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले रसद क्षेत्र कौशल परिषद को मूल्यांकनकर्ता विवरण सूचित करेगा। 3) मूल्यांकन निकाय ब्लूप्रिंट के अनुसार सिद्धांत, व्यावहारिक और मौखिक परीक्षा के लिए प्रश्न पत्र तैयार करें और एए को सूचीबद्ध करते समय रसद क्षेत्र कौशल परिषद को प्रस्तुत करें। 4) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल प्रस्तुत करने से 7 दिनों के भीतर प्रश्न बैंकों को मंजूरी देगी। 5) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटे पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए। 6) मूल्यांकनकर्ता लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा दिए गए समय पर मूल्यांकन शुरू करने के लिए। 7) मूल्यांकनकर्ता उम्मीदवारों को किसी भी वैध सरकारी आईडी के साथ सत्यापित करने के लिए अधिमानतः आधार और उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आईडी प्रूफ की एक प्रति भी एकत्र करें। 8) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार सभी सबूतों को रिकॉर्ड करने के लिए मूल्यांकनकर्ता 9) मूल्यांकन निकायों को एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर रसद क्षेत्र कौशल परिषद को परिणाम प्रस्तुत करना होगा।10) मूल्यांकन निकायों को एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर स्किल इंडिया पोर्टल में परिणाम जमा करना होगा।11) मूल्यांकन पत्रकों की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियां बनाए रखने और मांग पर रसद कौशल परिषद को प्रस्तुत करने के लिए मूल्यांकन निकाय।योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को एनएसक्यूएफ स्तर 4 और उससे ऊपर की नौकरी भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और एनएसक्यूएफ स्तर 1 से 3 नौकरी भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए। 13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है। 2. **मूल्यांकनकर्ता - पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 साल की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन मिलेगा****"जॉब रोल – गुड्स पैकेजिंग मशीन ऑपरेटर**" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की पात्रता निम्नानुसार है:* **कोई भी डिग्री**
* **2 साल का औद्योगिक अनुभव**

**3. परीक्षा में उपस्थित होने के लिए पात्रता:****न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:**11 वीं कक्षा पास +3 साल के डिप्लोमा (10 वीं के बाद) का पहला वर्ष आवश्यक या पूरा नहीं करना और नियमित डिप्लोमा + कोई अनुभव की आवश्यकता नहींहै या 10 वीं कक्षा पास प्लस 1-वर्षीय एनटीसी / एनएसी + कोई अनुभव आवश्यक नहींहै या 8 वीं कक्षा पास प्लस 2-वर्षीय एनटीसी + 1 वर्ष एनएसी या 8 वीं पास प्लस 1-वर्षीय एनटीसी + 1-वर्षीय एनएसी प्लस सीआईटीएस + कोई अनुभव आवश्यक नहींहै या 10 वीं कक्षा पास और निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है। या 10 वीं ग्रेड पास + 2 वर्ष प्रासंगिक अनुभवया एनएसक्यूएफ स्तर 3.0 की पिछली प्रासंगिक योग्यता के साथ न्यूनतम शिक्षा के साथ 5 वीं ग्रेड पास + 2 साल प्रासंगिक अनुभवया एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 + 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता**4. अंकन योजना:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **सीनियर नहीं।** | **आकलन की विधि** | **वेटेज (अधिकतम अंक)** |
| **1** | सिद्धांत | 30% |
| **2** | व्यावहारिक | 70% |
| **कुल** | **100** |

**5. उत्तीर्ण अंक:** प्रत्येक प्रशिक्षु को न्यूनतम 70% स्कोर करना चाहिए**6. परिणाम और प्रमाणन:** रसद क्षेत्र कौशल परिषद |

कृपया मूल्यांकन और / या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां मिलेगी यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

**मूल्यांकन साक्ष्य**

**सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड पूरा करें।**

*नोट: इस ग्रिड को योग्यता प्रलेखन के किसी भी हिस्से द्वारा प्रतिस्थापित किया जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी मूल्यांकन किए जाने वाले सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।*

**24. मूल्यांकन साक्ष्य**

|  |
| --- |
| **मूल्यांकन के लिए दिशानिर्देश** 1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्र करने के लिए 16 अंक चेक सूची बनाई है।2. मूल्यांकन एजेंसियों को बिना किसी विफलता के सभी सबूत एकत्र करना सुनिश्चित करना चाहिए।3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने पर सहयोग करना चाहिए।4. उम्मीदवारों को अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ प्रस्तुत करना होगा जिसमें मूल्यांकन के दिन स्पष्ट चेहरा चित्र हो।5. मूल्यांकन एजेंसी को एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से सभी एकत्र किए गए साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे। |

**घटक का शीर्षक:**

|  |  |
| --- | --- |
| **परिणामों का मूल्यांकन किया जाएगा/एनओएस का मूल्यांकन किया** जाएगा | **परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड** |
| 1. एलएससी / एन 2201: पैकेजिंग के लिए तैयार करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:* 1. पर्यवेक्षक से शिफ्ट शेड्यूल और दिन के अंत तक आवश्यक पैकेजों की कुल संख्या प्राप्त करें
	2. प्रत्येक प्रकार के उत्पाद के लिए आवश्यक पैकेजों की संख्या को समझें
	3. पर्यवेक्षक से पैकेजिंग सामग्री के प्रकार, उपयोग किए जाने वाले पैकेजिंग मामले के आकार और प्रत्येक उत्पाद की वांछनीय वजन सीमा के विवरण के साथ एक सूची एकत्र करें।
	4. विभिन्न उत्पादों के पैकेजों के बीच भिन्नताओं को समझें।
	5. पैक किए जाने वाले आइटम के लिए जगह बनाने के लिए क्षेत्र से किसी भी अनावश्यक आइटम को हटा दें।
	6. कार्यस्थल का त्वरित सुरक्षा निरीक्षण करें।
	7. किसी भी रिसाव या टूटने को साफ करें
	8. उत्पाद और काम के माहौल के आधार पर आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का आकलन करें
	9. सभी आवश्यक पीपीई इकट्ठा करें और पहनें।
	10. टेप गन जैसे किसी भी छोटे पैकेजिंग उपकरण को इकट्ठा करें और इसकी स्थिति की जांच करें
	11. पैकेजिंग उपकरणों की स्थिति की जांच करें जैसे कि कार्टनर, ट्रे पैकर, ब्लिस्टर पैकर, ओवर रैपर, आदि किसी भी सेटिंग परिवर्तन को करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक हैं कि मशीनें अच्छी तरह से काम कर रही हैं
	12. सुनिश्चित करें कि पर्याप्त टेप और अन्य सीलेंट हैं। उन्हें पैकेजिंग मशीन में लोड करें
	13. पैकेजिंग उपकरण पर स्विच करें और सुनिश्चित करें कि यह गर्म हो गया है और पैकेजिंग के लिए तैयार है। तापमान, गति आदि पर ध्यान दें
	14. यह सुनिश्चित करने के लिए एक परीक्षण करें कि मशीन अच्छी तरह से काम कर रही है
	15. यदि आवश्यक हो तो मशीन सेटिंग को पुन: कैलिब्रेट करें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि काम ठीक से किया जाएगा।
	16. यदि कोई समस्या है जिसे ठीक नहीं किया जा सकता है तो पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें
 |
| 2. एलएससी / एन 2202: पैकेजिंग करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:1. जांचें कि पैक किए जाने वाले सामान उनके उपयुक्त पैकेजिंग मामलों में हैं।
2. सुनिश्चित करें कि पैकेजिंग मामलों को पैकेजिंग मशीन के कन्वेयर बेल्ट पर पंक्तिबद्ध और तैयार किया गया है
3. पैकेजिंग मामलों को इष्टतम तरीके से सील करने के लिए पैकेजिंग उपकरण का उपयोग करें
4. यह निर्धारित करने के लिए पैकेज का वजन करें कि क्या यह अनुमत सीमा के भीतर है।
5. त्रुटियों और विसंगतियों की रिपोर्ट करें, यदि कोई हो, पर्यवेक्षक को।
6. पैकेजिंग मशीन से सीलबंद पैकेज को हटा दें
7. हैंडलिंग के संबंध में दिशानिर्देशों का पालन करें, सील किए गए पैकेजों को लेबलिंग क्षेत्र में ले जाएं या यदि आवश्यक हो तो बढ़ई को सौंप दें।
8. कंपनी की नीति के अनुसार लेबलिंग के लिए लेबलिंग या सीलबंद पैकेज लेबलर को सौंपना
9. यदि मशीन जाम है या कन्वेयर फंस जाता है, तो रीसेट बटन दबाएं और सुधारात्मक उपाय करें।
10. यदि मशीन बंद हो जाती है क्योंकि सीलेंट खत्म हो गया है, तो सीलेंट को फिर से लोड करें।
11. यदि सीलिंग के दौरान एक पैकेज छूट गया था, तो इसकी पहचान करें और इसे फिर से सील करने के लिए लाइन के अंत के पास रखें
12. सुनिश्चित करें कि मशीन टूटने के मामले में रेटेड क्षमता से परे संचालित नहीं है
13. किसी भी अन्य मुद्दों के लिए, जिसमें दुर्घटनाओं की रिपोर्ट पर्यवेक्षक को रिपोर्ट शामिल है
 |
| 3. एलएससी /एन 2203: लेबलिंग करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:1. पर्यवेक्षक से दिन के अंत तक आवश्यक लेबलिंग शेड्यूल, लेबल किए जा रहे उत्पादों और लेबल किए गए पैकेजों की संख्या को समझें।
2. प्रत्येक उत्पाद के लिए उपयोग किए जाने वाले पैकिंग मामलों के प्रकार और आकार के बारे में जानकारी प्राप्त करें।
3. निर्धारित करें कि कौन से लेबल आवश्यक हैं
4. पर्यवेक्षक से सभी आवश्यक लेबल एकत्र करें
5. यदि अपर्याप्त हो तो पर्यवेक्षक को अधिक लेबल के लिए आदेश देने के लिए सूचित करें।
6. लेबलिंग क्षेत्र से सील किए गए पैकेज एकत्र करें
7. पैकिंग मामले में निहित उत्पाद की पहचान करें
8. सभी आवश्यक लेबल को सही क्षेत्रों में पैकिंग मामले पर पेस्ट करें।
9. सत्यापित करें कि सभी आवश्यक लेबल सही क्षेत्रों में पैकिंग मामले पर चिपकाए गए हैं
10. लेबल किए गए पैकेज ों को तैयार पैकेज क्षेत्र में ले जाएँ. पैक किए जाने वाले आइटम के लिए जगह बनाने के लिए क्षेत्र से किसी भी अनावश्यक आइटम को हटा दें
 |
| 4. एलएससी / एन 2204: पोस्ट पैकेजिंग गतिविधियां करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:1. पैकेजिंग उपकरण बंद करें
2. क्षतिग्रस्त लेबल और पैकिंग मामलों का निपटान करें।
3. पैकेजिंग और लेबलिंग क्षेत्रों का त्वरित सुरक्षा निरीक्षण करें
4. किसी भी रिसाव या टूटने को साफ करें
5. उनके भंडारण रैक में उपयोग किए जाने वाले किसी भी पीपीई और उपकरण को वापस करें
6. पैकेजिंग उपकरण को साफ करें और निरीक्षण करें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि यह अगले दिन के संचालन के लिए फिट है
7. पर्यवेक्षक को काम पर आने वाली किसी भी चिंता के बारे में सूचित करें जैसे कि मशीन बंद होने के कारण देरी, क्षतिग्रस्त पैकेज, आदि।
8. क्षति, यदि कोई हो, पैकेजिंग और लेबलिंग में देरी, आदेश को पूरा करने में असमर्थता आदि के बारे में प्रतिक्रिया प्रदान करें।
9. प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी फॉर्म को पूरा करें जैसे पैकेजिंग मशीन की स्थिति, शिफ्ट स्थिति, आदि
 |
| 5. एलएससी/एन2104: हाउसकीपिंग करने के लिए | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:* 1. विभिन्न सतहों को ध्यान में रखते हुए क्षेत्र का निरीक्षण करें
	2. जोखिम, समय, दक्षता और दाग के प्रकार पर विचार करके निरीक्षण किए गए क्षेत्रों की सफाई के लिए सामग्री आवश्यकताओं की पहचान करें
	3. सुनिश्चित करें कि सफाई उपकरण उचित काम करने की स्थिति में है
	4. उपयुक्त उपकरण और सामग्री उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में क्षेत्रों की सफाई के लिए उपयुक्त विकल्पों का चयन करें और उपयुक्त व्यक्ति को सूचित करें
	5. स्वच्छ क्षेत्रों और सतहों को फिर से मिट्टी से बचाने के लिए क्षेत्र की सफाई के लिए अनुक्रम की योजना बनाएं
	6. प्रभावित लोगों को सफाई गतिविधि के बारे में सूचित करें
	7. किए जा रहे कार्य के लिए उपयुक्त साइनेज प्रदर्शित करें
	8. सुनिश्चित करें कि किए जा रहे काम के लिए पर्याप्त वेंटिलेशन है
	9. सफाई विधि और उपयोग की जा रही सामग्री के लिए आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण पहनें
	10. कार्य क्षेत्र, मिट्टी के प्रकार और सतह के लिए सही सफाई विधि का उपयोग करें
	11. दूसरों को परेशान किए बिना सफाई गतिविधि करें
	12. कार्य करते समय आकस्मिक क्षति, यदि कोई हो, से निपटें
	13. अपने काम को पूरा करने में किसी भी कठिनाई की रिपोर्ट उपयुक्त व्यक्ति को दें
	14. किसी भी अतिरिक्त सफाई की आवश्यकता को पहचानें और उचित व्यक्ति को रिपोर्ट करें जो कि जिम्मेदारी या कौशल से बाहर है
	15. सुनिश्चित करें कि फिसलन से बचने के लिए फर्श पर कोई तैलीय पदार्थ नहीं है
	16. सुनिश्चित करें कि कोई स्क्रैप सामग्री आसपास नहीं पड़ी है
	17. हाउसकीपिंग उपकरण और आपूर्ति को बनाए रखना और स्टोर करना
	18. सफाई प्रक्रिया के दौरान होने वाली किसी भी आकस्मिक क्षति से निपटने के लिए कार्यस्थल प्रक्रियाओं का पालन करें
	19. सुनिश्चित करें कि, काम पूरा होने पर, क्षेत्र को साफ और सूखा छोड़ दिया जाता है और आवश्यकताओं को पूरा करता है
	20. उन उपकरणों, सामग्रियों और व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों को वापस करें जिनका उपयोग सही स्थानों पर किया गया था ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वे साफ, सुरक्षित और सुरक्षित रूप से संग्रहीत हैं
	21. गतिविधि से प्राप्त कचरे को उचित तरीके से निपटाएं
	22. निर्माताओं के निर्देशों के अनुसार उपयोग किए गए और अप्रयुक्त समाधानों का निपटान करें , और उपकरण को अच्छी तरह से साफ करें
 |
| 6. एलएससी/एन2205: पैकेजिंग उपकरणों के संचालन के लिए स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखना | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:आग के खतरों, जैव-खतरों आदि के मामले में सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का पालन करेंइनबाउंड/आउटबाउंड खेपों की जांच करते समय सुरक्षात्मक गियर, हेलमेट आदि सहित सभी सुरक्षा उपकरण पहनें।प्रलेखन के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें।असुरक्षित स्थितियों और प्रथाओं को पहचानें और रिपोर्ट करें।किसी भी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में तुरंत कार्रवाई को तैनात करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करेंघटना के कारणों की पहचान करेंप्रबंधक को घटना रिपोर्ट/नोट में कारणों और प्रतिक्रिया/कार्रवाई को कैप्चर करनामानक प्रोटोकॉल से किसी भी विचलन को कारणों के साथ रिपोर्ट करें (यदि कोई हो)उचित और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का नेत्रहीन निरीक्षण करें।कंपनी की मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) का पालन करें। |

**रोजगार कौशल (60 घंटे)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. नहीं** | **मॉड्यूल का नाम** | **अवधि****(घंटे)** | **मूल्यांकन****चिह्न** |
| 1. | रोजगार कौशल का परिचय | 1.5 | 2 |
| 2. | संवैधानिक मूल्य - नागरिकता | 1.5 | 2 |
| 3. | 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना | 2.5 | 6 |
| 4. | बुनियादी अंग्रेजी कौशल | 10 | 6 |
| 5. | कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण | 2 | 3 |
| 6. | संचार कौशल | 5 | 4 |
| 7. | विविधता और समावेश | 2.5 | 2 |
| 8. | वित्तीय और कानूनी साक्षरता | 5 | 5 |
| 9. | आवश्यक डिजिटल कौशल | 10 | 8 |
| 10. | उद्यमशीलता | 7 | 4 |
| 11. | ग्राहक सेवा | 5 | 3 |
| 12. | अपरेंटिसशिप और नौकरियों के लिए तैयार हो रहा है | 8 | 5 |
|  | **कुल** | **60** | **50** |

# धारा 2

**25. स्तर के साक्ष्य**

**विकल्प बी:**

|  |
| --- |
| **योग्यता/घटक का नाम: गुड्स पैकेजिंग मशीन ऑपरेटर (एनएसक्यूएफ - 4)** |
| **NSQF डोमेन** | **योग्यता/घटक के परिणाम** | **एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से नौकरी की भूमिका कैसे संबंधित है** | **एनएसक्यूएफ स्तर** |
| प्रक्रिया | नौकरी में व्यक्ति को आवश्यक है:* पैकेजिंग के लिए तैयार
* पैकेजिंग करें
* लेबलिंग करें
* पोस्ट पैकेजिंग गतिविधियाँ निष्पादित करें
* हाउसकीपिंग करें
 | यह प्रक्रिया शिफ्ट शेड्यूल और पैकेजिंग सामग्री के प्रकार, उपयोग किए जाने वाले पैकेजिंग केस के आकार और प्रत्येक उत्पाद की वांछनीय वजन सीमा, लेबलिंग शेड्यूल, लेबल किए जा रहे उत्पादों और पर्यवेक्षक से दिन के अंत तक आवश्यक लेबल किए गए पैकेजों की संख्या के विवरण के साथ पैकेजों की कुल संख्या पर आधारित है। उसे पैकिंग मामले में निहित उत्पाद की पहचान करने के लिए स्पष्ट विकल्प की स्थिति बनानी होगी, सही क्षेत्रों में पैकिंग मामले पर सभी आवश्यक लेबल चिपकाएं। गोदाम में की गई पैकेजिंग और लेबलिंग गतिविधि, लेबल किए गए पैकेजों को तैयार पैकेज क्षेत्र में ले जाना और पैक की जाने वाली वस्तुओं के लिए जगह बनाने के लिए क्षेत्र से किसी भी अनावश्यक वस्तुओं को हटाना अनुमानित और नियमित है जो मानकों का एक ही सेट होगा। | **4** |
| व्यावसायिक ज्ञान | उसे इसका ज्ञान होगा * पैक किए जा रहे घटकों की प्रकृति और विशेषताएं, ऑपरेटिंग पैकेजिंग उपकरण जैसे कि कार्टनर, ट्रे पैकर, ब्लिस्टर पैकर, ओवर रैपर आदि।
* गोदाम में सुरक्षा प्रक्रियाओं, सुरक्षा प्रथाओं और हाउसकीपिंग गतिविधियों का पालन किया जाता है।
 | नौकरी धारक को पैक किए जा रहे घटकों की प्रकृति और विशेषताओं, नियंत्रण और मापदंडों के बारे में पता होना चाहिए जिन्हें पैकेजिंग मशीन, ऑपरेटिंग पैकेजिंग उपकरण जैसे कार्टनर, ट्रे पैकर, ब्लिस्टर पैकर, ओवर रैपर आदि के साथ-साथ लेबलिंग उपकरण को संचालित करने के लिए सेट करने की आवश्यकता होती है। संगठन द्वारा लेबलिंग, संभावित पैकेजिंग मशीन समस्याओं और समाधान और पैकिंग सामग्री के लिए उपयोग की जा रही कोडिंग प्रणाली को जानना जो विभिन्न उत्पादों के लिए उपयोग किया जा सकता है। उसे गोदाम में अपनाई जाने वाली सुरक्षा प्रक्रियाओं, सुरक्षा प्रक्रियाओंऔर हाउसकीपिंग गतिविधियों के बारे में पता होना चाहिए। | **4** |
| पेशेवर कौशल | याद करें और क्षमता का प्रदर्शन करें * माल पैक करें और ग्राहक की आवश्यकता के अनुसार इसे स्पष्ट विनिर्देश के साथ लेबल करें।
* पैकेजिंग गतिविधि पूरी होने के बाद हाउसकीपिंग में गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग करें।
 | नौकरी धारक के पास सामान पैक करने और ग्राहक की आवश्यकता के अनुसार स्पष्ट विनिर्देश के साथ लेबल करने की क्षमता होनी चाहिए। उसे निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता देने और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए। नौकरी धारक को पैकिंग के लिए प्राप्त माल / भागों / घटकों में नुकसान की पहचान करनी होगी और पर्यवेक्षक की मंजूरी के लिए इसे अलग करना होगा। पैकिंग और लेबलिंग आवेदन की संकीर्ण सीमा में नियमित और दोहराव हैं जहां नौकरी धारक विसंगति के मामले में व्यक्तिगत निर्णय लेने में सक्षम नहीं हो सकता है। वह पैकेजिंग गतिविधि पूरी होने के बाद हाउसकीपिंग में गुणवत्ता अवधारणाओं का उपयोग कर सकता है। | **4** |
| कोर कौशल | * पर्यवेक्षक और सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें
* बुनियादी अंकगणित का कौशल
* लेबल कोड पढ़ें, समझें, निर्देशों को संभालें
* स्थिति रिपोर्ट, शिफ्ट स्थिति रिपोर्ट, क्षति रिपोर्ट आदि भरें।
 | नौकरी धारक पैकेजिंग शेड्यूल पर दैनिक लक्ष्यों के लिए नियमित आधार पर पर्यवेक्षक से निर्देश मांगता है। कंपनी लॉग बुक, रिकॉर्ड, सुरक्षा मैनुअल और दुकान के फर्श पर सुरक्षा संकेतों को संभालने के लिए लेबल कोड को पढ़ना और समझना होगा। सामग्री की पैक की गई संख्या पर गणना रखने के लिए उसे बुनियादी अंकगणित के बारे में पता होना चाहिए। उसे क्षतिग्रस्त वस्तुओं के लिए स्थिति रिपोर्ट, शिफ्ट स्थिति रिपोर्ट, क्षति रिपोर्ट, किसी भी शिकायत / बीमा से संबंधित फॉर्म भरने होंगे। उसके पास निर्णय लेने की क्षमता है कि पैकेजिंग उपकरण अच्छी स्थिति में है या नहीं। | **4** |
| उत्तरदायित्व | व्यक्ति इसके लिए जिम्मेदार है:* सामान पैक करने के लिए पैकेजिंग उपकरण का संचालन, सील पैकिंग मामलों पर लेबल चिपकाना
* पर्यवेक्षक के निर्देश के आधार पर पैकेजिंग गतिविधि की योजना बनाना और निष्पादित करना
 | नौकरी धारक अपने स्वयं के काम के लिए जिम्मेदार है जैसे कि सामान पैक करने के लिए पैकेजिंग उपकरण का संचालन, सीलबंद पैकिंग मामलों पर लेबल चिपकाना, पैक की जाने वाली वस्तुओं के लिए जगह बनाने के लिए क्षेत्र से किसी भी अनावश्यक वस्तुओं को हटाकर पैकेजिंग क्षेत्र तैयार करना और आवश्यकता का आकलन करना और पैकेजिंग के लिए आवश्यक वस्तुओं को इकट्ठा करना। उसे पर्यवेक्षक के निर्देश के आधार पर पैकेजिंग गतिविधि की योजना बनाना और निष्पादित करना होगा। उसे पैकेजिंग मामलों को इष्टतम तरीके से सील करने के लिए पैकेजिंग उपकरण का उपयोग करके व्यक्तिगत रूप से प्रदर्शन करने में सक्षम होना चाहिए और मुद्दों और सामान्य पैकेजिंग मशीन समस्याओं से निपटना सीखना चाहिए। | **4** |

**धारा 3 आवश्यकता का प्रमाण**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26** | **योग्यता का अनुमानित उत्थान?** **आधार** |  | **क्या सबूत है कि योग्यता की आवश्यकता है?** **यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है?****(एसएससी के लिए लागू)** |
|  | योग्यता की आवश्यकता |  | व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने उद्योग के खिलाड़ियों से कौशल अंतर के बारे में प्रतिक्रिया भी ली, जिसे वे देखते हैं और उन क्षेत्रों का चयन करते हैं जहां आवश्यकता तत्काल है और या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है, जिसके लिए योग्यता पैक विकास को प्राथमिकता दी जानी थी। यह काफी हद तक आवश्यक, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जो उद्योग को लगता है कि वे सामना करते हैं। एलएससी की शासी परिषद ने इसके लिए अंतिम अनुमोदन और अनुमोदन दिया।लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है – 1. रसद क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता

<https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view> |
|  | उद्योग की प्रासंगिकता |  | योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के लिए अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग इंटरैक्शन और सत्यापन का विवरण क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है।  |
|  | योग्यता का उपयोग |  | स्तर 3 और स्तर 4 की नौकरी की भूमिकाओं पर गोदाम क्षेत्र से संबंधित पिछले क्यूपी के पिछले अपटेक प्रदर्शन से संबंधित जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के लिए अपटेक का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक वर्ष के लिए प्रणाली में रहे हैं। |
|  | अनुमानित तेजी |  | उद्योग की मांग और द्वितीयक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतराल विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का कारण नहीं बनते हैं। रसद क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल आवश्यकता का लिंक क्या है?<https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing> |

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **सरकार/विनियामक निकाय के संबंधित मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना**लाइन मंत्रालय द्वारा 3 अगस्त 2021 को मंजूरी दे दी गई है। |
| **28** | **यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल न करे? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने का औचित्य दें**काम शुरू करने से पहले अनुमोदित और अवर विकास क्यूपी की एनसीवीईटी सूची की जांच की गई थी  |
| **29** | **योग्यता (ओं) की निगरानी और समीक्षा के लिए क्या व्यवस्था की गई है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता को संशोधित या अपडेट किया जाएगा? समीक्षा प्रक्रिया यहाँ निर्दिष्ट करें*** विकसित की गई योग्यता एनक्यूआर में अपलोड की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी।
* कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ आवधिक बातचीत।
* प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर प्लेसमेंट के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी
 |

कृपया उपरोक्त विषयों में से किसी के बारे में अधिक जानकारी देते हुए सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां मिलेगी यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

# धारा 4

**प्रगति के सबूत**

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट मार्ग सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?*****स्पष्ट प्रगति को प्रतिबिंबित करने के लिए यहां कैरियर मानचित्र दिखाएं***क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर गतिशीलता को इंगित करने वाले व्यावसायिक और कैरियर मानचित्र बनाए गए हैं और उनका उपयोग किया जा रहा है।माल पैकेजिंग मशीन ऑपरेटरपैकेजिंग हेडमाल पैकेजिंग पर्यवेक्षकभूमि परिवहन कार्यकारी |

कृपया उपरोक्त विषयों में से किसी के बारे में अधिक जानकारी देते हुए सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां मिलेगी यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।