A person standing at a desk with a computer

Description automatically generated

| **मॉडल पाठ्यक्रम**  **QP का नाम: ई-कॉमर्स माइक्रो उद्यमी**  **क्यूपी कोड: एलएससी/क्यू 2401**  **क्यूपी संस्करण: 1.0**  **एनएसक्यूएफ स्तर: 4**  **मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 1.0** |
| --- |
| लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल| नंबर 480 ए, 7वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई, तमिलनाडु 600035 |

**विषयसूची**

[प्रशिक्षण पैरामीटर्स 2](#_heading=h.gjdgxs)

[प्रशिक्षण परिणाम 3](#_heading=h.30j0zll)

[अनिवार्य मॉड्यूल 3](#_heading=h.1fob9te)

[मॉड्यूल 1: ई-कॉमर्स सूक्ष्म उद्यमी का परिचय 5](#_heading=h.2et92p0)

[मॉड्यूल 2: ब्रांडिंग, मूल्य निर्धारण और कैटलॉगिंग 6](#_heading=h.tyjcwt)

[मॉड्यूल 3: इन्वेंटरी और ऑर्डर प्रबंधन 7](#_heading=h.3dy6vkm)

[मॉड्यूल 4: ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म पर बिक्री 8](#_heading=h.1t3h5sf)

[मॉड्यूल 5: प्रथम मील संचालन 9](#_heading=h.4d34og8)

[मॉड्यूल 6: डिजिटल मार्केटिंग और वित्तीय साक्षरता 10](#_heading=h.2s8eyo1)

[मॉड्यूल 7: स्वच्छ और सुरक्षित कार्य वातावरण 11](#_heading=h.17dp8vu)

[मॉड्यूल 8: रोजगार योग्यता कौशल 12](#_heading=h.3rdcrjn)

[प्रशिक्षक आवश्यकताएँ 14](#_heading=h.26in1rg)

[मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ 15](#_heading=h.lnxbz9)

[मूल्यांकन रणनीति 16](#_heading=h.35nkun2)

[संदर्भ सीईएस 18](#_heading=h.1ksv4uv)

[शब्दकोष 18](#_heading=h.44sinio)

[आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द 19](#_heading=h.2jxsxqh)

# प्रशिक्षण पैरामीटर्स

| **क्षेत्र** | रसद |
| --- | --- |
| **उप-क्षेत्र** | ई-कॉमर्स |
| **पेशा** | उद्यमी, उत्पाद डिज़ाइन/कैटलॉग प्रबंधन |
| **देश** | भारत |
| **एनएसक्यूएफ स्तर** | 4 |
| **एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुरूप** | एनसीओ-2015/2431, 5221 |
| **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव** | 12वीं कक्षा उत्तीर्ण  या 10वीं कक्षा उत्तीर्ण (दो साल के एनटीसी/एनएसी/ सीआईटीएस के साथ)  या प्रासंगिक अनुभव के साथ 2 साल का अनुभव के साथ 10वीं कक्षा उत्तीर्ण  या 8वीं कक्षा पास, साथ ही 2 साल की एनटीसी, प्लस 1 साल की एनएसी (प्लस 1 साल की सीआईटीएस)  या 10वीं के बाद 3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया हो |
| **पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण** | ना |
| **न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु** | 19 |
| **अंतिम बार समीक्षा की गई** | 30-11-2023 |
| **अगली समीक्षा तिथि** | 30-11-2026 |
| **एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि** | 30-11-2023 |
| **क्यूपी संस्करण** | 1.0 |
| **मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि** | 30-11-2023 |
| **मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है** | 30-11-2026 |
| **मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण** | 1.0 |
| **पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि** | 480 |
| **पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि** | 480 |

कार्यक्रम अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

## प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी निम्न में सक्षम होगा:

* ई-कॉमर्स के मूल कार्यों का वर्णन करें
* ई-कॉमर्स में शामिल विभिन्न प्रक्रियाओं का विस्तार से वर्णन करें
* ब्रांडिंग, मूल्य निर्धारण और कैटलॉगिंग में शामिल चरणों की सूची बनाएं
* मूल्य निर्धारण में आवश्यक गणना करें
* इन्वेंटरी और ऑर्डर प्रबंधन की बुनियादी बातों पर चर्चा करें
* ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म पर बिक्री की प्रक्रिया का वर्णन करें
* प्रथम मील संचालन में शामिल चरणों का विवरण दें
* डिजिटल कौशल, विपणन और वित्तीय साक्षरता की मूल बातें विस्तार से बताएं
* सुरक्षा प्रक्रियाओं और कार्य वातावरण में स्वच्छता बनाए रखने में शामिल चरणों का पालन करें

## अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और डिलीवरी के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

| एनओएस और मॉड्यूल विवरण | लिखित  अवधि | व्यावहारिक  अवधि | नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य) | नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित) | कुल अवधि |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ब्रिज मॉड्यूल | **20** | **10** |  |  | **30** |
| मॉड्यूल 1: ईकॉमर्स सूक्ष्म उद्यमी का परिचय | 20 | 10 |  |  | 30 |
| एलएससी/एन2401 - ब्रांडिंग, मूल्य निर्धारण और कैटलॉगिंग  V1.0 | **20** | **35** | **5** |  | **60** |
| मॉड्यूल 2: [ब्रांडिंग, मूल्य निर्धारण](#bookmark=id.z337ya) और कैटलॉगिंग | 20 | 35 | 5 |  | 60 |
| एलएससी/एन2402 - इन्वेंट्री और ऑर्डर प्रबंधन की मूल बातें  V1.0 | **20** | 40 |  |  | **60** |
| मॉड्यूल 3: इन्वेंटरी और ऑर्डर प्रबंधन | 20 | 40 |  |  | 60 |
| एलएससी/एन2403 - ईकॉमर्स प्लेटफॉर्म पर बिक्री  V1.0 | **20** | **60** | **10** |  | **90** |
| मॉड्यूल 4 : ईकॉमर्स प्लेटफॉर्म पर बिक्री | 20 | 60 | 10 |  | 90 |
| एलएससी/एन2404 - प्रथम मील संचालन  V1.0 | **20** | **35** | **5** |  | **60** |
| मॉड्यूल 5 : प्रथम मील संचालन | 20 | 35 | 5 |  | 60 |
| एलएससी/एन2405 - डिजिटल मार्केटिंग और वित्तीय साक्षरता  V1.0 | **20** | **60** | **10** |  | **90** |
| मॉड्यूल 6 : डिजिटल मार्केटिंग और वित्तीय साक्षरता | 20 | 60 | 10 |  | 90 |
| एलएससी/एन9912-स्वच्छ और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखें  V1.0 | **20** | **40** |  |  | **60** |
| मॉड्यूल 7 : स्वच्छ और सुरक्षित कार्य वातावरण | 20 | 40 |  |  | 60 |
| डीजीटी/वीएसक्यू/एन0101  रोज़गार कौशल | **15** | **15** |  |  | **30** |
| कुल अवधि | **155** | **295** | **30** |  | **480** |

**मॉड्यूल विवरण**

## मॉड्यूल 1: ई-कॉमर्स सूक्ष्म उद्यमी का परिचय

***ब्रिज मॉड्यूल पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* ई-कॉमर्स माइक्रो एंटरप्रेन्योर के बुनियादी कार्यों का वर्णन करें
* ई-कॉमर्स में शामिल विभिन्न प्रक्रियाओं का विस्तार से वर्णन करें

| अवधि : 20:00 | अवधि : 10:00 बजे |
| --- | --- |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * लॉजिस्टिक्स के उप क्षेत्रों और उनके बुनियादी कार्यों को संक्षेप में बताएं। * बताएं कि ईकॉमर्स क्या है और इसकी वृद्धि कैसे महत्वपूर्ण है * ई-कॉमर्स में होने वाली गतिविधियों का विवरण दीजिए। * ई-कॉमर्स माइक्रो उद्यमी के रूप में अपनी जिम्मेदारियों और अन्य नौकरी भूमिकाओं के साथ इसके इंटरफेस को समझाएं। * विभिन्न ई-कॉमर्स प्लेटफार्मों की सूची बनाएं | * ई-कॉमर्स में होने वाली विभिन्न गतिविधियों का प्रदर्शन करें * ई-कॉमर्स में अन्य नौकरी भूमिकाओं के कार्यों की पहचान करें * बाज़ार में उपलब्ध विभिन्न डिजिटल उपकरणों पर चर्चा करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| पीपीई, वेब कैमरा वाले कंप्यूटर | |

## मॉड्यूल 2: ब्रांडिंग, मूल्य निर्धारण और कैटलॉगिंग

***एलएससी/एन2401, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* ब्रांडिंग, मूल्य निर्धारण और कैटलॉगिंग में शामिल चरणों की सूची बनाएं
* मूल्य निर्धारण में आवश्यक गणना करें

| अवधि : 20:00 | अवधि : 35:00 |
| --- | --- |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * वस्तुओं के मूल्य निर्धारण की प्रक्रिया समझाइये। * ब्रांडिंग के महत्व को विस्तार से बताएं * कैटलॉगिंग और इसके उपयोग को परिभाषित करें। * लक्षित दर्शकों की पहचान करने के लिए आवश्यक कारकों की सूची बनाएं * जीएसटी की प्रयोज्यता पर चर्चा करें * स्थिर और परिवर्तनीय लागत के बीच अंतर बताएं * मूल्य सूची की सामग्री का विवरण दें * स्वयं या एजेंसियों के माध्यम से कैटलॉग डिजाइन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें | * प्रदर्शित करें कि निर्मित उत्पादों का संक्षिप्त विवरण कैसे लिखें * मूल्य निर्धारण में शामिल चरणों का पालन करें * अपने उत्पादों के लिए डिज़ाइन किए गए ब्रांड नाम, लोगो, कैटलॉग आदि का वर्णन करें * व्यवसाय की परिवर्तनीय और निश्चित लागत की गणना करें * अनुमानित लागत के आधार पर लाभ मार्जिन तय करें * प्रत्येक उत्पाद के लिए लक्ष्य मूल्य की गणना करें * विभिन्न मूल्य निर्धारण विधियों, बाजार के रुझान और मांगों को पहचानें * विशिष्टताओं, छूट मूल्य आदि जैसे विभिन्न कारकों के आधार पर उत्पादों को वर्गीकृत करने का तरीका प्रदर्शित करें। |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| कंप्यूटर, सिस्टम उपकरण, नमूना मूल्य सूचियाँ, नमूना कैटलॉग, नमूना ब्रांडिंग और उत्पाद ब्रोशर | |

## मॉड्यूल 3: इन्वेंटरी और ऑर्डर प्रबंधन

***एलएससी/एन2402, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* इन्वेंटरी और ऑर्डर प्रबंधन की बुनियादी बातों पर चर्चा करें

| अवधि : 20:00 | अवधि : 40:00 |
| --- | --- |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * इन्वेंटरी प्रबंधन को समझाइये * इन्वेंट्री के प्रकारों की सूची बनाएं * विस्तृत आदेश प्रबंधन प्रक्रिया * इन्वेंट्री और ऑर्डर प्रबंधन के बीच अंतर करें * इन्वेंट्री प्रबंधन में पूर्वानुमान के महत्व का विस्तार से वर्णन करें * प्राप्त आदेशों के आधार पर उत्पादन योजना की प्रक्रिया पर चर्चा करें * भुगतान पर नज़र रखने और जीएसटी दाखिल करने की प्रक्रिया का वर्णन करें | * श्रेणियों के अनुसार वस्तुओं को लेबल और स्टैक करने का तरीका प्रदर्शित करें। * एसओपी के अनुसार इन्वेंट्री की गिनती करें * विभिन्न विवरण जैसे प्राप्त ऑर्डर, विक्रेता की जानकारी आदि रिकॉर्ड करें। * इन्वेंट्री प्रबंधन सॉफ़्टवेयर का उपयोग करके व्यावसायिक प्रदर्शन का विश्लेषण करें * एसओपी के अनुसार क्रय आदेश बनाएं * दिए गए ऑर्डर की निगरानी के लिए ऑर्डर प्रबंधन टूल का उपयोग करें। * समय-समय पर प्रदर्शन रिपोर्ट तैयार करने का तरीका प्रदर्शित करें * एकाधिक ई-कॉमर्स प्लेटफार्मों के माध्यम से प्राप्त ऑर्डर के मामले में रिकॉर्ड को कैसे एकीकृत और बनाए रखा जाए, इसका प्रदर्शन करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| कंप्यूटर, एमएस कार्यालय, डब्ल्यूएमएस, पैकिंग सामग्री, नमूना पीओ, इन्वेंटरी प्रबंधन सॉफ्टवेयर, पूर्वानुमान सॉफ्टवेयर, जीएसटी दिशानिर्देश, नमूना रिपोर्ट | |

## मॉड्यूल 4: ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म पर बिक्री

***एलएससी/एन2403, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म पर बिक्री की प्रक्रिया का वर्णन करें

| अवधि : 20:00 | अवधि : 60:00 |
| --- | --- |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * विक्रेता पंजीकरण के लिए एकत्र किए जाने वाले विवरणों की सूची बनाएं * ई-कॉमर्स प्लेटफ़ॉर्म द्वारा निर्धारित सामान्य नियम और शर्तों का विवरण दें * उत्पाद सूचीकरण का अर्थ एवं महत्व समझाइये * अनुरोधित फ़ील्ड जैसे उत्पाद का नाम, बैच विवरण आदि पर अपडेट करने के तरीके पर चर्चा करें। * ग्राहक संबंध प्रबंधन के महत्व का वर्णन करें * ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म द्वारा दिए गए पैकिंग और लेबलिंग के दिशानिर्देशों को विस्तार से बताएं * खाते में उपलब्ध अन्य सुविधाओं की जांच कैसे करें | * ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म पर ऑनलाइन पंजीकरण कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें । * अन्य ई-कॉमर्स प्लेटफॉर्म पर उपलब्ध समान उत्पादों की कीमत की तुलना करने के बाद अंतिम ऑनलाइन कीमत तय करें * ई-कॉमर्स प्लेटफ़ॉर्म में उत्पादों को सूचीबद्ध करने में शामिल चरणों का पालन करें * प्लेटफ़ॉर्म पर उत्पाद लाइव होने के बाद सत्यापित करें कि उत्पाद सूची का विवरण सटीक है या नहीं । * यदि कोई विसंगति हो तो ग्राहक सेवा या विक्रेता टीम से समन्वय करें। * ऑर्डर प्रोसेसिंग और रिटर्न में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें * ग्राहक द्वारा लौटाए गए उत्पादों में किसी क्षति की जाँच करें * ग्राहकों के प्रश्नों का समाधान करें * उन नवीन उत्पादों, सेवाओं की पहचान करें जो ग्राहकों की संतुष्टि को बेहतर बनाने में मदद करते हैं * प्रदर्शन, ग्राहक रेटिंग/समीक्षा आदि की जांच के लिए विभिन्न रिपोर्ट तैयार करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| कंप्यूटर, एमएस ऑफिस, जीएसटी दिशानिर्देश, नमूना रिपोर्ट, थर्मल प्रिंटर, शिपिंग लेबल और चालान, पैकिंग और लेबलिंग सामग्री | |

## मॉड्यूल 5: प्रथम मील संचालन

***एलएससी/एन2404, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* प्रथम मील संचालन में शामिल चरणों का विवरण दें

| अवधि : 20:00 | अवधि : 35:00 |
| --- | --- |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * पैकिंग प्रक्रिया को विस्तार से समझाइये * लेबलिंग में शामिल चरणों का विवरण दें * विभिन्न प्रकार की पैकिंग सामग्री की सूची बनाएं * ऑर्डर को कूरियर करने के लिए आवश्यक महत्वपूर्ण जानकारी और दस्तावेज़ों का विवरण दें * पूर्ति केंद्र के अर्थ पर चर्चा करें * एयर वेबिल (एडब्ल्यूबी) और शिपमेंट लेबल को समझाइए | * एसओपी के अनुसार पैकिंग और लेबलिंग की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें * यदि कोई क्षति हो तो पैकेज का निरीक्षण करें * कूरियर कंपनियों से टैरिफ, डिलीवरी स्पीड, वीएएस, ऑनलाइन ट्रैकिंग, ग्राहक सेवा जैसे विभिन्न विवरण एकत्र करें * उपरोक्त कारकों पर विचार करते हुए सर्वोत्तम सेवा प्रदाता चुनें * ई-कॉमर्स कंपनी की जरूरतों के मुताबिक ट्रांसपोर्टर चुनें * ट्रैकिंग नंबर का उपयोग करके पैकेजों को ट्रैक करने का तरीका प्रदर्शित करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| कंप्यूटर, एमएस ऑफिस, पैकिंग सामग्री, प्लास्टिक बैग, श्रिंक रैप, बबल रैप, थर्मोकोल बीड्स, कार्डबोर्ड बॉक्स, फ़्लायर्स, पॉली बैग | |

## मॉड्यूल 6: डिजिटल मार्केटिंग और वित्तीय साक्षरता

***एलएससी/एन2405, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* डिजिटल कौशल, विपणन और वित्तीय साक्षरता की मूल बातें विस्तार से बताएं

| अवधि : 20:00 | अवधि : 60:00 |
| --- | --- |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * उत्पादों और सेवाओं को बढ़ावा देने के लिए विभिन्न डिजिटल मार्केटिंग रणनीतियों की सूची बनाएं * प्रचारात्मक रणनीतियों के प्रकारों का विस्तार से वर्णन करें * खोज इंजन अनुकूलन (एसईओ) और खोज इंजन विपणन (एसईएम) को परिभाषित करें * उपभोक्ता डेटा की गोपनीयता और सुरक्षा के महत्व को समझाइए * बजट कैसे तैयार करें, इसके बारे में विस्तार से बताएं | * डिजिटल मार्केटिंग रणनीति कैसे विकसित करें इसका प्रदर्शन करें * प्रचार गतिविधियों के लिए बजट निर्धारित करें * दिखाएँ कि डिजिटल मार्केटिंग टूल का उपयोग कैसे करें * ग्राहकों की उपस्थिति वाले चैनलों और ब्लॉगों की पहचान करें * व्यवसाय के लाभ और हानि प्रदर्शन की गणना करें * व्यवसाय के प्रारंभिक चरण के दौरान वित्तीय जोखिमों का विश्लेषण करें * विभिन्न मापदंडों के आधार पर व्यावसायिक प्रदर्शन का मूल्यांकन करें * ऑनलाइन भुगतान विधियां स्थापित करने के लिए विभिन्न डिजिटल भुगतान विकल्पों का विश्लेषण करें * एस्केलेशन मैट्रिक्स के अनुसार विचलन की रिपोर्ट करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| कंप्यूटर, एमएस ऑफिस, डिजिटल मार्केटिंग टूल, नमूना लाभ और हानि रिपोर्ट, आरबीआई दिशानिर्देश | |

## मॉड्यूल 7: स्वच्छ और सुरक्षित कार्य वातावरण

***एलएससी/एन9912, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* सुरक्षा प्रक्रियाओं और कार्य वातावरण में स्वच्छता बनाए रखने में शामिल चरणों का पालन करें

| अवधि : 20:00 | अवधि : 4 0:00 |
| --- | --- |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * सुरक्षात्मक उपकरणों और सुरक्षा उपकरणों के उपयोग को समझाइये * कार्य क्षेत्र में खतरों को रोकने की व्यवस्था का वर्णन करें * आपातकालीन स्थितियों में अपनाई जाने वाली निकासी प्रक्रिया और प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रिया का विवरण दें * आग के खतरों, जैव खतरों आदि के संबंध में सुरक्षा नियमों और प्रक्रियाओं का विवरण दें। | * कार्यस्थल पर समय-समय पर मॉक ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं में भाग लें * कर्मचारियों के स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा के लिए विभिन्न प्रशिक्षण सत्र और कार्यक्रम प्रदान करें। * जाँच करें कि सुरक्षा उपकरण और प्राथमिक चिकित्सा किट काम करने की स्थिति में हैं * निरीक्षण करें कि कार्य क्षेत्र हमेशा साफ और स्वच्छ रहता है या नहीं * कर्मचारियों के लिए नियमित अंतराल पर निवारक स्वास्थ्य जांच का आयोजन करें * जांचें कि सामग्री और उपकरणों का भंडारण निर्माताओं के दिशानिर्देशों के अनुरूप है * अपशिष्ट प्रबंधन नीति के अनुसार अपशिष्ट निपटान के लिए निर्दिष्ट डिब्बे का उपयोग करें। |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| कंप्यूटर, एमएस कार्यालय, पीपीई, प्राथमिक चिकित्सा किट, सफाई उपकरण, अग्निशामक यंत्र, अपशिष्ट निपटान डिब्बे | |

# मॉड्यूल 8: रोजगार योग्यता कौशल

***DGT/VSQ/N0101, v1.0 पर मैप किया गया***

**टर्मिनल परिणाम:**

* आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व का मूल्यांकन करें
* संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं की पहचान करें।
* अंग्रेजी और संचार कौशल, ग्राहक सेवा, उद्यमशीलता, और नौकरियों और प्रशिक्षुता के लिए तैयार होने का वर्णन करें।

| अवधि: 15:00 | अवधि: 15:00 |
| --- | --- |
| **सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम** | **व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम** |
| * नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व का विस्तार से वर्णन करें * एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि के बारे में बताएं। * विभिन्न स्थितियों में सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या समाधान, समय प्रबंधन कौशल और निरंतर सीखने की मानसिकता का वर्णन करें। * समय पर रिपोर्ट करने के महत्व पर चर्चा करें * वित्तीय उत्पादों और सेवाओं को सुरक्षित रूप से उपयोग करने के महत्व का मूल्यांकन करें। * खर्च, आय और बचत के प्रबंधन के महत्व को समझाएं। * कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए समय पर संबंधित अधिकारियों से संपर्क करने के महत्व को विस्तार से बताएं * सुरक्षित और पहुंच के लिए इंटरनेट का उपयोग करने के महत्व पर चर्चा करें * चुनौतियों की पहचान करने की आवश्यकता को वर्गीकृत करें * उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें * प्रशिक्षुता के अवसरों की खोज और पंजीकरण कैसे करें, इस पर चर्चा करें | * 21वीं सदी के कौशल का विश्लेषण करें। * बोलते समय उचित बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों/वाक्यांशों का अभ्यास करें * दूसरों के साथ अच्छे तरीके से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें। * एक टीम में अन्य लोगों के साथ काम करने का उदाहरण दीजिए * दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार कैसे किया जाए * डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और संबंधित एप्लिकेशन और सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग करें * ग्राहकों के प्रकार के बीच अंतर करें * बायोडाटा बनाएं * नौकरियाँ खोजने और आवेदन करने के लिए विभिन्न स्रोतों के साथ प्रयोग करें * ग्राहकों की ज़रूरतों को पहचानें और उनका समाधान करें * साक्षात्कार के लिए साफ-सुथरे कपड़े पहनने और स्वच्छता बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें |
| **कक्षा सहायक सामग्री** | |
| चार्ट, मॉडल , वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, बोर्ड इरेज़र, यूपीएस, एलसीडी प्रोजेक्टर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियाँ | |
| **उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ** | |
| नवीनतम कॉन्फ़िगरेशन वाला कंप्यूटर (पीसी) - और मानक ऑपरेटिंग सिस्टम और मानक वर्ड प्रोसेसर और वर्कशीट सॉफ़्टवेयर (लाइसेंस प्राप्त) के साथ इंटरनेट कनेक्शन (सभी सॉफ़्टवेयर या तो नवीनतम संस्करण या नीचे एक/दो संस्करण होना चाहिए), स्कैनर सह प्रिंटर, एलएलएमएस | |

**अनुलग्नक**

## प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

| प्रशिक्षक पूर्वावश्यकताएँ | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता | **विशेषज्ञता** | **प्रासंगिक उद्योग अनुभव** | | **प्रशिक्षण अनुभव** | | **टिप्पणी** |
| ***साल*** | ***विशेषज्ञता*** | ***साल*** | ***विशेषज्ञता*** |  |
| कोई भी डिग्री | ई-कॉमर्स | 2 | ई-कॉमर्स |  |  |  |

| प्रशिक्षक प्रमाणन | |
| --- | --- |
| डोमेन प्रमाणन | **प्लेटफ़ॉर्म प्रमाणन** |
| नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ई-कॉमर्स माइक्रो एंटरप्रेन्योर " को क्यूपी पर मैप किया गया: " एलएससी/क्यू 2401 , वी1.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है | अनुशंसित है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "प्रशिक्षक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "एमईपी/क्यू2601, वी2.0" । न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है |

## मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ

| मूल्यांकनकर्ता पूर्वापेक्षाएँ | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता | **विशेषज्ञता** | **प्रासंगिक उद्योग अनुभव** | | **प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव** | | **टिप्पणी** |
| ***साल*** | ***विशेषज्ञता*** | ***साल*** | ***विशेषज्ञता*** |  |
| कोई भी डिग्री | ई-कॉमर्स | 2 | ई-कॉमर्स |  |  |  |

| मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण | |
| --- | --- |
| डोमेन प्रमाणन | **प्लेटफ़ॉर्म प्रमाणन** |
| नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ई-कॉमर्स माइक्रो एंटरप्रेन्योर " को क्यूपी पर मैप किया गया: " एलएससी/क्यू 2401 , वी1.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है | अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "एमईपी/क्यू2701, वी2.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है |

## मूल्यांकन रणनीति

जोर 'करके सीखने' और प्रदर्शन मानदंडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के व्यावहारिक प्रदर्शन पर है। तदनुसार, प्रत्येक नौकरी भूमिका के लिए मूल्यांकन मानदंड निर्धारित किए जाते हैं और योग्यता पैक में उपलब्ध कराए जाते हैं।

सिद्धांत और व्यावहारिक दोनों के लिए मूल्यांकन पत्र योग्यता पैक में उल्लिखित मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल या एलएससी मान्यता प्राप्त मूल्यांकन एजेंसी द्वारा नियुक्त विषय वस्तु विशेषज्ञों (एसएमई) द्वारा विकसित किए जाएंगे। मूल्यांकन पत्रों को विभिन्न परिणाम-आधारित मापदंडों जैसे गुणवत्ता, समय, सटीकता, उपकरण और उपकरण की आवश्यकता आदि के लिए भी जांचा जाएगा।

योग्यता पैक (क्यूपी) में प्रत्येक एनओएस को एनओएस की गंभीरता के आधार पर मूल्यांकन के लिए एक सापेक्ष महत्व दिया गया है। इसमें एनओएस में प्रत्येक तत्व/प्रदर्शन मानदंड को सापेक्ष महत्व, कार्य की गंभीरता और प्रशिक्षण बुनियादी ढांचे पर अंक दिए गए हैं।

अंतिम मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित उपकरणों का उपयोग किया जाएगा:

1. **व्यावहारिक मूल्यांकन:** इसमें कौशल प्रयोगशाला में नकली वातावरण का निर्माण शामिल है जो योग्यता के लिए आवश्यक सभी उपकरणों से सुसज्जित है। सामान बाँधना।

उम्मीदवार की सॉफ्ट स्किल्स, संचार, योग्यता, सुरक्षा चेतना, गुणवत्ता चेतना आदि का अवलोकन द्वारा पता लगाया जाता है और अवलोकन चेकलिस्ट में चिह्नित किया जाता है। उनकी कौशल उपलब्धियों के स्तर को मापने के लिए परिणाम को निर्दिष्ट आयामों और मानकों के अनुसार मापा जाता है।

1. **चिरायु/संरचित साक्षात्कार: इस उपकरण का उपयोग** नौकरी की भूमिका और हाथ में विशिष्ट कार्य के संबंध में वैचारिक समझ और व्यवहार संबंधी पहलुओं का आकलन करने के लिए किया जाता है । इसमें सुरक्षा, गुणवत्ता, पर्यावरण और उपकरण पर प्रश्न भी शामिल हैं वगैरह।
2. **ऑन-जॉब प्रशिक्षण:** ओजेटी का मूल्यांकन मानक लॉग बुक कैप्चरिंग विभागों, शिक्षार्थी की मुख्य टिप्पणियों, पर्यवेक्षक की प्रतिक्रिया और टिप्पणियों के आधार पर किया जाएगा। उपदेशक।
3. **लिखित परीक्षा:** प्रश्न पत्र में प्रत्येक एनओएस के प्रत्येक तत्व से प्रश्नों के साथ 100 एमसीक्यू (कठिन: 40, मध्यम: 30 और आसान: 30) शामिल हैं। लिखित मूल्यांकन पेपर निम्नलिखित प्रकार से शामिल होता है प्रशन:
   1. सही गलत बयान
   2. बहुविकल्पी प्रशन
   3. मिलान प्रकार प्रशन।
   4. भरें कारतूस
   5. परिदृश्य आधारित प्रशन
   6. पहचान प्रशन

**मूल्यांकनकर्ताओं के संबंध में QA:**

प्रत्येक कार्य भूमिका के मूल्यांकन के लिए एलएससी द्वारा निर्धारित "पात्रता मानदंड" के अनुसार मूल्यांकनकर्ताओं का चयन किया जाता है। मूल्यांकन एजेंसियों द्वारा चुने गए मूल्यांकनकर्ताओं की जांच की जाती है और उन्हें प्रशिक्षण दिया जाता है और एलएससी मूल्यांकन ढांचे, योग्यता आधारित मूल्यांकन, मूल्यांकनकर्ता गाइड आदि से परिचित कराया जाता है। एलएससी प्रत्येक कार्य भूमिका के लिए समय-समय पर "मूल्यांकनकर्ताओं का प्रशिक्षण" कार्यक्रम आयोजित करता है और मूल्यांकन प्रक्रिया के बारे में मूल्यांकनकर्ताओं को संवेदनशील बनाता है। और रणनीति जो निम्नलिखित अनिवार्य मापदंडों पर उल्लिखित है:

* + 1. के संबंध में मार्गदर्शन एनएसक्यूएफ
    2. योग्यता पैक संरचना
    3. मूल्यांकनकर्ता को थ्योरी, प्रैक्टिकल और मौखिक परीक्षा आयोजित करने के लिए मार्गदर्शन आकलन
    4. प्रशिक्षण शुरू होने से पहले मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रशिक्षुओं को मार्गदर्शन दिया जाना चाहिए आकलन.
    5. मूल्यांकन प्रक्रिया पर मार्गदर्शन, संचालन के चरणों के साथ व्यावहारिक संक्षिप्त विवरण, व्यावहारिक अवलोकन चेकलिस्ट और चिह्न चादर
    6. एकरूपता और एकरूपता के लिए चिरायु मार्गदर्शन बैच।
    7. दिखावटी आकलन
    8. नमूना प्रश्न पत्र और व्यावहारिक प्रदर्शन

# संदर्भ सीईएस

## शब्दकोष

| अवधि | विवरण |
| --- | --- |
| घोषणात्मक जानकारी | घोषणात्मक ज्ञान उन तथ्यों, अवधारणाओं और सिद्धांतों को संदर्भित करता है जिन्हें किसी कार्य को पूरा करने या किसी समस्या को हल करने के लिए जानने और/या समझने की आवश्यकता होती है। |
| मुख्य शिक्षण परिणाम | मुख्य शिक्षण परिणाम यह कथन है कि अंतिम परिणामों को प्राप्त करने के लिए एक शिक्षार्थी को क्या जानने, समझने और करने में सक्षम होने की आवश्यकता है। प्रमुख शिक्षण परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम तैयार करेगा। प्रशिक्षण परिणाम ज्ञान, समझ (सिद्धांत) और कौशल (व्यावहारिक अनुप्रयोग) के संदर्भ में निर्दिष्ट है। |
| ओजेटी (एम) | नौकरी पर प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को साइट पर निर्दिष्ट घंटों का प्रशिक्षण पूरा करना अनिवार्य है |
| ओजेटी (आर) | नौकरी पर प्रशिक्षण (अनुशंसित); प्रशिक्षुओं को साइट पर प्रशिक्षण के निर्दिष्ट घंटों की अनुशंसा की जाती है |
| प्रक्रियात्मक ज्ञान | प्रक्रियात्मक ज्ञान यह बताता है कि कुछ कैसे करना है, या किसी कार्य को कैसे करना है। यह संज्ञानात्मक, भावनात्मक या साइकोमोटर कौशल को लागू करके काम करने या एक ठोस कार्य आउटपुट उत्पन्न करने की क्षमता है। |
| प्रशिक्षण परिणाम | प्रशिक्षण परिणाम इस बात का विवरण है कि एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम **होगा** **प्रशिक्षण का समापन** . |
| टर्मिनल परिणाम | **एक मॉड्यूल के पूरा होने पर** एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा। टर्मिनल परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम प्राप्त करने में मदद करता है । |

## आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द

| अवधि | विवरण |
| --- | --- |
| क्यूपी | योग्यता पैक |
| एनएसक्यूएफ | राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा |
| एनएसक्यूसी | राष्ट्रीय कौशल योग्यता समिति |
| ओपन स्कूल | राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक |