



कूरियर वितरण कार्यकारी

QP कोड: LSC/Q3023

संस्करण: 3.0

NSQF स्तर: 3

Logistics Skill Council || No.476, Temple Tower, Ground Floor, Anna Salai, Nandhanam
Chennai - 600035 || email:ravikanth.yamarthy@lsc-india.com

सामग्री

LSC/Q3023: कूरियर वितरण कार्यकारी	3
कार्य का संक्षिप्त विवरण	3
व्यक्तिगत गुण	3
अनुप्रयोज्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	3
अनिवार्य NOS:	3
LSC/N3001: शिपमेंट डिलीवरी के लिए तैयार करें	5
LSC/N3002: वितरण करना	11
LSC/N3003: पोस्ट डिलीवरी गतिविधियाँ करें	17
LSC/N3042: शिपमेंट डिलीवरी के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें	22
DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल(30 घंटे)	26
असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश और असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज	32
असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश	32
असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज	33
संक्षिप्त शब्द	34
शब्दकोष	35

LSC/Q3023: कूरियर वितरण कार्यकारी

कार्य का संक्षिप्त विवरण

कूरियर डिलीवरी के अधिकारियों को डिलीवरी अधिकारियों या कोरियर के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका के व्यक्ति ऑन-द-रोड स्टाफ हैं जो स्थानीय कार्यालय से पैकेज एकत्र करने और उन्हें अपने दरवाजे पर ग्राहकों को पहुंचाने के लिए जिम्मेदार हैं। वे ग्राहक आईडी को सत्यापित करने, भुगतान एकत्र करने, यदि लागू हो और ग्राहक हस्ताक्षर प्राप्त करने के लिए भी जिम्मेदार हैं। वे कूरियर संचालन का एक महत्वपूर्ण हिस्सा हैं क्योंकि शिपमेंट डिलीवरी एक महत्वपूर्ण गतिविधि है।

व्यक्तिगत गुण

इस नौकरी के लिए व्यक्ति को अपनी टीम के साथ अच्छा काम करने और संयुक्त लक्ष्यों को प्राप्त करने की आवश्यकता होती है। व्यक्ति को निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए। व्यक्ति को अपनी पारी में उच्च एकाग्रता का स्तर बनाए रखने में सक्षम होना चाहिए।

अनुप्रयोज्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

अनिवार्य NOS:

1. [LSC/N3001: शिपमेंट डिलीवरी के लिए तैयार करें](#)
2. [LSC/N3002: डिलीवरी करें](#)
3. [LSC/N3003: पोस्ट डिलीवरी गतिविधियों का प्रदर्शन करें](#)
4. [LSC/N3042: शिपमेंट डिलीवरी के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें](#)
5. [DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल \(30 घंटे\)](#)

कालिफिकेशन्स पैक (क्यूपी) पैरामीटर्स

क्षेत्र	लोजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	कूरियर और मेल सर्विसेज
व्यवसाय	ग्राउंड ऑपरेशन (डिलीवरी और पिक अप)
देश	भारत
NSQF स्तर	3
क्रेडिट्स	12
NCO/ISCO/ISIC कोड से संरेखित	NCO-2004/9151.70
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	श्रेणी 9 या 8वीं के बाद एक वर्ष (एनटीसी/एनएसी) के साथ ग्रेड 8 या ग्रेड 8 पास और वोकेशनल सब्जेक्ट के साथ नियमित स्कूल में लगातार पढ़ाई कर रहा हो या 8वीं कक्षा पास + 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या 5वीं कक्षा पास + 4 साल का प्रासंगिक अनुभव या पढ़ने और लिखने की क्षमता + 5 साल का प्रासंगिक अनुभव
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण (ट्रेनिंग)	ड्राइविंग वाहनों और वैध LMV स्थायी लाइसेंस (ड्राइविंग लाइसेंस) में प्रशिक्षित
नौकरी करने की न्यूनतम आयु	18 वर्ष
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQC स्वीकृति तिथि	25/11/2021
संस्करण	3.0
NQR पर संदर्भ कोड	2022/TLW/LSC/06859
NQR संस्करण	1.0

LSC/N3001: शिपमेंट डिलीवरी के लिए तैयार करें

विवरण

यह इकाई शिपमेंट डिलीवरी की तैयारी के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- वितरण के लिए आवश्यक जानकारी प्राप्त करें
- डिलीवरी के लिए तैयार

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

वितरण के लिए अपेक्षित जानकारी प्राप्त करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** समन्वयक से नाम, पता, संपर्क विवरण, शिपमेंट आदेश, आदि जैसे ग्राहक विवरण के साथ दैनिक अनुसूची और प्रसव की सूची प्राप्त करें।
- PC2.** निर्धारित करें कि क्या भुगतान किया गया है या क्या वितरण पर नकद एकत्र किया जाना है।
- PC3.** आदेशों और समय सीमा के बीच प्राथमिकताओं को समझते हैं यदि कोई समन्वयक से
- PC4.** समन्वयक से इष्टतम रूटिंग अनुक्रम प्राप्त करता है।

डिलीवरी के लिए तैयार रहें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC5.** वैश्विक पोजिशनिंग सिस्टम (GPS), ट्रैकिंग डिवाइस, मनी पाउच जैसे धन को सुरक्षित रूप से ले जाने के लिए आवश्यक उपकरण एकत्र करें, आदि।
- PC6.** यह सुनिश्चित करने के लिए वाहन का त्वरित निरीक्षण करता है कि यह उपयुक्त स्थिति में है और दिन की यात्रा के लिए तैयार है
- PC7.** सुनिश्चित करें कि मिस्ट्र डिलीवरी नोट्स और अन्य स्टेशनरी की उपलब्धता उपलब्धता है
- PC8.** दिन की यात्रा के दौरान वितरित किए जाने वाले सभी पैकेजों को इकट्ठा करें
- PC9.** यह सुनिश्चित करने के लिए जाँच करें कि पैकेज अच्छी स्थिति में हैं और क्या पैकेज को पास में वितरित किया जाना है या नहीं।
- PC10.** किसी भी क्षति या त्रुटियों के संबंध में समन्वयक को रिपोर्ट करता है कि पैकेज के संबंध में उस क्षेत्र को नहीं दिया जा रहा है और मुद्दों को हल किया जा रहा है।
- PC11.** वाहन पर लोड पैकेज।
- PC12.** अंतरिक्ष को बचाने के लिए वाहन में एक अनुकूलित तरीके से शिपमेंट की व्यवस्था करें
- PC13.** शिपमेंट जो पहले वितरित किए जाने हैं

योग्यता पैक

PC14. शिपमेंट को इस तरह से व्यवस्थित किया जाना चाहिए कि वे क्षतिग्रस्त नहीं हैं

PC15. पर्यवेक्षक से निर्देश लेने के लिए उपलब्धता सुनिश्चित करता है और दिन की योजना को बदलने के लिए एक्सपायबल हो सकता है

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

KU1. संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान

KU2. एक पैकेज देते समय कागजी कार्रवाई का ज्ञान पूरा किया जाएगा

KU3. संगठन के उत्पादों/सेवाओं और उनके मूल्य निर्धारण का ज्ञान शिपमेंट को नुकसान या क्षति से निपटने के लिए

KU4. प्रक्रियाएं

KU5. जोखिम और प्रभाव का प्रभाव नहीं है।

KU6. ग्राहकों और उनके उत्पादों का ज्ञान संभाला जा रहा है

KU7. सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान

KU8. कोडिंग सिस्टम का ज्ञान पैकेज लेबल करने के लिए पीछा किया।

KU9. शिपमेंट के प्रकारों का ज्ञान संभाला जा रहा है

KU10. एक कंप्यूटर के संचालन का ज्ञान

KU11. विशेष विशेषताओं और शिपमेंट की हैंडलिंग आवश्यकताओं का ज्ञान, यदि कोई हो

KU12. एयर वेबिल्स का ज्ञान

KU13. उत्कृष्ट स्थानीय और वैश्विक भौगोलिक ज्ञान

KU14. लेबल पढ़ने और पैकेज के वितरण विवरण को समझने की क्षमता

KU15. स्थानीय क्षेत्रों और मार्गों का ज्ञान।

KU16. GPS और अन्य ट्रैकिंग/नेविगेशन उपकरणों का उपयोग कैसे करें

KU17. यातायात नियमों का ज्ञान जिसका पालन करने की आवश्यकता है।

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

GS1. ग्राहक रूपों और प्रतिपूर्ति रूपों को बाहर करने की क्षमता

GS2. क्षतिग्रस्त शिपमेंट के लिए किसी भी शिकायत/बीमा से संबंधित फॉर्म को पूरा करेंगे

GS3. लेबल पढ़ें और कंपनी प्रक्रियाओं के अनुसार लेबलिंग कोड को समझें

GS4. ग्राहक और पैकेज विवरण पढ़ें और समझें।

GS5. यातायात के साइनेज को पढ़ें और समझें।

GS6. ग्राहकों, पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करता है

GS7. नियमित रूप से गतिविधियों की श्रृंखला में सभी कर्मचारियों के साथ संवाद करता है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि गतिविधियाँ सुचारू रूप से चल रही हैं

GS8. साथियों और जूनियर्स के साथ सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करें

योग्यता पैक

- GS9.** एक निर्णय लेने की क्षमता जब ग्राहक उपलब्ध नहीं होते हैं
- GS10.** चरम और गैर-शिखर घंटों के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS11.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता
- GS12.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्य प्राप्त करें
- GS13.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं
- GS14.** में एक अच्छी तरह से संचालित और सुखद व्यक्तित्व और ड्रेस-अप है
- GS15.** इस बात से अवगत रहें कि सांस्कृतिक संवेदनशीलता से कैसे निपटें और महिलाओं के रिसेवर के मामले में वितरित करें
- GS16.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और प्रबंधक को संभव समाधान सुझाएं
- GS17.** तेजी से पहचानने और त्रुटियों को सही करने की क्षमता।
- GS18.** वितरण प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के लिए तरीकों का सुझाव देता है।
- GS19.** सामान्य दुर्घटनाओं को नोटिस करता है और उसी को रोकने के लिए सुरक्षा उपायों का सुझाव देता है
- GS20.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>वितरण के लिए अपेक्षित जानकारी प्राप्त करें</i>	8	24	-	-
PC1. समन्वयक से नाम, पता, संपर्क विवरण, शिपमेंट आदेश, आदि जैसे ग्राहक विवरण के साथ दैनिक अनुसूची और डिलीवरी की सूची प्राप्त करें।	2	6	-	-
PC2. निर्धारित करें कि क्या भुगतान किया गया है या क्या वितरण पर नकद एकत्र किया जाना है।	2	6	-	-
PC3. समन्वयक से कोई भी आदेश और समय सीमा के बीच प्राथमिकताओं को समझें	2	6	-	-
PC4. समन्वयक से इष्टतम रूटिंग अनुक्रम प्राप्त करें।	2	6	-	-
<i>डिलीवरी के लिए तैयार रहें</i>	17	51	-	-
PC5. वैश्विक पोजिशनिंग सिस्टम (जीपीएस), ट्रैकिंग डिवाइस, मनी पाउच जैसे धन को सुरक्षित रूप से ले जाने के लिए आवश्यक उपकरण एकत्र करें, आदि।	2	6	-	-
PC6. यह सुनिश्चित करने के लिए वाहन का त्वरित निरीक्षण करें कि यह उपयुक्त स्थिति में है और दिन की यात्रा के लिए तैयार है	2	6	-	-
PC7. मिस्ड डिलीवरी नोट्स और अन्य स्टेशनरी की उपलब्धता को सुनिश्चित करें	2	6	-	-
PC8. दिन की यात्रा के दौरान वितरित किए जाने वाले सभी पैकेज इकट्ठा करें	2	6	-	-
PC9. यह सुनिश्चित करने के लिए जांचें कि पैकेज अच्छी स्थिति में हैं और क्या पैकेज को पास में वितरित किया जाना है या नहीं।	2	6	-	-
PC10. किसी भी क्षति या त्रुटियों के संबंध में समन्वयक को रिपोर्ट करें पैकेज के संबंध में उस क्षेत्र को नहीं दिया जा रहा है और मुद्दों को हल किया जा रहा है।	2	6	-	-
PC11. वाहन पर पैकेज लोड करें।	1	3	-	-
PC12. अंतरिक्ष को बचाने के लिए वाहन में अनुकूलित तरीके से शिपमेंट की व्यवस्था करें	1	3	-	-
PC13. शिपमेंट जो पहले वितरित किए जाने हैं	1	3	-	-

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
PC14. शिपमेंट को इस तरह से व्यवस्थित किया जाना चाहिए कि वे क्षतिग्रस्त नहीं हैं	1	3	-	-
PC15. पर्यवेक्षक से निर्देश लेने के लिए उपलब्धता सुनिश्चित करें और दिन की योजना को बदलने के लिए of एक्सकबल हो	1	3	-	-
NOS योग	25	75	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N3001
NOS नाम	शिपमेंट डिलीवरी के लिए तैयार करें
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	कूरियर और मेल सर्विसेज
व्यवसाय	ग्रुप ऑपरेशन
NSQF स्तर	3
श्रेय/ क्रेडिट	3
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQC स्वीकृति तिथि	25/11/2021

LSC/N3002: वितरण करना

विवरण

यह इकाई डिलीवरी करने के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- ऐसी स्थितियाँ जब ग्राहक उपलब्ध हो
- ऐसी स्थितियाँ जब ग्राहक उपलब्ध नहीं है

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

ग्राहक उपलब्ध होने पर स्थितियाँ

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** गंतव्य पर पहुंचता है
- PC2.** ने ग्राहक को विनम्रता से शुभकामनाएं दीं और शिपमेंट का आदेश दिया जो आदेश दिया गया था
- PC3.** यदि पैकेज महत्वपूर्ण है या उच्च मूल्य का है, तो ग्राहक के लिए ग्राहक से अनुरोध करें कि आईडी कार्ड को पहचान के प्रमाण के रूप में जारी किया गया है
- PC4.** सत्यापित करें और दिखाए गए आईडी प्रूफ के विवरण को नोट करें
- PC5.** ग्राहक को पैकेज पर हाथ यदि ग्राहक ने डिलीवरी विकल्प पर नकद चुना है, तो
- PC6.** सुरक्षित रूप से नकद प्राप्त करें और स्टोर करें
- PC7.** ग्राहक के हस्ताक्षर (डिजिटल रूप से या कागज पर) को स्वीकार करते हैं कि शिपमेंट को अच्छी स्थिति में प्राप्त हुआ
- PC8.** ग्राहक को धन्यवाद देता है और परिसर छोड़ देता है।

जब ग्राहक उपलब्ध नहीं होता है तो परिस्थितियाँ

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC9.** यदि ग्राहक उपलब्ध नहीं है, तो ग्राहक से टेलीफोन द्वारा संपर्क करें और विनम्रता से स्थिति की व्याख्या करें
- PC10.** यदि पैकेज के लिए भुगतान किया गया है और इसके लिए आईडी प्रूफ वेरी, केशन की आवश्यकता नहीं है, तो ग्राहक (रिसीवर) द्वारा व्यक्ति को विशिष्ट fi एड को पैकेज सौंपें।
- PC11.** रिसीवर के हस्ताक्षर (डिजिटल रूप से या कागज पर) को स्वीकार करते हुए कि शिपमेंट को अच्छी स्थिति में प्राप्त हुआ था।
- PC12.** रिसीवर को धन्यवाद देता है और परिसर को छोड़ देता है
- PC13.** यदि पैकेज का भुगतान नहीं किया गया है या यदि उसे ग्राहक को व्यक्तिगत रूप से वितरित किया जाना है, तो ग्राहक के साथ पैकेज देने के लिए एक सुविधाजनक समय fi x
- PC14.** यदि ग्राहक से संपर्क नहीं किया जा सकता है, तो संपर्क विवरण के साथ एक छूटे हुए डिलीवरी नोट को पीछे छोड़ दें।
- PC15.** अनुरोधित समय पर छूटे हुए प्रसव को समायोजित करने के लिए दिन की योजना को बदलें।

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर के व्यक्ति को ये जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** एक पैकेज देते समय कागजी कार्रवाई का ज्ञान पूरा किया जाएगा
- KU3.** संगठन के उत्पादों/सेवाओं और उनके मूल्य निर्धारण का ज्ञान शिपमेंट को नुकसान या क्षति से निपटने के लिए
- KU4.** प्रक्रियाएं
- KU5.** जोखिम और प्रभाव का प्रभाव नहीं है।
- KU6.** ग्राहकों और उनके उत्पादों का ज्ञान संभाला जा रहा है
- KU7.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU8.** कोडिंग सिस्टम का ज्ञान पैकेज लेबल करने के लिए पीछा किया।
- KU9.** शिपमेंट के प्रकारों का ज्ञान संभाला जा रहा है
- KU10.** एक कंप्यूटर के संचालन का ज्ञान
- KU11.** विशेष विशेषताओं और शिपमेंट की आवश्यकताओं को संभालने की आवश्यकताओं का ज्ञान, यदि कोई हो।
- KU12.** एयर वेबिल्स का ज्ञान
- KU13.** उत्कृष्ट स्थानीय और वैश्विक भौगोलिक ज्ञान
- KU14.** लेबल पढ़ने और पैकेज के वितरण विवरण को समझने की क्षमता।
- KU15.** स्थानीय क्षेत्रों और मार्गों का ज्ञान।
- KU16.** GPS और अन्य ट्रैकिंग/नेविगेशन उपकरणों का उपयोग कैसे करें
- KU17.** यातायात के नियमों का ज्ञान जिसका पालन करने की आवश्यकता है।

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** ग्राहक रूपों और प्रतिपूर्ति रूपों को बाहर करने की क्षमता।
- GS2.** क्षतिग्रस्त शिपमेंट के लिए किसी भी शिकायत/बीमा से संबंधित फॉर्म को पूरा करेंगे
- GS3.** लेबल पढ़ें और कंपनी प्रक्रियाओं के अनुसार लेबलिंग कोड को समझें
- GS4.** ग्राहक और पैकेज विवरण पढ़ें और समझें
- GS5.** यातायात के साइनेज को पढ़ें और समझें।
- GS6.** ग्राहकों, पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करता है
- GS7.** नियमित रूप से गतिविधियों की श्रृंखला में सभी कर्मचारियों के साथ संवाद करता है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि गतिविधियाँ सुचारू रूप से चल रही हैं
- GS8.** साथियों और जूनियर्स के साथ सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करें
- GS9.** एक निर्णय लेने की क्षमता जब ग्राहक उपलब्ध नहीं होते हैं
- GS10.** चरम और गैर-शिखर घंटों के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS11.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता
- GS12.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्य प्राप्त करें

योग्यता पैक

- GS13.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं।
- GS14.** मैं एक अच्छी तरह से संचालित और सुखद व्यक्तित्व और ट्रेस-अप है
- GS15.** इस बात से अवगत रहें कि सांस्कृतिक संवेदनशीलता से कैसे निपटें और महिलाओं के रिसेवर के मामले में वितरित करें
- GS16.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और प्रबंधक को संभावित समाधान सुझाए।
- GS17.** तेजी से पहचानने और त्रुटियों को सही करने की क्षमता।
- GS18.** वितरण प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के लिए तरीकों का सुझाव देता है।
- GS19.** सामान्य दुर्घटनाओं को नोटिस करता है और उसी को रोकने के लिए सुरक्षा उपायों का सुझाव देता है
- GS20.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी के नंबर	प्रेक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>ग्राहक उपलब्ध होने पर स्थितियां</i>	11	44	-	-
PC1. गंतव्य पर पहुंचें	1	4	-	-
PC2. ग्राहक को विनम्रता से अभिवादन करें और शिपमेंट को शिप करें जो आदेश दिया गया था	1	4	-	-
PC3. यदि पैकेज महत्वपूर्ण है या उच्च मूल्य का है, तो सरकार के लिए ग्राहक से अनुरोध करें कि आईडी कार्ड को पहचान के प्रमाण के रूप में जारी किया गया है	2	8	-	-
PC4. दिखाए गए आईडी प्रूफ के विवरण को सत्यापित करें और ध्यान दें	2	8	-	-
PC5. ग्राहक को पैकेज सौंप दें	1	4	-	-
PC6. यदि ग्राहक ने डिलीवरी विकल्प पर नकद चुना है, तो सुरक्षित रूप से नकद प्राप्त करें और स्टोर करें	1	4	-	-
PC7. ग्राहक के हस्ताक्षर (डिजिटल रूप से या कागज पर) प्राप्त करें जो कि शिपमेंट को अच्छी स्थिति में प्राप्त हुई थी।	2	8	-	-
PC8. ग्राहक को धन्यवाद दें और परिसर छोड़ दें।	1	4	-	-
<i>जब ग्राहक उपलब्ध नहीं होता है तो परिस्थितियां</i>	9	36	-	-
PC9. यदि ग्राहक उपलब्ध नहीं है, तो ग्राहक से टेलीफोन द्वारा संपर्क करें और विनम्रता से स्थिति की व्याख्या करें	2	8	-	-
PC10. यदि पैकेज के लिए भुगतान किया गया है और इसके लिए आईडी प्रूफ वेरी, केशन की आवश्यकता नहीं होती है, तो ग्राहक (रिसीवर) द्वारा व्यक्ति को विशेष रूप से पैकेज सौंपें।	1	4	-	-
PC11. रिसीवर के हस्ताक्षर (डिजिटल रूप से या कागज पर) प्राप्त करें जो कि शिपमेंट को अच्छी स्थिति में प्राप्त हुई थी।	1	4	-	-
PC12. रिसीवर को धन्यवाद दें और परिसर को छोड़ दें	1	4	-	-
PC13. यदि पैकेज का भुगतान नहीं किया गया है या यदि उसे ग्राहक को व्यक्तिगत रूप से वितरित किया जाना है, तो ग्राहक के साथ पैकेज देने के लिए एक सुविधाजनक समय रखें	2	8	-	-

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
PC14. यदि ग्राहक से संपर्क नहीं किया जा सकता है, तो संपर्क विवरण के साथ छूटे हुए डिलीवरी नोट को पीछे छोड़ दें।	1	4	-	-
PC15. अनुरोधित समय पर छूटे हुए प्रसव को समायोजित करने के लिए दिन की योजना को बदलें।	1	4	-	-
NOS योग	20	80	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N3002
NOS नाम	परफॉर्म डिलीवरी
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	कूरियर एंड मेल सर्विसेज
व्यवसाय	ग्राउंड ऑपरेशन
NSQF स्तर	3
श्रेय/ क्रेडिट	3
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQF स्वीकृति तिथि	25/11/2021

LSC/N3003: पोस्ट डिलीवरी गतिविधियाँ करें

विवरण

यह इकाई डिलीवरी के बाद की गतिविधियों को करने के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- कार्यालय में लौटें और काउंटर कर्मचारियों को पूरी तरह से सौंप दें
- प्रबंधन को रिपोर्ट करना

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

कार्यालय में लौटें और काउंटर स्टाफ के लिए पूरी तरह से हैंडओवर

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** किसी भी अवांछित पैकेज को कार्यालय में वापस लाता है।
- PC2.** दस्तावेज़ अविभाजित पैकेज के लिए उपयुक्त कारण
- PC3.** पार्क वाहन और एक सुरक्षा निरीक्षण करें
- PC4.** अनलोड पैकेज और उन्हें स्टोरेज के लिए सौंप दें
- PC5.** रिटर्न जीपीएस, ट्रैकिंग डिवाइस और किसी भी अप्रयुक्त स्टेशनरी
- PC6.** ग्राहकों से कैशियर तक एकत्र किए गए धन को सौंपें और रसीद एकत्र करें हैंडओवर की पावती रसीद ।

प्रबंधन को रिपोर्ट करना

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC7.** चूक डिलीवरी और उनके स्थानों की संख्या पर समन्वयक को सूचित करें ताकि यह हो सके अगले दिन की योजना में शामिल
- PC8.** पारगमन के दौरान हुए पैकेजों को किसी भी नुकसान की रिपोर्ट करता है।
- PC9.** देरी, नुकसान, नुकसान के बारे में प्रतिक्रिया प्रदान करें यदि कोई आदि
- PC10.** उस पैसे के लिए खाता है जो ग्राहकों से एकत्र किया गया है और सौंप दिया गया है कैशियर को
- PC11.** कंपनी की नीति के अनुसार प्रतिपूर्ति के लिए बिल प्रदान करता है (यदि कोई हो) जेब खर्च से बाहर है किया गया।
- PC12.** ट्रैकिंग उपकरणों, वितरण वाहन और किसी भी रखरखाव या की स्थिति पर रिपोर्ट प्रतिस्थापन की आवश्यकता हो सकती है।
- PC13.** प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी रूप को पूरा करें जैसे कि क्षतिग्रस्त के लिए बीमा प्रपत्र शिपमेंट, प्रतिपूर्ति प्रपत्र, आदि।

ज्ञान और समझ (KU)

योग्यता पैक

नौकरी पर के व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान एक पैकेज देने के दौरान कागजी कार्रवाई का
- KU2.** कागजी कार्रवाई को पूरा करने के लिए।
- KU3.** संगठन के उत्पादों/सेवाओं और उनके मूल्य निर्धारण का ज्ञान
- KU4.** शिपमेंट को नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU5.** जोखिम और परिभाषित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन नहीं करने का प्रभाव
- KU6.** ग्राहकों और उनके उत्पादों का ज्ञान संभाला जा रहा है
- KU7.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU8.** कोडिंग सिस्टम का ज्ञान पैकेज लेबल करने के लिए पीछा किया।
- KU9.** शिपमेंट के प्रकारों का ज्ञान संभाला जा रहा है
- KU10.** एक कंप्यूटर के संचालन का ज्ञान
- KU11.** विशेष विशेषताओं और शिपमेंट की आवश्यकताओं को संभालने की आवश्यकताओं का ज्ञान, यदि कोई हो।
- KU12.** एयर वेबिल्स का ज्ञान
- KU13.** उत्कृष्ट स्थानीय और वैश्विक भौगोलिक ज्ञान
- KU14.** लेबल पढ़ने और पैकेज के वितरण विवरण को समझने की क्षमता।
- KU15.** स्थानीय क्षेत्रों और मार्गों का ज्ञान।
- KU16.** GPS और अन्य ट्रैकिंग/नेविगेशन उपकरणों का उपयोग कैसे करें, इसका ज्ञान।
- KU17.** ट्रैफिक नियमों का ज्ञान जिसका पालन करने की आवश्यकता है।

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** ग्राहक रूपों और प्रतिपूर्ति प्रपत्रों को भरने की क्षमता
 - GS2.** क्षतिग्रस्त शिपमेंट के लिए किसी भी शिकायत/बीमा से संबंधित फॉर्म भरें
 - GS3.** लेबल पढ़ें और कंपनी प्रक्रियाओं के अनुसार लेबलिंग कोड को समझें
 - GS4.** ग्राहक और पैकेज विवरण पढ़ें और समझें।
 - GS5.** ट्रैफिक साइनेज पढ़ें और समझें।
 - GS6.** ग्राहकों, पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करता है
 - GS7.** नियमित रूप से गतिविधियों की श्रृंखला में सभी कर्मचारियों के साथ संवाद करता है ताकि गतिविधियों को सुनिश्चित किया जा सके
- बेरोकटोक चल रहा है
- GS8.** साथियों और जूनियर्स के साथ सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करें
 - GS9.** एक निर्णय लेने की क्षमता जब ग्राहक उपलब्ध नहीं होते हैं
 - GS10.** चरम और गैर-शिखर घंटों के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
 - GS11.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता
 - GS12.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्य प्राप्त करें

योग्यता पैक

- GS13.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं
- GS14.** में एक अच्छी तरह से संचालित और सुखद व्यक्तित्व और ट्रेस-अप है
- GS15.** इस बात से अवगत रहें कि महिलाओं के मामले में सांस्कृतिक संवेदनशीलता और वितरित करने के लिए कैसे रिसीवर
- GS16.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और प्रबंधक को संभव समाधान सुझाएं
- GS17.** तेजी से पहचानने और त्रुटियों को सही करने की क्षमता
- GS18.** वितरण प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के लिए तरीकों का सुझाव देता है।
- GS19.** सामान्य दुर्घटनाओं को नोटिस करता है और उसी को रोकने के लिए सुरक्षा उपायों का सुझाव देता है
- GS20.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी के नंबर	प्रेक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>कार्यालय में लौटें और पूरी तरह से हैंडओवर दुकान में ग्राहकों को सेवा देने वाले</i>	10	30	-	-
PC1. किसी भी अघोषित पैकेज को वापस कार्यालय में लाएं।	2	6	-	-
PC2. दस्तावेज़ अविभाजित पैकेज के लिए उपयुक्त कारण	2	6	-	-
PC3. पार्क वाहन और एक सुरक्षा निरीक्षण करें	1	3	-	-
PC4. पैकेज उतारें और उन्हें स्टोरेज के लिए सौंप दें	2	6	-	-
PC5. जीपीएस, ट्रैकिंग डिवाइस और किसी भी अप्रयुक्त स्टेशनरी को लौटाएं	1	3	-	-
PC6. ग्राहकों से कैशियर से एकत्र किए गए धन को हैंडओवर और हैंडओवर की पावती की रसीद एकत्र करें।	2	6	-	-
<i>प्रबंधक को रिपोर्टिंग</i>	15	45	-	-
PC7. चूक डिलीवरी और उनके स्थानों की संख्या पर समन्वयक को सूचित करें ताकि इसे अगले दिन की योजना में शामिल किया जा सके	2	6	-	-
PC8. पारगमन के दौरान हुए पैकेजों को किसी भी नुकसान की रिपोर्ट करें।	3	9	-	-
PC9. देरी, नुकसान, नुकसान के बारे में प्रतिक्रिया प्रदान करें यदि कोई आदि	2	6	-	-
PC10. ग्राहकों से एकत्र किए गए धन के लिए खाता और कैशियर को सौंप दिया गया	2	6	-	-
PC11. कंपनी की नीति के अनुसार प्रतिपूर्ति के लिए बिल प्रदान करें (यदि कोई हो) जेब खर्च से बाहर हो गया है।	1	3	-	-
PC12. ट्रैकिंग उपकरणों, वितरण वाहन और किसी भी रखरखाव या प्रतिस्थापन की स्थिति पर रिपोर्ट करें जिसकी आवश्यकता हो सकती है।	2	6	-	-
PC13. प्रबंधन द्वारा आवश्यक किसी भी रूप को पूरा करें जैसे कि क्षतिग्रस्त शिपमेंट, प्रतिपूर्ति प्रपत्र, आदि के लिए बीमा प्रपत्र।	3	9	-	-
NOS योग	25	75	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N3003
NOS नाम	पोस्ट डिलीवरी गतिविधियाँ करें
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	कूरियर और मेल सर्विसेज
व्यवसाय	ग्राउंड ऑपरेशन
NSQF स्तर	3
श्रेय/ क्रेडिट	2
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQC स्वीकृति तिथि	25/11/2021

LSC/N3042: शिपमेंट डिलीवरी के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें

विवरण

यह इकाई शिपमेंट डिलीवरी के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा मानकों को बनाए रखने के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- शिपमेंट डिलीवरी के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा मानकों को बनाए रखें

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

शिपमेंट डिलीवरी के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा मानकों को बनाए रखें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** स्वच्छ और स्वच्छ वाहन बनाए रखें
- PC2.** पैकेज को संभालते समय सभी आवश्यक सावधानी बरतें।
- PC3.** सुरक्षा, सामग्री हैंडलिंग और दुर्घटनाओं के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC4.** दस्तावेजों को वितरित करते हुए बैग को अपने साथ रखें
- PC5.** सुरक्षा या किसी 3 पार्टी के साथ दस्तावेजों को न छोड़ें
- PC6.** सड़क पर ड्राइविंग करते समय ट्रैफिक नियमों का पालन करें।

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की जरूरत ह5%

- KU1.** संगठनात्मक प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU2.** एक पैकेज देते समय कागजी कार्रवाई का ज्ञान पूरा किया जाएगा
- KU3.** संगठन के उत्पादों/सेवाओं और उनके मूल्य निर्धारण का ज्ञान
- KU4.** शिपमेंट को नुकसान या क्षति से निपटने के लिए प्रक्रियाएं
- KU5.** जोखिम और परिभाषित प्रक्रियाओं/कार्य निर्देशों का पालन नहीं करने का प्रभाव
- KU6.** ग्राहकों और उनके उत्पादों का ज्ञान संभाला जा रहा है
- KU7.** सभी प्रासंगिक सुरक्षा और सुरक्षा प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU8.** कोडिंग सिस्टम का ज्ञान पैकेज लेबल करने के लिए पीछा किया
- KU9.** शिपमेंट के प्रकारों का ज्ञान संभाला जा रहा है
- KU10.** एक कंप्यूटर के संचालन का ज्ञान

योग्यता पैक

- KU11.** विशेष विशेषताओं और शिपमेंट की आवश्यकताओं को संभालने की आवश्यकताओं का ज्ञान, यदि कोई हो।
- KU12.** एयर वेबिल्स का ज्ञान
- KU13.** उत्कृष्ट स्थानीय और वैश्विक भौगोलिक ज्ञान
- KU14.** लेबल पढ़ने और पैकेज के वितरण विवरण को समझने की क्षमता
- KU15.** स्थानीय क्षेत्रों और मार्गों का ज्ञान
- KU16.** GPS और अन्य ट्रैकिंग/नेविगेशन उपकरणों का उपयोग कैसे करें, इसका ज्ञान।
- KU17.** ट्रैफिक नियमों का ज्ञान जिसका पालन करने की आवश्यकता है।

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** ग्राहक रूपों और प्रतिपूर्ति प्रपत्रों को भरने की क्षमता।
- GS2.** क्षतिग्रस्त शिपमेंट के लिए किसी भी शिकायत/बीमा से संबंधित फॉर्म भरें
- GS3.** लेबल पढ़ें और कंपनी प्रक्रियाओं के अनुसार लेबलिंग कोड को समझें
- GS4.** ग्राहक और पैकेज विवरण पढ़ें और समझें
- GS5.** ट्रैफिक साइनेज पढ़ें और समझें।
- GS6.** ग्राहकों, पर्यवेक्षकों और साथियों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करता है
- GS7.** नियमित रूप से गतिविधियों की श्रृंखला में सभी कर्मचारियों के साथ संवाद करता है ताकि गतिविधियों को सुनिश्चित किया जा सके बेरोकटोक चल रहा है
- GS8.** साथियों और जूनियर्स के साथ सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करें
- GS9.** एक निर्णय लेने की क्षमता जब ग्राहक उपलब्ध नहीं होते हैं
- GS10.** चरम और गैर-शिखर घंटों के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS11.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता
- GS12.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्य प्राप्त करें
- GS13.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं
- GS14.** में एक अच्छी तरह से संचालित और सुखद व्यक्तित्व और ड्रेस-अप है
- GS15.** इस बात से अवगत रहें कि महिलाओं के मामले में सांस्कृतिक संवेदनशीलता और वितरित करने के लिए कैसे रिसीवर
- GS16.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और प्रबंधक को संभव समाधान सुझाएं
- GS17.** तेजी से पहचानने और त्रुटियों को सही करने की क्षमता।
- GS18.** वितरण प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के लिए तरीकों का सुझाव देता है।
- GS19.** सामान्य दुर्घटनाओं को नोटिस करता है और उसी को रोकने के लिए सुरक्षा उपायों का सुझाव देता है
- GS20.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>शिपमेंट डिलीवरी के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा मानकों को बनाए रखें</i>	20	80	-	-
PC1. स्वच्छ और स्वच्छ वाहन बनाए रखें	2	8	-	-
PC2. पैकेज को संभालते समय सभी आवश्यक सावधानी बरतें।	6	24	-	-
PC3. सुरक्षा, सामग्री से निपटने और दुर्घटनाओं के संबंध में संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें	6	24	-	-
PC4. दस्तावेजों को वितरित करते हुए बैग को अपने साथ रखें	2	8	-	-
PC5. सुरक्षा या किसी अलग पार्टी के साथ दस्तावेजों को न छोड़ें	2	8	-	-
PC6. सड़क पर ड्राइविंग करते समय यातायात नियमों का पालन करें।	2	8	-	-
NOS योग	20	80	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N3042
NOS नाम	शिपमेंट डिलीवरी के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	कूरियर और मेल सर्विसेज
व्यवसाय	ग्राउंड ऑपरेशन
NSQF स्तर	3
श्रेय/ क्रेडिट	2
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQC स्वीकृति तिथि	25/11/2021

DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल (30 घंटे)

विवरण

यह इकाई रोजगार योग्यता कौशल, संवैधानिक मूल्यों, 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनने, डिजिटल, वित्तीय और कानूनी साक्षरता, विविधता और समावेशन, अंग्रेजी और संचार कौशल, ग्राहक सेवा, उद्यमिता और शिक्षता, नौकरियों और कैरियर के विकास के लिए तैयार होने के बारे में है।

दायरा

इस ओएस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- रोजगार कौशल का परिचय
- संवैधानिक मूल्य - नागरिकता
- 21वीं सदी में एक पेशेवर बनना
- बुनियादी अंग्रेजी कौशल
- संचार कौशल
- विविधता और समावेशन
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता
- आवश्यक डिजिटल कौशल
- उद्यमिता
- ग्राहक सेवा
- शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

रोजगार योग्यता कौशल का परिचय

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC1. नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझना

संवैधानिक मूल्य - नागरिकता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC2. संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं की पहचान करना

21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC3. आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल की व्याख्या करना।

बुनियादी अंग्रेजी कौशल

योग्यता पैक

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC4. कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों के साथ बात करना
संचार कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC5. दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करना

PC6. एक टीम में दूसरों के साथ काम करना

विविधता और समावेशन

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC7. सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करना

PC8. यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करना

वित्तीय और कानूनी साक्षरता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC9. विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना

PC10. आय, व्यय, बचत, आदि की गणना करना।

PC11. कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करना

आवश्यक डिजिटल कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC12. डिजिटल उपकरणों को संचालित करना और इसकी विशेषताओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना

PC13. सुरक्षित और संरक्षित रूप से इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करना

उद्यमिता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC14. संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करना और उनका आकलन करना

PC15. धन की व्यवस्था और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों के लिए स्रोतों की पहचान करना

ग्राहक सेवा

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC16. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना

PC17. ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करना और उन्हें उचित रूप से संबोधित करना

PC18. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करना

शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC19. एक बुनियादी बायोडाटा बनाना

PC20. उपयुक्त नौकरियों की तलाश करना और आवेदन करना

PC21. आवश्यकता के अनुसार शिक्षता अवसरों की पहचान और पंजीकरण करना

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** रोजगार योग्यता कौशल की आवश्यकता
- KU2.** विभिन्न संवैधानिक और व्यक्तिगत मूल्य
- KU3.** विभिन्न पर्यावरणीय रूप से स्थायी प्रथाएं और उनका महत्व
- KU4.** इक्कीसवीं (21वीं) सदी के कौशल और उनका महत्व
- KU5.** मूल बोली जाने वाली अंग्रेजी भाषा का उपयोग कैसे करें
- KU6.** प्रभावी संचार करें और न करें
- KU7.** समावेशिता और उसका महत्व
- KU8.** विकलांगों के विभिन्न प्रकार और विकलांगों के प्रति उचित संचार और व्यवहार
- KU9.** विभिन्न प्रकार के 'वित्तीय उत्पाद और सेवाएं'
- KU10.** आय और व्यय की गणना कैसे करें
- KU11.** वित्तीय लेनदेन में रक्षा और सुरक्षा बनाए रखने का महत्व
- KU12.** विभिन्न कानूनी अधिकार और कानून
- KU13.** डिजिटल उपकरणों और अनुप्रयोगों को सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे संचालित करें
- KU14.** व्यापार के अवसरों की पहचान करने के तरीके
- KU15.** ग्राहकों के प्रकार और उनकी जरूरतें
- KU16.** नौकरी के लिए आवेदन कैसे करें और एक साक्षात्कार के लिए तैयारी करें
- KU17.** अप्रेंटिसशिप स्कीम और अप्रेंटिसशिप पोर्ट पर पंजीकरण की प्रक्रिया

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** उपयुक्त भाषा का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS2.** सभी के साथ विनम्र और उचित व्यवहार करें
- GS3.** बुनियादी गणना करें
- GS4.** समस्याओं को प्रभावी ढंग से हल करें
- GS5.** काम में सावधान और चौकस रहें
- GS6.** प्रभावी ढंग से समय का उपयोग करें
- GS7.** संक्रमण से बचने के लिए स्वच्छता और स्वच्छता बनाए रखें

मूल्यांकन के मानदंड

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>रोजगार योग्यता कौशल का परिचय</i>	1	1	-	-
PC1. नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझना	-	-	-	-
<i>संवैधानिक मूल्य - नागरिकता</i>	1	1	-	-
PC2. संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं की पहचान करना	-	-	-	-
<i>21वीं सदी में एक पेशेवर बनना</i>	1	3	-	-
PC3. आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल की व्याख्या करना।	-	-	-	-
<i>बुनियादी अंग्रेजी कौशल</i>	2	3	-	-
PC4. कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों के साथ बात करना	-	-	-	-
<i>संचार कौशल</i>	1	1	-	-
PC5. दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करना	-	-	-	-
PC6. एक टीम में दूसरों के साथ काम करना	-	-	-	-
<i>विविधता और समावेशन</i>	1	1	-	-
PC7. सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करना	-	-	-	-
PC8. यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करना	-	-	-	-
<i>वित्तीय और कानूनी साक्षरता</i>	3	4	-	-
PC9. विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना	-	-	-	-
PC10. आय, व्यय, बचत, आदि की गणना करना।	-	-	-	-

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
PC11. कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करना	-	-	-	-
<i>आवश्यक डिजिटल कौशल</i>	4	6	-	-
PC12. डिजिटल उपकरणों को संचालित करना और इसकी विशेषताओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना	-	-	-	-
PC13. सुरक्षित और संरक्षित रूप से इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करना	-	-	-	-
<i>उद्यमिता</i>	3	5	-	-
PC14. संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करना और उनका आकलन करना	-	-	-	-
PC15. धन की व्यवस्था और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों के लिए स्रोतों की पहचान करना	-	-	-	-
<i>ग्राहक सेवा</i>	2	2	-	-
PC16. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना	-	-	-	-
PC17. ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करना और उन्हें उचित रूप से संबोधित करना	-	-	-	-
PC18. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करना	-	-	-	-
<i>शिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार होना</i>	1	3	-	-
PC19. एक बुनियादी बायोडाटा बनाना	-	-	-	-
PC20. उपयुक्त नौकरियों की तलाश करना और आवेदन करना	-	-	-	-
PC21. आवश्यकता के अनुसार शिक्षुता अवसरों की पहचान और पंजीकरण करना	-	-	-	-
NOS योग	20	30	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	DGT/VSQ/N0101
NOS नाम	रोजगार कौशल (30 घंटे)
क्षेत्र	पार्श्व - क्षेत्रीय
उप-क्षेत्र	व्यावसायिक कौशल
व्यवसाय	रोजगार
NSQF स्तर	2
श्रेय/ क्रेडिट	1
संस्करण	1.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/06/2023
NSQC स्वीकृति तिथि	25/06/2020

असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश और असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज

असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश

1. प्रत्येक क्वालिफिकेशन पैक के लिए मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक तत्व /प्रदर्शन मानदंड /को एनओएस में इसके महत्व के लिए आनुपातिक अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक तत्व (पीसी) पीसी के लिए सिद्धांत और कौशल व्यावहारिक के लिए निशान के अनुपात को भी नीचे रखेगा।
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा मान्य और अनुमोदित प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सिद्धांत भाग के लिए अद्वितीय/।(नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार) प्रश्न पत्र बनाएंगी
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए / कौशल व्यावहारिक के लिए अद्वितीय मूल्यांकन बनाएंगी।
5. क्वालिफिकेशन केशन पैक को पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 नौकरी भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।
6. असफल पूरा होने के मामले में, प्रशिक्षु क्वालि of केशन पैक पर पुनर्मूल्यांकन की तलाश कर सकता है।

क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 50

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर बताए अनुसार न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज

अनिवार्यZ NOS

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्राैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर	कुल अंक	वेटेज
LSC/N2327. परीक्षण के लिए तैयार करें	25	75	-	-	100	20
LSC/N2328. गुणवत्ता परीक्षण करें	20	80	-	-	100	20
LSC/N2329. पीफॉर्म बाद की गुणवत्ता वाले आकलन गतिविधियाँ	25	70	-	-	100	20
LSC/N2332. खेप की गुणवत्ता का निरीक्षण करने में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें	20	80	-	-	100	20
DGT/VSQ/N0101. रोजगार कौशल (30 घंटे)	20	30	-	-	50	20
योग	110	340	-	-	450	100

संक्षिप्त शब्द

NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
NSQF	राष्ट्रीय कौशल योग्यता तंत्र
QP	योग्यता पैक
TVET	तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण

योग्यता पैक
शब्दकोष

क्षेत्र (सेक्टर)	क्षेत्र एकसमान व्यावसायिक हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र अपने घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर आगे और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी में कार्यों का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों को करते हैं।
नौकरी में कार्य	नौकरी में कार्य, कार्यों के एक विशिष्ट सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक विशिष्ट रोजगार अवसर सृजित करती है।
व्यावसायिक मानक (OS)	ओएस कार्य-निष्पादन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना पड़ता है, साथ में ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (परफॉर्मेंस क्राइटेरिया) (PC)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे विवरण हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता (क्वालिफिकेशन) पैक	क्यूपी शैक्षिक, प्रशिक्षण के साथ ओएस का सेट है और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड है। क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड निर्दिष्ट गया है।
अध्याय का कोड (यूनिट कोड)	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक विशिष्ट पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है।
अध्याय का शीर्षक (इकाई नाम)	इकाई नाम इस बारे में एक स्पष्ट व समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह जाँच करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है, जिसे वे ढूँढ रहे हैं।
स्कोप/दायरा	दायरा बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।

योग्यता पैक

ज्ञान और समझ (KU)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए होना चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें कार्यकारी ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के अनुरूप क्षेत्रों की सीमा भी शामिल है।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूलभूत कौशल/ सामान्य कौशल 1/4GS1/2	मूलभूत कौशल या सामान्य कौशल (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने के आधारभूत तत्व हैं। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी के कार्यों पर लागू होते हैं।
इलेक्टिव (ऐच्छिक)	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें नौकरी-कार्य में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में क्षेत्र द्वारा पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यू में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।