**योग्यता फ़ाइल सबमिट करने वाले निकाय का संपर्क विवरण**

**सबमिट करने वाले शरीर का नाम और पता:**

**लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल**

नंबर 480 ए, 7 वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई – 600 035

**सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण**

नाम: सुश्री रीना मरे

संगठन में स्थिति: प्रमुख – मानक और गुणवत्ता आश्वासन

पता यदि ऊपर से अलग है: ऊपर के समान ही

दूरभाष संख्या: 044 4851 4607

ई-मेल पता: [reena@lsc-india.com](mailto:reena@lsc-india.com)

**योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची**

1. मॉडल पाठ्यक्रम जिसमें उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि के साथ पाठ योजना और प्रशिक्षक योग्यता है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाले मंत्रालय से पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

**मॉडल पाठ्यक्रम जोड़ा जाएगा जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:**

* प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
* प्रशिक्षकों की योग्यता
* सबक योजना
* सिद्धांत/व्यावहारिक/ओजेटी घटक में प्रशिक्षण अवधि का वितरण

**सारांश**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **योग्यता शीर्षक** | खेप ट्रैकिंग कार्यकारी |
| **2** | **योग्यता कोड, यदि कोई** हो | एलएससी/क्यू 1121 |
| ***3*** | **एनसीओ कोड और व्यवसाय** | एनसीओ-2004/4133.90 |
| **4** | **योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पकालिक या दीर्घकालिक है)** | **प्रकृति:** कंसाइनमेंट ट्रैकिंग एग्जीक्यूटिव का सर्टिफिकेट कोर्स  दीर्घकालिक    **उद्देश्य:** इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी भूमि परिवहन संचालन में सक्षम हैं और खेप पर नज़र रखने के दौरान ट्रैकिंग, ट्रैक कंसाइनमेंट, पोस्ट ट्रैकिंग गतिविधियों, स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखने के लिए खेप ट्रैकिंग कार्यकारी के रूप में नौकरी प्राप्त कर सकते हैं |
| **5** | **निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **6** | **निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **7** | **प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से ही लागू हैं या नहीं, यदि**  **लागू (यदि हाँ, तो संलग्न करें**  **कॉपी)** | हाँ  प्रत्यायन और संबद्धता दोनों एलएससी द्वारा एसआईपी के माध्यम से उचित परिश्रम रिपोर्ट के आधार पर की जाती हैं |
| **8** | **व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुँच प्रदान करता है** | प्रत्येक खेप को नियमित अंतराल पर ट्रैक करने के लिए क्योंकि यह सुझाए गए मार्ग के साथ मूल से अपने गंतव्य तक जाता है। |
| **9** | **व्यवसाय का नौकरी विवरण** | कंसाइनमेंट ट्रैकिंग एग्जीक्यूटिव्स को कंसाइनमेंट ट्रैकर्स या कंसाइनमेंट ट्रैकिंग क्लर्क के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्ति नियमित अंतराल पर प्रत्येक खेप पर नज़र रखने के लिए जिम्मेदार होते हैं क्योंकि यह सुझाए गए मार्ग के साथ मूल से अपने गंतव्य तक जाता है। वे सिस्टम पर वास्तविक समय की जानकारी अपडेट करने के लिए ट्रक ड्राइवर, परिवहन कंपनियों और परिवहन अधिकारियों के साथ समन्वय करते हैं। |
| **10** | **लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ** | लागू नहीं है। |
| **11** | **संबंधित क्षेत्र की वैधानिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने हैं)** | लागू नहीं है। |
| **12** | **एनएसक्यूएफ में क्वालिफिकैशन का स्तर** | 3 |
| **13** | **योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण / सीखने की प्रत्याशित मात्रा** | 360 घंटे |
| **14** | **इस योग्यता को वितरित करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची** | **30 अभ्यर्थियों की एक कक्षा के लिए**  शिक्षण बोर्ड - 1 पद  प्रोजेक्टर - 1  व्हाइट बोर्ड - 1  वीडियो प्लेयर या टीवी - 1  प्रिंटर - 1  ट्रैकर - 1  कंप्यूटर - 30  स्टेशनरी - 30  मार्कर - 2  अग्निशामक यंत्र - 1  प्राथमिक चिकित्सा किट - 1  सुरक्षा संकेत - 1  सुरक्षा मानदंडों और ड्रिल पर एसओपी चार्ट – 1  नमूना रिपोर्ट और दस्तावेज – 5  रिपोर्टिंग फॉर्म - 5  क्या करें और क्या न करें के चार्ट - 1  एमएस ऑफिस - 1 पद  एमएचई - 1  जीपीएस ट्रैकर - 1  पीपीई - 10 |
| **15** | **प्रवेश आवश्यकताओं और / या सिफारिशों और न्यूनतम आयु** | ग्रेड 9 + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 8 वीं के बाद एक वर्ष (एनटीसी / एनएसी) के साथ ग्रेड 8 + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या ग्रेड 8 पास और व्यावसायिक विषय के साथ नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 8 वीं कक्षा पास + 1 वर्ष प्रासंगिक अनुभव या 5 वीं कक्षा उत्तीर्ण + 4 साल का प्रासंगिक अनुभव या पढ़ने और लिखने की क्षमता + 5 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ स्तर 2 + 1 वर्ष प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता  या एनएसक्यूएफ स्तर 2.5 + 6 महीने के प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता  18 वर्ष की न्यूनतम आयु के साथ पूरा किया। |
| **16** | **योग्यता से प्रगति (कृपया व्यावसायिक और अकादमिक प्रगति दिखाएं)** | रिलेशनशिप मैनेजर  टीएक्निकल सपोर्ट मैनेजर  ग्राहक सहायता के प्रमुख |
| **17** | **पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉगनीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था** | एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों से आरपीएल का कार्य करता है –   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम आयोजित करने के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद, एलएससी मूल्यांकन करेगा और इसके लिए प्रमाणन प्रदान करेगा 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाता है और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी नेएक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और वीवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **18** | **अंतर्राष्ट्रीय तुलनीयता जहां ज्ञात है (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाने के लिए)** | अध्ययन के तहत |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | **योग्यता की नियोजित समीक्षा की तिथि।** | 25 नवंबर 2024 | | |
| **20** | **योग्यता की औपचारिक संरचना** |  | | |
|  | **इकाई या अन्य घटक का शीर्षक** | **अनिवार्य/वैकल्पिक** | **अनुमानित आकार (सीखने के घंटे)** | **स्तर** |
| **एक** | **अनिवार्य घटक** |  |  |  |
|  | परिचय | अनिवार्य | 30 | 3 |
|  | एलएससी /एन 1123: ट्रैकिंग के लिए तैयार करें | अनिवार्य | 60 | 3 |
|  | एलएससी/एन 1124: ट्रैक कंसाइनमेंट | अनिवार्य | 90 | 3 |
|  | LSC/N1125: पोस्ट ट्रैकिंग गतिविधियाँ निष्पादित करें | अनिवार्य | 90 | 3 |
|  | एलएससी/एन1130: खेपों पर नज़र रखते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें | अनिवार्य | 60 | 3 |
|  | रोजगार के कौशल | अनिवार्य | 30 | 3 |
|  | **उप कुल (ए)** |  | **360 बजे** |  |
| **B** | **वैकल्पिक/वैकल्पिक घटक** |  |  |  |
|  | **ना** |  |  |  |
|  | **उप-योग बी** |  |  |  |
|  | **कुल (ए + बी)** |  | **360 बजे** |  |

# धारा 1

**मूल्यांकन**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:**  सभी सूचीबद्ध मूल्यांकन एजेंसी मूल्यांकन करेंगी |
| **22** | **आरपीएल मूल्यांकन का प्रबंधन कैसे किया जाएगा और इसे कौन करेगा?**  आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे जब भी वे एलएससी से संपर्क करेंगे। आरपीएल आकलन करने के चार तरीके हैं -   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम आयोजित करने के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद, एलएससी मूल्यांकन करेगा और इसके लिए प्रमाणन प्रदान करेगा 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है , प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और वीवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **23** | **समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।**  एलएससी ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया के साथ मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किए हैं।  **एलएससी की मूल्यांकन नीति**  1) सभी मूल्यांकन योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर किए जाने हैं।  2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित करना होगा।  3) एलएससी मूल्यांकन निकाय को एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को किराए पर लेने के लिए जोर देगा।  4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का कड़ाई से पालन करेंगे।  5) मूल्यांकन अनुसूचियों को मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा अग्रिम सहमति के रूप में कड़ाई से पालन करना होगा।  6) मूल्यांकन निकाय द्वारा एलएससी को एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमा में होनी चाहिए।  7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से किया जाए  8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी यदि सिद्ध होती है तो एलएससी द्वारा काली सूची में होगी  9) मूल्यांकन उपकरण व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।  10) छात्र की क्षमताओं या समझ का आकलन करने के लिए मापदंडों को प्रासंगिक दक्षताओं के लिए संरेखित किया जाना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में अधिग्रहित होने की उम्मीद है।  11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के खिलाफ छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।  12) प्रश्नावली/टेस्ट पेपर यथासंभव वस्तुनिष्ठ होना चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों के उपयोग को न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे कि बहुविकल्पीय प्रश्न, हां/नहीं या ब्लू प्रिंट के आधार पर ट्रू/फॉल्स प्रकार।  13) ब्लूप्रिंट के अनुसार और एसएमई द्वारा अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।  14) सभी मूल्यांकन सावधानीपूर्वक स्कोर किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी स्कोर का लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।  15) मूल्यांकन फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी बनाए रखी जानी चाहिए और एलएससी / एनएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होनी चाहिए  **मूल्यांकन रणनीति:**  **मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाएगा**  1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल कम से कम 2 सप्ताह पहले मूल्यांकन विवरण पर मूल्यांकन निकाय को सूचित करेगी  2) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरणों के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करने और मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को मूल्यांकनकर्ता विवरण सूचित करने के लिए मूल्यांकन निकाय।  3) मूल्यांकन निकायों को ब्लूप्रिंट के अनुसार सिद्धांत, व्यावहारिक और मौखिक के लिए प्रश्न पत्र तैयार करना और एए के पैनल में शामिल करते समय लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को प्रस्तुत करना।  4) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल प्रस्तुत करने के 7 दिनों के भीतर प्रश्न बैंकों को मंजूरी देगी।  5) मूल्यांकन निकाययह सुनिश्चित करने के लिए कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटे पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।  6) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा निर्देशित समय पर मूल्यांकन शुरू करने के लिए मूल्यांकनकर्ता।  7) मूल्यांकनकर्ता किसी भी वैध सरकारी आईडी अधिमानतः आधार के साथ उम्मीदवारों को सत्यापित करने के लिए और उम्मीदवार द्वारा उत्पादित आईडी प्रमाण की एक प्रति भी एकत्र करें।  8) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार सभी साक्ष्य रिकॉर्ड करने के लिए मूल्यांकनकर्ता  9) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को परिणाम प्रस्तुत करेंगे।  10) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर स्किल इंडिया पोर्टल में परिणाम प्रस्तुत करेंगे।  11) मूल्यांकन शीट की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियों को बनाए रखने और मांग पर लॉजिस्टिक्स स्किल काउंसिल को उत्पादन करने के लिए मूल्यांकन निकाय।  योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को एनएसक्यूएफ स्तर 4 और उससे ऊपर की नौकरी भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और एनएसक्यूएफ स्तर 1 से 3 नौकरी भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।  13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुन: मूल्यांकन की मांग कर सकता है।  2. **मूल्यांकनकर्ता – पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 साल की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन मिलेगा**  **"नौकरी की भूमिका – कंसाइनमेंट ट्रैकिंग कार्यकारी**" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की पात्रता **निम्नानुसार है:**   * **किसी भी डिग्री** * **औद्योगिक अनुभव के 2 साल**   **3. परीक्षा में उपस्थित होने के लिए पात्रता:**  **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:**  ग्रेड 9 + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 8 वीं के बाद एक वर्ष (एनटीसी / एनएसी) के साथ ग्रेड 8 + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या ग्रेड 8 पास और व्यावसायिक विषय के साथ नियमित स्कूल में निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 8 वीं कक्षा पास + 1 वर्ष प्रासंगिक अनुभव या 5 वीं कक्षा उत्तीर्ण + 4 साल का प्रासंगिक अनुभव या पढ़ने और लिखने की क्षमता + 5 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ स्तर 2 + 1 वर्ष प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता  या एनएसक्यूएफ स्तर 2.5 + 6 महीने के प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता  **4. मार्किंग स्कीम:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **क्र.सं.** | **आकलन की विधि** | **वेटेज (अधिकतम अंक)** | | **1** | सिद्धांत | 30% | | **2** | व्यावहारिक | 70% | | **कुल** | | **100** |   **5. उत्तीर्ण अंक:** प्रत्येक प्रशिक्षु को न्यूनतम 50% स्कोर करना चाहिए  **6. परिणाम और प्रमाणन:** रसद क्षेत्र कौशल परिषद |

या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हालिया दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ (ओं) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां ढूंढना है, यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

**मूल्यांकन साक्ष्य**

**सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड पूरा करें।**

*नोट: इस ग्रिड को योग्यता प्रलेखन के किसी भी हिस्से द्वारा प्रतिस्थापित किया जा सकता है जो एक ही जानकारी दिखाता है - यानी सीखने के परिणामों का मूल्यांकन किया जाना है, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।*

**24. मूल्यांकन साक्ष्य**

|  |
| --- |
| 1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्र करने के लिए 16 अंक चेक लिस्ट बनाई है।  2. मूल्यांकन एजेंसियों को बिना किसी असफलता के सभी साक्ष्य एकत्र करना सुनिश्चित करना चाहिए।  3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने में सहयोग करना चाहिए।  4. उम्मीदवारों को मूल्यांकन के दिन अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ प्रस्तुत करना होगा जिसमें स्पष्ट चेहरा तस्वीर है।  मूल्यांकन एजेंसी को एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से एकत्र किए गए सभी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे। |

**घटक का शीर्षक:**

|  |  |
| --- | --- |
| **परिणामों का मूल्यांकन किया जाएगा/एनओएस का आकलन किया** जाएगा | **परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड** |
| 1. एलएससी / एन 1123: ट्रैकिंग के लिए तैयार करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. कार्य अनुसूची प्राप्त करें, परिवहन प्रबंधक से दिन के लिए ट्रैक किए जाने वाले ट्रकों की सूची। 2. खेप बुकिंग सहायक से लॉरी रसीदें (एलआर) प्राप्त करें और प्रत्येक खेप से संबंधित विवरण को समझें। 3. पता लगाएं कि क्या किसी भी मार्ग पर कोई परेशानी / प्राकृतिक आपदा है। 4. पिछली शिफ्ट के कंसाइनमेंट ट्रैकिंग एग्जीक्यूटिव से खेपों के बीच स्थिति और प्राथमिकताओं या विशेष शर्तों (यदि कोई हो) को समझें। 5. कंप्यूटर पर स्विच करें और कंपनी क्रेडेंशियल्स का उपयोग करके लॉगिन करें। 6. जांचें और सुनिश्चित करें कि टेलीफोन, कंप्यूटर और जीपीएस जैसे ट्रैकिंग सिस्टम बिना किसी समस्या के अच्छी तरह से काम कर रहे हैं। 7. सुनिश्चित करें कि यदि आवश्यक हो तो जानकारी को जल्दी से नोट करने के लिए आवश्यक कोई भी स्टेशनरी जैसे कागज, पेन इत्यादि उपलब्ध हैं। 8. ट्रकिंग कंपनियों, चेकपोस्ट, स्थानीय अधिकारियों, आदि के संपर्क विवरण के साथ सूची आसान संदर्भ के लिए तैयार है 9. सुनिश्चित करें कि काम शुरू करने से पहले किसी भी मुद्दे / समस्याओं को हल किया जाता है |
| 2. एलएससी/एन1124: ट्रैक कंसाइनमेंट | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. एलआर में दिए गए विवरण का उपयोग करें और सिस्टम का उपयोग करके प्रत्येक खेप की जांच करें 2. जांचें कि ट्रक सिस्टम में निर्दिष्ट के रूप में सही मार्ग पर है या नहीं। 3. निर्धारित करें कि ट्रक ने पर्याप्त दूरी तय की है या नहीं और समय पर गंतव्य तक पहुंचेगा या नहीं 4. पता लगाएं कि सिस्टम में किसी भी खेप के लिए कागजी कार्रवाई में कोई मार्ग परिवर्तन या कोई अन्य परिवर्तन हुआ है या नहीं और ड्राइवर को सूचित करने के लिए इसे नोट करें 5. किसी भी ट्रक की पहचान करें और नोट करें जिसने सिस्टम में किसी भी मुद्दे / समस्याओं / देरी की सूचना दी है और तदनुसार किसी अन्य वैकल्पिक व्यवस्था के लिए पर्यवेक्षक को सूचित करें। 6. उन ट्रकों के ड्राइवरों को कॉल करें जिन्होंने कोई जानकारी नहीं दी है 7. यदि ड्राइवर पहुंच योग्य नहीं है, तो निर्धारित करें कि ट्रक इस समय कहां होना चाहिए। किसी भी पिछली जानकारी के आधार पर पीछे हटने की यात्रा 8. चेक पोस्ट अधिकारियों और परिवहन अधिकारियों के साथ जांच करें कि ट्रक चेक पोस्ट से गुजरा या नहीं और कब। 9. प्राप्त किसी भी जानकारी को नोट करें 10. उन ट्रकों के लिए जिन्होंने देरी या समस्याओं की सूचना दी थी, ड्राइवर को कॉल करें और कारण समझें 11. यदि यह एक सामान्य कारण है (जैसे फ्लैट टायर, ईंधन स्टॉप इत्यादि), तो ड्राइवर से पता लगाएं कि यात्रा कब फिर से शुरू होगी और इसे नोट करें 12. यदि कोई तकनीकी समस्या है जिसे ड्राइवर संभालने में सक्षम नहीं होगा, तो निकटतम तकनीकी सेवा प्रदाताओं को सहायता प्रदान करने की व्यवस्था करें 13. यदि कोई अन्य कारण है जैसे प्रलेखन की समस्याएं या दुर्घटनाएं हैं, तो इसे परिवहन समन्वयक या परिवहन प्रबंधक तक बढ़ाएं। 14. ड्राइवरों को मार्ग परिवर्तन / विशेष मौसम की स्थिति यदि कोई हो, याद दिलाएं और सुनिश्चित करें कि वे इसके बारे में जानते हैं। 15. किसी भी देरी के मामले में परिवहन प्रबंधक / आउटबाउंड टीम / ग्राहक को अपडेट करें। 16. किसी भी ट्रक को नोट करें जिसने किसी भी जानकारी की सूचना नहीं दी है और फॉलो अप करने के लिए सिस्टम में झंडे उठाएं। |
| 3. एलएससी / एन 1125: पोस्ट ट्रैकिंग गतिविधियां करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. प्रत्येक खेप के स्थान, देरी के कारणों यदि कोई हो और अन्य मुद्दों को इनपुट करें। 2. प्रगति के आधार पर, अपेक्षित आगमन समय अद्यतन करें 3. यह सुनिश्चित करने के लिए तकनीकी सहायता प्रदाताओं के साथ समन्वय करें कि वे ट्रक तक पहुंचें और सेवा प्रदान करें। 4. नियमित अंतराल पर ड्राइवरों के साथ जांच करें ताकि यह पता लगाया जा सके कि क्या समस्याओं का समाधान हो गया है और यात्रा फिर से शुरू हो गई है। 5. नियमित अंतराल पर सिस्टम में जानकारी अपडेट करें 6. सुनिश्चित करें कि सभी ध्वजांकित खेपजिन्होंने प्रगति की सूचना नहीं दी थी, उनका पालन किया गया है। 7. यदि कॉल के माध्यम से या अधिकारियों द्वारा किसी भी खेप को ट्रैक नहीं किया जा सकता है, तो इसे प्राथमिकता के रूप में परिवहन प्रबंधक तक पहुंचाएं। 8. सिस्टम में क्रम बंद करें यदि यह अपने गंतव्य तक पहुँच गया है 9. किसी भी देरी, अधिकारियों के साथ मुद्दों आदि के बारे में परिवहन प्रबंधक को सूचित करें। 10. शिफ्ट के दौरान ड्राइवरों से संपर्क करने या किसी विशेष खेप को ट्रैक करने में असमर्थता में आने वाले किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करें। 11. परेशान मार्गों, विलंब के कारणों आदि पर रिपोर्ट तैयार करें। 12. सभी डेटा सहेजें, सुरक्षित रूप से लॉग ऑफ करें और कंप्यूटर बंद करें 13. किसी भी अनावश्यक दस्तावेज या कागजात का निपटान करें। 14. शिफ्ट हैंडओवर के लिए कार्य क्षेत्र को साफ करें। 15. शिफ्ट की महत्वपूर्ण घटना और अगली शिफ्ट में किए जाने वाले काम के बारे में रिलीफिंग कंसाइनमेंट ट्रैकिंग एग्जीक्यूटिव को ब्रीफ करें। |
| 4. एलएससी/एन1130: खेपों पर नज़र रखते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा उपायों को बनाए रखें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. कंपनी की नीति के अनुसार सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें 2. सभी एहतियाती डेटा हैंडलिंग प्रक्रियाओं का पालन करें 3. स्वच्छ कार्य तालिका क्षेत्र बनाए रखें 4. सभी सौदों में डेटा गोपनीयता और स्वतंत्रता सुनिश्चित करें 5. असुरक्षित स्थितियों और प्रथाओं को पहचानें और रिपोर्ट करें 6. किसी भी आपातकालीन स्थिति या दुर्घटना या सुरक्षा के उल्लंघन के संकेतों के मामले में कार्रवाई को तैनात करने के लिए तुरंत संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें 7. घटना के कारणों की पहचान 8. घटना रिपोर्ट/प्रबंधक को नोट में कारणों और प्रतिक्रिया/कार्रवाई को कैप्चर करना 9. कारणों के साथ मानक प्रोटोकॉल से किसी भी विचलन की रिपोर्ट करें (यदि कोई हो) 10. उपयुक्त और सुरक्षित स्थिति के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का नेत्रहीन निरीक्षण करें। |

**रोजगार कौशल (30 घंटे)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **एस. नहीं**. | **मॉड्यूल का नाम** | **अवधि (घंटे)** | **मूल्यांकन अंक** |
| 1. | रोजगार कौशल का परिचय | 1 | 2 |
| 2. | संवैधानिक मूल्य - नागरिकता | 1 | 2 |
| 3. | 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना | 1 | 4 |
| 4. | बुनियादी अंग्रेजी कौशल | 2 | 5 |
| 5. | संचार कौशल | 4 | 2 |
| 6. | विविधता और समावेश | 1 | 2 |
| 7. | वित्तीय और कानूनी साक्षरता | 4 | 7 |
| 8. | आवश्यक डिजिटल कौशल | 3 | 10 |
| 9. | उद्यमशीलता | 7 | 8 |
| 10. | ग्राहक सेवा | 4 | 4 |
| 11. | प्रशिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार हो जाओ | 2 | 4 |
|  | कुल | **30** | 50 |

# धारा 2

**25. स्तर के साक्ष्य**

**विकल्प बी:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **घटक का नाम: कंसाइनमेंट ट्रैकिंग एग्जीक्यूटिव (एनएसक्यूएफ – 3)** | | | |
| **एनएसक्यूएफ डोमेन** | **योग्यता / घटक के परिणाम** | **नौकरी की भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित है** | **एनएसक्यूएफ स्तर** |
| प्रक्रिया | नौकरी में व्यक्ति के लिए आवश्यक है:   * ट्रैकिंग के लिए तैयार रहें * एसओपी के अनुसार खेप की ट्रैकिंग करें * पोस्ट ट्रैकिंग गतिविधियाँ निष्पादित करें | यह प्रक्रिया कार्य अनुसूची, खेप बुकिंग सहायक से परिवहन प्रबंधक लॉरी रसीद (एलआर) से दिन के लिए ट्रैक किए जाने वाले ट्रकों की सूची पर आधारित है और पिछली शिफ्ट के कंसाइनमेंट ट्रैकिंग एग्जीक्यूटिव से खेपों के बीच प्रत्येक खेप और स्थिति और प्राथमिकताओं या विशेष शर्तों (यदि कोई हो) से संबंधित विवरणों को समझती है। लॉरी रसीद में दिए गए विवरण के साथ प्रत्येक खेप की स्थिति की निगरानी करें जो सीमित सीमा के भीतर नियमित और अनुमानित है। किसी भी ट्रक की पहचान करें और नोट करें जिसने सिस्टम में किसी भी मुद्दे / समस्याओं / देरी की सूचना दी है और तदनुसार किसी अन्य वैकल्पिक व्यवस्था के लिए पर्यवेक्षक को सूचित करें। ड्राइवर, अधिकारियों और रिपोर्ट मुद्दों और सिस्टम में खेप जानकारी अपडेट करें के साथ चेक इन करें। शिफ्ट के दौरान ड्राइवरों से संपर्क करने या किसी विशेष खेप को ट्रैक करने में असमर्थता में आने वाली किसी भी समस्या की रिपोर्ट करें। | **3** |
| प्रोफेशनल ज्ञान | एस / वह का ज्ञान होगा   * परिवहन किए जा रहे उत्पादों की प्रकृति * दस्तावेज़, पारगमन नियम, विनियम, ट्रैकिंग सिस्टम * बुनियादी सुरक्षा, संरक्षा प्रक्रियाएं | नौकरी धारक परिवहन किए गए उत्पादों की प्रकृति और उनकी विशेषताओं में भिन्नता, संगठन में उपयोग किए जाने वाले प्रलेखन के प्रकार, खेप, पारगमन नियमों और विनियमों, विभिन्न ग्राहकों और उनकी आवश्यकताओं के परिवहन के दौरान मुद्दों से निपटने के लिए कंपनी की प्रक्रियाओं को जानता है और समझता है। उसे खराब प्रदर्शन के निहितार्थ जैसे देरी से पिकअप, अनुचित प्रलेखन और उच्च त्रुटि दर के बारे में पता होना चाहिए। उसे ट्रैकिंग सिस्टम की विस्तृत समझ, कंप्यूटर टर्मिनल के संचालन के लिए नियंत्रण और प्रक्रियाओं पर ज्ञान होना चाहिए। उसे सुरक्षा के बारे में पता होना चाहिए, संगठन में अपनाई जाने वाली उचित और सुरक्षित स्थिति, सुरक्षा प्रक्रियाओं और हाउसकीपिंग गतिविधियों के लिए गतिविधि क्षेत्र और उपकरणों का नेत्रहीन निरीक्षण करना होगा। | **3** |
| प्रोफेशनल्स किल | याद रखें और क्षमता का प्रदर्शन करें   * लक्ष्यों को पूरा करने के लिए काम को प्राथमिकता दें * सामान्य त्रुटियों की पहचान करें * जांचें कि क्या ट्रक सिस्टम के अनुसार सही रास्ते पर है | नौकरी धारक को निर्धारित समय सीमा के भीतर दैनिक लक्ष्य को प्राथमिकता देने और निष्पादित करने में सक्षम होना चाहिए। उसे यह जांचना होगा कि ट्रक सिस्टम में निर्दिष्ट सही मार्ग पर है या नहीं जो आवेदन की संकीर्ण सीमा में नियमित और दोहरावदार है। यदि कोई तकनीकी समस्या है जिसे चालक संभालने में सक्षम नहीं होगा तो उसे निकटतम तकनीकी सेवा प्रदाताओं को सहायता प्रदान करने की व्यवस्था करने में सक्षम होना चाहिए। वह त्रुटियों के रुझानों / सामान्य कारणों की पहचान कर सकता है और परिवहन प्रबंधक को संभावित समाधान सुझा सकता है। उसे विलंब/अतिरिक्त आदेशों के मामले में अनुसूची का पुन: आकलन करने के लिए लचीला होना होगा। एस / वह वास्तविक समय में प्रत्येक ट्रक की प्रगति का ट्रैक रखने की क्षमता रखता है। | **3** |
| कोर कौशल | * प्रबंधक, साथियों, कर्मचारियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें * बुनियादी अंकगणित का कौशल * पढ़ें, समझें, और रिपोर्ट, दस्तावेज़ तैयार करें | नौकरी धारक प्रबंधक के साथ निर्देश लेने के लिए स्पष्ट रूप से संवाद करता है, साथियों और अन्य कर्मचारियों के साथ खेप को ट्रैक करने के लिए। उसे किसी भी ट्रक की पहचान करनी होगी और नोट करना होगा जिसने सिस्टम में किसी भी मुद्दे / समस्याओं / देरी की सूचना दी है और तदनुसार किसी अन्य वैकल्पिक व्यवस्था के लिए पर्यवेक्षक को सूचित करना होगा। उसे सभी ट्रैकिंग परिचालन गतिविधियों के लिए आवश्यक खेप दस्तावेजों को पढ़ना और समझना होगा, ट्रैकिंग सिस्टम का उपयोग करने के निर्देश और लिखित निर्देशों, मानक संचालन प्रक्रियाओं को समझना होगा। उसे घटना रिपोर्ट/प्रबंधक को नोट में कारणों और प्रतिक्रिया/कार्रवाई को कैप्चर करना होगा। उसे विलंब में घंटों की संख्या, ब्रेकडाउन समय आदि पर प्रबंधन को रिपोर्ट तैयार करते समय अंकगणित पर बुनियादी समझ होनी चाहिए | **3** |
| उत्तरदायित्व | व्यक्ति इसके लिए जिम्मेदार है:   * नियमित अंतराल पर खेप ट्रैक करें * लॉरी रसीद में विवरण के आधार पर प्रत्येक खेप की जाँच करें | जॉब होल्डर की जिम्मेदारी है कि वह प्रत्येक खेप को नियमित अंतराल पर ट्रैक करे क्योंकि यह सिस्टम पर वास्तविक समय की जानकारी अपडेट करने के लिए ट्रक ड्राइवर, परिवहन कंपनियों और परिवहन अधिकारियों के साथ सुझाए गए मार्ग समन्वय के साथ मूल से अपने गंतव्य तक जाता है। उसे ट्रैक किए जाने वाले ट्रकों की सूची और खेप बुकिंग सहायक से लॉरी रसीद (एलआर) जैसी आवश्यक जानकारी प्राप्त करनी होगी। उसे लॉरी रसीद में दिए गए विवरणों का उपयोग करना होगा और सिस्टम का उपयोग करके प्रत्येक खेप की जांच करनी होगी और पारगमन के दौरान किसी भी कठिनाइयों के लिए ड्राइवरों के साथ जांच करनी होगी और निकट पर्यवेक्षण के तहत प्रबंधन को मुद्दों की रिपोर्ट करनी होगी। | **3** |

**धारा 3 आवश्यकता के साक्ष्य**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26** | **योग्यता का अनुमानित उत्थान?**  **आधार** |  | **क्या सबूत है कि योग्यता की आवश्यकता है?**  **यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है?**  **(एसएससी के लिए लागू)** |
|  | योग्यता की आवश्यकता |  | व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने उद्योग के खिलाड़ियों से कौशल अंतर के बारे में भी प्रतिक्रिया ली, जो वे भविष्यवाणी करते हैं और उन क्षेत्रों का चयन करते हैं जहां आवश्यकता तत्काल है और या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है जिसके लिए योग्यता विकास पैक करती है, प्राथमिकता दी जानी थी। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जिसका उद्योग को लगता है कि वे सामना करते हैं। एलएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसके लिए अंतिम मंजूरी और अनुमोदन दिया।  लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है –   1. लॉजिस्टिक्स क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता   https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing |
|  | उद्योग की प्रासंगिकता |  | योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के लिए अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग इंटरैक्शन और सत्यापन का विवरण क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है। |
|  | योग्यता का उपयोग |  | स्तर 3 और स्तर 4 नौकरी भूमिकाओं पर भूमि परिवहन क्षेत्र से संबंधित पिछले क्यूपी के पिछले उत्थान प्रदर्शन से संबंधित जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के लिए उत्थान का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक वर्ष के लिए सिस्टम में रहे हैं। |
|  | अनुमानित उठाव |  | उद्योग की मांग और माध्यमिक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का कारण नहीं बनते हैं। लॉजिस्टिक्स क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल आवश्यकता का लिंक क्या है?  <https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing> |

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **सरकार/विनियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना**  3 अगस्त 2021 को लाइन मंत्रालय द्वारा अनुमोदन दिया गयाहै। |
| **28** | **यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यता की नकल नहीं करती है? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने के लिए औचित्य दें**  कार्य शुरू करने से पहले स्वीकृत और विकासाधीन क्यूपी की एनसीवीईटी सूची की जांच की गई |
| **29** | **योग्यता (ओं) की निगरानी और समीक्षा करने के लिए क्या व्यवस्थाएं हैं? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता (ओं) को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहाँ समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें**   * विकसित की गई योग्यता एनक्यूआर में अपलोड होने की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी। * कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया इकट्ठा करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ आवधिक बातचीत। * प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर प्लेसमेंट के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी |

कृपया उपरोक्त विषयों में से किसी के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ (ओं) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां ढूंढना है, यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

# धारा 4

**प्रगति के साक्ष्य**

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट मार्ग सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?**  ***स्पष्ट प्रगति को प्रतिबिंबित करने के लिए यहां कैरियर का नक्शा दिखाएं***  क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर गतिशीलता का संकेत देने वाले व्यावसायिक और कैरियर मानचित्र बनाए गए हैं और उनका उपयोग किया जा रहा है।  रिलेशनशिप मैनेजर  विक्रेता संबंध कार्यकारी  ग्राहक सहायता के प्रमुख  तकनीकी सहायता प्रबंधक  खेप ट्रैकिंग कार्यकारी  खेप बुकिंग सहायक |

कृपया उपरोक्त विषयों में से किसी के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ (ओं) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां ढूंढना है, यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।