**योग्यता फ़ाइल का नाम और प्रस्तुत करने वाले शरीर का पता प्रस्तुत करने वाले निकाय का संपर्क विवरण:**

**प्रस्तुत करने वाले निकाय का नाम और पता:**

**लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल**

नंबर 480 ए, 7 वीं मंजिल खिवराज कॉम्प्लेक्स 2, अन्ना सलाई, नंदनम, चेन्नई – 600 035

**सबमिशन से निपटने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण:**

**नाम : सुश्री रीना मरे**

**संगठन में स्थिति: प्रमुख – मानक और गुणवत्ता आश्वासन**

**पता यदि ऊपर से अलग है: ऊपर के समान ही**

**दूरभाष संख्या : 044 4851 4607**

**ई-मेल पता:** [**reena@lsc-india.com**](mailto:reena@lsc-india.com)

**योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची**

1. मॉडल पाठ्यक्रम जिसमें उपकरणों की सांकेतिक सूची, प्रशिक्षण अवधि के साथ पाठ योजना और प्रशिक्षक योग्यता है।
2. योग्यता की आवश्यकता का समर्थन करने वाले मंत्रालय से पत्र।
3. उद्योग सत्यापन

**मॉडल पाठ्यक्रम जोड़ा जाएगा जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:**

* प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
* प्रशिक्षकों की योग्यता
* सबक योजना
* सिद्धांत/व्यावहारिक/ओजेटी घटक में प्रशिक्षण अवधि का वितरण

**सारांश**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **योग्यता शीर्षक** | निकासी समर्थन एजेंट |
| **2** | **योग्यता कोड, यदि कोई हो** | एलएससी/क्यू3030 |
| ***3*** | **एनसीओ कोड और व्यवसाय** | एनसीओ-2004/9322.70 |
| **4** | **योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पकालिक या दीर्घकालिक है)** | **प्रकृति:** क्लीयरेंस सपोर्ट एजेंट का सर्टिफिकेट कोर्स  दीर्घकालिक    **उद्देश्य:** इस योग्यता को प्राप्त करने वाले शिक्षार्थी कूरियर ऑपरेशन में सक्षम हैं और मौजूदा जानकारी प्राप्त करने और शिपमेंट निकासी के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी का आकलन करने के लिए क्लीयरेंस सपोर्ट एजेंट के रूप में नौकरी प्राप्त कर सकते हैं, कंसाइनी से संपर्क करें और आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करें, सीमा शुल्क को दस्तावेज जमा करें और यह सुनिश्चित करने के लिए कि शिपमेंट को मंजूरी दे दी गई है |
| **5** | **निकाय जो योग्यता प्रदान करेंगे** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **6** | **निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा** | लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल |
| **7** | **प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से ही लागू हैं या नहीं, यदि**  **लागू (यदि हाँ, तो संलग्न करें**  **कॉपी)** | हाँ  प्रत्यायन और संबद्धता दोनों एलएससी द्वारा एसआईपी के माध्यम से उचित परिश्रम रिपोर्ट के आधार पर की जाती हैं |
| **8** | **व्यवसाय (ओं) जिसके लिए योग्यता पहुँच प्रदान करता है** | शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी का आकलन करने के लिए, आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करने के लिए कंसाइनर / कंसाइनर से संपर्क करें और उन्हें इनबाउंड / आउटबाउंड शिपमेंट क्लीयरेंस प्राप्त करने के लिए सीमा शुल्क को प्रस्तुत करें। |
| **9** | **व्यवसाय का नौकरी विवरण** | क्लीयरेंस सपोर्ट एजेंटों को क्लीयरेंस प्रोसेस एग्जीक्यूटिव के रूप में भी जाना जाता है। इस भूमिका में व्यक्ति ऐसे कर्मचारी हैं जो कॉर्पोरेट कार्यालयों में काम करते हैं और शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी का आकलन करने, आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करने के लिए कंसाइनर / कंसाइनर से संपर्क करने और इनबाउंड / आउटबाउंड शिपमेंट क्लीयरेंस प्राप्त करने के लिए उन्हें सीमा शुल्क को प्रस्तुत करने के लिए जिम्मेदार हैं। वे क्लीयरेंस टीम का एक महत्वपूर्ण हिस्सा हैं क्योंकि वे आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करने और उन्हें निकासी की स्थिति पर अपडेट करने के लिए ग्राहक-सामना करने की भूमिका निभाते हैं। |
| **10** | **लाइसेंसिंग आवश्यकताएँ** | लागू नहीं है। |
| **11** | **संबंधित क्षेत्र की वैधानिक और विनियामक आवश्यकता (दस्तावेजी साक्ष्य प्रदान किए जाने हैं)** | लागू नहीं है। |
| **12** | **एनएसक्यूएफ में क्वालिफिकैशन का स्तर** | 4 |
| **13** | **योग्यता को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण / सीखने की प्रत्याशित मात्रा** | 450 घंटे |
| **14** | **इस योग्यता को वितरित करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण उपकरणों की सांकेतिक सूची** | **30 अभ्यर्थियों की एक कक्षा के लिए**  शिक्षण बोर्ड - 1 पद  प्रोजेक्टर - 1  व्हाइट बोर्ड - 1  वीडियो प्लेयर या टीवी - 1  प्रिंटर - 1  ट्रैकर - 1  कंप्यूटर - 15  स्टेशनरी - 30  मार्कर - 2  एमएचई उपकरण - 1  नालीदार गत्ते के बक्से - 5  पैकेजिंग प्रतीकों और मानकों - 5  ट्रैकिंग शीट - 5  आरएफआईडी स्कैनर - 15  पीपीई - 15  मानक प्रपत्र - 15  एसओपी - 5  जीएसटी दिशानिर्देश - 10 |
| **15** | **प्रवेश आवश्यकताओं और / या सिफारिशों और न्यूनतम आयु** | 11 वीं कक्षा उत्तीर्ण + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 3 साल के डिप्लोमा (10 वीं के बाद) के पहले वर्ष को पूरा किया और नियमित डिप्लोमा का पीछा करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं हैयाया 10 वीं कक्षा पास प्लस 1 साल का एनटीसी / एनएसी + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 8 वीं कक्षा पास प्लस 2 साल एनटीसी + 1 साल एनएसी या 8 वीं पास प्लस 1 साल एनटीसी + 1 साल एनएसी प्लस सीआईटीएस + कोई अनुभव आवश्यक या 10 वीं कक्षा पास और निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा नहीं करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है 5 वीं कक्षा पास के रूप में न्यूनतम शिक्षा के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 3.0 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 + 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता |
| **16** | **योग्यता से प्रगति (कृपया व्यावसायिक और अकादमिक प्रगति दिखाएं)** | कूरियर सुपरवाइजर |
| **17** | **पूर्व शिक्षा की मान्यता (रेकॉगनीशन ऑफ प्रायर लर्निंग - RPL) के लिए व्यवस्था** | एलएससी वर्तमान में निम्नलिखित तरीकों से आरपीएल का कार्य करता है –   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम आयोजित करने के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद, एलएससी मूल्यांकन करेगा और इसके लिए प्रमाणन प्रदान करेगा 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय से आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है, प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और वीवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **18** | **अंतर्राष्ट्रीय तुलनीयता जहां ज्ञात है (अनुसंधान साक्ष्य प्रदान किए जाने के लिए)** | अध्ययन के तहत |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | **योग्यता की नियोजित समीक्षा की तिथि।** | 31 मार्च, 2025 | | |
| **20** | **योग्यता की औपचारिक संरचना** |  | | |
|  | **इकाई या अन्य घटक का शीर्षक** | **अनिवार्य/वैकल्पिक** | **अनुमानित आकार (सीखने के घंटे)** | **स्तर** |
| **एक** | **अनिवार्य घटक** |  |  |  |
|  | परिचय | अनिवार्य | 30 | 4 |
|  | LSC/N3021: मौजूदा जानकारी प्राप्त करें और शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी का आकलन करें | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | LSC/N3022: कंसाइनी से संपर्क करें और आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करें | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | LSC/N3023: शिपमेंट क्लियर होने की बात सुनिश्चित करने के लिए सीमा शुल्क और फॉलो-अप को दस्तावेज जमा करें | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | LSC/N 3049: शिपमेंट निकासी के दौरान स्वास्थ्य और सुरक्षा और सुरक्षा मानकों को बनाए रखें | अनिवार्य | 90 | 4 |
|  | रोजगार के कौशल | अनिवार्य | 60 | 4 |
|  | **उप कुल (ए)** |  | **450 बजे** |  |
|  | **वैकल्पिक/वैकल्पिक घटक** | **शून्य** |  |  |
|  | **उप-योग बी** |  |  |  |
|  | **कुल (ए + बी)** |  | **450 बजे** |  |

# धारा 1

**मूल्यांकन**

|  |  |
| --- | --- |
| **21** | **निकाय/निकाय जो मूल्यांकन करेंगे:**  सभी सूचीबद्ध मूल्यांकन एजेंसी मूल्यांकन करेंगी |
| **22** | **आरपीएल मूल्यांकन का प्रबंधन कैसे किया जाएगा और इसे कौन करेगा?**  आरपीएल पाठ्यक्रम उद्योग की मांग और आवश्यकता के आधार पर आयोजित किए जाएंगे जब भी वे एलएससी से संपर्क करेंगे। आरपीएल आकलन करने के चार तरीके हैं।   1. कंपनियां आरपीएल के लिए अपनी आवश्यकता के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। एलएससी आरपीएल कार्यक्रम आयोजित करने के लिए एक प्रशिक्षक या एक प्रशिक्षण एजेंसी की व्यवस्था करता है, जिसके बाद, एलएससी मूल्यांकन करेगा और इसके लिए प्रमाणन प्रदान करेगा 2. प्रशिक्षण केंद्र उद्योग और कंपनियों के समन्वय में आरपीएल पाठ्यक्रम चलाते हैं और पाठ्यक्रम के बाद, एलएससी मूल्यांकन और प्रमाणन आयोजित करेगा। 3. कंपनियां आरपीएल आवश्यकताओं के बारे में एलएससी तक पहुंचती हैं। वे आरपीएल आवश्यकताओं के अनुसार अपना प्रशिक्षण आयोजित करते हैं और प्रशिक्षण के बाद एलएससी कार्यक्रम की समीक्षा करता है , प्रशिक्षित उम्मीदवारों का आकलन करता है और प्रमाणन प्रदान करता है। 4. एलएससी ने एक ऑनलाइन आरपीएल मूल्यांकन एप्लिकेशन विकसित किया है जो एमसीक्यू आधारित परीक्षण और वीवा वीडियो सबमिशन होगा। |
| **23** | **समग्र मूल्यांकन रणनीति और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं।**  एलएससी ने मूल्यांकन नीति और प्रक्रिया के साथ मूल्यांकन का एक वैध, सुसंगत और निष्पक्ष प्रदर्शन सुनिश्चित किया है और एलएससी ने न्यूनतम योग्यता और अनुभव मानदंड भी निर्धारित किए हैं।  **एलएससी की मूल्यांकन नीति**  1) सभी मूल्यांकन योग्यता पैक में एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंड कोड के आधार पर किए जाने हैं।  2) मूल्यांकनकर्ताओं के लिए योग्यता और अनुभव निर्धारित करना होगा।  3) एलएससी मूल्यांकन निकाय को एलएससी द्वारा निर्धारित प्रासंगिक अनुभव के साथ ईमानदार और निष्पक्ष मूल्यांकनकर्ताओं को किराए पर लेने के लिए जोर देगा।  4) मूल्यांकन निकाय मूल्यांकन करते समय एलएससी द्वारा निर्धारित मानदंडों का कड़ाई से पालन करेंगे।  5) मूल्यांकन अनुसूचियों को मूल्यांकन निकाय और एलएससी द्वारा अग्रिम सहमति के रूप में कड़ाई से पालन करना होगा।  6) मूल्यांकन निकाय द्वारा एलएससी को एमआईएस की रिपोर्टिंग सहमत समय सीमा में होनी चाहिए।  7) मूल्यांकन निकायों को यह सुनिश्चित करना होगा कि मूल्यांकन निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से किया जाए  8) मूल्यांकनकर्ता या मूल्यांकन निकाय पर कोई भी नकारात्मक टिप्पणी यदि सिद्ध होती है तो एलएससी द्वारा काली सूची में होगी  9) मूल्यांकन उपकरण व्यावहारिक कौशल और सैद्धांतिक ज्ञान दोनों का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाना चाहिए।  10) छात्र की क्षमताओं या समझ का आकलन करने के लिए मापदंडों को प्रासंगिक दक्षताओं के लिए संरेखित किया जाना चाहिए जो प्रशिक्षण के अंत में अधिग्रहित होने की उम्मीद है।  11) प्रत्येक योग्यता के लिए प्रदर्शन के अपेक्षित मानकों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और इन मानकों के खिलाफ छात्र के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।  12) प्रश्नावली/टेस्ट पेपर यथासंभव वस्तुनिष्ठ होना चाहिए (ओपन-एंडेड प्रश्नों के उपयोग को न्यूनतम तक सीमित करें) जैसे कि बहुविकल्पीय प्रश्न, हां/नहीं या ब्लू प्रिंट के आधार पर ट्रू/फॉल्स प्रकार।  13) ब्लूप्रिंट के अनुसार और एसएमई द्वारा अस्पष्टता के बिना तैयार किए गए प्रश्न।  14) सभी मूल्यांकन सावधानीपूर्वक स्कोर किए जाने चाहिए और प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सभी स्कोर का लॉग बनाए रखा जाना चाहिए।  15) मूल्यांकन फॉर्म और स्कोर की हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी बनाए रखी जानी चाहिए और LSC/Nएसडीसी या तीसरे पक्ष द्वारा किसी भी ऑडिट के लिए आसानी से उपलब्ध होनी चाहिए  **मूल्यांकन रणनीति:**  **मूल्यांकन निकायों और एलएससी द्वारा मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाएगा**  1) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल कम से कम 2 सप्ताह पहले मूल्यांकन विवरण पर मूल्यांकन निकाय को सूचित करेगी  2) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा साझा किए गए मूल्यांकन विवरणों के लिए एक मूल्यांकनकर्ता नियुक्त करने और मूल्यांकन की तारीख से कम से कम 1 सप्ताह पहले लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को मूल्यांकनकर्ता विवरण सूचित करने के लिए मूल्यांकन निकाय।  3) मूल्यांकन निकायों को ब्लूप्रिंट के अनुसार सिद्धांत, व्यावहारिक और मौखिक के लिए प्रश्न पत्र तैयार करना और एए के पैनल में शामिल करते समय लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को प्रस्तुत करना।  4) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल प्रस्तुत करने के 7 दिनों के भीतर प्रश्न बैंकों को मंजूरी देगी।  5) मूल्यांकन निकाययह सुनिश्चित करने के लिए कि मूल्यांकनकर्ता मूल्यांकन के समय से कम से कम 1 घंटे पहले मूल्यांकन स्थान पर पहुंच जाए।  6) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा निर्देशित समय पर मूल्यांकन शुरू करने के लिए मूल्यांकनकर्ता।  7) मूल्यांकनकर्ता किसी भी वैध सरकारी आईडी अधिमानतः आधार के साथ उम्मीदवारों को सत्यापित करने के लिए और उम्मीदवार द्वारा उत्पादित आईडी प्रमाण की एक प्रति भी एकत्र करें।  8) लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल के मूल्यांकन प्रोटोकॉल के अनुसार सभी साक्ष्य रिकॉर्ड करने के लिए मूल्यांकनकर्ता  9) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से मूल्यांकन की तारीख से 3 दिनों के भीतर लॉजिस्टिक्स सेक्टर स्किल काउंसिल को परिणाम प्रस्तुत करेंगे।  10) मूल्यांकन निकाय एलएससी एमआईएस पोर्टल में एलएससी अनुमोदन की तारीख से 2 दिनों के भीतर स्किल इंडिया पोर्टल में परिणाम प्रस्तुत करेंगे।  11) मूल्यांकन शीट की हार्ड और सॉफ्ट प्रतियों को बनाए रखने और मांग पर लॉजिस्टिक्स स्किल काउंसिल को उत्पादन करने के लिए मूल्यांकन निकाय।  योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को एनएसक्यूएफ स्तर 4 और उससे ऊपर की नौकरी भूमिकाओं के लिए न्यूनतम 70% और एनएसक्यूएफ स्तर 1 से 3 नौकरी भूमिकाओं के लिए 50% स्कोर करना चाहिए।  13) असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु क्यूपी पर पुन: मूल्यांकन की मांग कर सकता है।  2. **मूल्यांकनकर्ता – पात्र मूल्यांकनकर्ताओं को 2 साल की वैधता के साथ टीओए कार्यक्रम के माध्यम से प्रमाणन मिलेगा**  **"नौकरी की भूमिका – निकासी सहायता एजेंट**" के लिए मूल्यांकनकर्ताओं की पात्रता **निम्नानुसार है:**   * **किसी भी डिग्री** * **औद्योगिक अनुभव के 2 सालई**   **3. परीक्षा में उपस्थित होने के लिए पात्रता:**  **न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:** 11 वीं कक्षा उत्तीर्ण + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 3 साल के डिप्लोमा (10 वीं के बाद) के पहले वर्ष को पूरा किया और नियमित डिप्लोमा का पीछा करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं हैयाया 10 वीं कक्षा पास प्लस 1 साल का एनटीसी / एनएसी + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है या 8 वीं कक्षा पास प्लस 2 साल एनटीसी + 1 साल एनएसी या 8 वीं पास प्लस 1 साल एनटीसी + 1 साल एनएसी प्लस सीआईटीएस + कोई अनुभव आवश्यक या 10 वीं कक्षा पास और निरंतर स्कूली शिक्षा का पीछा नहीं करना + कोई अनुभव आवश्यक नहीं है 5 वीं कक्षा पास के रूप में न्यूनतम शिक्षा के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 3.0 की पिछली प्रासंगिक योग्यता + 2 साल का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 + 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव की पिछली प्रासंगिक योग्यता  **4. मार्किंग स्कीम:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **क्र.सं.** | **आकलन की विधि** | **वेटेज (अधिकतम अंक)** | | **1** | सिद्धांत | 30% | | **2** | व्यावहारिक | 70% | | **कुल** | | **100** |   **5. उत्तीर्ण अंक:** प्रत्येक प्रशिक्षु को न्यूनतम 70% स्कोर करना चाहिए  **6. परिणाम और प्रमाणन:** रसद क्षेत्र कौशल परिषद |

या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हालिया दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ (ओं) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां ढूंढना है, यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

**मूल्यांकन साक्ष्य**

**सारांश में "योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए एक ग्रिड पूरा करें।**

*नोट: इस ग्रिड को योग्यता प्रलेखन के किसी भी हिस्से द्वारा प्रतिस्थापित किया जा सकता है जो एक ही जानकारी दिखाता है - यानी सीखने के परिणामों का मूल्यांकन किया जाना है, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।*

**24. मूल्यांकन साक्ष्य**

|  |
| --- |
| 1. एलएससी ने मूल्यांकन के दिन एकत्र करने के लिए 16 अंक चेक लिस्ट बनाई है।  2. मूल्यांकन एजेंसियों को बिना किसी असफलता के सभी साक्ष्य एकत्र करना सुनिश्चित करना चाहिए।  3. प्रशिक्षण भागीदार को मूल्यांकन साक्ष्य एकत्र करने में सहयोग करना चाहिए।  4. उम्मीदवारों को मूल्यांकन के दिन अपने मूल आधार और वैकल्पिक आईडी प्रूफ के साथ प्रस्तुत करना होगा जिसमें स्पष्ट चेहरा तस्वीर है।  मूल्यांकन एजेंसी को एलएससी एमआईएस पोर्टल के माध्यम से एकत्र किए गए सभी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे। |

**घटक का शीर्षक:**

|  |  |
| --- | --- |
| **परिणामों का मूल्यांकन किया जाएगा/एनओएस का मूल्यांकन किया जाएगा** | **परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड** |
| 1. LSC/N3021: मौजूदा जानकारी प्राप्त करें और शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी का आकलन करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. सीमा शुल्क द्वारा साफ़ नहीं किया गया है जो शिपमेंट की सूची प्राप्त करें 2. शिपमेंट के लिए उपलब्ध दस्तावेजों को इकट्ठा और संकलित करें 3. शिपमेंट को उनके प्रकार के आधार पर वर्गीकृत करें 4. शिपमेंट के प्रकार की पहचान करें जो सीमा शुल्क द्वारा साफ़ नहीं किया गया है 5. उपलब्ध जानकारी का आकलन करने के लिए दस्तावेजों की मौजूदा सूची की समीक्षा करें 6. शिपमेंट की निकासी के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची को समझें 7. मंजूरी के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी / दस्तावेजों का आकलन करें 8. प्रत्येक शिपमेंट के खिलाफ आवश्यक जानकारी / दस्तावेजों की सूची का दस्तावेजीकरण |
| 2. LSC/N3022: कंसाइनी से संपर्क करें और आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. कंसाइनर का संपर्क नंबर और ई-मेल पता प्राप्त करें 2. संपर्क करने से पहले शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए कंसाइनर/कंसाइनर से आवश्यक जानकारी/दस्तावेजों को समझना 3. कंसाइनर से फोन पर संपर्क करें, कॉल के संदर्भ को समझाएं और शिपमेंट को रोके जाने के कारणों को संप्रेषित करें 4. शिपमेंट निकासी के लिए आवश्यक दस्तावेजों को मौखिक रूप से स्पष्ट रूप से संवाद करें 5. शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए आवश्यक दस्तावेजों और भेजे जाने वाले पते को ई-मेल के माध्यम से भी सूचित करें 6. यदि लागू हो, तो कर्तव्य और कर सलाह अधिसूचना के साथ कंसाइनर / कंसाइनर प्रदान करना 7. परेषिती/कंसाइनर से भुगतान अनुमोदन प्राप्त करें जब देय शुल्क और कर राशि भुगतान सीमा से अधिक हो, यदि लागू हो 8. आवश्यक दस्तावेजों के लिए कंसाइनर / कंसाइनर के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करें 9. आवश्यक दस्तावेजों की एक सॉफ्ट कॉपी प्राप्त करें और जांचें कि क्या वे शिपमेंट निकासी के लिए दस्तावेजों से मेल खाते हैं 10. साझा पते पर आवश्यक दस्तावेज़ प्राप्त करें 11. जांचें कि प्राप्त दस्तावेज शिपमेंट निकासी के लिए आवश्यक दस्तावेजों से मेल खाते हैं या नहीं 12. दस्तावेज प्राप्त होने के बाद कंसाइनर / कंसाइनर को धन्यवाद दें |
| 3. LSC/N3023: यह सुनिश्चित करने के लिए सीमा शुल्क और अनुवर्ती को दस्तावेज जमा करें कि शिपमेंट को मंजूरी दे दी गई है | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. शिपमेंट निकासी के बारे में सूचित करने के लिए प्रासंगिक सीमा शुल्क एजेंट / ब्रोकर से संपर्क करें 2. सीमा शुल्क एजेंट/दलाल के साथ प्राप्त दस्तावेजों को साझा करें 3. सीमा शुल्क एजेंट /दलाल के साथ अनुवर्ती कार्रवाई सुनिश्चित करने के लिए कि दस्तावेज सीमा शुल्क को प्रस्तुत किए जाते हैं 4. शिपमेंट निकासी की नवीनतम स्थिति की जांच करने के लिए सीमा शुल्क एजेंट / ब्रोकर के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करें 5. शिपमेंट क्लीयरेंस की नवीनतम स्थिति पर कंसाइनर / कंसाइनर को अपडेट करें 6. यदि किसी अतिरिक्त दस्तावेज की आवश्यकता हो तो कंसाइनर / कंसाइनर को सूचित करें 7. कंसाइनर से अनुरोध करें कि यदि आवश्यक हो, तो अतिरिक्त दस्तावेज भेजें और उन्हें सीमा शुल्क को जमा करें 8. शिपमेंट क्लियर होने के बाद कंसाइनर /कंसाइनर को सूचित करें और शिपमेंट की डिलीवरी की तारीख पर किसी भी प्रश्न के लिए उसे ग्राहक सेवा टीम को पुनर्निर्देशित करें |
| 4. LSC/N3049: शिपमेंट निकासी के दौरान स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा मानकों को बनाए रखें | सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:   1. कंपनी की जानकारी के संबंध में सभी सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें 2. सभी एहतियाती डेटा हैंडलिंग प्रक्रियाओं का पालन करें 3. कार्य तालिका क्षेत्र को साफ रखें 4. असुरक्षित स्थितियों और प्रथाओं को पहचानें और रिपोर्ट करें |

**रोज़गार कौशल (60 घंटे)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **एस. नहीं**. | **मॉड्यूल का नाम** | **अवधि**  **(घंटे)** | **मूल्यांकन**  **चिह्न** |
| 1. | रोजगार कौशल का परिचय | 1.5 | 2 |
| 2. | संवैधानिक मूल्य - नागरिकता | 1.5 | 2 |
| 3. | 21 वीं सदी में एक पेशेवर बनना | 2.5 | 6 |
| 4. | बुनियादी अंग्रेजी कौशल | 10 | 6 |
| 5. | कैरियर विकास और लक्ष्य निर्धारण | 2 | 3 |
| 6. | संचार कौशल | 5 | 4 |
| 7. | विविधता और समावेश | 2.5 | 2 |
| 8. | वित्तीय और कानूनी साक्षरता | 5 | 5 |
| 9. | आवश्यक डिजिटल कौशल | 10 | 8 |
| 10. | उद्यमशीलता | 7 | 4 |
| 11. | ग्राहक सेवा | 5 | 3 |
| 12. | अप्रेंटिसशिप और नौकरियों के लिए तैयार हो जाओ | 8 | 5 |
|  | **कुल** | **60** | **50** |

# धारा 2

**25. स्तर के साक्ष्य**

**विकल्प बी:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **योग्यता/घटक का नाम: क्लीयरेंस सपोर्ट एजेंट (एनएसक्यूएफ – 4)** | | | |
| **एनएसक्यूएफ डोमेन** | **योग्यता / घटक के परिणाम** | **नौकरी की भूमिका एनएसक्यूएफ स्तर वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित है** | **एनएसक्यूएफ स्तर** |
| प्रक्रिया | नौकरी में व्यक्ति के लिए आवश्यक है:   * शिपमेंट निकासी के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी का आकलन करें * आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करने के लिए कंसाइनर / कंसाइनर से संपर्क करें और उन्हें इनबाउंड / आउटबाउंड शिपमेंट क्लीयरेंस प्राप्त करने के लिए सीमा शुल्क को प्रस्तुत करें। | प्रक्रिया शिपमेंट की सूची प्राप्त करने पर आधारित है जो शिपमेंट की निकासी के लिए आवश्यक दस्तावेजों के लापता होने के कारण सीमा शुल्क द्वारा साफ़ नहीं की जाती है। उसे शिपमेंट को उनके प्रकार के आधार पर वर्गीकृत करना होगा और शिपमेंट के लिए उपलब्ध दस्तावेजों को संकलित करना होगा जो नियमित और अनुमानित है। उसे शिपमेंट के प्रकार की पहचान करनी होगी जो सीमा शुल्क द्वारा मंजूरी नहीं दी गई है, उपलब्ध जानकारी का आकलन करने के लिए दस्तावेजों की मौजूदा सूची की समीक्षा करें, शिपमेंट की निकासी के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची को समझें और निकासी के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी / उसे मंजूरी और शुल्क और कर सलाह अधिसूचना के लिए आवश्यक दस्तावेजों पर परेषिती / कंसाइनर को सूचित करना होगा और भुगतान अनुमोदन प्राप्त करना होगा। उसे आवश्यक दस्तावेजों की एक सॉफ्ट कॉपी प्राप्त करनी होगी और जांचना होगा कि क्या वे शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए दस्तावेजों से मेल खाते हैं और निकासी के लिए सीमा शुल्क को जमा करते हैं। | **4** |
| व्यावसायिक ज्ञान | एस / वह का ज्ञान होगा   * सीमा शुल्क निकासी के लिए आवश्यक विभिन्न दस्तावेज * सीमा शुल्क मूल्यांकन * कंसाइनी से भुगतान अनुमोदन प्राप्त करने के लिए आवश्यक कागजी कार्रवाई | जॉब होल्डर को विभिन्न प्रकार के शिपमेंट, आयात / निर्यात नियंत्रण, बिल ऑफ एंट्री / शिपिंग बिल और शिपमेंट क्लीयरेंस से संबंधित अन्य दस्तावेजों और एसईजेड आदि जैसी विशेष निकासी प्रक्रियाओं के लिए सीमा शुल्क आवश्यकता के बारे में पता होना चाहिए। आयातित वस्तुओं पर मूल्य निर्धारण के लिए सीमा शुल्क मूल्यांकन, सीमा शुल्क अधिनियमों और कानूनी प्रावधानों के बारे में जानकारी होनी चाहिए। उसे परेषिती से भुगतान अनुमोदन प्राप्त करने के लिए आवश्यक कागजी कार्रवाई, स्वीकार्य भुगतान मोड और शिपमेंट क्लीयरेंस के दौरान आवश्यक दस्तावेज जमा करने के लिए परिभाषित प्रक्रियाओं का पालन नहीं करने के जोखिम और प्रभाव को जानना होगा। उसे मंजूरी के लिए आवश्यक दस्तावेज एकत्र करने के लिए परेषिती / कंसाइनर द्वारा मंजूरी के लिए संभाली जा रही खेप के बारे में पता होना चाहिए। | **4** |
| पेशेवर कौशल | याद रखें और प्रदर्शित करें:   * निर्णय लेने का कौशल * समस्या सुलझाने के कौशल * ग्राहक केंद्रित व्यवहार | नौकरी धारक के पास निर्णय लेते समय निर्णय लेने की क्षमता होनी चाहिए कि सीमा शुल्क निकासी के लिए किन अतिरिक्त दस्तावेजों की आवश्यकता है। उसे उचित तरीके से कंसाइनी के साथ बातचीत करने, ग्राहक की समयसीमा को समझने और यह सुनिश्चित करने की क्षमता रखते हुए ग्राहक केंद्रित होना चाहिए कि वे मिले हैं। उसे शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए आवश्यक अतिरिक्त दस्तावेजों का आकलन करना होगा और क्लीयरेंस तक वास्तविक समय में प्रत्येक शिपमेंट की प्रगति का ट्रैक रखना होगा। उसे शिपमेंट के प्रकार, इससे संबंधित सीमा शुल्क नियमों और शिपमेंट होल्ड-अप के रुझानों / सामान्य कारणों की पहचान करने के लिए समस्या सुलझाने के कौशल होना चाहिए। अतिरिक्त शिपमेंट होल्ड-अप के मामले में अनुसूची का फिर से आकलन करने के लिए उसे लचीला होना चाहिए। | **4** |
| कोर कौशल | * कंसाइनर / कंसाइनर / सीमा शुल्क निकासी दलाल और साथियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें * लेखन कौशल * पढ़ें, समझें, और रिपोर्ट, दस्तावेज़ तैयार करें | नौकरी धारक शिपमेंट की सीमा शुल्क निकासी के लिए कंसाइनर / कंसाइनर, सीमा शुल्क निकासी दलाल और साथियों के साथ स्पष्ट रूप से संवाद करता है। उसे सीमा शुल्क अधिनियमों और कानूनी प्रावधानों और सीमा शुल्क निकासी से संबंधित विभिन्न दस्तावेजों को पढ़ना और समझना होगा। आवश्यक दस्तावेजों के लिए कंसाइनर / कंसाइनर को ईमेल का मसौदा तैयार करते समय उसके पास अच्छा लेखन कौशल होना चाहिए। उसे फोन पर कंसाइनर/कंसाइनर से संपर्क करना होगा, कॉल के संदर्भ को समझाना होगा और शिपमेंट के रुके रहने के कारणों और शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए आवश्यक दस्तावेजों को संप्रेषित करना होगा। | **4** |
| उत्तरदायित्व | व्यक्ति इसके लिए जिम्मेदार है:   * सीमा शुल्क से निकासी समर्थन के लिए अपेक्षित जानकारी प्राप्त करना, * शिपमेंट निकासी के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी का आकलन करना * सीमा शुल्क के लिए दस्तावेजों को जमा करना और शिपमेंट को मंजूरी देने के लिए फॉलो अप करना | जॉब होल्डर की शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी का आकलन करने, आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करने के लिए कंसाइनर / कंसाइनर से संपर्क करने और इनबाउंड / आउटबाउंड शिपमेंट क्लीयरेंस प्राप्त करने के लिए उन्हें सीमा शुल्क को प्रस्तुत करने की जिम्मेदारी है। उसे आवश्यक दस्तावेज प्राप्त करने और उन्हें निकासी की स्थिति पर अपडेट करने के लिए ग्राहक-सामना करने की भूमिका निभानी होगी। उसे सीमा शुल्क से निकासी सहायता के लिए अपेक्षित जानकारी प्राप्त करनी होगी, शिपमेंट क्लीयरेंस के लिए आवश्यक अतिरिक्त जानकारी का आकलन करना होगा, आवश्यक दस्तावेजों के बारे में कंसाइनर / कंसाइनर से संपर्क करना होगा और प्राप्त आवश्यक दस्तावेजों पर फिर से जांच करनी होगी। उसे सीमा शुल्क को दस्तावेज जमा करने होंगे और यह सुनिश्चित करने के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करनी होगी कि शिपमेंट को मंजूरी दे दी गई है। | **4** |

**धारा 3 आवश्यकता के साक्ष्य**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26** | **योग्यता का अनुमानित उत्थान?**  **आधार** |  | **क्या सबूत है कि योग्यता की आवश्यकता है?**  **यह योग्यता क्या है और इसका आधार क्या है?**  **(एसएससी के लिए लागू)** |
|  | योग्यता की आवश्यकता |  | व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने उद्योग के खिलाड़ियों से कौशल अंतर के बारे में भी प्रतिक्रिया ली, जो वे भविष्यवाणी करते हैं और उन क्षेत्रों का चयन करते हैं जहां आवश्यकता तत्काल है और या निकट भविष्य में आने की उम्मीद है जिसके लिए योग्यता विकास पैक करती है, प्राथमिकता दी जानी थी। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था, जिसका उद्योग को लगता है कि वे सामना करते हैं। एलएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसके लिए अंतिम मंजूरी और अनुमोदन दिया।  लॉजिस्टिक क्षेत्र के लिए किए गए विभिन्न कौशल अध्ययनों में भी इसका संकेत दिया गया है –   1. लॉजिस्टिक्स क्षेत्र में कौशल की आवश्यकता   <https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view> |
|  | उद्योग की प्रासंगिकता |  | योग्यता पैक और क्यू-फाइल के विकास के लिए अभ्यास के हिस्से के रूप में, एलएससी ने उद्योग निकायों, चुनिंदा कंपनियों के साथ बातचीत की और उप-क्षेत्र में इस नौकरी की भूमिका के लिए लोगों को रोजगार देने वाले उद्योग के खिलाड़ियों से सत्यापन एकत्र किया। एकत्र किए गए उद्योग इंटरैक्शन और सत्यापन का विवरण क्यू फ़ाइल के साथ एक अलग फ़ोल्डर के रूप में साझा किया गया है। |
|  | योग्यता का उपयोग |  | स्तर 3 और स्तर 4 नौकरी भूमिकाओं पर कूरियर क्षेत्र से संबंधित पिछले क्यूपी के पिछले उत्थान प्रदर्शन से संबंधित जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध नहीं है। इसलिए, इस योग्यता के लिए उत्थान का आकलन उनके उत्थान से नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, क्यूपी केवल एक वर्ष के लिए सिस्टम में रहे हैं। |
|  | अनुमानित उठाव |  | उद्योग की मांग और माध्यमिक अनुसंधान डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण का कारण नहीं बनते हैं। लॉजिस्टिक्स क्षेत्र में एनएसडीसी मानव संसाधन और कौशल आवश्यकता का लिंक क्या है?  <https://drive.google.com/file/d/0B5rqF9xqytDIUlF4WEtyWXJBblE/view?usp=sharing> |

|  |  |
| --- | --- |
| **27** | **सरकार/विनियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्य द्वारा समर्थित होना**  लाइन मंत्रालय द्वारा 3 अगस्त 2021 को मंजूरी दी गई है। |
| **28** | **यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यता की नकल नहीं करती है? डुप्लिकेट योग्यता प्रस्तुत करने के लिए औचित्य दें**  कार्य शुरू करने से पहले स्वीकृत और विकासाधीन क्यूपी की एनसीवीईटी सूची की जांच की गई |
| **29** | **योग्यता (ओं) की निगरानी और समीक्षा करने के लिए क्या व्यवस्थाएं हैं? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता (ओं) को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहाँ समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें**   * विकसित की गई योग्यता एनक्यूआर में अपलोड होने की तारीख से 3 साल के लिए मान्य होगी। * कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया इकट्ठा करने के लिए प्रशिक्षण भागीदारों के साथ आवधिक बातचीत। * प्रदर्शन और प्रशिक्षण मानकों पर प्लेसमेंट के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी |

कृपया उपरोक्त विषयों में से किसी के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ (ओं) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां ढूंढना है, यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

# धारा 4

**प्रगति के साक्ष्य**

|  |  |
| --- | --- |
| **30** | **इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट मार्ग सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं?**  ***स्पष्ट प्रगति को प्रतिबिंबित करने के लिए यहां कैरियर का नक्शा दिखाएं***  क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर गतिशीलता का संकेत देने वाले व्यावसायिक और कैरियर मानचित्र बनाए गए हैं और उनका उपयोग किया जा रहा है।  निकासी समर्थन एजेंट  कूरियर पर्यवेक्षक |

कृपया उपरोक्त विषयों में से किसी के बारे में अधिक जानकारी देने वाले सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज संलग्न करें।

दस्तावेज़ (ओं) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहां दें। प्रासंगिक जानकारी कहां ढूंढना है, यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।