



खेप ट्रेकिंग कार्यकारी

QP कोड: LSC/Q1121

संस्करण: 3.0

NSQF स्तर: 3

सामग्री

LSC/Q1121: खेप ट्रेकिंग कार्यकारी	3
कार्य का संक्षिप्त विवरण	3
व्यक्तिगत गुण.....	3
अनुप्रयोज्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS).....	3
अनिवार्य NOS:.....	3
LSC/N1123: ट्रेकिंग के लिए तैयार करें.....	5
LSC/N1124: ट्रैक कन्साइनमेंट.....	10
LSC/N1125: पोस्ट ट्रेकिंग गतिविधियाँ करें.....	16
LSC/N1128: खेप पर नज़र रखने के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें.....	22
DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल(30 घंटे).....	27
असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश और असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज	33
असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश.....	33
असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज.....	34
संक्षिप्त शब्द	35
शब्दकोष	36

LSC/Q1121: खेप ट्रैकिंग कार्यकारी

कार्य का संक्षिप्त विवरण

कंसाइनमेंट ट्रैकिंग अधिकारियों को कंसाइनमेंट ट्रैकर्स या कंसाइनमेंट ट्रैकिंग क्लर्क के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्ति नियमित अंतराल पर प्रत्येक खेप को ट्रैक करने के लिए जिम्मेदार हैं क्योंकि यह सुझाए गए मार्ग के साथ मूल से अपने गंतव्य तक जाता है। वे सिस्टम पर वास्तविक समय की जानकारी को अपडेट करने के लिए ट्रक ड्राइवर, परिवहन कंपनियों और परिवहन अधिकारियों के साथ समन्वय करते हैं।

व्यक्तिगत गुण

इस नौकरी के लिए व्यक्ति को अपनी टीम के साथ अच्छा काम करने और संयुक्त लक्ष्यों को प्राप्त करने की आवश्यकता होती है। व्यक्ति को निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए। व्यक्ति को अपनी पारी में उच्च एकाग्रता का स्तर बनाए रखने में सक्षम होना चाहिए।

अनुप्रयोज्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

अनिवार्य NOS:

1. [LSC/N1123: ट्रैकिंग के लिए तैयार करें](#)
2. [LSC/N1124: ट्रैक खेप](#)
3. [LSC/N1125: पोस्ट ट्रैकिंग गतिविधियों का प्रदर्शन करें](#)
4. [LSC/N1130: खेप ट्रैक करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें](#)
5. [DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल \(30 घंटे\)](#)

कालिफिकेशन्स पैक (क्यूपी) पैरामीटर्स

क्षेत्र	लोजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	लैंड ट्रांसपोर्टेशन
व्यवसाय	कस्टमर सपोर्ट / रेलातिऑस (कन्साइनमेंट बुकिंग)
देश	भारत
NSQF स्तर	3
क्रेडिट्स	12
NCO/ISCO/ISIC कोड से संरेखित	NCO-2004/4133.90
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	<p>श्रेणी 9 या 8वीं के बाद एक वर्ष (एनटीसी/एनएसी) के साथ ग्रेड 8 या ग्रेड 8 पास और वोकेशनल सब्जेक्ट के साथ नियमित स्कूल में लगातार पढ़ाई कर रहा हो या 8वीं कक्षा पास + 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या 5वीं कक्षा पास + 4 साल का प्रासंगिक अनुभव या पढ़ने और लिखने की क्षमता + 5 साल का प्रासंगिक अनुभव या सर्टिफिकेट - एनएसक्यूएफ (लोडर / अनलोडर - लेवल 2) + 1 साल का प्रासंगिक अनुभव</p>
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण (ट्रेनिंग)	ड्राइवर्स और इंटरमीडिएट के साथ ट्रेनिंग
नौकरी करने की न्यूनतम आयु	18 वर्ष
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQC स्वीकृति तिथि	25/11/2021
संस्करण	3.0
NQR पर संदर्भ कोड	2022/TLW/LSC/06858
NQR संस्करण	1.0

LSC/N1123: ट्रैकिंग के लिए तैयार करें

विवरण

यह इकाई ट्रैकिंग की तैयारी के बारे में है।

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- सभी आवश्यक जानकारी प्राप्त करें
- कंप्यूटर और ट्रैकिंग सिस्टम तैयार करें

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

सभी आवश्यक जानकारी प्राप्त करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** कार्य अनुसूची प्राप्त करता है, ट्रांस की सूची ट्रांसपोर्ट मैनेजर से दिन के लिए ट्रैक की जाती है।
- PC2.** खेप बुकिंग सहायक से लॉरी रसीदें (LR) प्राप्त करें और प्रत्येक खेप से संबंधित विवरणों को समझें।
- PC3.** यदि कोई भी मार्ग के साथ कोई परेशानी/प्राकृतिक आपदा है।
- PC4.** पिछली शिफ्ट के कंसाइनमेंट ट्रैकिंग कार्यकारी से खेप के बीच स्थिति और प्राथमिकताओं या विशेष स्थितियों (यदि कोई हो) को समझें।

कंप्यूटर और ट्रैकिंग सिस्टम तैयार करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC5.** कंप्यूटर पर स्विच करें और कंपनी क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके लॉगिन करें।
- PC6.** जाँच करें और सुनिश्चित करें कि जीपीएस जैसे टेलीफोन, कंप्यूटर और ट्रैकिंग सिस्टम बिना किसी समस्या के अच्छी तरह से काम कर रहे हैं।
- PC7.** सुनिश्चित करें कि यदि आवश्यक हो तो जानकारी को जल्दी से नोट करने के लिए कागज, पेन आदि जैसे किसी भी स्टेशनरी की आवश्यकता होती है।
- PC8.** में ट्रैकिंग कंपनियों, चेकपोस्ट, स्थानीय अधिकारियों आदि के संपर्क विवरण के साथ सूची है। आसान संदर्भ के लिए तैयार
- PC9.** सुनिश्चित करें कि काम शुरू करने से पहले किसी भी मुद्दे/समस्याओं को हल किया जाता है।

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** प्रकार के प्रलेखन का उपयोग संगठन और उसी के महत्व में किया जाता है

- KU2.** जोखिम और प्रभाव का प्रभाव नहीं है। रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए और उसी का महत्व
- KU4.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन किया जाना है
- KU5.** एस्केलेशन मैट्रिक्स रिपोर्टिंग पहचान के लिए एड समस्याएं
- KU6.** समस्याओं की रिपोर्टिंग के लिए चेन ऑफ कमांड
- KU7.** ज्ञान के परिवहन के दौरान कंपनी के मुद्दों से कैसे निपटते हैं, इसका ज्ञान
- KU8.** पारगमन नियमों और विनियमों का ज्ञान।
- KU9.** विभिन्न ग्राहकों और उनकी आवश्यकताओं का ज्ञान
- KU10.** खराब प्रदर्शन के निहितार्थ जैसे कि विलंबित पिक-अप, अनुचित दस्तावेज और उच्च त्रुटि दर
- KU11.** सभी गतिविधियों की अंत तक समझ जो कि किया जाएगा।
- KU12.** उत्पादों की प्रकृति और उनकी विशेषताओं में भिन्नताएं
- KU13.** ट्रेकिंग सिस्टम की विस्तृत समझ
- KU14.** यात्रा के समय की सटीक अनुमान लगाने की क्षमता की आवश्यकता है
- KU15.** सामान्य समस्याओं और उसी के समाधान की समझ
- KU16.** बुनियादी कंप्यूटर और सिस्टम कौशल को संचालित करने और मामूली fixes करने के लिए
- KU17.** ग्राहकों/उत्पादों में प्रक्रियाओं में प्रक्रियाओं और अंतरों का ज्ञान
- KU18.** मार्गों का ज्ञान और यदि आवश्यक हो तो फिर से शुरू करने की क्षमता
- KU19.** ऑपरेटिंग कंप्यूटर टर्मिनल के लिए नियंत्रण और प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU20.** समस्याओं का अनुमान लगाने की क्षमता।

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** रिलीजिंग कंसाइनमेंट ट्रेकिंग कार्यकारी के लिए निर्देशों पर ध्यान देने की क्षमता
- GS2.** परिचालन प्रक्रियाओं को विकसित करने, सुधार और आंतरिक समझ/उपयोग के लिए दस्तावेज बनाने की क्षमता
- GS3.** अच्छा पढ़ने के कौशल, लिखित निर्देशों को समझने की क्षमता, मानक संचालन प्रक्रियाएं
- GS4.** सभी परिचालन गतिविधियों के लिए आवश्यक दस्तावेजों को पढ़ें और समझें
- GS5.** ट्रेकिंग सिस्टम का उपयोग करने के तरीके के निर्देशों को पढ़ें और समझें।
- GS6.** सभी स्तरों के लोगों के साथ अच्छी तरह से संवाद करें
- GS7.** ग्राहक/गोदाम समन्वयक/आंतरिक कर्मचारियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS8.** अनुभव साझा करें और जूनियर्स और साथियों को मार्गदर्शन प्रदान करें
- GS9.** निष्पक्ष रूप से या भावनात्मक रूप से कार्य करता है, जब डी पंथ/तनावपूर्ण या भावनात्मक स्थितियों के साथ सामना किया जाता है
- GS10.** एक निर्णय लेने की क्षमता है कि क्या कोई मुद्दा काफी गंभीर है या नहीं।
- GS11.** पीक और गैर-शिखर घंटे के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS12.** निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता और निष्पादित करें
- GS13.** शेड्यूल और समय की पाबंदी बनाए रखता है। अनुपस्थिति से बचें।
- GS14.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्य प्राप्त करें
- GS15.** एक्सेसिबिलिटी देरी/अतिरिक्त आदेशों के मामले में पुनः मूल्यांकन अनुसूची के लिए छूट

- GS16.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं।
- GS17.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और परिवहन प्रबंधक को संभावित समाधान सुझाएं
- GS18.** दिन -प्रतिदिन की समस्याओं को संभालना
- GS19.** ट्रैकिंग प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के लिए तरीकों का सुझाव देता है।
- GS20.** वास्तविक समय में प्रत्येक ट्रक की प्रगति पर नज़र रखने की क्षमता
- GS21.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>सभी आवश्यक जानकारी प्राप्त करें</i>	9	33	-	-
PC1. परिवहन प्रबंधक से दिन के लिए ट्रैक किए जाने वाले ट्रकों की सूची, कार्य अनुसूची प्राप्त करें।	2	11	-	-
PC2. खेप बुकिंग सहायक से लॉरी रसीदें (LR) प्राप्त करें और प्रत्येक खेप से संबंधित विवरणों को समझें।	3	9	-	-
PC3. यदि किसी भी मार्ग के साथ कोई परेशानी/प्राकृतिक आपदा है, तो बाहर निकलता है।	2	7	-	-
PC4. पिछली शिफ्ट के कंसाइनमेंट ट्रेकिंग कार्यकारी से खेप के बीच स्थिति और प्राथमिकताओं या विशेष स्थितियों (यदि कोई हो) को समझें।	2	6	-	-
<i>कंप्यूटर और ट्रेकिंग सिस्टम तैयार करें</i>	11	47	-	-
PC5. कंप्यूटर पर स्विच करें और कंपनी क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके लॉगिन करें।	2	10	-	-
PC6. जाँच करें और सुनिश्चित करें कि जीपीएस जैसे टेलीफोन, कंप्यूटर और ट्रेकिंग सिस्टम बिना किसी समस्या के अच्छी तरह से काम कर रहे हैं।	3	12	-	-
PC7. सुनिश्चित करें कि यदि आवश्यक हो तो जानकारी को जल्दी से नोट करने के लिए कागज, पेन आदि जैसे किसी भी स्टेशनरी की आवश्यकता होती है।	2	8	-	-
PC8 ट्रेकिंग कंपनियों, चेकपोस्ट, स्थानीय अधिकारियों आदि के संपर्क विवरण के साथ सूची है	2	9	-	-
PC9. सुनिश्चित करें कि काम शुरू करने से पहले किसी भी मुद्दे/समस्याओं को हल किया जाता है।	2	8	-	-
NOS योग	20	80	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N1123
NOS नाम	ट्रैकिंग के लिए तैयार करना
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	लैंड ट्रान्स्पोर्टोर्ततिओन
व्यवसाय	कस्टमर सपोर्ट / रिलेशन (कन्साइनमेंट बुकिंग)
NSQF स्तर	3
श्रेय/ क्रेडिट	2
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQC स्वीकृति तिथि	25/11/2021

LSC/N1124: ट्रैक कन्साइनमेंट

विवरण

यह ओएस यूनिट खेप पर नज़र रखने के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- प्रत्येक खेप की स्थिति की निगरानी करें
- ड्राइवर, अधिकारियों के साथ चेक इन करें और समस्याओं की रिपोर्ट करें

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

प्रत्येक खेप की स्थिति की निगरानी करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** LR में दिए गए विवरणों का उपयोग करें और सिस्टम का उपयोग करके प्रत्येक खेप पर जांच करें
- PC2.** जांच करें कि क्या ट्रक सिस्टम में विशिष्ट # एड के रूप में सही मार्ग पर है।
- PC3.** यह निर्धारित करें कि क्या ट्रक ने योग्य दूरी को कवर किया है और समय पर गंतव्य तक पहुंच जाएगा
- PC4.** खोजिये यदि कोई मार्ग परिवर्तन हुआ है या सिस्टम में किसी भी खेप के लिए कागजी कार्रवाई में कोई अन्य परिवर्तन हुआ है और ड्राइवर को सूचित करने के लिए इसे नोट करें। किसी भी ट्रक को नोटिस करें और सिस्टम में किसी भी मुद्दे/समस्याओं/देरी की सूचना दी है।
- PC5.** किसी भी ट्रक को पहचानें और ध्यान दें, जिसने सिस्टम में किसी भी मुद्दे/समस्याओं/देरी की सूचना दी है और तदनुसार किसी अन्य वैकल्पिक व्यवस्था के लिए पर्यवेक्षक को सूचित किया है।

ड्राइवर, अधिकारियों और रिपोर्ट मुद्दों के साथ जांच करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC6.** उन ट्रकों के ड्राइवरों को कॉल करें जिन्होंने कोई जानकारी नहीं दी है
- PC7.** यदि ड्राइवर उपलब्ध नहीं है, तो यह निर्धारित करें कि ट्रक इस समय कहां होना चाहिए। किसी भी पिछली जानकारी के आधार पर बैकट्रैक यात्रा
- PC8.** चेक पोस्ट के साथ चेक करें और परिवहन अधिकारियों के साथ क्या ट्रक चेक पोस्ट से गुजरता है और कब हुई।
- PC9.** नोट किसी भी जानकारी को प्राप्त करें ट्रकों के लिए
- PC10.** जिन्होंने देरी या समस्याओं की सूचना दी थी, ड्राइवर को कॉल करें और कारण को समझें
- PC11.** यदि यह एक सामान्य कारण है (जैसे कि टायर पर, ईंधन रोकना, आदि), तो ड्राइवर से बाहर निकलता है जब यात्रा फिर से शुरू होती है और इसे नोट करती है।
- PC12.** यदि कोई तकनीकी मुद्दा है जो ड्राइवर को संभालने में सक्षम नहीं होगा, तो निकटतम तकनीकी सेवा प्रदाता सहायता प्रदान करने की व्यवस्था करें
- PC13.** यदि प्रलेखन समस्याओं या दुर्घटनाओं जैसे कोई अन्य कारण हैं, तो इसे परिवहन समन्वयक या परिवहन प्रबंधक के लिए आगे बढ़ाएं

- PC14.** रूट परिवर्तन/विशेष मौसम की स्थिति के ड्राइवरो को याद दिलाता है यदि कोई हो और सुनिश्चित करें कि वे इसके बारे में जानते हैं।
- PC15.** किसी भी देरी के मामले में ट्रांसपोर्ट मैनेजर / आउटबाउंड टीम / ग्राहक को अपडेट करें।
- PC16.** किसी भी ट्रक को नोट करें, जिन्होंने किसी भी जानकारी की सूचना नहीं दी है और सिस्टम में एजी को बढ़ाते हैं।

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर के व्यक्ति को ये जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** प्रकार के प्रलेखन का उपयोग संगठन और उसी के महत्व में किया जाता है
- KU2.** जोखिम और प्रभाव का प्रभाव नहीं है।
- KU3.** रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए और उसी का महत्व
- KU4.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन किया जाना है
- KU5.** एस्केलेशन मैट्रिक्स रिपोर्टिंग पहचान के लिए समस्याएं खोजिये समस्याओं की रिपोर्टिंग के लिए
- KU6.** चेन ऑफ कमांड
- KU7.** ज्ञान के परिवहन के दौरान कंपनी के मुद्दों से कैसे निपटते हैं, इसका ज्ञान
- KU8.** पारगमन नियमों और विनियमों का ज्ञान।
- KU9.** विभिन्न ग्राहकों और उनकी आवश्यकताओं के बारे में बताता है
- KU10.** खराब प्रदर्शन के निहितार्थ जैसे कि विलंबित पिक-अप, अनुचित दस्तावेज और उच्च त्रुटि दर
- KU11.** सभी गतिविधियों की अंत तक समझ जो कि किया जाएगा।
- KU12.** उत्पादों की प्रकृति और उनकी विशेषताओं में भिन्नताएं
- KU13.** ट्रैकिंग सिस्टम की विस्तृत समझ
- KU14.** यात्रा के समय की सटीक अनुमान लगाने की क्षमता की आवश्यकता है
- KU15.** सामान्य समस्याओं और उसी के समाधान की समझ
- KU16.** बुनियादी कंप्यूटर और सिस्टम कौशल को संचालित करने और मामूली समाधान करने के लिए
- KU17.** ग्राहकों/उत्पादों में प्रक्रियाओं में प्रक्रियाओं और अंतरों का ज्ञान
- KU18.** मार्गों का ज्ञान और यदि आवश्यक हो तो फिर से शुरू करने की क्षमता।
- KU19.** ऑपरेटिंग कंप्यूटर टर्मिनल के लिए नियंत्रण और प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU20.** समस्याओं का अनुमान लगाने की क्षमता

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** रिलीजिंग कंसाइनमेंट ट्रैकिंग कार्यकारी के लिए निर्देशों पर ध्यान देने की क्षमता
- GS2.** परिचालन प्रक्रियाओं को विकसित करने, सुधार और आंतरिक समझ/उपयोग के लिए दस्तावेज बनाने की क्षमता
- GS3.** अच्छा पढ़ने के कौशल, लिखित निर्देशों को समझने की क्षमता, मानक संचालन प्रक्रियाएं
- GS4.** सभी परिचालन गतिविधियों के लिए आवश्यक दस्तावेजों को पढ़ें और समझें
- GS5.** ट्रैकिंग सिस्टम का उपयोग करने के तरीके के निर्देशों को पढ़ें और समझें।

- GS6.** सभी स्तरों के लोगों के साथ अच्छी तरह से संवाद करता है
- GS7.** ग्राहक/गोदाम समन्वयक/आंतरिक कर्मचारियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS8.** अनुभव साझा करें और जूनियर्स और साथियों को मार्गदर्शन प्रदान करें
- GS9.** निष्पक्ष रूप से या भावनात्मक रूप से कार्य करता है, जब पंथ/तनावपूर्ण या भावनात्मक स्थितियों के साथ सामना किया जाता है
- GS10.** एक निर्णय लेने की क्षमता है कि क्या कोई मुद्दा गंभीर है कि क्या बढ़ाया जाए या नहीं
- GS11.** पीक और गैर-शिखर घंटे के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS12.** निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता और निष्पादित करें
- GS13.** शेड्यूल और समय की पाबंदी बनाए रखता है। अनुपस्थिति से बचें।
- GS14.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्य प्राप्त करें
- GS15.** देरी/अतिरिक्त आदेशों के मामले में पुनः मूल्यांकन अनुसूची के लिए छूट
- GS16.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं।
- GS17.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और परिवहन प्रबंधक को संभावित समाधान सुझाएं।
- GS18.** दिन-प्रतिदिन की समस्याओं को संभालता है जैसे कि देरी, एनजी की कमी, आदि।
- GS19.** ट्रैकिंग प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के लिए तरीकों का सुझाव देता है।
- GS20.** वास्तविक समय में प्रत्येक ट्रक की प्रगति पर नज़र रखने की क्षमता।
- GS21.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रेक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>प्रत्येक खेप की स्थिति की निगरानी करें</i>	10	21	-	-
PC1. LR में दिए गए विवरणों का उपयोग करें और सिस्टम का उपयोग करके प्रत्येक खेप पर जांच करें	3	6	-	-
PC2. जांचें कि क्या ट्रक सही मार्ग पर है जैसा कि सिस्टम में दिखाया गया है।	2	6	-	-
PC3. यह निर्धारित करें कि क्या ट्रक ने उचित दूरी को कवर किया है और समय पर गंतव्य तक पहुंच जाएगा	2	3	-	-
PC4. यदि सिस्टम में किसी भी खेप के लिए कोई मार्ग परिवर्तन या कागजी कार्रवाई में कोई अन्य परिवर्तन हुआ है और ड्राइवर को सूचित करने के लिए इसे नोट करें। किसी भी ट्रक को नोटिस करें और किसी भी ट्रक को नोट करें जिसने सिस्टम में किसी भी मुद्दे/समस्याओं/देरी की सूचना दी है।	1	3	-	-
PC5. किसी भी ट्रक को पहचानें और ध्यान दें, जिसने सिस्टम में किसी भी मुद्दे/समस्याओं/देरी की सूचना दी है और तदनुसार किसी अन्य वैकल्पिक व्यवस्था के लिए पर्यवेक्षक को सूचित किया है।	2	3	-	-
<i>ड्राइवर, अधिकारियों और रिपोर्ट मुद्दों के साथ जांच करें</i>	20	49	-	-
PC6. उन ट्रकों के ड्राइवरों को कॉल करें जिन्होंने कोई जानकारी नहीं दी है	2	9	-	-
PC7 . यदि ड्राइवर उपलब्ध नहीं है, तो यह निर्धारित करें कि ट्रक इस समय कहां होना चाहिए। किसी भी पिछली जानकारी के आधार पर बैकट्रैक यात्रा	2	6	-	-
PC8. चेक पोस्ट के साथ चेक करें officials और परिवहन अधिकारियों के साथ ट्रक चेक पोस्ट से गुजरता है या नहीं।	2	6	-	-
PC9. प्राप्त किसी भी जानकारी पर ध्यान दें	2	4	-	-
PC10. उन ट्रकों के लिए जिन्होंने देरी या समस्याओं की सूचना दी थी, ड्राइवर को कॉल करें और कारण को समझें	2	4	-	-
PC11. यदि यह एक सामान्य कारण है (जैसे कि टायर पर, ईंधन रोकना, आदि), तो ड्राइवर से बाहर निकलता है जब यात्रा फिर से शुरू होती है और इसे नोट करती है।	2	4	-	-
PC12. यदि कोई तकनीकी मुद्दा है जो ड्राइवर को संभालने				

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रेक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
में सक्षम नहीं होगा, तो निकटतम तकनीकी सेवा प्रदाता सहायता प्रदान करने की व्यवस्था करें	2	4	-	-
PC13. यदि प्रलेखन समस्याओं या दुर्घटनाओं जैसे कोई अन्य कारण हैं, तो इसे परिवहन समन्वयक या परिवहन प्रबंधक के लिए आगे बढ़ाएं	1	4	-	-
PC14. रूट परिवर्तन/विशेष मौसम की स्थिति के ड्राइवर्स को याद दिलाएं यदि कोई हो और सुनिश्चित करें कि वे इसके बारे में जानते हैं।	2	4	-	-
PC15. किसी भी देरी के मामले में परिवहन प्रबंधक / आउटबाउंड टीम / ग्राहक को अपडेट करें।	2	3	-	-
PC16. किसी भी ट्रक पर ध्यान दें, जिसने किसी भी जानकारी की सूचना नहीं दी है और सिस्टम में IT एजी को बढ़ा दिया है।	1	1	-	-
NOS योग	30	70	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N1124
NOS नाम	कन्साइनमेंट को ट्रैक करना
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	लैंड ट्रांसपोर्टेशन
व्यवसाय	कस्टमर सपोर्ट / रिलेशन (कन्साइनमेंट बुकिंग)
NSQF स्तर	3
श्रेय/ क्रेडिट	3
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQC स्वीकृति तिथि	25/11/2021

LSC/N1125: पोस्ट ट्रेकिंग गतिविधियाँ करें

विवरण

यह इकाई पोस्ट ट्रेकिंग गतिविधियों को करने के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- सिस्टम में खेप जानकारी अद्यतन करें
- प्रबंधन को रिपोर्ट करें
- कंप्यूटर लॉग ऑफ करें, क्लीन अप करें और शिफ्ट हैंडओवर करें

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

सिस्टम में खेप की जानकारी अपडेट करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** इनपुट प्रत्येक खेप का स्थान, देरी के कारण यदि कोई और अन्य मुद्दे।
- PC2.** प्रगति के आधार पर, अपेक्षित आगमन समय को अपडेट करें
- PC3.** यह सुनिश्चित करने के लिए तकनीकी सहायता प्रदाताओं के साथ समन्वय करता है कि वे ट्रक तक पहुंचते हैं और सेवा प्रदान करते हैं।
- PC4.** नियमित अंतराल पर ड्राइवरों के साथ जांच करें कि अगर समस्याओं को हल किया गया है और यात्रा फिर से शुरू हो गई है।
- PC5.** नियमित अंतराल पर सिस्टम में जानकारी को अपडेट करें
- PC6.** सुनिश्चित करें कि सभी संभावित आयु वर्ग की खेप, जिनकी रिपोर्ट नहीं की गई थी, का पालन किया गया है।
- PC7.** यदि किसी खेप को कॉल या अधिकारियों द्वारा ट्रैक नहीं किया जा सकता है, तो इसे परिवहन प्रबंधक को प्राथमिकता के रूप में आगे बढ़ाएं।
- PC8.** सिस्टम में ऑर्डर को बंद करें यदि यह अपने गंतव्य तक पहुंच गया है

प्रबंधन को रिपोर्ट

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC9.** ट्रांसपोर्ट मैनेजर को किसी भी देरी के बारे में सूचित करता है, अधिकारियों के साथ मुद्दे, आदि।
- PC10.** शिफ्ट के दौरान किसी विशेष खेप को ट्रैक करने में ड्राइवरों या असमर्थता से संपर्क करने में किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करता है।
- PC11.** परेशानी मार्गों, देरी के कारणों, आदि पर रिपोर्ट तैयार करें।

लॉग ऑ, कंप्यूटर, क्लीन अप और हैंडओवर शिफ्ट

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC12.** सभी डेटा सहेजें, सुरक्षित रूप से लॉग ऑफ करें और कंप्यूटर को स्विच करें

- PC13.** किसी भी अनावश्यक दस्तावेजों या कागजात को निपटाने।
- PC14.** शिफ्ट हैंडओवर के लिए कार्य क्षेत्र को साफ करें।
- PC15.** शिफ्ट के महत्वपूर्ण होने और अगली शिफ्ट में किए जाने वाले काम के बारे में राहत देने वाली खेप ट्रेकिंग कार्यकारी को संक्षिप्त करें।

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर के व्यक्ति को जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** प्रकार के प्रलेखन का उपयोग संगठन और उसी के महत्व में किया जाता है
- KU2.** जोखिम और प्रभाव का प्रभाव नहीं है।
- KU3.** रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए और उसी का महत्व
- KU4.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन किया जाना है
- KU5.** एस्केलेशन मैट्रिक्स रिपोर्टिंग पहचान के लिए समस्याएं सुलझाए और समस्याओं की रिपोर्टिंग के लिए
- KU6.** चेन ऑफ कमांड
- KU7.** ज्ञान के परिवहन के दौरान कंपनी के मुद्दों से कैसे निपटते हैं, इसका ज्ञान
- KU8.** पारगमन नियमों और विनियमों का ज्ञान
- KU9.** विभिन्न ग्राहकों और उनकी आवश्यकताओं का ज्ञान
- KU10.** खराब प्रदर्शन के निहितार्थ जैसे कि विलंबित पिक-अप, अनुचित दस्तावेज और उच्च त्रुटि दर
- KU11.** सभी गतिविधियों की अंत तक समझ जो कि किया जाएगा।
- KU12.** उत्पादों की प्रकृति और उनकी विशेषताओं में भिन्नताएं
- KU13.** ट्रेकिंग सिस्टम की विस्तृत समझ
- KU14.** यात्रा के समय की सटीक अनुमान लगाने की क्षमता की आवश्यकता है
- KU15.** सामान्य समस्याओं और उसी के समाधान की समझ
- KU16.** बुनियादी कंप्यूटर और सिस्टम कौशल को संचालित करने और मामूली समाधान करने के लिए
- KU17.** ग्राहकों/उत्पादों में प्रक्रियाओं में प्रक्रियाओं और अंतरों का ज्ञान
- KU18.** मार्गों का ज्ञान और यदि आवश्यक हो तो फिर से शुरू करने की क्षमता
- KU19.** ऑपरेटिंग कंप्यूटर टर्मिनल के लिए नियंत्रण और प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU20.** समस्याओं का अनुमान लगाने की क्षमता।

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** रिलीजिंग कंसाइनमेंट ट्रेकिंग कार्यकारी के लिए निर्देशों पर ध्यान देने की क्षमता।
- GS2.** परिचालन प्रक्रियाओं को विकसित करने, सुधार और आंतरिक समझ/उपयोग के लिए दस्तावेज बनाने की क्षमता
- GS3.** अच्छा पढ़ने के कौशल, लिखित निर्देशों को समझने की क्षमता, मानक संचालन प्रक्रियाएं
- GS4.** सभी परिचालन गतिविधियों के लिए आवश्यक दस्तावेजों को पढ़ें और समझें

- GS5.** ट्रैकिंग सिस्टम का उपयोग करने के तरीके के निर्देशों को पढ़ें और समझें
- GS6.** सभी स्तरों के लोगों के साथ अच्छी तरह से संवाद करता है
- GS7.** क्लाइंट/वेयरहाउस समन्वयक/आंतरिक कर्मचारियों के साथ बातचीत प्रभावी रूप से करे
- GS8.** अनुभव साझा करें और जूनियर्स और साथियों को मार्गदर्शन प्रदान करें
- GS9.** निष्पक्ष रूप से या भावनात्मक रूप से कार्य करता है, जब पंथ/तनावपूर्ण या भावनात्मक स्थितियों के साथ सामना किया जाता है
- GS10.** एक निर्णय लेने की क्षमता है कि क्या कोई मुद्दा गंभीर है कि क्या बढ़ाया जाए या नहीं
- GS11.** पीक और गैर-शिखर घंटे के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS12.** निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता और निष्पादित करें
- GS13.** शेड्यूल और समय की पाबंदी बनाए रखता है। अनुपस्थिति से बचें।
- GS14.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्य प्राप्त करें
- GS15.** देरी/अतिरिक्त आदेशों के मामले में पुनः मूल्यांकन अनुसूची के लिए छूट
- GS16.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं।
- GS17.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और परिवहन प्रबंधक को संभावित समाधान सुझाएं
- GS18.** दिन -प्रतिदिन की समस्याओं को संभालता है जैसे कि देरी, एनजी की कमी, आदि।
- GS19.** ट्रैकिंग प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के लिए तरीकों का सुझाव देता है
- GS20.** वास्तविक समय में प्रत्येक ट्रक की प्रगति पर नज़र रखने की क्षमता।
- GS21.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रेक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>सिस्टम में खेप की जानकारी अपडेट करें</i>	12	44	-	-
PC1. प्रत्येक खेप के स्थान को इनपुट करें, यदि कोई और अन्य मुद्दों पर देरी के कारण।	2	4	-	-
PC2. प्रगति के आधार पर, अपेक्षित आगमन समय को अपडेट करें	2	6	-	-
PC3. यह सुनिश्चित करने के लिए तकनीकी सहायता प्रदाताओं के साथ समन्वय करें कि वे ट्रक तक पहुंचें और सेवा प्रदान करें।	1	7	-	-
PC4. यदि समस्याओं को हल किया गया है और यात्रा फिर से शुरू हो गई है, तो नियमित अंतराल पर ड्राइवरों के साथ जाँच करें।	2	5	-	-
PC5. नियमित अंतराल पर सिस्टम में जानकारी को अपडेट करें	1	5	-	-
PC6. सुनिश्चित करें कि सभी संभावित आयु वर्ग की खेप, जिनकी प्रगति की सूचना नहीं थी, का पालन किया गया है।	1	6	-	-
PC7. यदि किसी खेप को कॉल या अधिकारियों द्वारा ट्रक नहीं किया जा सकता है, तो इसे परिवहन प्रबंधक को प्राथमिकता के रूप में आगे बढ़ाएं।	1	6	-	-
PC8. सिस्टम में ऑर्डर को बंद करें यदि वह अपने गंतव्य पर पहुंच गया है	2	5	-	-
<i>प्रबंधन को रिपोर्ट</i>	3	18	-	-
PC9. परिवहन प्रबंधक को किसी भी देरी के बारे में सूचित करें, अधिकारियों के साथ मुद्दों, आदि।	1	6	-	-
PC10. ड्राइवरों से संपर्क करने या शिफ्ट के दौरान किसी विशेष खेप को ट्रक करने में असमर्थता में आने वाले किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करें।	1	6	-	-
PC11. परेशानी के मार्गों, देरी के कारण आदि पर रिपोर्ट तैयार करें।	1	6	-	-
<i>लॉग इन, कंप्यूटर, क्लीन अप और हैंडओवर शिफ्ट</i>	5	18	-	-
PC12. सभी डेटा सहेजें, सुरक्षित रूप से लॉग ऑफ करें	2	4	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
और कंप्यूटर को स्विच करें				
PC13. किसी भी अनावश्यक दस्तावेजों या कागजात को निपटाने।	1	5	-	-
PC14. शिफ्ट हैंडओवर के लिए कार्य क्षेत्र को साफ करें।	1	3	-	-
PC15. शिफ्ट के महत्वपूर्ण होने और अगली शिफ्ट में किए जाने वाले काम के बारे में राहत देने वाली खेप ट्रैकिंग कार्यकारी को संक्षिप्त करें।	1	6	-	-
NOS योग	20	80	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N1125
NOS नाम	पोस्ट ट्रेकिंग गतिविधियाँ करें
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	लैंड ट्रांसपोर्टेशन
व्यवसाय	कस्टमर सपोर्ट (कन्साइनमेंट बुकिंग)
NSQF स्तर	3
श्रेय/ क्रेडिट	3
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQC स्वीकृति तिथि	25/11/2021

LSC/N1130: खेपों पर नज़र रखते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें

विवरण

यह इकाई स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों के बारे में है

गुंजाइश

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- सभी गतिविधियों के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

सभी गतिविधियों के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- PC1.** कंपनी की नीति के अनुसार सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC2.** सभी एहतियाती डेटा हैंडलिंग प्रक्रियाओं का पालन करें
- PC3.** स्वच्छ कार्य तालिका क्षेत्र बनाए रखें।
- PC4.** सभी सौदों में डेटा गोपनीयता और स्वतंत्रता सुनिश्चित करें
- PC5.** असुरक्षित शर्तों और प्रथाओं को पहचानें और रिपोर्ट करें
- PC6.** किसी भी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना के संकेतों के मामले में या सुरक्षा का उल्लंघन तुरंत कार्रवाई को तैनात करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें
- PC7.** घटना की घटना के कारणों की पहचान करें
- PC8.** कैप्चर कारणों और प्रतिक्रिया/कार्रवाई को घटना रिपोर्ट में लिया गया/प्रबंधक को नोट
- PC9.** कारणों के साथ मानक प्रोटोकॉल से किसी भी विचलन की रिपोर्ट करें (यदि कोई हो)
- PC10.** उचित और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का निरीक्षण करता है।

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की जरूरत है 5%

- KU1.** प्रकार के प्रलेखन का उपयोग संगठन और उसी के महत्व में किया जाता है
- KU2.** जोखिम और प्रभाव का प्रभाव नहीं है।
- KU3.** रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए और उसी का महत्व
- KU4.** सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन किया जाना है

- KU5.** एस्केलेशन मैट्रिक्स रिपोर्टिंग पहचान के लिए समस्या का समाधान , समस्याओं की रिपोर्टिंग के लिए
- KU6.** चेन ऑफ कमांड
- KU7.** ज्ञान के परिवहन के दौरान कंपनी के मुद्दों से कैसे निपटते हैं, इसका ज्ञान
- KU8.** पारगमन नियमों और विनियमों का जानकारी
- KU9.** विभिन्न ग्राहकों और उनकी आवश्यकताओं का जानकारी
- KU10.** खराब प्रदर्शन के निहितार्थ जैसे कि विलंबित पिक-अप, अनुचित दस्तावेज और उच्च त्रुटि दर
- KU11.** सभी गतिविधियों की अंत तक समझ जो कि किया जाएगा।
- KU12.** उत्पादों की प्रकृति और उनकी विशेषताओं में भिन्नताएं
- KU13.** ट्रैकिंग सिस्टम की विस्तृत समझ
- KU14.** यात्रा के समय की सटीक अनुमान लगाने की क्षमता की आवश्यकता है
- KU15.** सामान्य समस्याओं और उसी के समाधान की समझ
- KU16.** बुनियादी कंप्यूटर और सिस्टम कौशल को संचालित करने और मामूली समाधान करने के लिए
- KU17.** ग्राहकों/उत्पादों में प्रक्रियाओं में प्रक्रियाओं और अंतरों का ज्ञान
- KU18.** मार्गों का ज्ञान और यदि आवश्यक हो तो फिर से शुरू करने की क्षमता।
- KU19.** ऑपरेटिंग कंप्यूटर टर्मिनल के लिए नियंत्रण और प्रक्रियाओं का ज्ञान
- KU20.** समस्याओं का अनुमान लगाने की क्षमता।

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** रिलीजिंग कंसाइनमेंट ट्रैकिंग कार्यकारी के लिए निर्देशों पर ध्यान देने की क्षमता।
- GS2.** परिचालन प्रक्रियाओं को विकसित करने, सुधार और आंतरिक समझ/उपयोग के लिए दस्तावेज बनाने की क्षमता
- GS3.** अच्छा पढ़ने के कौशल, लिखित निर्देशों को समझने की क्षमता, मानक संचालन प्रक्रियाएं
- GS4.** सभी परिचालन गतिविधियों के लिए आवश्यक दस्तावेजों को पढ़ें और समझें
- GS5.** ट्रैकिंग सिस्टम का उपयोग करने के तरीके के निर्देशों को पढ़ें और समझें।
- GS6.** सभी स्तरों के लोगों के साथ अच्छी तरह से संवाद करता है
- GS7.** ग्राहक/गोदाम समन्वयक/आंतरिक कर्मचारियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS8.** अनुभव साझा करें और जूनियर्स और साथियों को मार्गदर्शन प्रदान करें
- GS9.** निष्पक्ष रूप से या भावनात्मक रूप से कार्य करता है, जब डी पंथ/तनावपूर्ण या भावनात्मक स्थितियों के साथ सामना किया जाता है
- GS10.** एक निर्णय लेने की क्षमता है कि क्या कोई मुद्दा काफी गंभीर है या नहीं।
- GS11.** पीक और गैर-शिखर घंटे के दौरान वॉल्यूम, क्षमता और जनशक्ति की जरूरतों के अनुसार समायोजित करें
- GS12.** निर्धारित समय सीमा के भीतर कार्यों को प्राथमिकता और निष्पादित करें
- GS13.** शेड्यूल और समय की पाबंदी बनाए रखता है। अनुपस्थिति से बचें।
- GS14.** एक टीम खिलाड़ी बनें और संयुक्त लक्ष्य प्राप्त करें
- GS15.** देरी/अतिरिक्त आदेशों के मामले में पुनः मूल्यांकन अनुसूची के लिए छूट
- GS16.** ग्राहक की समयसीमा को समझें और यह सुनिश्चित करें कि वे मिले हैं।
- GS17.** त्रुटियों के लिए रुझानों/सामान्य कारणों की पहचान करें और परिवहन प्रबंधक को संभावित समाधान सुझाएं

- GS18.** दिन -प्रतिदिन की समस्याओं को संभालना
- GS19.** ट्रैकिंग प्रक्रिया को सुव्यवस्थित करने के लिए तरीकों का सुझाव देता है।
- GS20.** वास्तविक समय में प्रत्येक ट्रक की प्रगति पर नज़र रखने की क्षमता
- GS21.** हाथ पर कार्य पर ध्यान केंद्रित करने और त्रुटियों के बिना इसे पूरा करने की क्षमता

मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	पैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>सभी गतिविधियों के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें</i>	30	70	-	-
PC1. कंपनी नीति के अनुसार सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें	3	7	-	-
PC2. सभी एहतियाती डेटा हैंडलिंग प्रक्रियाओं का पालन करें	3	7	-	-
PC3. स्वच्छ कार्य तालिका क्षेत्र बनाए रखें।	3	7	-	-
PC4. सभी सौदों में डेटा गोपनीयता और स्वतंत्रता सुनिश्चित करें	3	7	-	-
PC5. असुरक्षित शर्तों और प्रथाओं को पहचानें और रिपोर्ट करें	3	7	-	-
PC6. किसी भी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना के संकेतों के मामले में या सुरक्षा का उल्लंघन तुरंत कार्रवाई को तैनात करने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें	3	7	-	-
PC7. घटना की घटना के कारणों की पहचान करें	3	7	-	-
PC8. हादसा के कारणों और प्रतिक्रिया/कार्रवाई को घटना रिपोर्ट/नोट में प्रबंधक को नोट करें	3	7	-	-
PC9. कारणों के साथ मानक प्रोटोकॉल से किसी भी विचलन की रिपोर्ट करें (यदि कोई हो)	3	7	-	-
PC10. उचित और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का निरीक्षण करें।	3	7	-	-
NOS योग	30	70	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	LSC/N1130
NOS नाम	सामान पर नज़र रखने के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें
क्षेत्र	लॉजिस्टिक्स
उप-क्षेत्र	लैंड ट्रांसपोर्टेशन
व्यवसाय	कस्टमर सपोर्ट / रिलेशन (कन्साइनमेंट बुकिंग)
NSQF स्तर	3
श्रेय/ क्रेडिट	2
संस्करण	2.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/11/2024
NSQC स्वीकृति तिथि	25/11/2021

DGT/VSQ/N0101: रोजगार कौशल (30 घंटे)

विवरण

यह इकाई रोजगार योग्यता कौशल, संवैधानिक मूल्यों, 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनने, डिजिटल, वित्तीय और कानूनी साक्षरता, विविधता और समावेशन, अंग्रेजी और संचार कौशल, ग्राहक सेवा, उद्यमिता और शिक्षता, नौकरियों और कैरियर के विकास के लिए तैयार होने के बारे में है।

दायरा

इस ओएस इकाई/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- रोजगार कौशल का परिचय
- संवैधानिक मूल्य - नागरिकता
- 21वीं सदी में एक पेशेवर बनना
- बुनियादी अंग्रेजी कौशल
- संचार कौशल
- विविधता और समावेशन
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता
- आवश्यक डिजिटल कौशल
- उद्यमिता
- ग्राहक सेवा
- शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना

एलीमेंट्स और प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया)

रोजगार योग्यता कौशल का परिचय

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC1. नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझना

संवैधानिक मूल्य - नागरिकता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC2. संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं की पहचान करना

21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC3. आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल की व्याख्या करना।

बुनियादी अंग्रेजी कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC4. कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों के साथ बात करना
संचार कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC5. दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करना

PC6. एक टीम में दूसरों के साथ काम करना

विविधता और समावेशन

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC7. सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करना

PC8. यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करना

वित्तीय और कानूनी साक्षरता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC9. विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना

PC10. आय, व्यय, बचत, आदि की गणना करना।

PC11. कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करना

आवश्यक डिजिटल कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC12. डिजिटल उपकरणों को संचालित करना और इसकी विशेषताओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना

PC13. सुरक्षित और संरक्षित रूप से इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करना

उद्यमिता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC14. संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करना और उनका आकलन करना

PC15. धन की व्यवस्था और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों के लिए स्रोतों की पहचान करना

ग्राहक सेवा

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC16. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना

PC17. ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करना और उन्हें उचित रूप से संबोधित करना

PC18. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करना

शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

PC19. एक बुनियादी बायोडाटा बनाना

PC20. उपयुक्त नौकरियों की तलाश करना और आवेदन करना

PC21. आवश्यकता के अनुसार शिक्षता अवसरों की पहचान और पंजीकरण करना

ज्ञान और समझ (KU)

नौकरी पर कार्यरत व्यक्ति को निम्नलिखित जानने और समझने की जरूरत है:

- KU1.** रोजगार योग्यता कौशल की आवश्यकता
- KU2.** विभिन्न संवैधानिक और व्यक्तिगत मूल्य
- KU3.** विभिन्न पर्यावरणीय रूप से स्थायी प्रथाएं और उनका महत्व
- KU4.** इक्कीसवीं (21वीं) सदी के कौशल और उनका महत्व
- KU5.** मूल बोली जाने वाली अंग्रेजी भाषा का उपयोग कैसे करें
- KU6.** प्रभावी संचार करें और न करें
- KU7.** समावेशिता और उसका महत्व
- KU8.** विकलांगों के विभिन्न प्रकार और विकलांगों के प्रति उचित संचार और व्यवहार
- KU9.** विभिन्न प्रकार के 'वित्तीय उत्पाद और सेवाएं'
- KU10.** आय और व्यय की गणना कैसे करें
- KU11.** वित्तीय लेनदेन में रक्षा और सुरक्षा बनाए रखने का महत्व
- KU12.** विभिन्न कानूनी अधिकार और कानून
- KU13.** डिजिटल उपकरणों और अनुप्रयोगों को सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे संचालित करें
- KU14.** व्यापार के अवसरों की पहचान करने के तरीके
- KU15.** ग्राहकों के प्रकार और उनकी जरूरतें
- KU16.** नौकरी के लिए आवेदन कैसे करें और साक्षात्कार की तैयारी कैसे करें
- KU17.** शिक्षता योजना और शिक्षता पोर्टल पर पंजीकरण की प्रक्रिया

सामान्य कौशल (GS)

कार्य पर के उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- GS1.** उपयुक्त भाषा का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करें
- GS2.** सभी के साथ विनम्र और उचित व्यवहार करें
- GS3.** बुनियादी गणना करें
- GS4.** समस्याओं को प्रभावी ढंग से हल करें
- GS5.** काम में सावधान और चौकस रहें
- GS6.** प्रभावी ढंग से समय का उपयोग करें
- GS7.** संक्रमण से बचने के लिए स्वच्छता और स्वच्छता बनाए रखें

मूल्यांकन के मानदंड

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
<i>रोजगार योग्यता कौशल का परिचय</i>	1	1	-	-
PC1. नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार योग्यता कौशल के महत्व को समझना	-	-	-	-
<i>संवैधानिक मूल्य - नागरिकता</i>	1	1	-	-
PC2. संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता और पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं की पहचान करना	-	-	-	-
<i>21वीं सदी में एक पेशेवर बनना</i>	1	3	-	-
PC3. आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, समय प्रबंधन, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने की मानसिकता आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल की व्याख्या करना।	-	-	-	-
<i>बुनियादी अंग्रेजी कौशल</i>	2	3	-	-
PC4. कुछ बुनियादी अंग्रेजी वाक्यांशों या वाक्यों का उपयोग करके दूसरों के साथ बात करना	-	-	-	-
<i>संचार कौशल</i>	1	1	-	-
PC5. दूसरों के साथ संवाद करते समय अच्छे शिष्टाचार का पालन करना	-	-	-	-
PC6. एक टीम में दूसरों के साथ काम करना	-	-	-	-
<i>विविधता और समावेशन</i>	1	1	-	-
PC7. सभी लिंगों और पीडब्ल्यूडी के साथ उचित रूप से संवाद और व्यवहार करना	-	-	-	-
PC8. यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करना	-	-	-	-
<i>वित्तीय और कानूनी साक्षरता</i>	3	4	-	-
PC9. विभिन्न वित्तीय उत्पादों और सेवाओं का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना	-	-	-	-
PC10. आय, व्यय, बचत, आदि की गणना करना।	-	-	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्रैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर
PC11. कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करना	-	-	-	-
<i>आवश्यक डिजिटल कौशल</i>	4	6	-	-
PC12. डिजिटल उपकरणों को संचालित करना और इसकी विशेषताओं और अनुप्रयोगों का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करना	-	-	-	-
PC13. सुरक्षित और संरक्षित रूप से इंटरनेट और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करना	-	-	-	-
<i>उद्यमिता</i>	3	5	-	-
PC14. संभावित व्यवसाय के अवसरों की पहचान करना और उनका आकलन करना	-	-	-	-
PC15. धन की व्यवस्था और संबंधित वित्तीय और कानूनी चुनौतियों के लिए स्रोतों की पहचान करना	-	-	-	-
<i>ग्राहक सेवा</i>	2	2	-	-
PC16. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना	-	-	-	-
PC17. ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करना और उन्हें उचित रूप से संबोधित करना	-	-	-	-
PC18. उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन करना	-	-	-	-
<i>शिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार होना</i>	1	3	-	-
PC19. एक बुनियादी बायोडाटा बनाना	-	-	-	-
PC20. उपयुक्त नौकरियों की तलाश करना और आवेदन करना	-	-	-	-
PC21. आवश्यकता के अनुसार शिक्षुता अवसरों की पहचान और पंजीकरण करना	-	-	-	-
NOS योग	20	30	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)

NOS कोड	DGT/VSQ/N0101
NOS नाम	रोजगार कौशल (30 घंटे)
क्षेत्र	पार्श्व - क्षेत्रीय
उप-क्षेत्र	व्यावसायिक कौशल
व्यवसाय	रोजगार
NSQF स्तर	2
श्रेय/ क्रेडिट	1
संस्करण	1.0
विगत समीक्षा तिथि	NA
अगली समीक्षा तिथि	25/06/2023
NSQC स्वीकृति तिथि	25/06/2020

असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश और असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज

असेसमेंट (मूल्यांकन) दिशानिर्देश

1. प्रत्येक क्वालिफिकेशन पैक के लिए मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा बनाया जाएगा। प्रत्येक तत्व /प्रदर्शन मानदंड /को एनओएस में इसके महत्व के लिए आनुपातिक अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक तत्व (पीसी) पीसी के लिए सिद्धांत और कौशल व्यावहारिक के लिए निशान के अनुपात को भी नीचे रखेगा।
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा मान्य और अनुमोदित प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सिद्धांत भाग के लिए अद्वितीय/।(नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार) प्रश्न पत्र बनाएंगी
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए / कौशल व्यावहारिक के लिए अद्वितीय मूल्यांकन बनाएंगी।
5. क्वालिफिकेशन केशन पैक को पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को NSQF स्तर 4 और ऊपर नौकरी की भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और NSQF स्तर 1 से 3 नौकरी भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।
6. असफल पूरा होने के मामले में, प्रशिक्षु क्वालि of केशन पैक पर पुनर्मूल्यांकन की तलाश कर सकता है।

क्यूपी स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण %: 50

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रत्येक प्रशिक्षु को ऊपर बताए अनुसार न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

असेसमेंट (मूल्यांकन) वेटेज

अनिवार्यZ NOS

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	थ्योरी के नंबर	प्राैक्टिकल के नंबर	प्रोजेक्ट के नंबर	वाइबा के नंबर	कुल अंक	वेटेज
LSC/N1123.परीक्षण के लिए तैयार करें	20	80	-	-	100	20
LSC/N1124.गुणवत्ता परीक्षण करें	30	70	-	-	100	20
LSC/N1125.पीफॉर्म बाद की गुणवत्ता वाले आकलन गतिविधियाँ	20	80	-	-	100	20
LSC/N1130.खेप की गुणवत्ता का निरीक्षण करने में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें	30	70	-	-	100	20
DGT/VSQ/N0101.रोजगार कौशल (30 घंटे)	20	30	-	-	50	20
योग	120	330	-	-	450	100

संक्षिप्त शब्द

NOS	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
NSQF	राष्ट्रीय कौशल योग्यता तंत्र
QP	योग्यता पैक
TVET	तकनीकी एवं व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण

शब्दकोष

क्षेत्र (सेक्टर)	क्षेत्र एकसमान व्यावसायिक हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र अपने घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर आगे और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी में कार्यों का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों को करते हैं।
नौकरी में कार्य	नौकरी में कार्य, कार्यों के एक विशिष्ट सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक विशिष्ट रोजगार अवसर सृजित करती है।
व्यावसायिक मानक (OS)	ओएस कार्य-निष्पादन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना पड़ता है, साथ में ज्ञान और समझ (KU) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (परफॉरमेंस क्राइटेरिया) (PC)	प्रदर्शन मानदंड (PC) ऐसे विवरण हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता (क्वालिफिकेशन) पैक	क्यूपी शैक्षिक, प्रशिक्षण के साथ ओएस का सेट है और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड है। क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड निर्दिष्ट गया है।
अध्याय का कोड (यूनिट कोड)	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक विशिष्ट पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है।
अध्याय का शीर्षक (इकाई नाम)	इकाई नाम इस बारे में एक स्पष्ट व समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह जाँच करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है, जिसे वे ढूँढ रहे हैं।
स्कोप/दायरा	दायरा बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।

योग्यता पैक

ज्ञान और समझ (KU)	<p>ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए होना चाहिए।</p>
संगठनात्मक संदर्भ	<p>संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें कार्यकारी ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के अनुरूप क्षेत्रों की सीमा भी शामिल है।</p>
तकनीकी ज्ञान	<p>तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।</p>
मूलभूत कौशल/ सामान्य कौशल 1/4GS1/2	<p>मूलभूत कौशल या सामान्य कौशल (GS) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने के आधारभूत तत्व हैं। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी के कार्यों पर लागू होते हैं।</p>
इलेक्टिव (ऐच्छिक)	<p>ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें नौकरी-कार्य में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में क्षेत्र द्वारा पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।</p>
विकल्प	<p>विकल्प एनओएस/एनओएस का सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यू में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।</p>